

Jak zainstalować bramkę płatności ING Pay?

Shoper





Skorzystaj z przewodnika, jeśli:

- instalujesz ING Pay pierwszy raz w swoim sklepie online.

Zanim zaczniesz

Sprawdź, czy możesz zalogować się do:

- panelu administracyjnego ING Pay: pay.ing.pl*
oraz
- posiadasz możliwość obsługi **Shoper** w panelu administracyjnym ING Pay, czyli w zakładce **Dane do integracji w Szczegółach sklepu** (patrz punkt 2. instrukcji) widzisz pola: adres sklepu, login, hasło, formularz - jeżeli nie skontaktuj się z nami poprzez wiadomość e-mail na adres kontakt.tech@pay.ing.pl,
- możesz zalogować się do panelu administracyjnego sklepu.

*Wiadomość z instrukcją aktywacji panelu administracyjnego wysyłamy z adresu kontakt@pay.ing.pl.

Jeżeli nie widzisz e-mail w swojej skrzynce pocztowej, sprawdź folder „SPAM” lub wpisz wskazany adres w okno wyszukiwarki poczty.



1. Przejdź na pay.ing.pl i zaloguj się do **panelu administracyjnego**.



2. Z głównego menu wybierz **Sklepy** i interesujący Cię sklep internetowy – kliknij w wiersz z jego nazwą.

Kliknij w **Szczegóły** i wybierz zakładkę **Dane do integracji** – pozostaw ją otwartą, przyda się w dalszej części instalacji.

place online | ING | Wszystkie sklepy | Kontakt | Wiadomości | Jan Kowalski | Wyloduj

Start | Sklepy | Transakcje | Linki płatności | Wyplaty | Raporty | Metody płatności | Dane archiwalne

Sklepy - szczegóły

Sklep testowy <https://sandbox.test.shop.ingo.pl>

Dane sklepu | **Dane do integracji** | Metody płatności | Personalizacja bramki

[Pobierz pluginy](#) | [Pobierz dokumentacje](#)

Identyfikator klienta	axa02vn0jul7fuw8ujqe	Skopiuj
Identyfikator sklepu	b12135dd-1c88-4dd8-a06a-57e1bb4c9d8d	Skopiuj
Klucz sklepu	Xu_9viE8gRSOl8jb_pXtFjAbTczvOndWIBNX	Skopiuj
Adres notyfikacji	-	Edytuj
Adresy notyfikacji mailowych (Zrealizowanych transakcji)	-	Edytuj

Klucze API

[Pokaż filtry](#) | [Dodaj klucz API](#)

Nazwa własna	Status
Default	<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny



3. Zaloguj się do **panelu administracyjnego** sklepu pod adresem: **{adres sklepu}/admin**. Z menu głównego wybierz **Ustawienia** → **Ogólne** → **Administratorzy sklepu** i utwórz nową grupę administratorów.

The screenshot shows the Shoper admin interface. The sidebar on the left has 'Ustawienia' (Settings) selected, with a sub-menu 'Ogólne' (General) expanded. The main content area is titled 'Administratorzy sklepu' (Store Administrators) and contains a table with one row for the 'admin' group. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'Dodaj grupę administratorów' (Add administrator group).

	Nazwa grupy	Administratorzy	edytuj	skasowanie	wytyp		
<input type="checkbox"/>	2	admin	admin (admin)	Sprzedaj	Sprzedaj	Sprzed	
				Klienci	Klienci	Klienci	
				Asortyment	Asortyment	Asorty	
				Marketingowe	Marketingowe	Market	
				Raporty	Raporty	Raport	
				Treść	Treść	Treść	Treść
				Narzędzia	Narzędzia	Narzędzia	Narzędzia
				Konfiguracja	Konfiguracja	Konfiguracja	Konfiguracja
				Ustawienia	Ustawienia	Ustawienia	Ustawienia
				Ustawienia	Ustawienia	Ustawienia	Ustawienia

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.



4. Jako nazwa grupy wpisz **webapi**, a jako **Typ dostępu** wybierz: **dostęp do webapi**.
Wprowadzone dane zapisz przyciskiem **Zapisz** w dolnej części strony.

Informacje podstawowe

* Nazwa

Opis

Typ dostępu ⓘ

 ▼

ZAPISZ I WRÓĆ DO LISTY

ZAPISZ



5. Przejdź do zakładki **Uprawnienia** i dostępne opcje ustaw zgodnie z poniższym obrazkiem.

Domyślnie w każdym polu wyświetli się „**brak uprawnień**”, musisz dokonać zmian w dwóch z nich:

- w polu **Sprzedaż** ustaw odczyt, dodawanie, edycja,
- w polu **Konfiguracja i Asortyment** ustaw odczyt.

Dane podstawowe

Uprawnienia

Administratorzy

Weryfikacja dwuetapowa

Sprzedaż:
odczyt, dodawanie, edycja

Klienci:
brak uprawnień

Asortyment:
odczyt

Marketing:
brak uprawnień

Raporty:
brak uprawnień

Zawartość:
brak uprawnień

Narzędzia:
brak uprawnień

Konfiguracja:
odczyt

Konfiguracja (wygląd):
brak uprawnień

Konfiguracja (roczliczenia):
brak uprawnień

ZAPISZ I WRÓĆ DO LISTY ZAPISZ



6. W zakładce **Administratorzy** dodaj **nowego użytkownika imoje!**, za pomocą którego bramka ING Pay komunikować się będzie ze sklepem.

7. Dostępny formularz wypełnij zgodnie z instrukcją:

- w polu E-mail wpisz **kontakt.tech@imoje.pl** !,
- w polu Login wprowadź **imoje** !,
- w polu Hasło wprowadź dowolne hasło.



8. Wartości wprowadzone w Login oraz Hasło wprowadź w panelu administracyjnym ING Pay – w Szczegółach sklepu i sekcji Dane do integracji. Poprawność wprowadzonych danych można zweryfikować poprzez funkcję Zweryfikuj dane autoryzacyjne.

Dane podstawowe

* Imię i nazwisko
imoje

* Login
imoje

* E-mail
kontakt.tech@imoje.pl

Grupa
webapi

Hasło

Powtórz hasło

LOGUJ DZIAŁANIA ADMINISTRATORA

loguj wszystkie akcje

loguj tylko ostatnie akcje

ZAPISZ I WRÓĆ DO LISTY ZAPISZ

! UWAGA

Jeżeli Twój widok w panelu administracyjnym nie wygląda tak samo jak powyżej skontaktuj się z nami poprzez wiadomość e-mail.

! UWAGA

Adres sklepu wpisany w panelu powinien zawierać **końcówkę /webapi/json**, np. <https://sklep.pl/webapi/json>.



9. W panelu administracyjnym sklepu przejdź do **sekcji Ustawienia** → **Obsługa zamówień** → **Formy płatności**, następnie kliknij w przycisk **Dodaj płatność**.

Shoper® Szukaj w zamówieniach, produktach, menu i pozostałych elementach

sklep080287.shopa... Sklep działa w wersji próbnej (do końca: 14 dni), uaktualnij do pełnej wersji. 12 379 32 84 bok@shoper.pl

Wygląd i treści
Dodatki i integracje
Ustawienia

- Ogólne
- Obsługa zamówień
 - Zamówienia i koszyk
 - Formy płatności
 - Faktury
 - Statusy zamówień
 - Formy dostawy
 - Strefy dostaw
 - Ustawienia rejestracji
 - Tagi zamówienia
 - Tagi klientów
 - Powiązane

Ustawienia / Obsługa zamówień **Ustawienia płatności** DODAJ PŁATNOŚĆ WIĘCEJ

Informacja: Płatności to lista sposobów opłacenia zamówienia, udostępnionych klientom w koszyku. Jeżeli płatność nie jest w koszyku wyświetlana, powiąż ją z odpowiednią dostawą. Większość płatności jest zintegrowanych z systemami partnerów i nie można ich usunąć.

Rekomendowane rozwiązania

Aktywuj "Płatności Shoper" - jednym kliknięciem

- ✓ 3 miesiące bez prowizji
- ✓ dostępne bez papierowej umowy
- ✓ tylko 1.39% (po 3 miesiącach)
- ✓ pełna obsługa płatności mobilnych

Aktywuj

mBank mRaty Aktywuj "mBank Raty" - płatności ratalne mogą znacznie zwiększyć sprzedaż w Twoim sklepie **Aktywuj**

Płatność	Opis	Akcje
Gotówka		

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.



10. Pojawi się formularz dodawania nowej formy płatności. Formularz uzupełnij zgodnie z poniższymi informacjami

Typ płatności: Zewnętrzna – niezaufana,

Nazwa: BLIK, e-przelewy i karty płatnicze,

Aktywność: TAK,

Obsługiwane waluty: PLN – Złoty polski.

Dane podstawowe

Typ płatności ⓘ
zewnątrzna - niezaufana

* Nazwa
BLIK, e-przelewy i karty płatnicze

Opis

Aktywność

Obsługiwane waluty

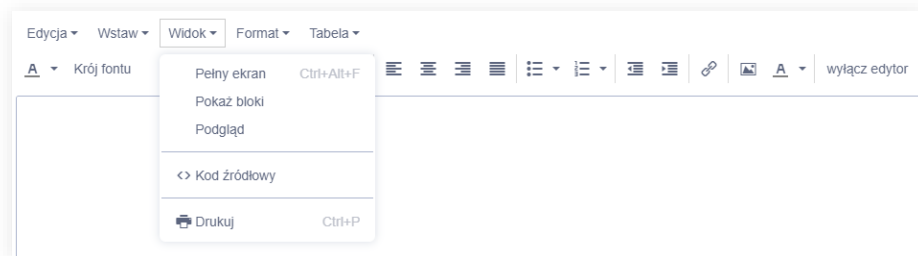
Wybierz waluty
 PLN - Złoty polski



11. Stwórz komunikat wyświetlany po złożeniu zamówienia. W tym celu wybierz opcję **Widok → **Kod źródłowy**.**

W wyświetlonym okienku wklej formularz dostępny w panelu administracyjnym w **Szczegółach sklepu i sekcji **Dane do integracji**.**

Zapisz naciskając **Ok. Dodawanie nowej formy płatności zakończ przyciskiem **Zapisz**.**



Formularz:	Naciśnij przycisk 'Skopiuj' aby skopiować formularz, który musisz wprowadzić w panelu administracyjnym Twojego sklepu	Skopiuj
Adresy notyfikacji mailowych: <small>(zrealizowanych transakcji)</small>	jan.kowalski@sklep.pl	Edytuj
Wysyłaj koszyk: Wysyłaj historię zamówień:	<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny <input checked="" type="checkbox"/> Aktywny	Edytuj



12. Po przeprowadzeniu powyższych czynności udostępnij płatność dla wszystkich form dostawy poprzez opcję: **Ustawienia → **Obsługa zamówień** → **Formy dostawy** → **Edytuj**.**

ID	Nazwa	Koszt dostawy	Maks. waga	Maks. kwota	Obsługiwane płatności	Aktywność	Domyślny	Akcje
13	InPost Paczkomaty 24/7 (InPost)	0,00 zł	25,00 kg	-	Gotówka, Przelew natychmiastowy, mBank mRaty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Paczkomaty Paczka w Weekend (InPost: Paczkomaty)	0,00 zł	25,00 kg	-	Gotówka, Przelew natychmiastowy, mBank mRaty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Poczta Polska (Poczta Polska)	0,00 zł	-	-	Gotówka, Przelew natychmiastowy, mBank mRaty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	InPost Kurier (InPost)	0,00 zł	25,00 kg	-	Gotówka, Przelew natychmiastowy, mBank mRaty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	odbór osobisty (Odbiór osobisty)	0,00 zł	-	-	Gotówka, Przelew natychmiastowy, mBank mRaty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13. Następnie należy dokonać wyboru na liście: **Obsługiwane płatności → **BLIK, e-przelewy i karty płatnicze****

Dane podstawowe

*** OBSŁUGIWANE PŁATNOŚCI**

- Gotówka
 - + zł
- Pobranie
- Przelew natychmiastowy
 - + zł
- mBank mRaty
 - + zł
- PayU
- DotPay
- Przelewy24.pl
- eRaty Santander Consumer Bank S.A.
- PayPal
- PayPal Express Checkout
- Klarna
- Braintree
- BLIK, e-przelewy i karty płatnicze
 - + zł

Adres śledzenia przesyłki

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.



! WAŻNE

- Pamiętaj, płatności będą zaprezentowane na stronie w kolejności jaką zastosujesz podczas konfiguracji. Sugerujemy, by płatności tradycyjne i płatności za pobraniem uszeregować jako ostatnie na liście. Te drugie mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami po stronie sklepu (generować dodatkowe koszty w postaci np. nieodebranych przesyłek) – weź to pod uwagę podczas szeregowania metod płatności.

Aby ustawić kolejność metod płatności wejdź w **Ustawienia → Obsługa zamówień → Formy płatności. Priorytet ustawisz trzymając kropki obok nazwy i przeciągając metodę płatności góra/dół.**



! TWISTO

- W celu udostępnienia płatności Twisto w sklepie przejdź do panelu administracyjnego. W **Szczegółach sklepu**, w zakładce **Dane do integracji** włącz pole **Wysyłaj koszyk**. Umożliwi to przesyłanie niezbędnych danych do firmy Twisto w celu weryfikacji wniosku.
- Rekomendujemy zaznaczenie pola **Wysyłaj historię zamówień**, co spowoduje przesłanie informacji o maksymalnie trzech ostatnich, zrealizowanych zamówieniach na podanym adresie mailowym płatnika. Akcja ta zwiększa poziom konwersji metody płatności Twisto.



To wszystko! Możesz już korzystać z płatności ING Pay w Shoper!



32 319 35 70

Działamy od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 - 16.00



kontakt.tech@pay.ing.pl