



Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. metody Płatności odroczonech

Obowiązuje od 1 grudnia 2021 roku

Spis treści

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II	4
Aktywacja usługi.....	4
Rozdział III	5
Rozliczenia	5
Rozdział IV	5
Prawa i obowiązki Akceptanta.....	5
Rozdział V	6
Prawa i obowiązki Banku	6
Rozdział VI.....	6
Dane osobowe.....	6
Rozdział VII	7
Postanowienia końcowe	7

Definicje

1. **Akceptant** - klient Banku uprawniony na podstawie Umowy do przyjmowania Płatności za Towary i Usługi;
2. **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
3. **Bankowość elektroniczna** – aplikacje bankowe do obsługi rachunków firmowych tj. Moje ING, ING Business
4. **Cennik Płatności odroczonych** – dokument określający stawkę cenową Płatności odroczonych;
"Cennik Płatności odroczonych " oznacza dotychczasowe "Cennik imoje płace później".
5. **Płatności odroczone** – metoda płatności umożliwiająca odroczenie zapłaty za nabyty w Sklepie internetowym towar lub usługę, finansowana na podstawie umowy pomiędzy Partnerem banku i Płatnikiem;
„Płatności odroczone" oznacza dotychczasowe "imoje płace później".
6. **Infrastruktura** – urządzenie lub oprogramowanie cyfrowe, informatyczne, telekomunikacyjne lub równoważne w postaci, w szczególności: Bramki płatniczej ING Pay, Panelu administracyjnego, wtyczki Bramki płatniczej ING Pay;
7. **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie, zbiór procedur, w tym w szczególności: Karta płatnicza, przelew natychmiastowy oraz Inny instrument płatniczy, umożliwiający przeprowadzenie i rozliczenie Transakcji internetowych;
8. **Inny instrument płatniczy** – zbiór procedur umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji internetowej przez Płatnika w Sklepie internetowym, w tym dokonania zapłaty z wykorzystaniem kredytu na podstawie zawartej umowy z Wystawcą;
9. **Instytucja pośrednicząca** – podmiot, za pośrednictwem którego Płatnik przekazuje Bankowi środki dla celów dokonania Płatności za Transakcję internetową (w szczególności bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, Agent rozliczeniowy);
10. **Komunikat** – określona w Regulaminie informacja skierowana do Akceptanta udostępniona na stronie internetowej Banku i Bramki płatniczej ING Pay lub w Panelu administracyjnym;
11. **Metoda płatności** – sposób lub forma płatności, za pośrednictwem której Płatnik i Akceptant mogą dokonywać Transakcji internetowych z wykorzystaniem Bramki płatniczej ING Pay, wybrana przez Akceptanta w Umowie, spośród różnych udostępnianych przez Bank metod płatności określonych w Regulaminie Bramki płatniczej ING Pay;
12. **Panel administracyjny** (Panel sprzedawcy) – część Infrastruktury udostępniana Akceptantowi, umożliwiająca dokonywanie Transakcji internetowych i pozwalająca na uzyskanie przez Akceptanta informacji o Transakcjach internetowych dokonywanych przez Płatnika;
"Panel administracyjny" oraz „Panel sprzedawcy” oznacza dotychczasowe "Panel administracyjny imoje".
13. **Partner banku**– podmiot wybrany przez Bank zapewniający obsługę Metody płatności, Instrumentu płatniczego lub Innego instrumentu płatniczego;
14. **Płatnik** – podmiot dokonujący zapłaty za Transakcje internetowe z Akceptantem przeprowadzone za pośrednictwem Infrastruktury, w ramach Serwisu, będący osobą fizyczną

albo osobą prawną, albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej posiadającą zdolność prawną;

15. **Płatność** – zapłata za Transakcję internetową dokonywana przez Płatnika za pośrednictwem Infrastruktury, w ramach Serwisu na rzecz Akceptanta;
16. **Regulamin Bramki płatniczej ING Pay** – „Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. obsługi i rozliczania transakcji internetowych”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku oraz na stronie Bramki płatniczej ING Pay;
„Regulamin Bramki płatniczej ING Pay ” oznacza dotychczasowy „Regulamin płatności imoje”.
17. **Serwis** - usługa płatnicza świadczona przez Bank umożliwiającą Płatnikowi dokonywanie Płatności za Transakcje internetowe. Serwis jest platformą współpracującą z innymi podmiotami, które również umożliwiają dokonywanie zapłaty za Transakcje internetowe.
18. **Sklep internetowy** – serwis internetowy Akceptanta, za pośrednictwem którego Płatnik oraz Akceptant dokonują Transakcji internetowych. Oznacza również Akceptanta;
19. **Tabela Opłat i Prowizji** – „Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego S.A.” oraz „Tabela opłat i prowizji ING Banku Śląskiego S.A. do umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji”, w której Bank określa wysokość opłat i prowizji, stanowiąca integralną część Umowy;
20. **Transakcja internetowa** – transakcja, transakcja płatnicza, czynność polegająca na dokonaniu pomiędzy Płatnikiem, a Akceptantem rozliczeń z tytułu sprzedaży Towarów lub Usług w danym Sklepie internetowym Akceptanta, przy użyciu Karty płatniczej, Przelewu natychmiastowego lub Innych instrumentów płatniczych, realizowana pomiędzy Rachunkami bankowymi Akceptanta i Płatnika lub rachunkiem bankowym Wydawcy;
21. **Umowa** – umowa w zakresie obsługi i rozliczania przez Bank Transakcji internetowych przeprowadzonych za pośrednictwem Serwisu, zawarta pomiędzy Akceptantem i Bankiem na podstawie Regulaminu;
22. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów lub Usług, zawierana w Sklepie internetowym, pomiędzy Płatnikiem, a Akceptantem;

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. Metody Płatniczej Płatności odroczone dla Sklepu internetowego klienta Banku.
2. W zakresie obsługi i rozliczania transakcji internetowych dokonywanych przy użyciu Płatności odroczone, postanowienia zawarte w Regulaminie są wiążące dla stron „Umowy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji internetowych”.
3. Płatności odroczone są Metodą płatności umożliwiającą odroczenie zapłaty za nabyty w Sklepie internetowym towar lub usługę, finansowana na podstawie umowy pomiędzy Partnerem banku i Płatnikiem, w tym dokonania zapłaty za towar lub usługę powiększone o ewentualne opłaty dodatkowe, takie jak np.: opłaty za transport, dostarczenie, usługi pocztowe, koszty związane z udzielaniem kredytu konsumenckiego itp.

4. Płatności odroczone obowiązują Akceptanta do stosowania się do wytycznych Partnerów banku udostępniających niniejszą usługę, a w szczególności do:
 - a) poinformowania Banku o otrzymaniu od Płatnika skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od zakupu towaru lub usługi opłaconego przy wykorzystaniu Płatności odroczonej. Akceptant informuje Bank o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od otrzymania ww. oświadczenia Płatnika, za pośrednictwem Infrastruktury;
 - b) dokonywania zwrotu kwoty Płatności dotyczącej towaru lub usługi, których dotyczyło złożenie przez Płatnika skutecznego odstąpienia od umowy z Akceptantem, wyłącznie za pośrednictwem usług i narzędzi udostępnionych Akceptantowi w Panelu administracyjnym lub za pomocą API lub za pomocą platformy sklepowej zintegrowanej z Infrastrukturą.
5. Płatności odroczone są świadczone zgodnie z regulacjami Partnerów banku i w związku z tym na potrzeby udostępnienia jej Akceptantowi, dane Akceptanta, tj. nazwa, NIP, imię i nazwisko reprezentanta, adres siedziby, numer telefonu i adres email mogą zostać przekazane tym Partnerom banku wyłącznie w celu niezbędnym do dokonania weryfikacji Akceptanta.

Rozdział II

Aktywacja usługi

1. Akceptant może zawnieść o Płatności odroczone:
 - a) akceptując Regulamin za pośrednictwem Panelu administracyjnego lub;
 - b) Wybierając „Płatności odroczone” w Bankowości elektronicznej oraz autoryzowaniu Umowy kodem SMS lub;
 - c) Podpisując Umowę wraz z Regulaminem Bramki płatniczej ING Pay w formie pisemnej lub podpisem elektronicznym.
2. Bank udostępni Płatności odroczone po weryfikacji sklepu zgodnie z wymogami Partnera banku.
3. Bank ma prawo odmówić świadczenia Płatności odroczonej o czym informuje Akceptanta za pomocą Komunikatu w Panelu administracyjnym lub za pomocą e-mail na adres wskazany we wniosku lub w Panelu administracyjnym.
4. Bank lub Bank w oparciu o decyzję Partnera banku ma prawo wstrzymać uruchomienie Płatności odroczonej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Sklepu internetowego, Akceptanta lub opinii Płatników.
5. W przypadku wstrzymania uruchomienia usługi, Akceptant powinien wyprowadzić nieprawidłowości zgodnie ze wskazaniem Banku. Usługa może zostać uruchomiona po stwierdzeniu przez Bank, iż zalecenia zostały zrealizowane przez Akceptanta.
6. W przypadku podejrzenia naruszenia przez Akceptanta Umowy lub Regulaminu, Bank ma prawo:
 - a) wezwać Akceptanta do działania mającego na celu usunięcie naruszenia Regulaminu lub Umowy;
 - b) wskazać termin, po upływie którego zablokuje dostęp do Infrastruktury, jeśli działanie naprawcze Akceptanta okaże się nieskuteczne.
7. Bank każdorazowo w sytuacji zablokowania dostępu do Infrastruktury, zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia strat, jakie mogą ponieść Płatnicy, w sytuacji dalszego użytkowania przez Akceptanta Infrastruktury z naruszeniem Regulaminu lub Umowy. Wstrzymanie obsługi Transakcji internetowych przez Bank możliwe jest do wyjaśnienia nieprawidłowości.

Rozdział III

Rozliczenia

1. Zasady rozliczania zostały opisane w Regulaminie Bramki płatniczej ING Pay, będącego integralną częścią Umowy.
2. Stawka prowizyjna została określona w Tabeli Opłat i Prowizji albo w Cenniku płatności odroczone.
3. Akceptant zobowiązuje się:
 - a) kontrolować na bieżąco rozliczenia Płatności odroczone, dotyczących transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz zestawienia rozliczonych transakcji;
 - b) śledzić na bieżąco informacje o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach – dostępne za pośrednictwem Panelu administracyjnego.
 - c) powiadomić Bank o wszelkich przypadkach stwierdzonych nieprawidłowości, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym te nieprawidłowości zostały zaprezentowane w Panelu administracyjnym.
4. Bank ma prawo odmówić wypłaty należności, jeżeli transakcja:
 - a) została wykonana niezgodnie z postanowieniami Umowy lub Regulaminu lub Regulaminu Bramki płatniczej ING Pay;
 - b) dotyczyła towarów lub usług zabronionych przepisami prawa;
 - c) została zawarta w złej wierze;
5. Jeśli Bank wypłacił należność, przed wstrzymaniem wypłaty z przyczyn określonych powyżej, ma prawo pobrać wypłaconą należność z rachunku Sklepu internetowego w imieniu Partnera banku na co Akceptant niniejszym wyraża zgodę.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki Akceptanta

1. Akceptant jest zobowiązany do umieszczenia na Sklepie internetowym klauzul informacyjnych lub innych zapisów dotyczących przekazywania danych osobowych do Banku. Odpowiednie zapisy zostaną wskazane przez Bank.
2. Akceptant zobowiązuje się współdziałać z Bankiem w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii związanych z przeprowadzanymi przez Partnera banku reklamacjami. W szczególności Akceptant zobowiązuje się, na wezwanie Banku oraz w terminie i w sposób określony w wezwaniu:
 - a) udzielać wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zawartej przez Akceptanta i Płatnika umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność, oraz
 - b) dostarczyć Bankowi wskazane w wezwaniu kopie dokumentów dotyczących wykonania przez Akceptanta zawartej przez niego z Płatnikiem umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność, szczególnie kopię nadania przesyłki i potwierdzenia odbioru przesyłki, wskazującej osobę, która odebrała przesyłkę zawierającą zamówiony przez Płatnika towar lub potwierdzenie zrealizowania zamawianej przez Płatnika usługi.

3. Sklep internetowy będzie udzielać Bankowi informacji niezbędnych do należytego świadczenia przez Partnera banku Płatności odroczone, a w szczególności o:
 - a) chwili zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Płatnikiem i Sklepem internetowym;
 - b) odstąpieniu przez którąkolwiek ze Stron od Transakcji internetowej;
 - c) zwrocie lub reklamacji towarów lub usług;
 - d) jakichkolwiek roszczeniach Płatnika wobec Sklepu internetowego wynikających lub związanych z Transakcją internetową.
4. Zasady i skutki rozwiązania, w tym odstąpienia od Transakcji internetowej pomiędzy Sklepem internetowym, a Płatnikiem określa zaakceptowany przez Płatnika regulamin oraz umowa zawarta z Partnerem banku.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Banku

1. Bank udostępnia Sklepowi internetowemu na stronie <https://www.ing.pl/bramka-platnicza-ing-pay> wszelkie informacje, instrukcje oraz wymogi niezbędne do zapewnienia przygotowania Sklepu internetowego do świadczenia Metody płatniczej Płatności odroczone.
2. Bank na żądanie Sklepu internetowego udziela wsparcia technicznego związanego z funkcjonowaniem systemów informatycznych Sklepu internetowego niezbędnych do świadczenia Płatności odroczone.
3. Bank ma prawo do przeprowadzania weryfikacji możliwości skorzystania przez Płatnika z Płatności odroczone. Bank zastrzega sobie prawo do wykorzystania narzędzi Partnera banku.
4. Bank samoistnie lub za pośrednictwem Partnera banku nie ma obowiązku ujawniania Sklepowi internetowemu ani jakiegokolwiek osobie trzeciej okoliczności mających wpływ na decyzję Partnera banku w przedmiocie weryfikacji, o której mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Bank niezwłocznie poinformuje Sklep internetowy za pośrednictwem API lub Panelu administracyjnego o realizacji Transakcji internetowej w imieniu i na rzecz Płatnika, za Towary i usługi będące przedmiotem Transakcji internetowej.
6. Bank oraz Partner banku są uprawnieni do prowadzenia działalności marketingowej mającej na celu promowanie istnienia Płatności odroczone w Sklepie internetowym, a także ewentualnych innych produktów usługowych oferowanych przez Partnera banku. W tym zakresie Bank lub Partner banku może posługiwać się nazwą, logo i znakami graficznymi Sklepu internetowego za zgodą Akceptanta.

Rozdział VI

Dane osobowe

1. Akceptant i Bank zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy i nie ujawnią ich żadnej osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej przez Stronę, której informacje te dotyczą.
2. W szczególności, za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje i dane dotyczące Akceptanta przekazane przez Bank lub związane ze sposobem funkcjonowania wewnętrznych systemów Banku i Partnera banku używanych do weryfikacji Płatników zainteresowanych skorzystaniem z Płatności odroczone.

3. Akceptant i Partner banku ponoszą odpowiedzialność za każdy wypadek naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.
4. Powyższe ograniczenie nie dotyczy ujawnienia informacji: (i) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub decyzji właściwego organu, (ii) swoim doradcom, pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności, (iii) informacji powszechnie znanych przed ujawnieniem ich przez którąkolwiek Stronę drugiej Stronie, lub jeżeli takie informacje zostały ujawnione którejkolwiek Stronie przez osoby trzecie lub stały się znane lub dostępne publicznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Usługa zostaje aktywowana na czas nieokreślony, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Bank ma prawo zawiesić, ze skutkiem natychmiastowym, świadczenie Płatności odroczone w ramach Sklepu internetowego w przypadku rażącego naruszenia przez Sklep internetowy podstawowych praw i obowiązków wynikających z Umowy, przede wszystkim zakłóceń w możliwości świadczenia Płatności odroczone trwających dłużej niż 7 dni.
3. Treść Regulaminu jest dostępna pod adresem <https://www.ing.pl/bramka-platnicza-ing-pay>.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje w Komunikacie na 30 dni przed wejściem zmian w życie.
5. Wszystkie spory wynikłe z Umowy lub powstałe w związku z nią Sklep internetowy i Bank zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. Strony niezwłocznie przystąpią do negocjacji kwestii spornych.
6. Kwestie sporne, które nie zostaną uzgodnione w drodze negocjacji Stron, zostaną rozstrzygnięte Sądami powszechnymi.
7. Językiem postępowania jest język polski.
8. Prawem właściwym dla rozstrzygnięć sądu oraz dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.