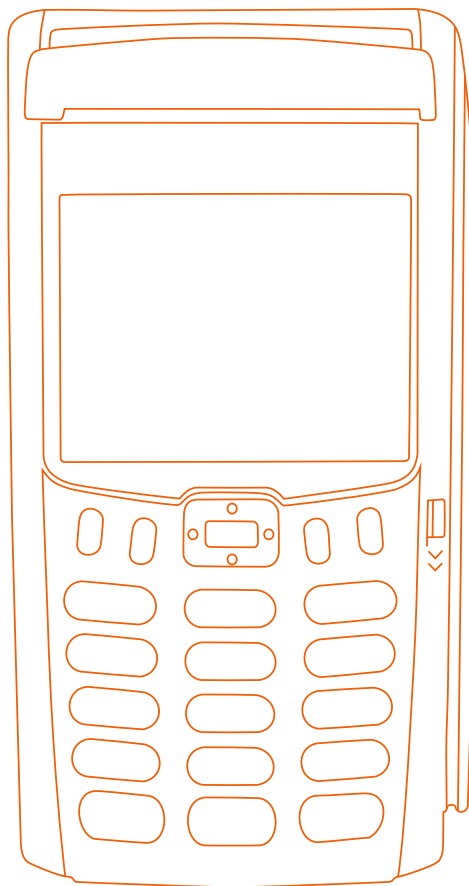


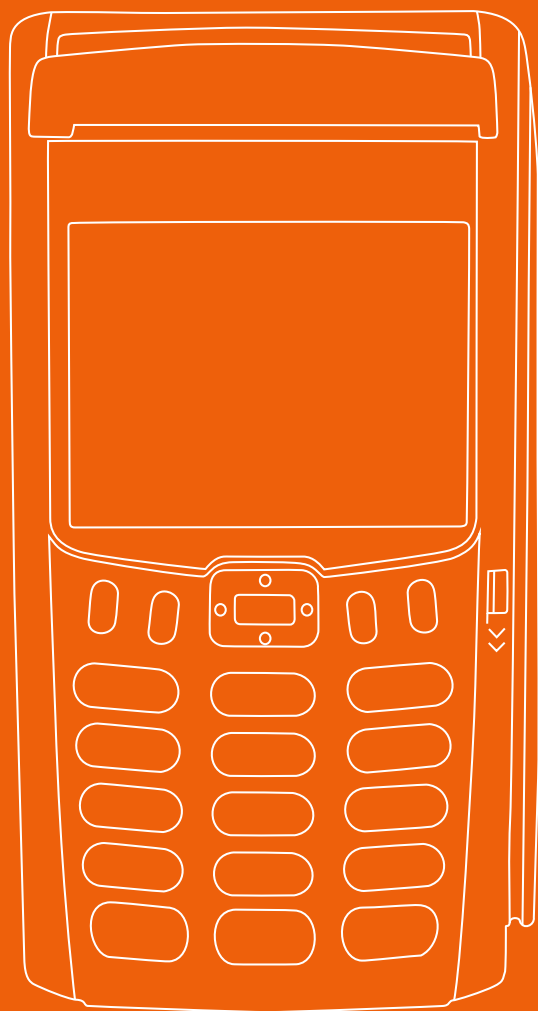
Żeby klientów  
przybywało,  
a obroty rosły



Przewodnik – jak korzystać  
z terminali płatniczych ING Banku Śląskiego

---





Zdobywasz nowych klientów i otwierasz się na nowe możliwości przyjmując płatności na Twoim terminalu płatniczym.

# I. W zestawie znajdziesz:

- terminal mobilny wraz z kartą SIM (dla modelu GPRS) oraz zainstalowaną aplikacją do przyjmowania płatności
- zasilacz do terminala wraz z instrukcją, jak naładować urządzenie
- papier do wydruku potwierżeń
- zestaw naklejek informacyjnych o rodzajach akceptowanych kart oraz o przyjmowaniu płatności systemem BLIK
- opcjonalnie stację bazową USB do ładowania terminala lub stację bazową USB z wejściem LAN umożliwiającą połączenie poprzez Ethernet oraz ładowanie terminala

## Terminal mobilny

Akceptuj płatności zarówno stacjonarnie w Twojej firmie, jak i bezpośrednio u klienta dzięki terminalowi mobilnemu marki Verifone. Model VX 675 to urządzenie:

- bezprzewodowe i kompaktowe - wygodne, lekkie, w pełni funkcjonalne
- solidne i wytrzymałe nawet w razie upadku
- bezpieczne spełniające aktualne standardy bezpieczeństwa w zakresie obsługi kart chipowych EMV zgodne międzynarodowymi certyfikatami PCI DSS

Urządzenie dostępne w dwóch modelach komunikacji poprzez:

- sieć GSM/GPRS. Terminal dostarczamy wraz z kartą SIM operatora Play, która umożliwia połączenie z sieciami: Play (POL), Orange, Plus, T-mobile w zależności od dostępności sygnału
- sieć Wi-Fi. Terminal komunikuje się bezprzewodowo z lokalną siecią internetową

## Budowa terminala



# Oznaczenie punktu handlowo-usługowego

Poinformuj klientów o akceptowanych kartach płatniczych i możliwości płacenia BLIK-iem na Twoim terminalu. A klientom, którzy płacą kartą, zaproponuj usługę wypłaty gotówki.

## Wskazówki

1. W zestawie znajdziesz dwie naklejki informujące o akceptowanych kartach oraz dwie naklejki z napisem „Tu wypłacisz gotówkę” – jeśli masz dodatkową usługę Cash Back.
2. Wybierz miejsce: główne drzwi wejściowe lub witrynę sklepu oraz widoczne miejsce przy kasie.
3. Wybierz jeden z dostępnych formatów naklejek z logotypami VISA i Mastercard (pionową lub poziomą) oraz naklejki „Tu wypłacisz gotówkę”.
4. Przed naklejeniem odtłuść miejsce, gdzie chcesz przykleić naklejki (użyj np. środka do czyszczenia szyb), a następnie je osusz.
5. Ściągnij podkład z naklejki.
6. Przyłóż naklejkę w miejscu, gdzie ją chcesz umieścić i dociśnij, przesuwając palcem po całej powierzchni.

## II. Pierwsze uruchomienie terminala



Jeśli urządzenie dostarczył Ci kurier, wykonaj następujące kroki, aby pierwszy raz uruchomić terminal.

### 1. Odszukaj e-mail do aktywacji systemu ING POS

Na adres e-mail podany w umowie, wysłaliśmy 1 wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Wiadomość przesłaliśmy z adresu: [aktywacja@pos.ing.pl](mailto:aktywacja@pos.ing.pl) (jeżeli nie widzisz wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź zakładkę SPAM).

### 2. Zaloguj się do systemu ING POS

Wejść na link aktywacyjny do systemu ING POS. System poprosi Cię o zmianę hasła. Wprowadzenie 5 razy błędnego hasła powoduje zablokowanie systemu ING POS na 30 minut. System ING POS jest dostępny pod adresem: <https://pos.ing.pl>

### 3. Wyszukaj terminal

Wejść w sekcję Terminale, wyszukaj urządzenie po adresie lokalizacji, a następnie przejdź poprzez link do „Opcje” i wybierz szczegóły. Jeśli zamówiłeś kilka terminali do jednej lokalizacji, wówczas na podstawie numeru S/N (numer seryjny terminala) odszukaj odpowiedni protokół urządzenia oraz numer TID (identyfikator terminala). Następnie wejdź do systemu ING POS i po numerze TID odszukaj terminal. Poprzez link wejdź do jego „Opcje” i wybierz szczegóły.

### 4. Odczytaj hasło startowe.

Hasło startowe znajdziesz w prawej kolumnie, po wejściu w link „Opcje” i wybierz szczegóły terminala w danej lokalizacji.

### 5. Naładuj urządzenie.

Instrukcja podłączenia do ładowania znajduje się w opakowaniu terminala.

### 6. Uruchom terminal:

- aby wyłączyć terminal, przytrzymaj przez kilka sekund zielony przycisk **Enter**
- aby wyłączyć terminal, przytrzymaj dłużej czerwony przycisk **Cancel**. Jeśli terminal podłączony jest do ładowania, nie będzie możliwe jego wyłączenie. Należy odłączyć ładowarkę, następnie wyłączyć terminal.

## 7. Aktywuj

Po uruchomieniu terminala pojawi się ekran powitalny.

## 8. Wpisz hasło startowe

Wpisz hasło startowe - 6-cyfrowy kod odczytany w systemie ING POS i zatwierdź zielonym przyciskiem **Enter**.

## 9. Terminal gotowy

Następnie na ekranie wyświetli się pasek postępu konfiguracji aplikacji. Może potrwać to kilka minut. Nastąpi automatyczny restart terminala. Po ponownym uruchomieniu terminal będzie gotowy do pracy.

Jeżeli podczas aktywacji wystąpił błąd z powodu problemów z łącznością, terminal wraca do ekranu startowego – wykonaj wówczas cały proces od początku. Urządzenie może też wrócić do poprzedniego ekranu – wtedy powtórz daną akcję.

Jeśli będziesz potrzebować wsparcia przy pierwszym uruchomieniu terminala skontaktuj się z konsultantem na infolinii: 32 357 47 37, wybierając pozycję „Pierwsze uruchomienie terminala”



Jeśli urządzenie dostarczył Ci technik serwisant, to on uruchomi aplikację i przygotuje Twój terminal do przyjmowania płatności. Następnie krótko przeszkoli Cię jak korzystać z urządzenia.

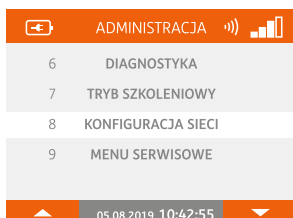
# III. Konfiguracja połączenia terminala

## 1. Wybór operatora sieci GSM

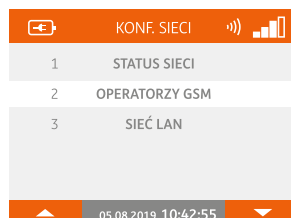
Terminal wyposażony w komunikację GPRS, dostarczamy wraz z kartą SIM operatora Play, która umożliwia połączenie z sieciami: Play (POL), Orange, Plus, T-mobile. W zależności od dostępności sygnału możliwe jest automatyczne wybranie operatora sieci GSM jak i ręczny wybór sieci spośród dostępnych w danej lokalizacji.

Konfiguracja operatora GSM jest możliwa na etapie pierwszego uruchomienia terminala oraz dostępna jest w menu Administracja. Hasło administracyjne znajdziesz na portalu ING POS, po zalogowaniu się wejdź w sekcje „Terminale” link „Szczegóły”.

1. Wejdź w „Admin” wybierz pozycję 8. Konfiguracja sieci i zatwierdź przyciskiem **Enter**.



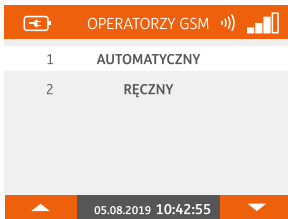
2. Następnie wybierz opcję 2. Operatorzy GSM i zatwierdź przyciskiem **Enter**. W kolejnym kroku na ekranie terminala dostępne są dwie funkcjonalności: Automatyczny wybór operatora oraz Wybór ręczny operatora GSM.



## 1.1. Automatyczny wybór operatora sieci GSM

Wybór automatyczny sprawia, iż terminal samodzielnie wybiera najsilniejszy sygnał sieci GSM w danej lokalizacji, z którą się komunikuje.

1. Po wejściu do menu Operatorzy GSM, wybierz pozycję 1. Wybór automatyczny przyciskiem **Enter**.

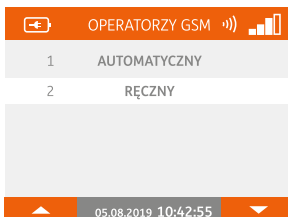


2. Na terminalu pojawi się komunikat „Parametry zmienione”.

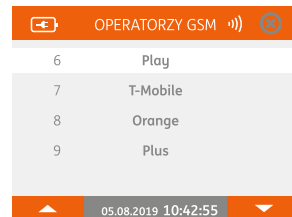
## 1.2. Ręczny wybór operatora sieci GSM

Wybór ręczny operatora GSM powoduje, iż terminal będzie na stałe komunikować się z wybranym operatorem sieci komórkowej.

1. Po wejściu do menu Operatorzy GSM, wybierz pozycję 2. Wybór ręczny i potwierdź przyciskiem **Enter**.



2. Terminal wyświetli dostępne w danej lokalizacji sieci. Możliwe jest komunikowanie się z operatorami GSM: Era/ T-mobile; Plus; Orange. Wybierz operatora z listy i zatwierdź przyciskiem **Enter**.

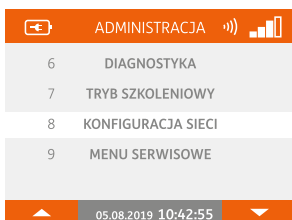


3. Na terminalu zostanie wyświetlony komunikat „Parametry zmienione”.

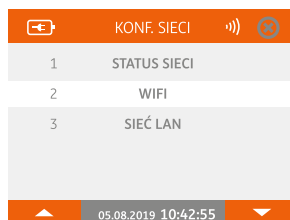
## 2. Konfiguracja sieci Wi-Fi

Menu konfiguracyjne połączenia Wi-Fi dostępne jest tylko dla terminala wyposażonego w moduł komunikacji bezprzewodowej Wi-Fi. Ustawienie sieci Wi-Fi jest możliwe na etapie pierwszego uruchomienia terminala oraz dostępne jest w menu „Admin”. Hasło administracyjne znajdziesz na portalu ING POS, po zalogowaniu się wejdź w sekcję „Terminale” link „Szczegóły”.

1. Wejdź w „Admin” wybierz opcję 8. Konfiguracja sieci.

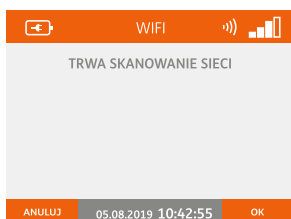


2. Wybierz pozycję 2. WIFI i zatwierdź przyciskiem **Enter**.



### 2.1. Automatyczne połączenie do sieci Wi-Fi

1. Po wejściu do menu WIFI.



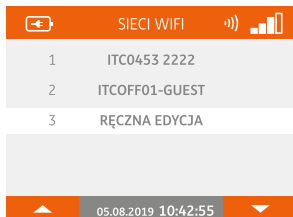
Terminal zakomunikuje „trwa skanowanie sieci”. Po ukończeniu wyszukiwania pojawi się lista znalezionych sieci Wi-Fi.

2. Wybierz sieci Wi-Fi i wprowadź klucz autoryzacyjny (WPA) jeśli sieć jest zabezpieczona. Po wprowadzeniu klucza pojawi się komunikat „Parametry zmienione”. Następnie terminal połączy się z siecią WiFi. Jeżeli terminal nie połączył się wykonaj krok od początku.



## 2.2. Ręczne połączenie do sieci Wi-Fi

1. Po wejściu do menu WIFI , wybierz pozycję 2. Ręczna edycja i zatwierdź przyciskiem **Enter**.
2. Wprowadź poprawny identyfikator sieci (nazwa sieci / SSID).
3. Wybierz sposób uwierzytelniania np.: WPA2-PSK.
4. Wybierz sposób szyfrowania np.: dla WPA2: CCMP, TKIP.

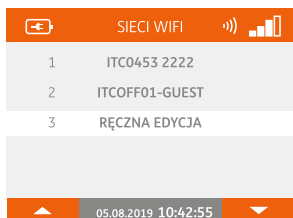


5. Wprowadź klucz WPA. Po wprowadzeniu klucza pojawi się komunikat „Parametry zmienione”. Następnie terminal połączy się z siecią WiFi. Jeżeli terminal nie połączył się wykonaj krok od początku.

## 2.3. Konfiguracja parametrów Wi-Fi

W przypadku manualnego wprowadzania danych sieci konieczne jest, aby dane były wprowadzane przed połączeniem z siecią. Jeśli terminal będzie wcześniej połączony z siecią po DHCP i dokonana zostanie zmiana konfiguracji na ręczną to adresy automatycznie nie ulegną zmianie. Należy wtedy albo ustanowić nowe połączenie albo wykonać restart urządzenia. W wypadku podłączenia do nowej sieci Wi-Fi trzeba od nowa ustawić parametry sieciowe, wybierając automatyczną konfigurację (DHCP) według opisu z sekcji 2.1 lub ustawić ręcznie adres IP według sekcji 2.2.

1. Po wejściu do menu WIFI , wybierz pozycję Ręczna edycja i zatwierdź przyciskiem **Enter**.

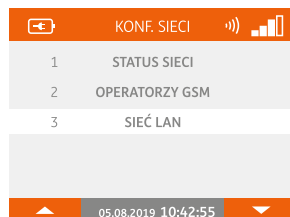
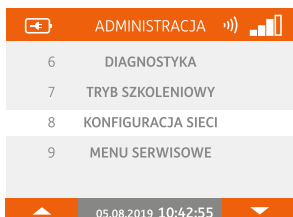


2. Aby manualnie ustawić parametry sieci Wi-Fi wprowadź stały adres IP (gdy adres IP pozostaje pusty, oznacza to automatyczne przydzielenie IP z DHCP), maskę podsieci, adres bramy domyślnej, adres podstawowy serwera DNS oraz adres zapasowy DNS. Każdy z tych parametrów ma dedykowane okno do wprowadzenia wartości. Wpisywanie danych sieciowych wymaga wpisywania także kropek rozdzielających poszczególne elementy adresu, na przykład wpisanie 192.168.1.19 wymaga podania cyfr i znaków "." Aby pominąć jakąś wartość (na przykład cały DNS2) należy zostawić ją pustą i zatwierdzić przyciskiem **Enter**.
3. Po wprowadzeniu wszystkich parametrów terminal wróci do menu Wi-Fi. Aby zastosować zapisane ustawienia przy połączeniu Wi-Fi, należy wyszukać sieć, do której chcesz podłączyć terminal bądź dodać ją ręcznie.
4. W chwili rozpoczęcia łączenia z siecią aplikacja zastosuje zapisane ustawienia parametrów Wi-Fi. Jeśli wszystkie pola zostały poprawnie skonfigurowane pojawi się komunikat „Połączenie udane”. Jeśli parametry okażą się błędne lub wystąpi inny problem pojawi się komunikat „Błąd połączenia”.

### 3. Ustawienie sieci LAN.

Terminale wyposażone w bazę LAN & USB umożliwiają konfigurację połączenia z siecią LAN.

1. Wejdź w „Admin” wybierz opcję 8. Konfiguracja sieci i zatwierdź przyciskiem **Enter**.
2. Wybierz pozycję 3. Sieć LAN i zatwierdź przyciskiem **Enter**.



Aby poprawnie skonfigurować połączenie LAN należy wprowadzić manualnie własny adres IP (gdy adres IP pozostaje pusty, oznacza to automatyczne przydzielenie IP z DHCP), maskę sieci, adres bramy domyślnej, adres serwera DNS oraz adres zapasowego DNS. Każdy z tych parametrów ma dedykowane okno do wprowadzenia wartości. Wpisywanie danych sieciowych wymaga wpisywania także kropek rozdzielających poszczególne elementy adresu, na przykład wpisanie 192.168.1.19 wymaga podania cyfr i znaków "." Aby pominąć jakąś wartość (na przykład cały adres IP z pierwszego ekranu) to należy zostawić ją pustą i zatwierdzić przyciskiem **Enter**.

4. Jeśli wszystkie pola zostały poprawnie skonfigurowane pojawi się komunikat „Połączenie udane”. Jeśli parametry okażą się błędne lub wystąpi inny problem pojawi się komunikat „Błąd połączenia”.

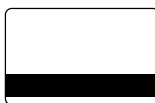
### III. Akceptacja kart płatniczych i płatności mobilnych

1. Na terminalu możesz przyjmować płatności:

- kartami płatniczymi VISA (w tym VISA Electron, Vpay) i Mastercard (w tym Maestro)
- dokonywane za pomocą urządzenia mobilnego np. smartfonu
- kodem BLIK



2. Urządzenie dostosowane jest do każdego typu karty: z chipem, paskiem magnetycznym lub zbliżeniowej.





Transakcje wykonywane na terminalu.

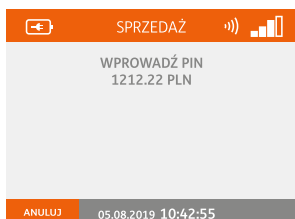
# IV. Transakcje wykonywane na terminalu

## 1. SPRZEDAŻ

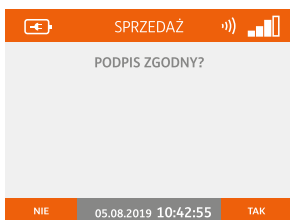
1. Sprzedaż możesz rozpocząć na terminalu na różne sposoby. Możesz:
  - wybrać dowolny przycisk numeryczny, ponieważ sprzedaż jest ustawiona jako transakcja domyślna,
  - wejść do WIĘCEJ, wybierając opcję 1. „Sprzedaż” i zatwierdzić zielonym przyciskiem.
2. Na terminalu pojawi się ekran „Sprzedaż”. Wprowadź kwotę i zaakceptuj wartość zielonym przyciskiem **Enter**.
3. Wprowadź kartę do odpowiedniego czytnika chipowego lub magnetycznego. Jeśli klient woli płatność zbliżeniową, należy przyłożyć kartę lub urządzenie mobilne do terminala.



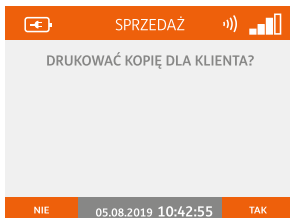
4. A) Jeżeli klient użył karty z chipem lub paskiem magnetycznym, terminal poprosi, aby klient wpisał swój PIN i zatwierdził przyciskiem **Enter**.
4. B) Klient musi wpisać PIN również przy płatności zbliżeniowej powyżej 100 zł.



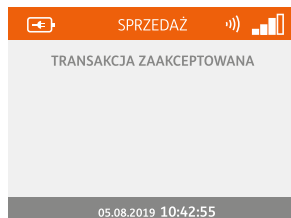
4. C) Jeżeli klient musi potwierdzić transakcję przez podpis posiadacza karty – poproś go o podpis na wydrukowanym paragonie. Zweryfikuj złożony podpis z podpisem na karcie. Jeśli podpis jest zgodny – wybierz opcję TAK. Zachowaj podpisane przez klienta potwierdzenie. Kopię, którą wydrukował terminal, przekaz klientowi. Jeśli podpis jest niezgodny – wybierz opcję NIE. Terminal sam unieważni transakcję. Uwaga: Jeśli nie wybierzesz żadnej opcji potwierdzenia zgodności podpisu terminal automatycznie unieważni transakcję.



6. Terminal wydrukuje pokwitowanie dla Ciebie i zapyta o kopię wydruku dla klienta. Wciśnij odpowiedni klawisz pod opcja TAK, NIE lub użyj odpowiednio zielonego przycisku **Enter**, czerwonego przycisku **Cancel**.



5. W tym momencie następuje autoryzacja transakcji. Terminal łączy się z centrum autoryzacyjnym. Po wyświetleniu się komunikatu „Transakcja zaakceptowana” – wyjmij kartę z czytnika.



## Archiwizacja wydruków z terminala

Paragon, który potwierdza przeprowadzenie transakcji, przechowuj zgodnie z okresem ustalonym w Umowie. Zwróć uwagę na papier paragonu – jest podatny na temperaturę, światło – dlatego przechowuj go w zaciemnionym i chłodnym miejscu. Możemy poprosić Cię o dostarczenie wydruku – np. żeby wyjaśnić reklamację.

## 2. SPRZEDAŻ z kodem BLIK

1. Wybierz na terminalu opcję „Sprzedaż”, wprowadź kwotę i zaakceptuj przyciskiem **Enter**.



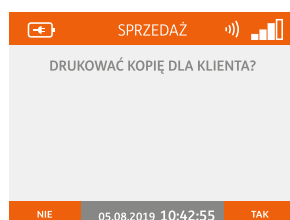
2. Pojawi się ekran z kwotą, walutą oraz informacją „Wprowadź kartę”. Naciśnij klawisz funkcyjny pod napisem BLIK.



3. Terminal poprosi klienta, aby wprowadził 6-cyfrowy kod BLIK, który wcześniej otrzymał na swój telefon. A następnie potwierdź przyciskiem **Enter**.



4. Dalej transakcja przebiega tak jak tradycyjna sprzedaż. Na terminalu pojawi się komunikat „Transakcja zaakceptowana”, a następnie pytanie „Drukować kopię dla klienta?”.



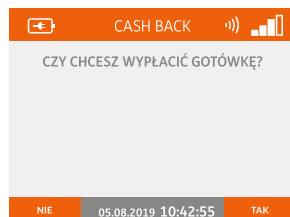
## 3. SPRZEDAŻ z wypłatą gotówki (Cashback)

Cashback – transakcja, dzięki której klient może wypłacić gotówkę ze swojego rachunku. Jest ona możliwa tylko w przypadku karty płatniczej, która ma taką funkcję.

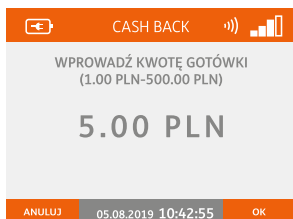
1. Wybierz na terminalu opcję 1. „Sprzedaż”, wprowadź kwotę i zaakceptuj przyciskiem **Enter**. Do terminala wprowadź kartę, która przeprowadzi transakcję z wypłatą gotówki.



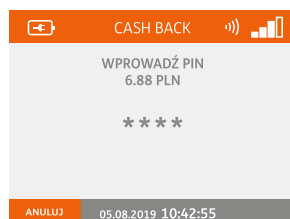
2. Na ekranie terminala pojawi się pytanie: „Czy chcesz wypłacić gotówkę?”, na które można odpowiedzieć za pomocą klawiszy funkcyjnych pod odpowiedziami: TAK, NIE lub używając czerwonego **Cancel** i zielonego przycisku **Enter**. Wybierz TAK.



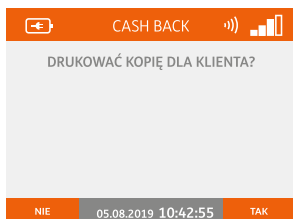
3. Na terminalu pojawi się ekran „Czy chcesz wypłacić gotówkę?”. Wpisz kwotę do wypłaty i zatwierdź przyciskiem **Enter**.



4. W kolejnym kroku terminal wyświetli ekran z całkowitą kwotą transakcji. Poproś następnie klienta o wpisanie PIN-u.



5. Dalej transakcja przebiega tak jak tradycyjna sprzedaż. Na terminalu pojawi się komunikat „Transakcja zaakceptowana”, a następnie pytanie „Drukować kopie dla klienta?”. Wybierz zgodnie z decyzją klienta TAK lub NIE.



## Limity dla transakcji wykonanych na terminalu

Nazwa limitu	Wartość limitu
minimalna kwota pojedynczej transakcji kartą lub Blikiem	0,01 zł
maksymalna kwota pojedynczej transakcji kartą lub Blikiem	20 000 zł
minimalna kwota wypłaty Cashback przy płatności kartą Visa, Mastercard, Maestro	1 zł
maksymalna kwota Cashback dla transakcji kartą Visa	300 zł
maksymalna kwota Cashback dla transakcji kartą Mastercard, Maestro	500 zł

## 4. ZWROT

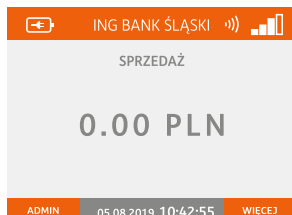
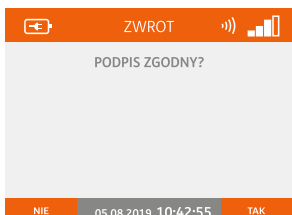
Zwrot – transakcja, dzięki której możemy uznać reklamację i zwrócić klientowi pieniądze na rachunek karty. Do wykonania zwrotu wymagane jest wprowadzenie **hasła administracyjnego**. Hasło administracyjne znajdziesz na portalu ING POS, po zalogowaniu się wejdź w sekcję „Terminale” link „Opcje” i wybierz szczegóły. Hasło administracyjne nie ulega zmianie. **Po wprowadzeniu 3 razy błędnie hasła, terminal zablokuje się na czas 2 minut.** Po upływie tego czasu, możesz ponownie wpisać hasło na terminalu.



1. Wejdź w Więcej i wybierz na terminalu opcję 4. „Zwrot”. Terminal poprosi o wprowadzenie hasła administracyjnego. Wpisz hasło i zatwierdź przyciskiem **Enter**. Wprowadź kwotę i zaakceptuj przyciskiem **Enter**.
2. Odczytaj kartę przez chip, pasek magnetyczny lub zbliż kartę do terminala.



3. Terminal wydrukuje dla Ciebie potwierdzenie wykonanego zwrotu. Poprosz właściciela karty, aby się na nim podpisał. Sprawdź podpis na wydruku z podpisem na karcie i potwierdź zgodność, wybierając TAK lub użyj przycisku **Enter**. Uwaga: Jeśli nie wybierzesz żadnej opcji potwierdzenia zgodności podpisu terminal automatycznie unieważni transakcję.
4. Terminal wydrukuje potwierdzenie transakcji zwrotu dla klienta i będzie gotowy do dalszej pracy.



## 5. UNIEWAŻNIENIE

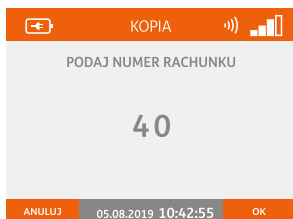
Unieważnienie – dzięki tej funkcji możesz anulować wykonanie transakcji na terminalu. W efekcie unieważniona transakcja nie zostanie przesłana do rozliczenia. Możliwe jest to tylko dla transakcji sprzedaży wykonanych jeszcze przed zakończeniem dnia rozliczeniowego, czyli do czasu wydruku raportu „Zamknięcia dnia”.



## 6. KOPIA WYDRUKU

Jeśli Twój klient poprosi Cię o ponowny wydruk paragonu, możesz skorzystać z funkcji Kopia wydruku.

- Wybierz na terminalu w "Więcej" opcję 3. „Kopia wydruku” i wprowadź numer rachunku, do którego chcesz wydrukować kopię. Domyślnie terminal wskazuje numer ostatniego wygenerowanego paragonu. Następnie zaakceptuj przyciskiem **Enter**, a terminal wydrukuje kopię wybranego potwierdzenia transakcji.



Numer rachunku znajdziesz w nagłówku paragonu. Na terminalu należy wpisać ostatnie cyfry, bez początkowych zer.

ING

LOCAL CARD SYSTEM - GIERP  
81444143815 C-14-DUZZ  
81-119 C-14-143815  
POS ID: ING00012 MID: 5000000001  
SERIAL: 000111  
A7511444444444444 KOPKA KLIENKA  
PACZKOWKA MC-143815  
SPRAZEDAZ: 5.55 PLN  
TERMINAL W ZAKOŃCZONYM  
RON: 86280222018 MAG: 012954  
CALCULATOR: PROBABLY ZAKOŃCZONY RACHUNEK  
05-08-2019 09:17:38

POS ID: ING00001

MID: 500001000001

RACHUNEK NR: 000710

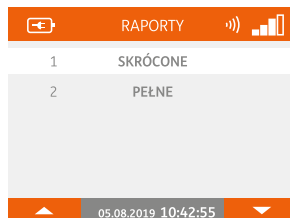
## 7. RAPORTY

Dostępne na terminalu raporty możesz wydrukować wchodząc do menu „ADMIN”.

Raport prezentuje liczbę i kwotę transakcji. Dane naliczane od momentu ostatniego „Wyzerowania zestawienia” wykonywanego manualnie przez użytkownika terminala. Do wyboru dostępna jest wersja:

- skrócona - przedstawia sumaryczną ilość transakcji.
- pełna - przedstawia szczegóły wszystkich transakcji.

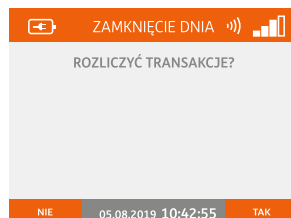
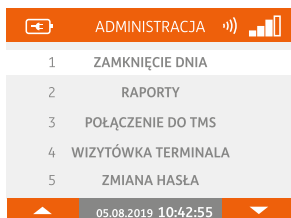
- Wejdz Wejdz w „Admin” następnie 2. Raporty wybierz z dostępnej listy interesującą Cię opcję raportu: 1. Skrócony; 2. Pełny.
- Zatwierdź przyciskiem **Enter**. Terminal wydrukuje odpowiednie zestawienie.



## 7.1. ZAMKNIĘCIE DNIA NA TERMINALU

Zamknięcie dnia na terminalu - to wysyłka danych transakcyjnych z terminala oraz wydrukowanie zestawienia transakcji wykonanych od ostatniego Zamknięcia dnia. Operację rozliczenia dnia, terminal wykonuje automatycznie – codziennie o tej samej porze (automatycznie o godzinie 24:00). Jeżeli terminal jest zajęty lub wyłączony, zamknięcie dnia wykona najszybciej, jak będzie to możliwe po jego włączeniu. Po wykonaniu zamknięcia dnia transakcje są usuwane z terminala. Zamknięcie dnia można także wykonać ręcznie w dowolnym momencie dnia. Wówczas terminal nawiązuje połączenie z centrum rozliczeniowym i wysyła podsumowanie wszystkich transakcji. Po poprawnym rozliczeniu, historia transakcji jest usuwana z terminala.

1. Wejść w „Admin” wybierz opcję 1. Zamknięcie dnia
2. Otrzymasz wydruk z rozliczeniem terminala. Po poprawnym rozliczeniu historia transakcji jest usuwana z terminala.



## V. Portal ING POS

Udostępniamy Ci portal internetowy ING POS, w którym na bieżąco możesz przeglądać transakcje wykonane na Twoim terminalu tuż po ich realizacji.





**Zaloguj się do ING POS <https://pos.ing.pl>**

Na adres e-mail podany w umowie, wysłaliśmy 1 wiadomość z linkiem aktywacyjnym.

Ważne informacje

- hasło aktywacyjne wygasa po 30 dniach od wysłania
- Wprowadzenie 5 razy błędnego hasła powoduje zablokowanie systemu ING POS na 30 minut
- w przypadku blokady użytkownika, który nie jest jednocześnie właścicielem umowy, odblokowanie może wykonać właściciel w systemie ING POS

W ING POS znajdziesz informacje o:

	<b>terminalach</b>	Zestawienie wszystkich terminali: lokalizacja oraz dane techniczne.
	<b>transakcjach</b>	Szczegóły każdej transakcji: na którym terminalu została wykonana, status rozliczenia oraz naliczone za nią prowizje.
	<b>raporcie dziennym</b>	Wygenerowanie raportu dziennego ze szczegółami transakcji wykonanych na wszystkich terminalach.
	<b>danych umowy i konfiguracji użytkownika</b>	Dane umowy, nadanie uprawnień dla innych użytkowników ING POS, możliwość zmiany hasła, nadania uprawnień.

## VI. Papier do wydruków

W urządzeniu stosuj papier do drukarek termicznych w rolkach o szerokości 57 mm i średnicy maksymalnej 40 mm. Papier możesz kupić samodzielnie. Jest to ten sam jak do kasy fiskalnej.

**Gdy na papierze pojawią się barwne paski sygnalizujące koniec rolki, włóż nowy papier zgodnie z poniższą instrukcją.**

1. Lekko odciągnij zatrzask pokrywy drukarki.
2. Otwórz pokrywę i usuń pozostałości zużytej rolki.
3. Zdejmij opakowanie papieru, rozwiń około 15 cm papieru i umieść papier w komorze. Papier musi być włożony tak, aby zawijał się za obudową pokrywy, a nie w stronę klawiatury. Jeśli źle założysz papier, terminal nie będzie drukował paragonów.
4. Zamknij pokrywę i oderwij wystający kawałek papieru.

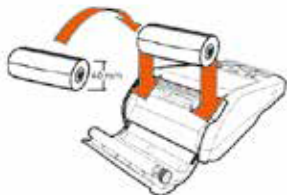
1.



2.



3.



4.



## VII. Rozliczenia

Pieniądże za transakcje wykonane w danym dniu do godz. 24.00, znajdują się na Twoim koncie w następnym dniu roboczym do godziny 10.00. Pieniądże za transakcje wykonane w sobotę, niedzielę zostaną zaksięgowane na Twoim koncie w poniedziałek do godziny 10.00. Informacje o rozliczeniu każdej transakcji i naliczonych opłatach znajdziesz na portalu ING POS. Jeśli uznasz, że:

- transakcje rozliczyły się błędnie,
- opłaty zostały błędnie naliczone,
- chcesz zgłosić reklamację,

zadzwoń na naszą infolinię.

## VIII. Bezpieczna akceptacja płatności

### Transakcje podejrzone – kod 10:

**Transakcje podejrzone zgłoś pod numerem tel. 32 357 47 37.**

W sytuacji, gdy posiadacz karty zachowuje się podejrzanie,

- transakcja wykonywana przez posiadacza karty przebiega podejrzanie.

Kiedy zgłaszasz transakcję podejrzaną, musisz:

- mieć przy sobie kartę płatniczą klienta,
- rozpocząć rozmowę od słów: „Dzwonię w sprawie autoryzacji, kod 10”,
- odpowiedzieć spokojnym tonem na pytania konsultanta,
- poinformować posiadacza karty, że to rutynowe czynności,
- podać konsultantowi swój unikalny numer klienta MID lub POS ID (są widoczne na wydruku) oraz podstawowe dane dotyczące transakcji.

**Twoje numery identyfikacyjne:**

MERCHANT ID (MID)..... – numer identyfikacyjny Akceptanta  
POS ID (TID) ..... – numer identyfikacyjny terminala

Przepisz je z dowolnego paragonu – dzięki temu łatwiej będziemy mogli Cię zidentyfikować na infolinii lub w trakcie wizyty serwisanta.



**SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI****+48 32 357 47 37**Wsparcie techniczne dostępne całą dobę  
7 dni w tygodniu**WEJDŹ NA NASZĄ STRONĘ****[www.ing.pl/terminale](http://www.ing.pl/terminale)****NAPISZ DO NAS****[mampytanie@ing.pl](mailto:mampytanie@ing.pl)****ING Bank Śląski S.A.** / ul. Sokolska 34 / 40-086 Katowice

NIP: 634 013 54 75 / KRS: 0000005459 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy

Kapitał zakładowy: 130 100 000,00 zł / Kapitał wpłacony: 130 100 000,00 zł

Organ Nadzorczy: Komisja Nadzoru Finansowego / Plac Powstańców Warszawy 1 / 00-950 Warszawa

Całkowity koszt połączenia wg stawek operatora. Ulotka nie jest ofertą w rozumieniu przepisów prawa.

Ma ona charakter wyłącznie informacyjny. Informacje aktualne na dzień: 28.04.2020 r.