

Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

Wyciąg dla Akceptantów sektorowych przyjmujących płatności w punktach sprzedaży on-line

Wersja 11.0. zaakceptowana przez Radę Fundacji w dniu 31 stycznia 2022 r.

Do wejścia w życie od 1 marca 2022 r.

Spis treści

1	Definicje	3
2	Zasady Programu	5
2.1	Cel Programu	5
2.2	Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta sektorowego	5
2.3	Zarządzanie Programem.....	7
3	Zasady udzielania dofinansowania z Programu.....	7
3.1	Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie	7
3.2	Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie	9
3.3	Wymagania w stosunku do punktów sprzedaży on-line.....	11
3.4	Zasady wypłaty dofinansowania.....	12
3.5	Zasady weryfikacji Akceptanta w bazie NIP.....	12
4	Zasady audytu	15
5	Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu.....	16
6	Katalog usług objętych dofinansowaniem	16
7	Polityka prywatności	17

1 Definicje

1. **Agent rozliczeniowy** - oznacza dostawcę lub grupę podmiotów świadczących wspólnie usługę płatniczą, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2021.1907 t.j.), w tym Agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1).
2. **Akceptant** - podmiot który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności przy użyciu instrumentów płatniczych opartych o kartę.
3. **Akceptanci sektorowi** - kategoria Akceptantów uczestniczących w Programie Polska Bezgotówkowa innych niż Akceptanci standardowi, do których należą: urzędy organów i inne instytucje administracji rządowej, urzędy organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i miejskie oraz starostwa powiatowe), urzędy skarbowe, Policja (policja drogowa), sądy, jednostki organizacyjne publicznej służby zdrowia.
4. **Akceptanci standardowi** - kategoria Akceptantów, niebędących Akceptantami sektorowymi.
5. **Beneficjent Programu** - Akceptant, który otrzymuje dofinansowanie z Programu.
6. **Data instalacji terminala** - oznacza datę uzyskania gotowości terminala z pomocą przedstawiciela Agenta rozliczeniowego (POS, PINpada programowalnego mPOS, SoftPOS, Samoobsługowego terminala płatniczego, Kasoterminala) do akceptacji płatności instrumentem płatniczym opartym o kartę w miejscu prowadzenia działalności Akceptanta, datę nadania lub datę dostarczenia terminala przez Agenta rozliczeniowego drogą pocztową, kurierem (w zależności od daty rejestrowanej przez Agenta rozliczeniowego w jego bazach danych) lub datę odbioru osobistego terminala przez Akceptanta lub datę dostarczenia terminala w inny sposób.
7. **Franczyzobiorca** - przedsiębiorca, który na podstawie umowy franczyzy prowadzi swoje przedsiębiorstwo pod znakiem towarowym franczyzodawcy, niezależny gospodarczo, prawnie i organizacyjnie od franczyzodawcy, który zaopatruje się u franczyzodawcy lub innych dostawców na swój koszt i sprzedaje produkty lub usługi klientom we własnym imieniu i na własny rachunek.
8. **Fundacja** - Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie odpowiedzialna za realizację Programu, jego obsługę operacyjną, zarządzanie Funduszem oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju obrotu bezgotówkowego.
9. **Fundusz** - wyodrębniony fundusz, w skład którego wchodzi środki finansowe wpłacane przez wydawców, agentów rozliczeniowych oraz organizacje płatnicze, według zasad określonych w Programie i przeznaczone na jego realizację.
10. **Karta płatnicza** - karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem Akceptanta lub Agenta rozliczeniowego, akceptowana przez Akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751.
11. **Kasoterminal** - Terminal płatniczy połączony z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną pozwalający na obsługę płatności bezgotówkowych. Żadne z urządzeń płatniczych tworzących Kasoterminal nie może funkcjonować u danego akceptanta samodzielnie bez połączenia z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną. Kasoterminal może być oferowany Akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja

- o dofinansowaniu (całej lub częściowej wartości) przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.
12. **Opłata Akceptanta** - oznacza opłatę uiszczaną przez Akceptanta na rzecz Agenta rozliczeniowego, w związku z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę.
 13. **Organizacje płatnicze** - organizacje systemów kart płatniczych, które przystąpiły do Programu, uczestniczące w jego finansowaniu oraz promocji Programu.
 14. **Platforma PWOB** – system informatyczny Programu.
 15. **Program** - Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) stanowiący wspólną inicjatywę agentów rozliczeniowych, wydawców, organizacji płatniczych, realizowany przy udziale i wsparciu Związku Banków Polskich oraz Ministra Rozwoju i Finansów.
 16. **Punkt kasowy** – fizyczne miejsce przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi, które przyjmuje Akceptant sektorowy, samodzielne stanowisko kasowe obsługowe lub samoobsługowe, prowadzone przez Akceptanta sektorowego.
 17. **Punkt sprzedaży on-line** – miejsce, inne niż Punkt kasowy, w którym transakcja sprzedaży realizowana jest poprzez łącza elektroniczne, bez fizycznej obecności bezgotówkowego instrumentu płatniczego.
 18. **Rada Fundacji** - organ nadzorczy Fundacji powołany zgodnie ze statutem Fundacji.
 19. **Samoobsługowy terminal płatniczy** – terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym, zintegrowany z Urządzeniem vendingowym umożliwiającym zakup towarów lub dostęp do wybranych usług bez fizycznej obecności sprzedawcy, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, zgodnie z wymaganiami organizacji płatniczych uczestniczących w Programie. W ramach Programu Samoobsługowe terminale płatnicze instalowane są w Urzędzeniach vendingowych. Samoobsługowy terminal płatniczy może być oferowany akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu (całej lub częściowej wartości) przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.
 20. **Sieć handlowa, usługowa lub podobna** - wieloelementowy zarządzany centralnie system sprzedaży towarów lub usług posiadający wspólnego właściciela lub beneficjenta rzeczywistego.
 21. **Surcharge** - oznacza żądanie opłaty od konsumenta za korzystanie z danego instrumentu płatniczego przez dostawcę usług płatniczych lub inną stroną biorącą udział w transakcji.
 22. **Terminal** – terminal POS, terminal PIN-pad Programowalny, terminal mPOS, terminal SoftPOS, Samoobsługowy terminal płatniczy, Kasoterminal.
 23. **Terminal POS** - terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w pasek magnetyczny, mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, drukujący potwierdzenie transakcji lub posiadający funkcję wysyłania potwierdzenia w postaci elektronicznej na wniosek użytkownika Karty płatniczej, posiadający własny moduł komunikacyjny niewymagający bezprzewodowego lub przewodowego podłączenia do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon) oraz który nie jest jednocześnie terminalem: PIN-padem programowalnym, mPOS, SoftPOS, Samoobsługowym terminalem płatniczym.

24. **Terminal PIN-pad programowalny** - terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w pasek magnetyczny, mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, zintegrowany z kasą fiskalną lub systemem kasowym Akceptanta, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia.
25. **Terminal mPOS** - terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w pasek magnetyczny, mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, który po bezprzewodowym lub przewodowym podłączeniu do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon), pozwala na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, wymagający do przeprowadzenia transakcji płatniczej oprogramowania uczestniczącego w przeprowadzeniu transakcji płatniczej, zainstalowanego na zewnętrznym wielofunkcyjnym urządzeniu.
26. **Terminal SoftPOS** - aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym umożliwiająca akceptację płatności bezstykowych zgodna z wymogami Organizacji płatniczych, niewymagająca dodatkowego terminala kryptograficznego, pozwalająca odczytać instrument płatniczy oparty o kartę.
27. **Transakcja** - transakcja bezgotówkowa z wykorzystaniem instrumentu płatniczego opartego o kartę organizacji płatniczej^{1,2}.
28. **Uczestnicy Programu** - Agenci rozliczeniowi, wydawcy, organizacje płatnicze, którzy przystąpili do Programu oraz biorą udział w jego finansowaniu, realizujący wspólną inicjatywę.
29. **Urządzenie vendingowe** - urządzenie samoobsługowe, w którym prowadzona jest sprzedaż towarów lub dostępu do wybranych usług. Nie obejmuje parkomatów.
30. **Wydawca** - oznacza dostawcę usług płatniczych zawierającego umowę o dostarczenie płatnikowi instrumentu płatniczego w celu inicjowania i przetwarzania transakcji płatniczych płatnika realizowanych w oparciu o kartę.

2 Zasady Programu

2.1 Cel Programu

1. Upowszechnienie płatności bezgotówkowych dla obywateli, obejmujące zrównanie ich dostępności z płatnościami gotówkowymi poprzez wsparcie rozwoju sieci akceptacji płatności bezgotówkowych w Polsce.

2.2 Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta sektorowego

2.2.2. w punktach sprzedaży on-line

1. Mechanizm dofinansowania polegać będzie na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta sektorowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę poprzez wypłatę:

¹ Co najmniej instrumentem płatniczym opartym o kartę organizacji płatniczych Visa i Mastercard

² Transakcje realizowane przy wykorzystaniu innych instrumentów płatniczych nie są objęte niniejszym Programem, ale zasady ich obsługi mogą być regulowane bilateralnie pomiędzy stronami procesu ich akceptacji i rozliczania

- a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta sektorowego, zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej w pierwszym roku udziału w Programie, obejmującej kwoty należne od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego:
 - i) W pierwszych 12 miesiącach pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z uruchomieniem u Akceptanta sektorowego obsługi płatności bezgotówkowych w trybie bez fizycznej obecności kart płatniczych oraz prowizji na poziomie 1% od transakcji do wysokości 6 tys. PLN obrotu rocznie na zainstalowany terminal, odpowiadającej kwocie 60 PLN stanowiącej usługę finansową;
 - b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta sektorowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty:
 - i) W pierwszych 12 miesiącach - 1% od kwoty obrotu zrealizowanego powyżej 6 tys. PLN;
 - ii) W kolejnych okresach 12-miesięcznych - 1% od kwoty pełnej wysokości obrotu Akceptanta sektorowego.
2. Dofinansowana kwota stała wynosić będzie 400 złotych brutto od każdego punktu sprzedaży on-line.
 3. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana będzie osobno na każdy punkt sprzedaży on-line Akceptanta sektorowego kwalifikujący się do Programu.
 4. Na każdego nowego Akceptanta sektorowego dofinansowaniu podlegać będzie każdy punkt sprzedaży on-line prowadzony bezpośrednio przez takiego Akceptanta sektorowego, z wyłączeniem punktów sprzedaży on-line prowadzonych przez podmioty trzecie na podstawie powierzenia przez Akceptanta sektorowego lub na podstawie innego stosunku prawnego.
 5. Umowa pomiędzy Agentem rozliczeniowym i Akceptantem sektorowym zawierana jest na okres do 31 grudnia 2025 roku i musi zawierać klauzulę wskazującą na to, że opłaty pobierane przez Agenta rozliczeniowego będą pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na specjalnych zasadach określonych w Programie. Katalog usług objętych dofinansowaniem zawarty jest w załączniku 1 do Programu, wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego.
 6. W przypadku rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu przed upływem tego terminu, niezależnie od przyczyny, dofinansowanie zostaje wstrzymane od dnia rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu.
 7. Wszelkie reklamacje, które wpłynąć będą do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczyć działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegać będą rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

2.3 Zarządzanie Programem

1. Program będzie zarządzany przez Fundację.
2. Rada Fundacji będzie dokonywać okresowych przeglądów efektywności Programu oraz jest uprawniona do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu i zasadach Programu, w trybie zgodnym ze statutem Fundacji.
3. Zmiany w funkcjonowaniu Programu będą miały zastosowanie wyłącznie do nowo pozyskanych Akceptantów (tj. nowo przyjęte warunki i zasady funkcjonowania Programu nie będą miały zastosowania dla zdarzeń zaistniałych przed wejściem w życie zmienionych zasad dotyczących funkcjonowania Programu).
4. Informacja o zmianach, o których mowa w ust. 3, zostanie przekazana do Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, nie później niż na 30 dni przed jej wejściem w życie, chyba że Rada Fundacji podejmie decyzję odmienną.
5. Akceptanci sektorowi mogą uczestniczyć w Programie w okresie do 31 grudnia 2025 roku z możliwością dalszego przedłużenia okresu na mocy decyzji Rady Fundacji.
6. Mając na uwadze podatkowe aspekty Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego, udział Akceptantów w Programie zawsze musi mieć charakter neutralny podatkowo, niezależnie od miejsca siedziby Agenta rozliczeniowego.

3 Zasady udzielania dofinansowania z Programu

3.1 Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie

1. O przystąpienie do Programu może ubiegać się Agent rozliczeniowy obsługujący Akceptantów w Polsce, poprzez przesłanie do Fundacji formularza rejestracyjnego), zawarcie umowy z Fundacją oraz spełnienie poniższych kryteriów kwalifikowalności do Programu:
 - a) Umowy zawierane przez Agenta rozliczeniowego z Akceptantem kwalifikującym się do Programu będą zgodne z warunkami określonymi w Programie.
 - b) Agent rozliczeniowy jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu art. 4 ust 2 Ustawy o usługach płatniczych oraz zobowiąże się do świadczenia usług płatniczych na terytorium Polski przez minimum 3 lata od dnia przystąpienia do Programu.
 - c) Agent rozliczeniowy zobowiąże się, że z tytułu świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 nie będzie żądał od Akceptanta, który przystąpił do Programu i który spełnia wymogi kwalifikowania się do Programu, dodatkowych opłat w stosunku do kwot dofinansowania pokrytych przez Fundację w ramach Programu. Zobowiązanie to będzie wiązało Agenta rozliczeniowego, przez okres pierwszych 5 miesięcy od instalacji terminala kwalifikującego się do Programu, nawet w przypadku wystąpienia lub wykluczenia Agenta rozliczeniowego z Programu. Zobowiązanie to nie obejmuje opłat za transakcje realizowane w Samoobsługowych terminalach płatniczych instalowanych w Urządzeniach vendingowych, z zastrzeżeniem pkt 2.3.6. Zasad Operacyjnych
 - d) Agent rozliczeniowy obsługuje co najmniej następujące produkty organizacji płatniczych: karty EMV, płatności zbliżeniowe, pasek magnetyczny (magstripe), a w przypadku transakcji realizowanych w punktach sprzedaży on-line – wszystkie produkty kartowe organizacji płatniczych działające w trybie card not present.
 - e) Agent rozliczeniowy zobowiąże się realizować obowiązki w zakresie raportowania do Fundacji.

- f) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić całodobowe call center w języku polskim dla obsługiwanych Akceptantów.
 - g) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić interwencję serwisową terminala w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
 - h) Agent rozliczeniowy zobowiąże się dostarczać Akceptantom wszelkie dokumenty w języku polskim.
 - i) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania Akceptantom dokumentów księgowych potwierdzających fakt otrzymania przez Akceptanta dofinansowania od Fundacji.
 - j) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania na każde żądanie Fundacji oświadczeń złożonych przez Akceptantów.
 - k) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do poinformowania Akceptanta o niezakwalifikowaniu się do Programu niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od Fundacji.
 - l) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do nie zawierania z Akceptantem umowy warunkowej pozwalającej w sytuacji niespełnienia przez Akceptanta warunków przystąpienia do Programu, na przekształcenie umowy w umowę rynkową, bez możliwości odstąpienia od niej przez Akceptanta, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia poinformowania Akceptanta przez Agentą rozliczeniowego o niespełnieniu warunków przystąpienia. Prawo Akceptanta do odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami dla Akceptanta.
 - m) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla zachowania zasady neutralności podatkowej Programu, w przypadku siedziby Agentą rozliczeniowego poza granicami Polski.
 - n) Agent rozliczeniowy zobowiąże się rozpatrywać wszelkie reklamacje kierowane do niego przez Akceptantów uczestniczących w Programie w terminach nie dłuższych niż stosowane w umowach z Akceptantami, którzy nie przystąpią do Programu, jak również rozpatrywać reklamacje dotyczące samego udziału Akceptanta w Programie.
 - o) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do wykorzystywania narzędzia informatycznego dostarczonego przez Fundację i obsługującego Program, a także do zawarcia odpowiedniej umowy z Fundacją lub podmiotem odpowiedzialnym za obsługę narzędzia informatycznego Programu, celem zapewnienia zgodności przetwarzania danych z przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - p) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do dostarczania Akceptantom przystępującym do Programu materiałów do oznakowania terminali i placówki logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w Programie oraz informacji o uczestnictwie w Programie. Informacja o uczestnictwie w Programie będzie dostarczana Akceptantom przez Agentów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem przekazany przez Fundację.
2. Agent rozliczeniowy przystępuje do Programu poprzez zawarcie umowy z Fundacją.
 3. Agent rozliczeniowy będzie uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy zawartej z Akceptantem w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania w placówkach oszustw i nadużyć, a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności Instrumentami Płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfalszowanymi, w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych Agentów rozliczeniowych,

- b. wykreślenia Akceptanta z ewidencji działalności gospodarczej, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub złożenia przez Akceptanta wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego,
 - c. naruszenia przez Akceptanta warunków umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym,
 - d. braku zgody Akceptanta na zmiany zasad świadczenia usługi przez Agentą rozliczeniowego, o ile zmiany te wynikają ze standardowego modelu działania Agentą rozliczeniowego również wobec Akceptantów nie uczestniczących w Programie i nie mają charakteru dyskryminującego w stosunku do Akceptantów uczestniczących w Programie,
 - e. podawania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem bądź realizacją umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, w szczególności wykorzystywania terminala do prowadzenia działalności niezgodnej z informacjami przekazanymi do Agentą rozliczeniowego, naruszającej przepisy prawa lub zasady świadczenia usług przez Agentą rozliczeniowego,
 - f. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy zawartej z Akceptantem przez którąkolwiek z organizacji płatniczych uczestniczących w Programie z powodu działania Akceptanta na szkodę tych organizacji,
 - g. wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym którejkolwiek z umów wiążących Akceptanta z Agentem rozliczeniowym, o ile wypowiedzenie to nastąpiło ze względu na wystąpienie u Akceptanta transakcji fraudowych,
 - h. nieprzestrzegania przez Akceptanta zasad bezpieczeństwa PCI DSS oraz innych zasad odnoszących się do świadczenia usług przez Agentą rozliczeniowego,
 - i. uczestnictwa Akceptanta w zbyt dużej liczbie podejrzanych transakcji, procedur Chargeback'ów lub gdy Akceptant generuje ryzyko nieakceptowalne przez Agentą rozliczeniowego.
4. Zasady i przesłanki wypowiedzania umów przez Agentów rozliczeniowych z Akceptantami którzy przystąpili do Programu nie mogą mieć pod żadnym względem charakteru dyskryminacyjnego w stosunku do pozostałych Akceptantów z którymi Agent rozliczeniowy zawiera umowy poza Programem, ani w inny sposób naruszać przepisów powszechnie obowiązujących.

3.2 Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie

3.2.1. Dofinansowanie może otrzymać Akceptant sektorowy przyjmujący płatności w punktach sprzedaży on-line, spełniający następujące kryteria udziału:

1. W okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę nie miał zawartej umowy z Agentem rozliczeniowym na przyjmowanie płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku „Card Not Present” i nie przyjmował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku „Card Not Present”.
2. Nigdy wcześniej nie brał udziału w Programie, do którego Akceptant sektorowy może przystąpić tylko raz.
3. Będzie przyjmował w punktach sprzedaży on-line płatności co najmniej instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych.
4. Zawrze z Agentem rozliczeniowym uczestniczącym w Programie umowę na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych zgodną z poniższymi warunkami:

- a. Umowa zawarta na okres do 31 grudnia 2025 r.,
- b. W okresie do 31 grudnia 2025 roku opłaty należne Agentowi rozliczeniowemu od Akceptanta sektorowego z tytułu usług wymienionych w załączniku 1 Zasad Operacyjnych (pkt 6 niniejszego Wyciągu), będą objęte dofinansowaniem Fundacji, przy czym wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego, a ich odpłatność będzie zależna od warunków umowy zawartej z wybranym Agentem rozliczeniowym.
- c. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu oraz za wszystkie transakcje, bez względu na ich wartość (tj. nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności przyjmowanych bezgotówkowo) oraz oznakowania punktu sprzedaży on-line Akceptanta sektorowego logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu. Logotypy akceptowanych kart płatniczych będą nie mniejsze niż logotypy innych instrumentów płatniczych oraz będą pozycjonowane w pierwszej kolejności.
- d. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu logo Programu, dostarczonego przez Agenta rozliczeniowego. Emblem Programu będzie umieszczony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów organizacji płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania przez Akceptanta sektorowego.
- e. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego związanych z uzasadnionym chargebackiem. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego rozumie się potrąconą wartość transakcji oraz opłaty pobrane przez instytucje uczestniczące w obsłudze chargeback, a także koszty pracy pracowników Agenta rozliczeniowego.
- f. Akceptant sektorowy nie może stosować opłat Surcharge.
- g. Akceptant sektorowy złoży oświadczenie, w tym w szczególności o:
 - 1) przystąpieniu do Programu prowadzonego przez Fundację, zapoznaniu się z warunkami Programu określonymi w dokumencie Wyciąg z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – zasady operacyjne dla Akceptantów sektorowych (dostępny na stronie www.polskabezgotowkowa.pl) oraz akceptacji warunków Programu;
 - 2) nieakceptowaniu, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oświadczenia, płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku Card Not Present,
 - 3) upoważnieniu na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, do ujawnienia Fundacji, podmiotowi obsługującemu Platformę PWOB oraz Agentowi rozliczeniowemu z którym Akceptant sektorowy zawarł umowę, informacji o posiadaniu przez Akceptanta sektorowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę w środowisku

- Card Not Present, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia tego upoważnienia;
- 4) upoważnieniu Fundacji, podmiotu obsługującego Platformę PWOB oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie informacji, o których mowa w pkt. 3 w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
 - 5) upoważnieniu Agenta rozliczeniowego do przekazywania wszystkich informacji niezbędnych, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie, do Fundacji oraz podmiotu obsługującego Platformę PWOB;
 - 6) upoważnieniu Fundacji do przetwarzania danych Akceptanta sektorowego w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie;
 - 7) upoważnieniu Fundacji zgodnie z art. 921¹ Kodeksu cywilnego do przekazywania, kwot przysługujących Akceptantowi sektorowemu, z tytułu dofinansowania przez Fundację opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w związku z uczestnictwem w Programie, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
 - 8) wyrażeniu zgody na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat punktów sprzedaży on-line;
 - 9) wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali.
5. Obowiązek odebrania oświadczenia od Akceptanta sektorowego o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Programie leży po stronie Agenta rozliczeniowego zgłaszającego Akceptanta sektorowego do Programu. W przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant sektorowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie, Akceptant sektorowy zostaje wykluczony z Programu bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Akceptant sektorowy nie jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu wypłaconego dofinansowania.

3.3 Wymagania w stosunku do punktów sprzedaży on-line

Dofinansowaniu z Programu podlegają punkty sprzedaży on-line spełniające poniższe wymagania:

1. Obsługa transakcji instrumentami płatniczymi opartymi o kartę co najmniej organizacji płatniczych uczestniczących w Programie.
2. Punkty sprzedaży on-line podlegające dofinansowaniu muszą spełniać wymagania regulacji organizacji płatniczych uczestniczących w Programie: technologiczne i w zakresie bezpieczeństwa.

3. Akceptant prowadzący punkt sprzedaży on-line posiadający siedzibę oraz prowadzący działalność na terytorium Polski.

3.4 Zasady wypłaty dofinansowania

Zasady ogólne

1. Dofinansowanie należne jest na pokrycie opłat ponoszonych przez Akceptanta w związku z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w zakresie określonym w Programie. Dofinansowanie będzie wypłacane na podstawie upoważnienia Akceptanta bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego.
2. Kluczowe terminy:
 - a. Dofinansowaniem są objęte terminale zaraportowane do Fundacji w latach 2018-2026, a w przypadku Akceptantów sektorowych od 1 września 2018 roku do 31 grudnia 2025 roku;
 - b. Wypłaty dofinansowania dla Akceptantów standardowych będą realizowane nie dłużej niż do końca 2026 roku;

3.5 Zasady weryfikacji Akceptanta w bazie NIP

1. Agent rozliczeniowy identyfikuje Akceptanta, który chciałby przystąpić do Programu.
2. Akceptant oświadcza, że zapoznał się z dokumentem PWOB – Zasady operacyjne oraz, że spełnia warunki przystąpienia do Programu.
3. Akceptant upoważnia podmioty uczestniczące w Programie (Agentów rozliczeniowych i Fundację oraz podmiot obsługujący Platformę PWOB do przetwarzania jego danych oraz do weryfikowania, czy jego NIP znajduje się w bazie któregoś z Agentów rozliczeniowych.
4. Agent rozliczeniowy weryfikuje prawidłowość formalną (sprawdza m.in. aktualność wersji dokumentu i umocowanie osób, które złożyły podpisy) oświadczeń i upoważnień złożonych przez Akceptanta i – po potwierdzeniu prawidłowości tych dokumentów – wyraża zgodę na zawarcie umowy z Akceptantem.
5. Akceptant zawiera umowę z Agentem rozliczeniowym. Dokumentacja sprzedażowa (umowa, załączniki) trafia do Agenta rozliczeniowego.
6. Agent rozliczeniowy po zweryfikowaniu dokumentacji sprzedażowej zgłasza do podmiotu obsługującego Platformę PWOB wskazanego przez Fundację fakt zawarcia umowy z Akceptantem.
 - 6.1 Zgłoszenie pozyskanych umów poprzez zgłoszenie do Platformy PWOB³ następuje nie później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zgłoszenie późniejsze niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy nie będzie przyjęte do Programu, co jest równoznaczne z brakiem wypłaty dofinansowania dla takiej umowy.
 - 6.2 Zgłoszenie pozyskanych umów odbywa się w postaci pliku grupującego wszystkich Akceptantów sektorowych i standardowych (z wyłączeniem Akceptantów sektorowych, którzy są zgłaszani zgodnie z pkt 6.3.) zgłaszanych w danym dniu, najpóźniej do godziny 23:59.
 - 6.3 Zgłoszenie pozyskanych umów z Akceptantami sektorowymi prowadzącymi punkty sprzedaży on-line odbywa się w trybie wskazanym w pkt 6.2 w postaci oddzielnego pliku.

³ Data zgłoszenia do Programu jest rozumiana jako data zgłoszenia do Platformy PWOB.

- 6.4 Wraz ze zgłoszeniem zawarcia umowy z Akceptantem Agent rozliczeniowy ma obowiązek potwierdzić fakt posiadania oświadczenia i upoważnienia od danego Akceptanta.
- 6.5 Agent rozliczeniowy przekazuje do Platformy PWOB dane Akceptanta, zgodnie ze specyfikacją funkcjonalną Platformy PWOB.
- 6.6 Numer NIP podawany w ramach danych, o których mowa w punkcie 6.5. podawany będzie zgodnie ze specyfiką zgłaszanych Akceptantów:
- 6.6.1. Dla jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów od nich zależnych, nie będących podmiotami prawa handlowego - Numer Identyfikacji Podatkowej jednostki organizacyjnej w zakresie identyfikacji rozliczeń podatku dochodowego lub składek ubezpieczeniowych.
- 6.6.2. Dla wszystkich pozostałych podmiotów - Numer Identyfikacji Podatkowej w zakresie rozliczeń z podatku od towarów i usług.
7. Podmiot obsługujący Platformę PWOB weryfikuje u wszystkich Agentów rozliczeniowych, czy Akceptanci (ich NIP-y) zgłoszeni przez Agentów rozliczeniowych w danym dniu są w ich bazach obsługiwanych Akceptantów, w oparciu o kryterium, o którym mowa w pkt 3.2 ust. 1.
- 7.1 Weryfikacja odbywa się po zamknięciu dnia (godzina 24:00).
- 7.2 Weryfikacja odbywa się poprzez wysłanie pliku grupującego wszystkie NIP-y otrzymane od Agentów rozliczeniowych przez podmiot obsługujący Platformę PWOB w danym dniu do pozostałych Agentów rozliczeniowych (Agenci będą odpytywani o NIP Akceptantów zgłoszonych przez pozostałych Agentów rozliczeniowych; przesłany plik nie będzie obejmował NIP-ów Akceptantów zgłoszonych przez Agenta rozliczeniowego, który jest odpytywany).
- 7.3 Podmiot obsługujący Platformę PWOB czeka na odpowiedzi od wszystkich Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie do godziny 6:00 (rano) – w tym czasie wszyscy Agenci rozliczeniowi uczestniczący w Programie są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi (TAK – jest dany NIP w bazie, NIE – nie ma danego NIP w bazie)
- 7.4 W przypadku braku odpowiedzi od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych (a także w przypadku otrzymania błędnego pliku od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych) podmiot obsługujący Platformę PWOB ponawia zapytanie do tych Agentów rozliczeniowych, którzy nie udzielili odpowiedzi. Tym razem Agent rozliczeniowy dostaje na odpowiedź nieprzekraczalny czas do godziny 12:00.
- 7.5 Brak odpowiedzi (lub błędna odpowiedź) od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych do godziny 12:00, uznany zostanie za potwierdzenie braku weryfikowanych numerów NIP w ich bazach. W takim przypadku Akceptantowi zgłoszonemu przez danego Agenta rozliczeniowego do Programu należeć się będzie dofinansowanie – pod warunkiem zainstalowania przez Agenta rozliczeniowego urządzenia w terminie określonym w pkt 7.8 poniżej. Jeżeli w ramach późniejszej weryfikacji okaże się, że Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi na zapytanie o numery NIP w terminie, posiadał NIP Akceptanta w swojej bazie Akceptantów, Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi w terminie będzie zobowiązany do pokrycia kwoty przekazanej Agentowi rozliczeniowemu przez Fundację.
- 7.6 Podmiot obsługujący Platformę PWOB przekazuje do Agentów rozliczeniowych, którzy zgłosili Akceptantów do Programu, informacje o Akceptantach, których NIP był w bazie jednego z pozostałych Agentów rozliczeniowych.

- 7.7 Agenci rozliczeniowi podejmują odpowiednie kroki wobec Akceptantów, którzy wprowadzili Agentu rozliczeniowego w błąd, zatajając informacje, że akceptowali płatności bezgotówkowe w ostatnich 12 miesiącach – wypowiadają Akceptantowi umowę zawartą w ramach Programu, o ile weszła w życie. W przypadku, gdy umowa nie weszła w życie, Agent rozliczeniowy informuje Akceptanta o wstrzymaniu działań w zakresie przystąpienia Akceptanta do Programu.
- 7.8 Zgłoszenie zawarcia umowy z Akceptantem, którego numer NIP nie jest przechowywany w bazach pozostałych Agentów rozliczeniowych powoduje zablokowanie numeru NIP w bazie dla innych Agentów rozliczeniowych i uzyskanie przez Agentu rozliczeniowego zgłaszającego taką umowę wyłączności na danego Akceptanta na okres 30 dni od daty zgłoszenia (w tym czasie żaden inny Agent rozliczeniowy nie może zgłosić tego Akceptanta do Programu). W czasie 30 dni od daty zgłoszenia Akceptanta, Agent rozliczeniowy – aby zapewnić wypłatę kwoty dofinansowania dla Akceptanta wynikającej z Programu – musi dokonać instalacji terminala. Brak instalacji terminala w powyższym terminie umożliwia zgłoszenie umowy zawartej z tym Akceptantem przez pozostałych Agentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.9.
- 7.9 W przypadku zgłoszenia w tym samym dniu do Programu informacji o zawarciu umowy z danym Akceptantem przez więcej niż jednego Agentu rozliczeniowego, dofinansowanie dla Akceptanta nie będzie przysługiwało, zaś NIP tego Akceptanta zostanie umieszczony w bazie Fundacji. W przypadku rozwiązania umów z Akceptantem przez wszystkich Agentów rozliczeniowych, którzy go zgłosili, Akceptant będzie mógł się ponownie ubiegać o udział w Programie po upływie 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy przez ostatniego z Agentów rozliczeniowych.
8. Agent rozliczeniowy instaluje terminal u Akceptanta (w szczególności poprzez wysyłkę kurierem lub poprzez wizytę instalatora, lub poprzez odbiór w oddziale Agentu rozliczeniowego lub jego partnera, lub w inny wybrany przez siebie sposób dostarczenia terminala) nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Instalacja przeprowadzona później niż 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu, usunięciem z bazy Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
9. Agent informuje Fundację/podmiot odpowiedzialny za funkcjonowanie Platformy PWOB o zainstalowaniu terminala u Akceptanta.
- 9.1 Informacja o zainstalowaniu pierwszego terminala przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
- 9.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich terminali zainstalowanych w danym dniu.
- 9.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do podmiotu obsługującego Platformę PWOB.
10. Agent dokonuje zgłoszenia uruchomienia punktu sprzedaży on-line poprzez przekazanie informacji do Platformy PWOB.
- 10.1 Informacja o uruchomieniu punktu sprzedaży on-line przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania.

- 10.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich punktów sprzedaży on-line uruchomionych w danym dniu.
- 10.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do podmiotu obsługującego Platformę PWOB, oddzielnie od plików zawierających wykaz terminali.
11. Przystąpienie nowego Agentu rozliczeniowego do Programu lub wystąpienie Agentu rozliczeniowego z Programu powoduje aktualizację brzmienia klauzuli upoważnienia, o którym mowa w niniejszym dokumencie ze skutkiem na dzień przystąpienia lub wystąpienia z Programu. Fundacja niezwłocznie powiadamia wszystkich Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie o aktualizacji treści klauzuli upoważnienia wraz ze wskazaniem daty jej wejścia w życie, jednak nie później niż 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Po dniu wejścia w życie zmian klauzuli, upoważnienia w wersji sprzed dnia aktualizacji nie będą uznawane w procesie weryfikacji informacji dotyczących akceptowania przez Akceptanta instrumentów płatniczych opartych o kartę.
12. Warunkiem przystąpienia do Programu jest, że Agent rozliczeniowy w oparciu o relację umowną z Fundacją powierzy Fundacji lub podmiotowi odpowiedzialnemu za system informatyczny przetwarzanie danych dotyczących jego Akceptantów, którzy przystąpili do Programu, akceptujących płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę.

4 Zasady audytu

W celu zapewnienia prawidłowości i rzetelności dysponowania środkami Funduszu stosowane będą następujące zasady audytu:

1. Fundacja będzie uprawniona do przeprowadzania audytu w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania przez Agentów rozliczeniowych i Akceptantów.
2. Każdy Agent rozliczeniowy, któremu na podstawie upoważnienia Akceptanta zostanie w ramach Programu przekazana przez Fundację należna danemu Akceptantowi kwota dofinansowania, zostanie poddany audytowi co najmniej raz w okresie trwania Programu – Agenci rozliczeniowi nie mogą odmówić dostępu audytorowi wskazanemu przez Fundację do informacji niezbędnych dla weryfikacji prawidłowości danych przekazywanych do Programu.
3. Audyt będzie przeprowadzany przez Fundację na podstawie planu audytu, który będzie sporządzany nie częściej niż raz na 6 miesięcy i zatwierdzany przez Zarząd Fundacji. Plan audytu zawiera partnerów Programu, obszary ryzyka oraz kryteria kwalifikowalności, które będą przedmiotem audytu. Agenci rozliczeniowi mogą wskazać podmiot do przeprowadzenia audytu – jeżeli podmiot wskazany przez Agentu rozliczeniowego uzyska akceptację Fundacji, koszt takiego audytu pokryje Agent rozliczeniowy.
4. Z przeprowadzonego audytu Fundacja sporządza raport, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Fundacji. Raport z audytu przedstawia w szczególności stwierdzone uchybienia w realizacji Programu oraz rekomendowane działania dla usunięcia uchybień.
5. Fundacja jest także uprawniona do prowadzenia działań audytowych ad-hoc, poza planem audytu. Mogą one polegać na wrywkowych kontrolach bezpośrednio u Akceptantów w celu weryfikacji zakwalifikowania danego Akceptanta do Programu oraz spełniania wymogów nakładanych na Akceptantów na podstawie zasad Programu. Akceptant wyrazi zgodę na przeprowadzenie audytu przez Fundację w oświadczeniu składanym przed przystąpieniem do Programu.

6. Szczegółowe procedury audytu zostaną opracowane przez Fundację i zatwierdzone przez Radę Fundacji.
7. Agenci rozliczeniowi oraz Akceptanci przystępując do Programu akceptują powyższe zasady audytu i zobowiązują się do udostępnienia Fundacji danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania audytu.

5 Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu

1. Odpowiedzialność Fundacji zostaje wyłączona w zakresie:
 - a. braku realizacji założeń Programu w tym w szczególności braku uzyskania zakładanej kwoty zbiórki środków przekazywanych do Funduszu oraz ilości zainstalowanych terminali w ramach Programu;
 - b. niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez Uczestników przystępujących do Programu;
 - c. zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez uczestników Programu;
 - d. rzetelności i zgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Akceptantów, w tym w szczególności prawidłowości i prawdziwości upoważnień składanych przez Akceptantów będących podstawą do ujawnienia przez uczestników Programu informacji dotyczących relacji umownych z poszczególnymi Akceptantami.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Platformy PWOB, jeżeli ta niedostępność spowodowana została przez siłę wyższą, lub wynikała z awarii lub niedostępności usług świadczonych przez ogólnopolskich dostawców usług komunikacyjnych.
3. Odpowiedzialność Fundacji za niedostępność Platformy PWOB, uniemożliwiających uzyskanie informacji kwalifikacji umów do Programu zgłaszanych, przez Agenta rozliczeniowego ograniczona jest do wypłacenia dofinansowania należnego Akceptantowi, którego uprawnienie do otrzymania takiego dofinansowania nie mogło zostać zweryfikowane z powodu niedostępności systemów informatycznych dostarczonych przez Fundację lub podmiot obsługujący Platformę PWOB.
4. Odpowiedzialność Fundacji umowna z tytułu zarządzania Programem oraz w ramach relacji umownej z poszczególnymi uczestnikami Programu jest ograniczona i w żadnym przypadku nie może przekroczyć 100.000,00 złotych.
5. Fundacja zobowiązuje się nie udostępniać danych uzyskanych od Agentów rozliczeniowych podmiotom trzecim, w tym pozostałym uczestnikom Programu w postaci innej niż zagregowana, uniemożliwiającej identyfikację właściciela danych.

6 Katalog usług objętych dofinansowaniem

W ramach dofinansowanych w Programie usług Akceptant otrzyma dofinansowanie:

Dla Akceptantów sektorowych - punkt sprzedaży on-line:

- a. procesowanie transakcji zrealizowanych w punkcie sprzedaży on-line przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),

- b. interwencje serwisowe dotyczące dostępności płatności bezgotówkowych w punkcie sprzedaży on-line w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- c. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- d. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- e. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego

7 Polityka prywatności