



Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.

Obowiązuje od 22 marca 2026 r.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. W jaki sposób zawieramy Umowę	11
3. Na jakich zasadach udostępniamy System	12
4. Jakie są zasady uwierzytelniania w Systemie	13
5. Jak składasz oświadczenia woli i wiedzy w postaci elektronicznej	14
6. Jakie są zasady elektronicznego doręczania korespondencji	15
7. Jakie są zasady składania dyspozycji, ich autoryzacji i wykonywania	16
8. Jak działa platforma mobilna BLIK	21
9. Jakie są zasady wykonywania przelewów na telefon	26
10. Jakie są zasady świadczenia usług wspierających zarządzanie finansami	28
11. Jak działa elektroniczny sejf w Systemie bankowości internetowej	31
12. Jakie są zasady korzystania z usług płatniczych świadczonych przez uprawnione podmioty trzecie	32
13. Jakie są zasady świadczenia usług dotyczących rachunków płatniczych w innych bankach lub podmiotach uprawnionych do ich prowadzenia	33
14. Jaka jest nasza odpowiedzialność	35
15. Jakie są Twoje obowiązki dotyczące korzystania z Systemu i zasady odpowiedzialności	36
16. Jakie są pozostałe zasady i rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu	40
17. Jakie są wymagania techniczne korzystania z Systemu	43
18. Jakie są zasady odstąpienia od Umowy	44
19. Jakie są zasady rozwiązania, wypowiedzenia i wygaśnięcia Umowy	44
20. Jakie są zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz rozwiązywania sporów	45
21. Jakie są zasady zmian Regulaminu	47
22. Jakie są opłaty i prowizje oraz zasady ich zmian	48
23. Postanowienia końcowe	50
Załącznik 1	51
Załącznik 2	52
Załącznik 3	53

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. System bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. (dalej: system) jest nazwą handlową usługi bankowości elektronicznej. Dzięki niemu możesz:

- 1) korzystać z konta przez Internet,
- 2) sprawdzać stan konta,
- 3) zmieniać limity płatności bezgotówkowych i transakcji kartą debetową,
- 4) złożyć inne dyspozycje do konta.

System obejmuje także usługi, które nie są płatniczymi. Dalej w Regulaminie będziemy używać nazw handlowych: System bankowości internetowej, System, Moje ING.

[Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym]

2. Użyte w tym Regulaminie terminy i skróty oznaczają:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Adres ten umożliwia jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Udostępniliśmy nasz adres do doręczeń elektronicznych na naszej stronie internetowej;
[Podstawa prawna: ustawa o doręczeniach elektronicznych]
- 2) **aplikacja mobilna** – jest częścią Systemu bankowości internetowej, przeznaczoną na urządzenia mobilne. Gdy ją zainstalujesz, możesz korzystać z Systemu na Twoim urządzeniu mobilnym. Aplikacja jest dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi, na przykład „Aplikacja Moje ING” lub „Moje ING mobile”. Wykaz wersji aplikacji mobilnej przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, wymagania techniczne, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje dyspozycji, jakie można złożyć przy ich pomocy opisuje Komunikat;
- 3) **Bank lub My** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459 o kapitale zakładowym 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym 130 100 000 zł, NIP: 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC): INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, oraz prowadzi na podstawie zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego działalność maklerską w wyodrębnionym organizacyjnie Biurze Maklerskim ING Banku Śląskiego S.A.;
- 4) **Biuro Maklerskie** – Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A. Biuro Maklerskie jest nazwą wyodrębnionej organizacyjnie jednostki Banku, która prowadzi, w ramach Banku, działalność maklerską;
- 5) **czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym, aby utworzyć Twój cyfrowy klucz odpowiadający tym cechom;
- 6) **dostawca świadczący usługę usług dostępu do informacji o rachunku (zwany także uprawnionym podmiotem trzecim)** – podmiot gospodarczy, który świadczy usługi dostępu do informacji o rachunku w ramach usług płatniczych lub jako samodzielny usługę – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
- 7) **dostawca świadczący usługę usług inicjowania transakcji płatniczej (zwany także uprawnionym podmiotem trzecim)** – dostawca usług płatniczych, który w ramach działalności gospodarczej świadczy usługi inicjowania transakcji płatniczej; – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
- 8) **dyspozycja** – każde oświadczenie, które składasz, w tym zlecenie płatnicze;

- 9) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy;
- 10) **hasło** – ciąg znaków, który ustalasz. Służy ono do logowania się do Systemu bankowości internetowej oraz do nadania kodu PIN do aplikacji mobilnej. Liczbę i typ znaków hasła wskazuje System, gdy je ustalasz;
- 11) **identyfikator biometryczny** – Twój klucz, który jest utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo. Taki identyfikator jest generowany dla Twojej jednej, określonej cechy biometrycznej i odpowiada unikatowemu kodowi, który tworzymy. Dla przykładu cechą biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stale powiązany z Twoim loginem. Kod ten tworzony jest, gdy zaakceptujesz metodę uwierzytelniania lub autoryzacji dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego. Możesz cofnąć zgodę na uwierzytelnianie lub autoryzację dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego, wyłączając tę metodę w aplikacji mobilnej. Twoja cecha biometryczna i klucz nie są nam przekazywane ani przez nas zapisywane;
- 12) **identyfikator użytkownika (zwany także loginem)** – indywidualny ciąg znaków, który Ci nadajemy. Identyfikator ten służy do logowania się do Systemu bankowości internetowej. Składa się z sześciu liter oraz czterech cyfr. Możemy o niego zapytać, by Cię uwierzytelnić;
- 13) **infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji i pomagania w obsłudze niektórych naszych produktów i usług. Za jej pośrednictwem pomagamy również w obsłudze niektórych produktów i usług, które należą do innych firm (np. ubezpieczenia, karty płatnicze). Listę czynności, które realizujemy w naszych placówkach i infolinii, znajdziesz na tablicy ogłoszeń – w placówkach i na naszej stronie internetowej;
- 14) **ING Bank Hipoteczny** – ING Bank Hipoteczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Chorzowskiej 50, 40-101 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000723965, o kapitale zakładowym w kwocie 210 000 000, 00 zł oraz kapitale wpłaconym 210 000 000,00 zł, NIP 205-000-51-99, adresie poczty elektronicznej: info@inghipoteczny.pl i numerze telefonu: 32 357 84 33, który podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
- 15) **jednorazowy kod aktywacyjny** – ciąg liter i cyfr, który generujemy losowo. Dzięki niemu nadasz hasło do Systemu bankowości internetowej i ustalisz telefon do autoryzacji;
- 16) **klucz zabezpieczeń** – urządzenie zgodne ze standardem opisanym w Komunikacie, które podłączasz do komputera lub urządzenia mobilnego, którego używasz w procesie uwierzytelniania lub autoryzacji w Systemie bankowości internetowej. Uwierzytelnianie oraz autoryzacja za pomocą tego klucza zabezpieczeń jest możliwa, gdy udostępniamy taką funkcjonalność;
- 17) **kod autoryzacyjny, kod do autoryzacji lub kod** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, przekazywany na przykład w postaci tekstowej lub głosowej, dzięki któremu możesz:
- a) uwierzytelnić się, m.in. gdy aktywujesz System lub aplikację mobilną,
 - b) jednorazowo autoryzować dyspozycje, które składasz, w tym dyspozycje płatnicze,
 - c) uzyskać dostęp do Systemu, w tym aplikacji mobilnej lub urządzenia, gdy tego wymagamy,
 - d) złożyć dyspozycje.
- Kod ten jest generowany przez nas, chyba że dany rodzaj kodu ustalasz samodzielnie. Rodzajem kodu autoryzacyjnego może być na przykład kod SMS, kod BLIK, kod PIN lub kod przekazywany głosowo podczas automatycznego połączenia telefonicznego. Jeśli Regulamin pozwala na uwierzytelnianie lub autoryzację za pomocą identyfikatora biometrycznego i włączyłeś tę metodę uwierzytelniania lub autoryzacji, identyfikator biometryczny jest kodem autoryzacyjnym w rozumieniu tego Regulaminu;
- 18) **kod BLIK** – generowany przez nas ciąg cyfr. Za jego pomocą możesz autoryzować transakcje BLIK lub transakcje BLIK od odbiorcy;
- 19) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 20) **Kodeks postępowania cywilnego** – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;

- 21) **kod PIN** – wielocyfrowy kod, dzięki któremu logujesz się do aplikacji mobilnej, autoryzujesz dyspozycje lub zlecenia płatnicze. Ustalasz i zmieniasz go samodzielnie. Gdy go ustalasz lub zmieniasz, informujemy Cię, ilu cyfr wymaga kod PIN;
- 22) **Komunikat** – wydany przez nas Komunikat dla użytkowników Systemu bankowości internetowej;
- 23) **Konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r., która znosi wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, wydanych w państwach, które są stroną konwencji. Legalizacja nie jest wymagana, jeśli dokument jest opatrzony klauzulą apostille (apostille). Apostille to poświadczenie o urzędowym charakterze dokumentu, które potwierdza podpis i charakter, w jakim działała osoba, która podpisała dokument i tożsamość pieczęci na dokumencie;
- 24) **lista kluczy zabezpieczeń** – zawiera wszystkie klucze, które uznajesz za bezpieczne i które spełniają wymagania techniczne określone w Komunikacie. Możesz modyfikować listę aktywowanych kluczy - dodawać lub usuwać z niej poszczególne klucze. Lista może zawierać jeden lub więcej kluczy;
- 25) **lista zaufanych odbiorców** – zawiera wszystkich odbiorców, których dodasz do zaufanych odbiorców. Możemy nie stosować silnego uwierzytelnienia, jeśli inicjujesz transakcję na rzecz tych odbiorców. Możesz modyfikować listę w Systemie – dodawać lub usuwać z niej poszczególnych zaufanych odbiorców;
- 26) **lista zaufanych przeglądarek (dalej lista przeglądarek)** – zawiera wszystkie przeglądarki, które uznasz za bezpieczne i które spełniają wymogi techniczne określone w Komunikacie i za pomocą których decydujesz się korzystać z bankowości internetowej. Możesz modyfikować listę przeglądarek – dodawać je lub usuwać. Lista przeglądarek może zawierać jedną lub więcej przeglądarek (maksymalnie 5). Dana przeglądarka internetowa wpisywana jest na listę w momencie logowania do bankowości internetowej za jej pomocą. Zanim zapiszemy daną przeglądarkę internetową jako zaufaną, możemy wymagać podania lub potwierdzenia danych lub informacji, aby potwierdzić Twoją tożsamość. Mogą to być także takie informacje, które, według naszej wiedzy, są znane tylko Tobie. Taka przeglądarka internetowa nazywana jest dalej zaufaną przeglądarką;
- 27) **lista zaufanych urządzeń mobilnych (dalej lista urządzeń)** – zawiera wszystkie urządzenia mobilne, które uznasz za bezpieczne i które spełniają wymogi dotyczące zasad bezpieczeństwa określone w tym Regulaminie i za pomocą których decydujesz się korzystać z aplikacji mobilnej. Lista może zawierać jedno lub więcej urządzeń. Dane urządzenie mobilne wpisujemy na listę w momencie, gdy aktywujesz na nim aplikację mobilną. Zanim zapiszemy dane urządzenie jako zaufane urządzenie mobilne, możemy wymagać podania lub potwierdzenia danych lub informacji, aby potwierdzić Twoją tożsamość. Mogą to być także takie informacje, które, według naszej wiedzy, są znane tylko Tobie. Takie urządzenie nazywane jest dalej zaufanym urządzeniem mobilnym;
- 28) **mObywatel** - aplikacja mobilna wydawana przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, która oferuje między innymi dostęp do cyfrowych usług urzędowych oraz elektronicznych dokumentów. Jest ona dostępna na urządzeniach z systemem Android i iOS. Aplikacja umożliwia jej użytkownikowi posługiwanie się i przekazywanie danych osobowych, danych dokumentów tożsamości oraz środków identyfikacji elektronicznej tego użytkownika;
- 29) **NFC** – Near Field Communication (skrót NFC – [ang.] komunikacja bliskiego zasięgu) – krótko zasięgowy, wysokoczęstotliwościowy, radiowy standard komunikacji, który pozwala bezprzewodowo wymienić dane na odległość do 20 centymetrów;
- 30) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która jest odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 31) **oddział** - zgrupowanie naszych jednostek lub placówek, które zajmują się bezpośrednią obsługą Ciebie lub obsługą operacyjną,
- 32) **okres ochronny** – okres, w którym możemy nie przyjąć do wykonania zleconej przez Ciebie dyspozycji ze względów bezpieczeństwa. Okres ochronny może zostać aktywowany po włączeniu niektórych funkcji w

Systemie, które wymagają dodatkowej kontroli bezpieczeństwa, np. po znaczącym podwyższeniu limitów transakcyjnych lub po aktywowaniu przelewów wrażliwych. Okres ochronny może maksymalnie wynosić 6 godzin. O uruchomieniu okresu ochronnego poinformujemy Cię w Moim ING;

- 33) **osoba małoletnia** – osoba fizyczna w wieku od 6 do 18 lat;
- 34) **placówka** – placówka bankowa, czyli miejsce, w którym obsługujemy Cię przez naszego specjalistę albo pracownika naszego partnera. Placówką jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej lub punkt sprzedaży. Placówki są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. O tym jaki jest zakres obsługi w danej placówce, informujemy w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na naszej infolinii;
- 35) **platforma mobilna BLIK lub BLIK** – obejmuje usługi, dzięki którym możesz wykonywać transakcje płatnicze udostępniane w ramach tej platformy;
- 36) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, która składa zlecenie płatnicze;
- 37) **powiadomienie PUSH (dalej: push)** – rodzaj komunikatu, który wyświetlamy na zaufanym urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją mobilną. Żeby otrzymywać pushe, musisz włączyć tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym aplikacja mobilna jest zainstalowana oraz wyrazić zgodę na ich otrzymywanie. Systemy operacyjne, dla których udostępniamy pushe podane są w Komunikacie;
- 38) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
- 39) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic, który wykonuje prawa rodzicielskie, opiekun prawny lub kurator uprawniony do reprezentowania osoby małoletniej;
- 40) **przelew na telefon** – typ przelewów (poleceń przelewu), w złotych (PLN), który umożliwia przekazanie pieniędzy na rachunek bankowy prowadzony przez nas albo w innym banku krajowym. Aby zlecić przelew na telefon, musisz wskazać co najmniej numer telefonu komórkowego odbiorcy, będącego osobą fizyczną albo przedsiębiorcą, oraz kwotę w złotych (PLN). Szczegółowe zasady i warunki realizowania przelewu na telefon opisuje ten Regulamin;
- 41) **przelewy wrażliwe** – płatności, które wymagają aktywacji przez Ciebie w Moim ING. Ze względów bezpieczeństwa mogą być one objęte okresem ochronnym po włączeniu. Przelewami wrażliwymi są: przelewy walutowe i przelewy ekspresowe. Funkcjonalność przelewów wrażliwych możemy wyłączyć jeśli nie korzystasz z nich przez okres 90 dni;
- 42) **przycisk akceptacji** – przycisk, którym potwierdzasz złożenie dyspozycji. Może być oznaczony znakami graficznymi lub nazwami, na przykład „Wyślij”, „Zatwierdź”, „Potwierdź”, „Zamów”, „Akceptuj”. W zależności od dyspozycji może być zamieszczony w różnym miejscu Systemu bankowości internetowej;
- 43) **punkt sprzedaży** – placówka, w której obsługuje Cię pracownik naszego partnera. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na naszą rzecz przez naszego partnera lub jego pracowników;
- 44) **rachunek BLIK, konto dla BLIKA** – rachunek bankowy, który został ustalony przez Ciebie albo przez nas i który jest powiązany z BLIKIEM w sposób opisany w tym Regulaminie. Rachunek BLIK służy Ci do wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIKA;
- 45) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, podstawowy rachunek płatniczy, rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych, rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych, który prowadzimy w złotych (PLN) lub w walutach obcych zgodnie z Regulaminem rachunków dla klientów indywidualnych;
- 46) **rachunek opłat** – wskazany w Umowie bądź przez Ciebie rachunek, z którego pobieramy opłaty i prowizje nam należne. Na naszej stronie internetowej oraz w Komunikacie informujemy, jakie rodzaje rachunków mogą być rachunkiem opłat;
- 47) **rachunek oszczędnościowy** – rachunek płatniczy w rozumieniu Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych;

- 48) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek płatniczy w rozumieniu Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, w tym podstawowy rachunek płatniczy;
- 49) **Regulamin** – ten Regulamin;
- 50) **Regulamin rachunków dla klientów indywidualnych** – Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych;
- 51) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 52) **rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym;
- 53) **silne uwierzytelnianie użytkownika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** – oznacza procedurę uwierzytelniania, którą stosujemy zgodnie z przepisami prawa i która zapewnia ochronę poufności danych. Wymaga ona potwierdzenia co najmniej dwóch, spośród elementów należących do różnych kategorii: wyłącznej wiedzy użytkownika, posiadania wyłącznie przez użytkownika określonej rzeczy lub cechy użytkownika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jej elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Silne uwierzytelnienie wymaga, by użytkownik podał na przykład:
- a) hasło, lub
 - b) kartę płatniczą niezależnie od jej postaci, w tym dane karty takie jak: numer karty, data ważności tej karty, lub
 - c) kod identyfikacyjny lub autoryzacyjny, lub
 - d) cechy biometryczne, także podawane na urządzeniach zawierających ich czytnik jak na przykład telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, lub
 - e) użycia kluczy zabezpieczeń, lub
 - f) użycia aplikacji mObywatel do przekazania danych,
- lub inne informacje, które potwierdzają posiadanie przez użytkownika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie, które należy do użytkownika uznajemy za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez nas cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są na przykład zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano wydaną przez nas kartę płatniczą;
- 54) **siła wyższa** – niezależne od nas zdarzenie zewnętrzne, któremu nie mogliśmy zapobiec lub którego nie mogliśmy przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej przez nas umowy. Za siłę wyższą uznajemy np.:
- a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej z przyczyn niezależnych od nas.
- Postanowienia o sile wyższej stosujemy też w sytuacji działania, które jest aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy lub administracji), na mocy którego nie możemy wykonać danej transakcji lub transakcji określonego typu lub rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub nie możemy tego zrobić w określonym czasie. Podamy do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i przewidywany czas jej trwania, jeśli jest to możliwe;
- 55) **System bankowości internetowej, bankowość internetowa, System** – nazwy handlowe, które oznaczają usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest tylko dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączy internetowe lub aplikację

mobilną. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, na przykład „Moje ING”. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymaganiami technicznymi;

- 56) **system internetowy Biura Maklerskiego** – elektroniczna usługa Biura Maklerskiego, która po zawarciu umowy maklerskiej umożliwia składanie dyspozycji i wykonywanie innych czynności przewidzianych w tej umowie lub właściwym regulaminie wydanym do tej umowy;
- 57) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system, który służy do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIKA. Informacje o bankach, które są stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności sp. z o.o., KRS 0000493783 – spółka ta, zarządza systemem rozliczeń BLIK;
- 58) **telefon do autoryzacji** – numer telefonu komórkowego, który należy do Ciebie, przeznaczony do otrzymywania kodów autoryzacyjnych lub wykonywania usług objętych Umową lub tym Regulaminem. Na ten telefon możesz również otrzymywać od nas informacje lub zawiadomienia. Mogą one dotyczyć między innymi bezpieczeństwa transakcji lub zmian Regulaminu lub innych warunków umownych. Telefon do autoryzacji wskazujesz podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu, zawierania Umowy lub nadawania hasła do Systemu. Możesz w trybie określonym przez nas zmienić numer telefonu do autoryzacji;
- 59) **Tabela opłat i prowizji lub TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji, która obowiązuje klientów i wskazuje obowiązującą wysokość opłat i prowizji. Jest to Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych;
- 60) **transakcja płatnicza /transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, która powoduje zmianę stanu środków na rachunku;
- 61) **transakcja zbliżeniowa** – rodzaj transakcji, którą wykonujesz przy użyciu technologii zbliżeniowej w terminalu płatniczym akceptanta lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
- 62) **tryb ograniczonego dostępu do Mojego ING** – tryb, który możesz aktywować samodzielnie w Systemie włączając funkcję ograniczania dostępu do Mojego ING. Aktywacja tego trybu powoduje, że nie możesz złożyć dyspozycji w Systemie. Nadal będzie aktywna możliwość podglądu danych i kontaktu z bankiem. Tryb ograniczonego dostępu możesz wyłączyć w Moim ING po upływie okresu ochronnego wskazanego przez nas w trakcie włączania lub wcześniej w placówce banku;
- 63) **Umowa** – zawarta pomiędzy Tobą i nami umowa, która dotyczy usługi Systemu bankowości internetowej. Umową taką może być między innymi:
 - a) Umowa o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, lub
 - b) Umowa ramowa o korzystanie z systemu bankowości internetowej (dalej: umowa ramowa).Za każdym razem, gdy w innych dokumentach, w tym umowach, aneksach lub pełnomocnictwie, mowa jest o umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, umowie o korzystanie z systemów bankowości internetowej lub umowie ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej, rozumie się przez to Umowę;
- 64) **umowa maklerska** – umowa, która dotyczy świadczenia usług maklerskich. Umową taką może być Umowa o świadczenie usług maklerskich;
- 65) **umowa pośrednictwa** – Umowa o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania;
- 66) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, która jest określona przez nas. Taki identyfikator jest dostarczany przez płatnika lub odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego płatnika, odbiorcy lub jego rachunku, który bierze udział w transakcji płatniczej. Regulamin opisuje unikatowy identyfikator dla poszczególnych typów transakcji. Jeśli Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku bankowego odbiorcy lub numer telefonu komórkowego. Aby numer telefonu komórkowego odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego

imieniu był unikatowym identyfikatorem, musi on być wcześniej powiązany z jednym numerem rachunku bankowego odbiorcy albo powiązany z odbiorcą, tak aby umożliwiał jednoznaczną identyfikację tego odbiorcy. Zasady tego powiązania opisuje ten Regulamin;

- 67) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego. Lista systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych przeznaczonych do korzystania z aplikacji mobilnej wskazana jest w § 40 ust. 3 tego Regulaminu, w Komunikacie oraz na naszej stronie internetowej;
 - 68) **ustawa o BFG** – ustawa z dnia 10 czerwca 2016 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
 - 69) **ustawa o doręczeniach elektronicznych** – ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - 70) **ustawa o grach hazardowych** – ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
 - 71) **ustawa o obrocie instrumentami finansowymi** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
 - 72) **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
 - 73) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 74) **ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
 - 75) **ustawa o usługach płatniczych lub ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 76) **ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze** – ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze;
 - 77) **uwierzytelnianie** – procedura, która umożliwia nam zweryfikowanie Twojej tożsamości lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, w tym jego indywidualnych danych uwierzytelniających. Regulamin określa, jakie dane lub informacje mają zostać podane, aby zweryfikować Twoją tożsamość;
 - 78) **użytkownik lub Ty** – osoba, która jest stroną Umowy;
 - 79) **Wykaz** – wykaz czynności, które realizujemy w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz zawiera informacje o zakresie obsługi, którą wykonujemy w danej placówce. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykaz ma charakter informacyjny;
 - 80) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.
3. Jeśli w Umowie lub Regulaminie jest mowa o oddziale lub placówce w odniesieniu do danej czynności, rozumiemy przez to tę placówkę, w której dana czynność jest realizowana. Informację, w jakiej placówce ta czynność jest realizowana określamy w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
4. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności, publikujemy na naszej stronie internetowej www.ing.pl/bank-bez-barier
- [Podstawa prawna: Ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze]

§ 2

- 1. Regulamin określa warunki, na jakich świadczymy Tobie usługi Systemu bankowości internetowej.
- 2. Regulamin opisuje zasady działania Systemu, który umożliwia nam świadczenie na Twoją rzecz usług finansowych.

3. Przez System masz dostęp tylko do usług, w tym rachunków, do których masz uprawnienia do złożenia określonej dyspozycji na podstawie umowy ramowej lub innych umów, które łączą Ciebie i nas. Dotyczy to na przykład sytuacji, w której jesteś posiadaczem lub współposiadaczem rachunku, przedstawicielem ustawowym lub pełnomocnikiem.
4. Jeśli określone usługi finansowe będą wiązać się z ryzykiem wynikającym z ich szczególnych cech lub charakteru czynności lub wynagrodzenia zależnego od ruchu cen na rynku finansowym, opis tego ryzyka znajduje się w umowach lub regulaminach (ogólnych warunkach umów), dotyczących danej usługi. Ryzyka związane z usługami Systemu bankowości internetowej mogą polegać na naruszeniu opisanych w Regulaminie zasad bezpieczeństwa, w szczególności opisanych zasad bezpiecznego korzystania z Systemu w rozdziale 15 i 16, lub ryzyka udostępnienia urządzeń lub aplikacji osobom nieupoważnionym.
5. System bankowości internetowej jest dostępny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Zlecenia płatnicze i inne dyspozycje, które w nim składasz, wykonujemy zgodnie z czasem środkowoeuropejskim (CET) albo czasem letnim środkowoeuropejskim (CEST) - kiedy obowiązuje w Polsce.
6. Propozycja zawarcia Umowy, której treść obejmuje Regulamin, nie ma charakteru wiążącego, chyba że taki charakter wyraźnie jest przewidziany w naszej propozycji.
7. Istnieje Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który działa na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu. Arkusz informacyjny dotyczący tego Funduszu Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, zgodnie z odrębną umową rachunku. Przesłanie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez użytkownika, będącego posiadaczem rachunku, może nastąpić przez System.
8. W relacjach między Tobą a nami stosujemy język polski. Dotyczy to również sytuacji, gdy działamy w imieniu innego podmiotu - w roli pośrednika, agenta lub pełnomocnika.
9. Prawo polskie (prawo Rzeczypospolitej Polskiej) jest prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków pomiędzy nami przed zawarciem Umowy oraz dla zawarcia i wykonywania Umowy.
10. Jeśli zawrzemy Umowę na odległość, prześlemy Ci ją przez System, lub na wskazany przez Ciebie adres e-mail. Możesz też uzgodnić z nami inny sposób doręczenia Umowy. Na Twoje żądanie dostarczymy Ci Umowę na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji.
11. Jeśli jesteś stroną umowy o konto bankowe lub stroną innych umów zawartych z nami lub za naszym pośrednictwem lub działasz w imieniu takiego klienta, a dostęp do tych rachunków, usług lub produktów odbywa się przez System, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia zawartych przez Ciebie umów, w tym regulaminów oraz TOiP.
12. Dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego uzyskasz, gdy zawrzesz umowę maklerską lub użytkownik, który jest stroną takiej umowy, udzieli Ci pełnomocnictwa. Dostęp ten utracisz, gdy rozwiążesz umowę, umowa wygaśnie lub gdy Twoje pełnomocnictwo zostanie odwołane lub wygaśnie. Jeśli zawrzesz kilka umów maklerskich, taki dostęp utracisz, gdy ostatnia z nich wygaśnie lub zostanie rozwiązana.
13. Przez System możesz korzystać z usług lub produktów innych podmiotów, jeśli zawarliśmy z takimi podmiotami porozumienia o współpracy, na przykład usług i produktów udostępnianych przez ING Bank Hipoteczny.
14. Jeśli przepisy prawa dają taką możliwość, przez System możesz: dokonać identyfikacji i uwierzytelniania w elektronicznej platformie usług administracji publicznej, autoryzacji związanych z wykorzystaniem profilu zaufanego oraz potwierdzania profilu zaufanego.
15. Gdy używamy w innych regulacjach obowiązujących dla naszych produktów i usług nazwy „Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.”, rozumiemy przez to ten Regulamin.
16. Komunikat nie jest integralną częścią Regulaminu i ma tylko charakter informacyjny. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Regulaminu.
17. Udostępniamy pełną treść Komunikatu:
 - 1) w placówkach - na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na naszej stronie internetowej.

18. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualna treść Wykazu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

2. W jaki sposób zawieramy Umowę

§ 3

1. Umowę zawieramy na czas nieokreślony.
2. Umowę możesz zawrzeć:
 - 1) w placówce, która realizuje tę czynność (pamiętaj, że nie we wszystkich placówkach możesz zawrzeć Umowę),
 - 2) na odległość (elektronicznie),
 - 3) w inny, wskazany przez nas sposób.
3. Umowę możesz zawrzeć:
 - 1) jeśli jesteś osobą fizyczną i masz pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) jeśli jesteś osobą małoletnią i reprezentuje Cię przedstawiciel ustawowy,
 - 3) jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika, któremu udzieliłeś pełnomocnictwa zgodnie z zasadami, które opisujemy w ust. 4 i 5.
4. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musisz sporządzić w formie pisemnej. Twój pełnomocnik musi je przedstawić w placówce, w której zawiera umowę w Twoim imieniu. Dodatkowo, pełnomocnictwo musi być potwierdzone:
 - 1) jeśli jest sporządzone w Polsce – przez notariusza;
 - 2) jeśli jest sporządzone za granicą:
 - a) przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
 - b) przez notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub
 - c) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 nie musi być potwierdzone, jeśli:
 - 1) jest sporządzone w Polsce w formie aktu notarialnego oraz
 - 2) jest sporządzone przez notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.
6. Nie udostępniamy Systemu osobom ubezwłasnowolnionym częściowo lub całkowicie.
7. Udostępniamy System osobom małoletnim, gdy w ich imieniu Umowę zawrze z nami przedstawiciel ustawowy. Dodatkowe zasady, na jakich świadczymy usługi Systemu dla osób małoletnich w wieku 6 do 13 lat, określa „Regulamin Systemu bankowości internetowej udostępnianego przez ING Bank Śląski S.A. osobom fizycznym w wieku od 6 do 13 lat”.
8. Jeśli przepisy prawa tego wymagają, zanim udostępnimy Ci niektóre funkcjonalności lub usługi, musisz potwierdzić swoją tożsamość w naszej placówce na podstawie dokumentu tożsamości. Listę tych usług znajdziesz w Komunikacie. Nie musisz tego robić, jeśli zweryfikowaliśmy Twoją tożsamość przy zawieraniu Umowy.

3. Na jakich zasadach udostępniamy System

§ 4

1. Gdy wnioskujesz o dostęp do Systemu lub najpóźniej po zawarciu Umowy, nadamy Ci login i prześlemy jednorazowy kod aktywacyjny lub kod autoryzacyjny.
2. Aby korzystać z Systemu, musisz go najpierw aktywować. By to zrobić, musisz samodzielnie nadać hasło, którym będziesz się logować.
3. Żeby nadać hasło do Systemu niezbędny jest:
 - 1) kod autoryzacyjny – prześlemy Ci go w wiadomości SMS na telefon do autoryzacji, który nam podałeś, lub
 - 2) jednorazowy kod aktywacyjny – prześlemy Ci go w placówce, która realizuje tę czynność, lub
 - 3) jednorazowy kod aktywacyjny – prześlemy Ci go listem na Twój adres do korespondencji.Kod autoryzacyjny oraz jednorazowy kod aktywacyjny możemy też przekazać w innej formie, którą z nami uzgodnisz.
4. Czas ważności kodu autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji, czyli czasu Twojego połączenia z Bankiem. Jednorazowy kod aktywacyjny jest ważny 30 dni liczonych od dnia, w którym go zamówisz.
5. Jeśli otrzymasz jednorazowy kod aktywacyjny listem, zadzwoń na infolinię, aby potwierdzić, że do Ciebie dotarł. Jeśli tego nie zrobisz, nie nadasz hasła i nie skorzystasz z Systemu.
6. Jeśli przesyłka z jednorazowym kodem aktywacyjnym jest uszkodzona lub gdy jednorazowy kod aktywacyjny jest nieczytelny, musisz jak najszybciej złożyć reklamację.
7. W zależności od sposobu, w jaki zawierasz z nami Umowę, Regulamin może przewidywać inne czynności niezbędne, by korzystać z Systemu.
8. Na podstawie Umowy możesz korzystać z wszystkich wersji Systemu, jakie udostępniamy i możesz się między nimi przełączać. Po zalogowaniu do Systemu, możesz przechodzić pomiędzy dostępnymi jego wersjami, klikając określony przycisk oznaczony nazwą, logiem lub linkiem, jeśli udostępniamy taką możliwość.
9. Gdy przełączasz się między wersjami Systemu, ze względów bezpieczeństwa możemy wymagać od Ciebie ustalenia nowego hasła.

§ 5

1. O tym, w jaki sposób prześlemy Ci login, poinformujemy Cię, gdy zawierasz z nami Umowę lub gdy wnioskujesz o udostępnienie Systemu.
2. Jeśli jesteś posiadaczem rachunku i jednocześnie w dniu zawarcia Umowy jesteś pełnomocnikiem ogólnym do konta lub kont należących do innego klienta naszego banku, nadamy Ci tylko jeden login.
3. Jeśli jesteś jednocześnie osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i zarazem jesteś klientem indywidualnym (konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego), na Twój wniosek możemy nadać Ci tylko jeden login (dalej: wspólny login) lub może to wynikać z Umowy.
4. Jeśli możesz jednocześnie dysponować rachunkami klienta indywidualnego oraz rachunkami przedsiębiorcy, musisz złożyć odrębne wnioski o udostępnienie Systemu oraz posługiwać się odrębnymi loginami, z wyjątkiem postanowień ust. 2 i 3.

§ 6

1. Aby nadać hasło do Systemu, musisz wypełnić wniosek na naszej stronie internetowej. Możemy Cię też poprosić o nadanie hasła, gdy wnioskujesz o udostępnienie Systemu.
2. We wniosku musisz wpisać wybrane dane osobowe i informacje dotyczące danej usługi. Poprosimy Cię o nie ze względu na bezpieczeństwo informatyczne Systemu i bezpieczeństwo Twoich środków.

3. Jeśli Twój jednorazowy kod aktywacyjny lub kod autoryzacyjny straci ważność zanim aktywujesz dostęp do bankowości, poproś, byśmy nadali Ci je ponownie.

4. Jakie są zasady uwierzytelniania w Systemie

§ 7

1. Musisz logować się do Systemu bankowości internetowej osobiście, używając wyłącznie własnych danych uwierzytelniających (na przykład loginu, który Ci nadaliśmy).
2. Wymagamy uwierzytelnienia, kiedy logujesz się do Systemu i kiedy inicjujesz elektroniczną dyspozycję płatniczą. Z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5 aby uwierzytelnić swoją tożsamość podczas logowania do Systemu, musisz:
 - 1) podać poprawny login,
 - 2) podać hasło w formie maskowanej, czyli losowo wskazane przez System znaki z Twojego hasła,
 - 3) podać kod autoryzacyjny, potwierdzić tożsamość w aplikacji mobilnej lub użyć klucza zabezpieczeń – poprosimy o nie, jeśli wymaga tego prawo lub wynika to ze względów bezpieczeństwa.Jeżeli podczas logowania się do Systemu musisz podać wszystkie informacje z pkt 1) - 3), nazywa się to silnym uwierzytelnianiem. Stosujemy silne uwierzytelnianie, gdy wymagają tego przepisy prawa.
3. Gdy logujesz się do aplikacji mobilnej, aby uwierzytelnić swoją tożsamość, musisz na zaufanym urządzeniu mobilnym:
 - 1) przy pierwszym logowaniu podać poprawny login i hasło w formie maskowanej,
 - 2) przy kolejnych logowaniach podać PIN, lub
 - 3) jeśli masz aplikację mobilną na urządzeniu, które ma czytnik cech biometrycznych, podczas kolejnych logowań:
 - a) możesz użyć identyfikatora biometrycznego - jeśli wybierzesz taką metodę uwierzytelniania,
 - b) musisz podać kod autoryzacyjny, który nie jest identyfikatorem biometrycznym (na przykład kod SMS lub kod PIN) - jeśli wymaga tego prawo lub wynika to ze względów bezpieczeństwa,
 - 4) jeśli wymaga tego prawo lub wynika to ze względów bezpieczeństwa, musisz użyć aktywnego klucza zabezpieczeń gdy posiadasz taki aktywny klucz na liście kluczy zabezpieczeń.Silne uwierzytelnianie polega na tym, że logujesz się do aplikacji mobilnej z użyciem zaufanego urządzenia mobilnego oraz podajesz informacje, które opisaliśmy w pkt 1) i 2), albo informacji, które opisaliśmy w pkt 3). Możemy wprowadzić dodatkowe sposoby uwierzytelniania podczas logowania do Systemu ze względów bezpieczeństwa i gdy będzie to wynikało z przepisów prawa.
4. Aby uwierzytelnić swoją tożsamość za pomocą klucza zabezpieczeń, musisz:
 - 1) zarejestrować klucz zabezpieczeń w Systemie,
 - 2) aktywować klucz zabezpieczeń w placówce, na infolinii lub w Systemie, jeśli udostępniamy taką możliwość, oraz wyrazić zgodę na taką metodę uwierzytelnienia.
5. Aby wybrać metodę uwierzytelniania za pomocą identyfikatora biometrycznego, musisz najpierw:
 - 1) aktywować lub skonfigurować funkcję czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
 - 2) wprowadzić do pamięci tego urządzenia jedną, własną cechę biometryczną, która będzie podstawą utworzenia Twojego identyfikatora biometrycznego,
 - 3) wyrazić zgodę na metodę uwierzytelniania za pomocą identyfikatora biometrycznego.
6. Jeśli uznamy, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko, które zagraża bezpieczeństwu informatycznemu

naszemu lub naszych klientów, możemy odmówić Ci uwierzytelniania na podstawie identyfikatora biometrycznego. Twoje uwierzytelnienie odbywa się wówczas na zasadach opisanych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).

7. Jeśli korzystasz z zaufanego urządzenia mobilnego, przyjmujemy, że każdą dyspozycję, jaką na nim składasz, uwierzytelniasz w sposób uproszczony. Gdy dodasz urządzenie do listy zaufanych, musisz zachować szczególną, podwyższoną staranność, gdy je przechowujesz. Nie możesz go udostępniać innym osobom. Wykaz dyspozycji, które realizujemy na podstawie uwierzytelnienia przez powiązanie z urządzeniem mobilnym zawarliśmy w Komunikacie.
8. Gdy poprawnie się uwierzytelnisz, uzyskasz dostęp do informacji o kontaktach i innych usługach, jakie udostępniamy w Systemie i możesz składać dyspozycje.
9. Jeśli podczas logowania do Systemu pięć razy z rzędu wprowadzisz błędne hasło, zablokujemy dostęp do Systemu. Gdy zalogujesz się poprawnie, wyzerujemy licznik prób błędnego logowania.
10. Jeśli podczas logowania do aplikacji mobilnej trzy razy z rzędu wprowadzisz błędny PIN, zablokujemy aplikację. Możemy też zablokować dostęp do systemu. Gdy zalogujesz się poprawnie, wyzerujemy licznik prób błędnego kodu PIN. Możesz ponownie nadać PIN, jeśli poprawnie podasz hasło w formie maskowanej.
11. Jeśli używasz czytnika cech biometrycznych i nie doszło do uwierzytelnienia tą metodą, musisz podać PIN lub inny kod autoryzacyjny, aby się zalogować do aplikacji.
12. Jeśli logujesz się do systemu internetowego Biura Maklerskiego przez System, możemy dodatkowo wymagać od Ciebie poprawnego kodu autoryzacyjnego. Stanowi to dodatkowe uwierzytelnienie.

5. Jak składasz oświadczenia woli i wiedzy w postaci elektronicznej

§ 8

1. Zarówno Ty, jak i my, możemy przez System składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem:
 - 1) czynności bankowych,
 - 2) czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, lub innych czynności wykonywanych w ramach działalności Banku na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 o obrocie instrumentami finansowymi, lub aktu który ja zastąpi,
 - 3) innych czynności zgodnie ze statutem Banku.

W związku ze stałym rozwojem technologii informatycznej, możemy zmieniać albo udostępniać poszczególne funkcjonalności Systemu w różnych terminach. Informacje o tym, jakie oświadczenia woli lub wiedzy możesz składać w określonym czasie, opisujemy w Komunikacie.

2. Oświadczenia woli w formie elektronicznej, które dotyczą czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3), mogą dotyczyć powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych, które dotyczą tych czynności. Takie oświadczenie to również udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa, które dotyczą tych czynności.
3. Oświadczenia woli w formie elektronicznej, które dotyczą czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2), są oświadczeniami, które dotyczą powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych, które dotyczą tych czynności. Takie oświadczenie to również udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa, które dotyczą tych czynności.
4. Jeśli dwóch lub więcej użytkowników jest jednocześnie stroną jednej czynności prawnej dokonywanej z nami lub dla skutecznego złożenia oświadczenia woli lub wiedzy, w imieniu danej strony, wymagane jest współdziałanie więcej niż jednego użytkownika, oświadczenie woli lub wiedzy będzie złożone, gdy złoży je ostatni z użytkowników, których współdziałanie jest wymagane.
5. Jeśli oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że złożono je w formie pisemnej. Dotyczy to także

sytuacji, gdy forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności. Dyspozycje, w tym także te, które wymagają formy pisemnej, zarówno Ty jak i my, możemy podpisać w postaci elektronicznej. Podpis musi wtedy spełniać wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Podpis w postaci elektronicznej może zostać złożony jako kwalifikowany podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny lub inny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów prawa, w tym:

- 1) przesyłając drugiej stronie dane identyfikujące Ciebie lub nas, lub
 - 2) w inny sposób dopuszczony przez przepisy prawa.
6. Jeśli przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, możesz złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. Jeśli my składamy podpis w postaci elektronicznej przesyłając do Ciebie dane identyfikujące, to podpis przesłany przez System zawiera dane identyfikujące naszego reprezentanta. Ty jak i my, na podstawie oświadczeń woli, które złożymy przez System, w drodze aneksu do umowy zawartego w postaci elektronicznej, możemy wprowadzić inny sposób składania podpisu w postaci elektronicznej, jeśli przepisy prawa uznają, że złożenie podpisu w tej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.
7. Zarówno Ty, jak i my, możemy dokonać czynności lub zawrzeć umowy lub aneksy do umów lub złożyć oświadczenie wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Dotyczy to także czynności bankowych, czynności wykonywanych przez nas w imieniu ING Banku Hipotecznego oraz czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2), na przykład umowy maklerskiej lub umowy pośrednictwa, z tym że umowę maklerską zawieramy jako Bank działający przez Biuro Maklerskie. Jeśli przepisy prawa na to zezwalają, zarówno Ty, jak i my, możemy przez System składać w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej również inne oświadczenia wymagające formy pisemnej.
8. Zasady, na jakich masz dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego i możesz z niego korzystać, opisujemy w „Regulaminie świadczenia usług maklerskich dla osób fizycznych przez Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A.” i załącznikach do tego regulaminu. Jeśli rozwiążesz umowę ramową lub inną umowę z naszym Biurem Maklerskim, utracisz dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego i nie złożysz elektronicznych dyspozycji związanych z takimi umowami.
9. Jeśli z dostępnej w Systemie informacji, oświadczenia lub dokumentu wynika, że Twoje lub nasze oświadczenie woli lub wiedzy odnosi się do więcej niż jednej dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich przesłanych dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.
10. Przez System przesyłamy do Ciebie korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, wzory dokumentów oraz umowy, które łączą Ciebie i nas wraz z regulaminami, TOiP oraz innymi dokumentami, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej. Korespondencja, w tym oświadczenia woli lub wiedzy, jakie Ci przesyłamy, mogą być opatrywane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną lub inną pieczęcią elektroniczną, o jakiej mowa w przepisach prawa.
11. Możesz wysyłać do nas korespondencję drogą elektroniczną przez System. Ze względu na rozwój technologii informatycznej, poszczególne rodzaje oświadczeń (korespondencji) udostępniane przez System mogą się zmieniać lub być udostępniane w różnych terminach. Jakie są możliwości, by złożyć w danym czasie określony rodzaj oświadczeń (korespondencji) opisujemy w Komunikacie.
12. Będziemy przysyłać Ci elektronicznie, w tym przez System, komunikaty potwierdzające, że zawarliśmy z Tobą określoną umowę lub przyjęliśmy do realizacji Twoją dyspozycję.

6. Jakie są zasady elektronicznego doręczania korespondencji

§ 9

1. W ramach Systemu udostępniamy:
 - 1) skrzynkę „Wiadomości”, która służy nam do kontaktu z Tobą,

- 2) Elektroniczny system doręczania korespondencji, w którym umieszczamy zmiany regulacji umownych, które zgodnie z prawem musimy dostarczać na trwałym nośniku informacji. Użycie w innych regulacjach, które obowiązują dla naszych produktów i usług nazwy „Elektroniczny system doręczania korespondencji” oznacza usługę opisaną w tym Regulaminie. W Elektronicznym systemie doręczania korespondencji umieszczamy również wyciąg z rachunku, zestawienie transakcji z karty kredytowej oraz inne dokumenty, które zgodnie z prawem musimy dostarczać na trwałym nośniku informacji.
2. Musisz zapoznawać się z wiadomościami, dokumentami i korespondencją, które przesyłamy Ci przez System. Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki tego, że się z nimi nie zapoznasz. Możemy również przysłać Ci korespondencję pocztą na podany przez Ciebie adres lub doręczyć Ci korespondencję osobiście w placówce, która realizuje tę czynność.
3. Od dnia, kiedy udostępniemy Ci Elektroniczny system doręczania korespondencji, będziemy Ci w nim doręczać zmiany umów oraz inne związane z nimi dokumenty, w tym aneksy, które zgodnie z prawem musimy wysłać na trwały nośnik informacji. Ten system pozwala nam przechowywać informacje, które do Ciebie adresujemy, a Tobie odtworzyć je w niezmienionej postaci przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu i może występować pod różną nazwą handlową. Dostęp do niej nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
4. Będziesz mieć dostęp do Elektronicznego systemu doręczania korespondencji do czasu rozwiązania Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy, możesz wydrukować lub zapisać na innym trwałym nośniku informacji dokumenty, które Ci tą drogą doręczyliśmy.
5. Po rozwiązaniu Umowy zapewnimy Ci dostęp do zawartości Elektronicznego systemu doręczania korespondencji przez archiwum dokumentów (dalej Archiwum). Możemy też przekazać Ci zawartość tego systemu na innym trwałym nośniku.
6. Korzystając z Archiwum, musisz przestrzegać zasad bezpieczeństwa przewidzianych w Regulaminie. Jeśli podejrzewasz, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Twojego Archiwum, musisz jak najszybciej zablokować dostęp do niego lub zmienić dane, które są konieczne do korzystania z niego (e-mail, telefon do autoryzacji).
7. Możemy zablokować dostęp do Archiwum zgodnie z przesłankami do zablokowania Systemu. Możesz także samodzielnie zablokować dostęp do Archiwum.
8. Możesz złożyć dyspozycję odblokowania Archiwum lub zmiany danych do logowania do Archiwum tylko w placówce, która realizuje tę czynność.
9. Szczegóły związane z korzystaniem z Archiwum znajdziesz w Komunikacie.

7. Jakie są zasady składania dyspozycji, ich autoryzacji i wykonywania

§ 10

1. Wykonujemy dyspozycje, tylko jeśli nadaliśmy Ci login.
2. Jeśli jesteś osobą małoletnią, możesz składać w Systemie tylko takie dyspozycje, które wynikają z Umowy i regulaminu rachunku bankowego, które dla Ciebie prowadzimy.
3. Nie możesz składać przez System dyspozycji dotyczących gier hazardowych, które obejmowałyby wykonywanie przez nas usług płatniczych. Możemy odmówić realizacji takich dyspozycji. Nie odmówimy realizacji takich dyspozycji, jeśli gra jest prowadzona zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
4. Możesz złożyć dyspozycję w aplikacji mobilnej, jeśli w chwili jej złożenia Twoje urządzenie mobilne jest na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Możemy ustalić limity kwotowe i ilościowe dla transakcji płatniczych, które realizujemy na podstawie Twoich zleceń płatniczych w Systemie. Załącznik 2 określa maksymalny oraz domyślny limit dzienny dla płatności BLIK. Limit dzienny możesz zmienić ustalając go w Systemie. Jeśli zlecenie płatnicze przekracza limit z Załącznika 2, nie zrealizujemy transakcji.

6. Ze względów bezpieczeństwa możemy wprowadzić okres ochronny dla dyspozycji składanych przez Ciebie w Systemie, które opisujemy w Regulaminie.
7. Zastosujemy tryb ograniczonego dostępu do Systemu jeśli go włączysz.
8. Możesz ustawić limit transakcyjny w Systemie. Jeśli jesteś nowym klientem Twój limit transakcyjny wynosi 5 tys. Limit jest taki sam dla bankowości internetowej jak i mobilnej. Nie częściej niż raz na kwartał możemy obniżyć Twój limit transakcyjny na podstawie analizy Twoich wydatków. O zmianie poinformujemy Cię w Systemie. W każdej chwili możesz samodzielnie zmienić wysokość limitu.
Do limitu transakcyjnego nie wliczamy:
 - 1) przelewów pomiędzy rachunkami własnymi płatnika, które są prowadzone przez nas,
 - 2) przelewów na rachunki ZUS/ US.W przypadku zleceń płatniczych, w których kwota wyrażana jest w walucie obcej dla celu ustalenia wysokości limitu wyrażonego w złotych (PLN) przelicza się, wyrażoną w walucie obcej kwotę na złote (PLN) według średniego kursu NBP aktualnego w momencie otrzymania przez nas zlecenia płatniczego.
9. Obniżymy kwoty limitu, o którym mowa w ust. 8, gdy stwierdzimy, że występuje podwyższone ryzyko naruszenia bezpieczeństwa Systemu lub wykonywanych w nim transakcji. Podwyższymy kwoty limitu, jeśli stwierdzimy, że ustały przestanki obniżenia wysokości limitu lub ryzyko naruszenia bezpieczeństwa jest na poziomie niskim.
10. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, uzależniamy wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, od silnego uwierzytelniania. Jeśli wymagamy, aby Twoje silne uwierzytelnianie nastąpiło przez aplikację mobilną, musisz mieć zaufane urządzenie mobilne podczas wykonywania tej czynności.

§ 11

1. Wykonujemy transakcje płatnicze po Twojej autoryzacji. Autoryzacja zlecenia płatniczego oznacza wyrażenie przez Ciebie zgody na wykonanie transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej możesz również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Aby autoryzować dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze, które składasz przez System, musisz:
 - 1) wybrać przycisk akceptacji – gdy uznamy, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa, może zostać w ten sposób autoryzowana, albo
 - 2) wybrać przycisk akceptacji w aplikacji mobilnej (autoryzacja mobilna) – gdy uznamy, że dana dyspozycja powinna zostać autoryzowana w aplikacji mobilnej. Ten sposób autoryzacji wymaga jednocześnie fizycznego posiadania zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana i aktywowana aplikacja mobilna, lub
 - 3) podać poprawny kod lub kody autoryzacyjne, w tym identyfikator biometryczny i wybrać przycisk akceptacji – gdy uznamy, że dana dyspozycja, ze względu na przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa, wymaga autoryzacji przez podanie kodu lub kodów autoryzacyjnych, lub
 - 4) podać poprawny kod lub kody autoryzacyjne, w tym identyfikator biometryczny i zbliżyć urządzenie mobilne do terminala, lub
 - 5) użyć klucza zabezpieczeń, gdy masz aktywny klucz na liście kluczy zabezpieczeń oraz gdy uznamy, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa, może zostać w ten sposób autoryzowana, lub
 - 6) użyć karty płatniczej w postaci materialnej, z włączoną funkcją płatności zbliżeniowych, zbliżając ją do urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną oraz włączoną funkcją NFC, lub
 - 7) użyć aplikacji mObywatel, aby przekazać dane.
3. Aby autoryzować dyspozycję za pomocą identyfikatora biometrycznego, musisz najpierw:
 - 1) aktywować lub skonfigurować funkcję czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,

- 2) wprowadzić do pamięci tego urządzenia Twoją określoną cechę biometryczną, która będzie podstawą utworzenia Twojego identyfikatora biometrycznego oraz zgodzić się na dodatkową metodę uwierzytelniania i metodę autoryzacji dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego.
4. Ze względów bezpieczeństwa możemy odmówić autoryzacji dyspozycji, która jest dokonywana na podstawie identyfikatora biometrycznego. Może tak być, gdy uznamy, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko, które zagraża bezpieczeństwu informatycznemu naszemu lub naszych klientów. Autoryzacja dyspozycji odbywa się wtedy na zasadach opisanych w ust. 2 (nie możesz wykorzystać identyfikatora biometrycznego, aby autoryzować dyspozycję).
5. Musisz autoryzować każdą składaną przez siebie dyspozycję, która ma zostać wykonana przez System i która:
 - 1) powoduje zmianę stanu środków pieniężnych na rachunkach, lub
 - 2) jest wnioskiem o zawarcie z nami nowej umowy lub wykonanie usługi, lub jest z takim wnioskiem związana.
6. Aby autoryzować dyspozycję za pomocą klucza zabezpieczeń, musisz:
 - 1) zarejestrować klucz zabezpieczeń w Systemie;
 - 2) aktywować klucz zabezpieczeń w placówce, na infolinii lub w Systemie, jeśli udostępniamy taką możliwość oraz wyrazić zgodę na taką metodę autoryzacji dyspozycji.
7. Stosujemy następujące zasady bezpieczeństwa, by zweryfikować, czy dyspozycja została przez Ciebie autoryzowana:
 - 1) sprawdzamy poprawność Twoich danych, które podano podczas logowania do Systemu, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 tego Regulaminu,
 - 2) sprawdzamy, czy wybrano przycisk akceptacji dyspozycji, która została uznana przez nas jako niewymagająca autoryzacji przez podanie kodu autoryzacyjnego,
 - 3) weryfikujemy, czy kod lub kody autoryzacyjne, w tym identyfikator biometryczny, które zostały podane, są poprawne,
 - 4) weryfikujemy, czy użyto klucz zabezpieczeń, gdy masz aktywny klucz na liście kluczy zabezpieczeń. Jeśli wynik takiej weryfikacji jest negatywny, uznamy, że nie autoryzowałeś dyspozycji i odmówimy jej wykonania.
8. Kody autoryzacyjne w postaci kodów SMS wysyłamy w wiadomości SMS na Twój numer telefonu do autoryzacji, który został wcześniej przez Ciebie wskazany.
9. Czas ważności kodu autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji, czyli czasu Twojego połączenia z Systemem lub infolinią. Kod autoryzacyjny jest generowany do złożonej dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji tylko tej dyspozycji. Wraz z kodem autoryzacyjnym otrzymujesz informacje o szczegółach dyspozycji.
10. Jeśli pięć razy podasz błędny kod autoryzacyjny, zablokujemy Ci dostęp do Systemu. Możemy też zablokować dostęp do Systemu, jeśli trzy razy podasz błędny kod PIN, aby zatwierdzić dyspozycję w aplikacji mobilnej.
11. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu możesz złożyć w placówce, która realizuje tę czynność, przez naszą stronę internetową lub w Systemie, jeśli dopuszczamy taką funkcjonalność. W każdym przypadku, aby odblokować System, musisz ponownie ustalić hasło lub kod PIN do aplikacji mobilnej.
12. Ze względów bezpieczeństwa, możemy żądać dodatkowej autoryzacji każdej dyspozycji na przykład za pomocą kodów autoryzacyjnych lub klucza zabezpieczeń, gdy masz aktywny klucz na liście kluczy zabezpieczeń.

§ 12

1. Realizacja dyspozycji, które składasz przez System odbywa się w postaci elektronicznej także wówczas, gdy dyspozycje są przez Ciebie składane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności

albo dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku. Zobowiązujesz się do stosowania zasad uwierzytelniania i autoryzacji obowiązujących w Systemie.

2. Dyspozycja, którą składasz przez System jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem Twojej woli. Wyjątki, w których możesz odwołać dyspozycję, opisujemy poniżej.
3. Dyspozycje, które składasz przez System, mogą dotyczyć tylko rachunków i produktów lub usług bankowych, którymi dysponujesz za pomocą tego Systemu.
4. Jak realizujemy poszczególne dyspozycje złożone za pomocą Systemu, opisujemy w Załączniku 3 oraz na naszej stronie internetowej, w części dotyczącej Systemu.
5. Z wyjątkiem zlecenia płatniczego w ramach BLIK, za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, które zostało złożone przez System:
 - 1) w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej, która jest określona w Załączniku 3 - uznajemy moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 11 ust. 2 tego Regulaminu (nie dotyczy zleceń płatniczych z odroczoną datą płatności, o których mowa w pkt 3) poniżej),
 - 2) w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej, która jest określona w Załączniku 3 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy - uznajemy pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia zlecenia płatniczego (nie dotyczy zleceń płatniczych z odroczoną datą płatności, o których mowa w pkt 3) poniżej. W przypadku zleceń płatniczych wskazanych w Załączniku 3, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych, za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznajemy moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 11 ust. 2 tego Regulaminu,
 - 3) z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego):
 - a) uznajemy wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku,
 - b) jeżeli wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) - uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym do obciążenia Twojego rachunku (nie dotyczy zleceń płatniczych, które są określone w Załączniku 3, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych),
 - c) jeżeli wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty), to w przypadku zleceń płatniczych, które są określone w Załączniku 3, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych - uznajemy dzień wskazany do obciążenia Twojego rachunku,
 - d) jeżeli wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę - uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w tym dniu (nie dotyczy zleceń płatniczych, które są określone w Załączniku 3, dla których występują godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych),
 - e) jeżeli wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę, to w przypadku zleceń płatniczych, które są określone w Załączniku 3, dla których występują godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych - uznajemy pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym do obciążenia Twojego rachunku.
6. Nie możesz odwołać zlecenia płatniczego od momentu, w którym je otrzymaliśmy. Wyjątki opisaliśmy w ust. 7 i 8. Mogą je również przewidywać inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy.
7. Zlecenie płatnicze wychodzące, wskazane w Załączniku 3, możesz odwołać do dnia i godziny określonych w tym załączniku.
8. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę, lub za jego pośrednictwem, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. Nie dotyczy to zlecenia płatniczego z odroczoną datą płatności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3).

§ 13

1. Dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze składane przez System, realizujemy na zasadach przewidzianych w Regulaminie. W sprawach, które nie są w nim uregulowane, stosujemy zasady przewidziane w odrębnych, regulacjach, które łączą Ciebie i nas, i dotyczą właściwych rachunków lub usług, których dotyczy Twoja dyspozycja.
2. Jeśli Ty lub my rozwiążemy Umowę, wykonamy zgodnie z Twoją dyspozycją złożone wcześniej przez System zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności.
3. Odmówimy wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, jeśli wynika to z przyczyn wskazanych w wiążącej Ciebie i nas umowie lub regulaminie, która dotyczy właściwego rachunku. Odmówimy również wykonania dyspozycji:
 - 1) niekompletnej lub niepoprawnej – jeśli unikatowy identyfikator lub inne informacje, które są niezbędne do wykonania danej dyspozycji będą zawierać błędy,
 - 2) sprzecznej z inną złożoną już dyspozycją,
 - 3) jeśli nie masz wystarczających środków na rachunku właściwym do jej wykonania,
 - 4) nieautoryzowanej w sposób opisany w Regulaminie.Możemy też odmówić wykonania dyspozycji z innych przyczyn wyraźnie przewidzianych w Regulaminie, Umowie lub przepisach prawa. Dotyczy to wszystkich zleceń płatniczych, w tym zainicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem.
4. Powiadomimy Cię jak najszybciej przez System, że odmawiamy wykonania dyspozycji. Jeśli będzie to możliwe, otrzymasz również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów.
5. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeśli osoba, która składa zlecenie w Systemie, nie zaktualizowała u nas swojego dokumentu tożsamości.
6. Bez względu na to, czy składasz nam zlecenie płatnicze bezpośrednio, czy zainicjował je dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej, wykonujemy transakcje płatnicze na tych samych zasadach, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 14

Informacje wymagane przez przepisy prawa będziesz otrzymywać okresowo – co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie w Systemie, chyba że Regulamin lub odrębne, łączące Ciebie i nas regulacje stanowią inaczej.

§ 15

1. Jeśli składasz zlecenie płatnicze w placówce, która realizuje tę czynność lub przez infolinię – jeśli udostępniamy taką możliwość, możesz autoryzować taką dyspozycję w aplikacji mobilnej lub przez podanie kodu autoryzacyjnego. Kod autoryzacyjny otrzymasz przez SMS, który wyślemy na Twój numer telefonu komórkowego do autoryzacji.
2. Jeśli składasz dyspozycję, która nie jest zleceniem płatniczym w placówce, która realizuje tę czynność lub przez infolinię – jeśli udostępniamy taką możliwość, możesz autoryzować taką dyspozycję w aplikacji mobilnej albo podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny. Kod autoryzacyjny otrzymasz przez SMS, który wyślemy na Twój numer telefonu komórkowego do autoryzacji. Nie możesz w ten sposób autoryzować dyspozycji, dla których Regulamin wymaga:
 - 1) wyłącznie formy pisemnej, lub
 - 2) złożenia przez System.
3. Jeśli udostępniamy taką możliwość, możesz złożyć dyspozycję oraz autoryzować ją przez złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym w placówce, która realizuje tę czynność.

[Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 Prawa bankowego]

Możesz złożyć taką dyspozycję, jeśli podasz nam wcześniej swoje dane identyfikacyjne, a nasz pracownik potwierdzi Twoją tożsamość. Dokumenty, na podstawie których potwierdzamy Twoją tożsamość, wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. W przypadku klientów ING Banku Hipotecznego S.A. informacje możesz znaleźć w dokumencie „Informacja dla Klientów ING Banku Hipotecznego S.A. w sprawie dokumentów na podstawie, których Bank potwierdza tożsamość Klientów”, umieszczonym na stronie internetowej www.inghipoteczny.pl. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Jeśli do powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych pomiędzy nami musimy złożyć oświadczenie woli, podpis w naszym imieniu może być złożony w postaci elektronicznej przez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących naszego reprezentanta. Dane takie obejmują imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny naszego pracownika.

4. Zasady opisane w ust. 1-3 dotyczą także czynności wykonywanych przez nas w imieniu ING Banku Hipotecznego S.A.

8. Jak działa platforma mobilna BLIK

§ 16

1. Udostępnimy Ci wszystkie usługi w ramach BLIKA, jeśli:
 - 1) zainstalujesz aktualną wersję aplikacji mobilnej na Twoim zaufanym urządzeniu mobilnym oraz aktywujesz usługę BLIK, oraz
 - 2) jesteś uprawniony do Konta dla BLIKA, w tym jako jego posiadacz lub pełnomocnik,
 - 3) w przypadku BLIKA zbliżeniowego – posiadasz urządzenie z systemem operacyjnym Android zgodne z wymogami opisanymi w § 40 ust. 3 tego Regulaminu oraz w Komunikacie. W przyszłości możemy udostępnić usługę na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS. Poinformujemy Cię o tym.
2. Kontem dla BLIKA jest rachunek opłat wskazany w Umowie, jeśli jest to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych (PLN).
3. Jeśli wskazany w Umowie rachunek opłat nie spełnia wymogów opisanych w ust. 2, ustalamy rachunek BLIK wybierając inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych (PLN), do którego masz uprawnienia w Systemie. Jeśli jesteś uprawniony do więcej niż jednego z wyżej wskazanych rodzajów rachunku, musisz wskazać rachunek BLIK i aktywować BLIKA.
4. Jeśli nie masz uprawnień do żadnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN), rachunkiem BLIK będzie rachunek opłat, który jest rachunkiem oszczędnościowym, o ile System umożliwia ustalenie rachunku oszczędnościowego w PLN jako rachunku BLIK.
5. Jeśli rachunku BLIK nie można ustalić w taki sposób opisany powyżej, ustalamy rachunek BLIK, wybierając konto oszczędnościowe w złotych (PLN) z rachunków, do których jesteś uprawniony w Systemie, jeśli System umożliwia ustalenie rachunku oszczędnościowego w złotych (PLN) jako rachunku BLIK. Jeśli jesteś uprawniony do więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego w złotych (PLN), musisz wskazać rachunek BLIK i aktywować BLIKA.
6. Konta dla BLIKA zmienisz w Systemie. Zmiana wyłącznie rachunku opłat nie powoduje zmiany konta dla BLIKA.
7. Transakcje BLIKIEM możesz robić do wysokości dziennego limitu. Ze względów bezpieczeństwa wprowadziliśmy maksymalny oraz domyślny limit dzienny takich transakcji. Załącznik 2 wskazuje wysokość tych limitów. Domyślny limit dzienny zmienisz w Systemie. Informacje o kwotach dziennego limitu, które możesz ustalić, zawiera Komunikat.
8. Możesz wyłączyć BLIKA w Systemie lub przez infolinię. By ponownie korzystać z BLIKA, musisz go aktywować.

9. Przystaniemy świadczyć usługi w ramach BLIKA na Twoją rzecz, jeśli:

- 1) rozwiążesz umowę o rachunek BLIK, lub
- 2) utracisz uprawnienia do rachunku BLIK.

§ 17

1. Świadczymy następujące usługi w ramach BLIKA:

- 1) transakcja BLIK – transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa (krajowa transakcja płatnicza), której skutkiem jest obciążenie albo uznanie rachunku BLIK:
 - a) transakcje obciążeniowe rachunku BLIK polegają na:
 - i) wypłacie BLIKIEM – wypłacie gotówki z konta dla BLIKA w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach, lub
 - ii) płatności BLIKIEM – zapłacie za towar, usługę lub należności publicznoprawne w oznaczonych punktach, wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia, które umożliwiają wykonanie takiej transakcji albo przez Internet,
 - b) transakcje uznaniowe polegają na wpłacie BLIKIEM – wpłacie gotówki na konto dla BLIKA w urządzeniach, które umożliwiają taką wpłatę np. wpłatomatach,
- 2) płatność powtarzalna BLIK – cykliczna obciążeniowa transakcja bezgotówkowa, która polega na zapłacie za towary, usługi lub należności publicznoprawne przez Internet. Płatność tę inicjuje odbiorca, jeśli zgodzisz się na to wcześniej. W każdym czasie możesz tę zgodę odwołać w Systemie,
- 3) przelew na telefon – rodzaj przelewu krajowego wyrażony w złotych (PLN). Realizujemy go na numer konta dla BLIKA, które jest powiązane z numerem telefonu odbiorcy przelewu w systemie rozliczeń BLIK. W tym rodzaju przelewu krajowym unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje odbiorcę,
- 4) prośba o przelew BLIK – żądanie przelewu na telefon BLIK, które jako nadawca wysyłasz w aplikacji mobilnej do odbiorców, którzy mają numer telefonu zarejestrowany w systemie rozliczeń BLIK. Sposób działania prośby o przelew opisaliśmy w § 18,
- 5) przelew na prośbę BLIK – rodzaj przelewu krajowego w złotych (PLN), który zlecisz, w odpowiedzi na otrzymaną prośbę o przelew BLIK. Przelew ten realizujemy tylko z konta dla BLIKA, na numer rachunku, do którego ma uprawnienia nadawca prośby, na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby,
- 6) transakcja BLIKIEM zbliżeniowym – bezgotówkowa transakcja zbliżeniowa w kraju lub za granicą, którą robisz na terminalach z funkcją zbliżeniową w sieci akceptacji organizacji płatniczej Mastercard.

2. Jeśli kontem dla BLIKA jest rachunek oszczędnościowy w złotych (PLN), świadczymy w ramach BLIKA tylko usługę wypłaty BLIK i wpłaty BLIK. Jeżeli zlecisz inną dyspozycję płatniczą, odmówimy przyjęcia takiego zlecenia i poinformujemy Cię o tym.
3. Aktualny wykaz bankomatów, wpłatomatów lub innych urządzeń, w których możesz wpłacać i wypłacać BLIKIEM zamieściliśmy na naszej stronie internetowej.
4. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa, możemy ograniczyć usługi, które świadczymy w ramach BLIKA, tylko do niektórych zleceń płatniczych.
5. Transakcje płatnicze opisane w ust. 1 pkt 1) – 4) realizujemy na podstawie zleceń płatniczych tylko w Polsce. Rozliczamy je tylko w złotych (PLN).
6. Transakcje BLIKIEM zbliżeniowym realizujemy w walucie kraju, w którym je wykonujesz lub w walucie punktu, który akceptuje płatność. Jeśli punkt akceptujący taką płatność oferuje transakcje w innej walucie niż waluta kraju, w którym robisz daną transakcję, jako użytkownik BLIKA zbliżeniowego możesz otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu

kwoty transakcji na inną walutę. Jeśli skorzystasz z usługi przewalutowania, którą oferuje punkt akceptujący płatności, zgadzasz się na opłaty i kurs walutowy, które stosuje ten punkt. Nie mamy informacji o opłatach i kursie walutowym, które stosuje punkt akceptujący płatności.

7. Transakcje BLIKIEM zbliżeniowym w walucie innej niż złote (PLN) organizacja płatnicza Mastercard przelicza na złote w następujący sposób:
 - 1) transakcje w euro (EUR) przelicza na złote (PLN) według swojego kursu, który obowiązuje w dniu, w którym przelicza transakcję,
 - 2) transakcje w walucie innej niż euro (EUR) i złote (PLN) przelicza na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote (PLN) według swoich kursów, które obowiązują w dniu, w którym przelicza transakcję.
8. Za usługę BLIK możemy z konta do BLIKA pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP.

§ 18

1. Przelew na prośbę BLIK wyślesz, jeśli otrzymasz w aplikacji mobilnej prośbę o przelew BLIK. Gdy zlecasz taki przelew, nazywamy Cię płatnikiem.
2. Prośba o przelew, którą otrzymujesz zawiera:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę nadawcy zapisaną w Twoim urządzeniu mobilnym,
 - 2) kwotę przelewu w złotych (PLN),
 - 3) tytuł przelewu,
 - 4) numer telefonu nadawcy prośby.
3. Żeby wysłać prośbę o przelew musisz podać:
 - 1) kwotę przelewu w złotych (PLN),
 - 2) tytuł przelewu,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę,
 - 4) numer telefonu odbiorcy prośby.Zweryfikujemy, czy ten numer telefonu znajduje się w systemie rozliczeń BLIK. Jeśli tak, wyślemy prośbę, gdy ją autoryzujesz.
4. Nadawca może anulować prośbę o przelew BLIK w aplikacji mobilnej do czasu, gdy płatnik autoryzuje przelew na tę prośbę. Prośba jest ważna 72 godziny od chwili, w której wysłał ją nadawca. Treść danej prośby jest przechowywana w systemie płatnika i nadawcy przez miesiąc.
5. Liczbę prośb o przelew, jakie możesz wysłać jednorazowo i w jednym dniu oraz maksymalną kwotę pojedynczej prośby i łączną dzienną wartość wysyłanych prośb określa Załącznik 2.
6. Możesz całkowicie wyłączyć prośby o przelew BLIK i przelew na prośbę BLIK albo zablokować prośby o przelew BLIK od wskazanego nadawcy. Możesz później wycofać taką blokadę.
7. Ze względów bezpieczeństwa możemy w uzasadnionych przypadkach czasowo zablokować usługę prośby o przelew i przelewu na prośbę BLIK.
8. Gdy otrzymasz prośbę o przelew BLIK, możesz ją odrzucić albo zlecić przelew na wskazany w jej treści numer telefonu, kwotę oraz tytuł.
9. Przelew na prośbę BLIK realizujemy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymaliśmy Twoje zlecenie.
10. Możemy wprowadzić limity kwotowe zarówno dla pojedynczego przelewu na prośbę BLIK, jak i łącznej kwoty dziennych przelewów tego typu. Limity określa Załącznik 2.
11. Możemy pobierać opłaty za realizację prośby o przelew BLIK i przelewu na prośbę BLIK, w wysokości i terminach przewidzianych w TOiP.
12. Nie zrealizujemy przelewu na prośbę BLIK, jeśli:
 - 1) dyspozycja przelewu nie zostanie złożona zgodnie z procedurą opisaną w tym paragrafie, lub

- 2) dyspozycja płatnicza przekracza którykolwiek z limitów przelewu na prośbę BLIK, lub
- 3) wystąpią inne przyczyny odmowy określone w Regulaminie, na przykład wskazane w § 13 i § 20 ust. 11 tego Regulaminu.

§ 19

1. Aby autoryzować zlecenia płatnicze w BLIK, musisz:
 - 1) w przypadku transakcji BLIK – podać kod BLIK, kod PIN, inne kody autoryzacyjne lub jeśli jest to zgodne z zasadami bezpieczeństwa, wybrać przycisk akceptacji na zaufanym urządzeniu mobilnym (autoryzacja musi spełniać wymagania przewidziane w § 11 ust. 2 tego Regulaminu). Jeśli autoryzacja następuje przez wybranie przycisku akceptacji, a uznamy, że dane zlecenie płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji, musisz też wprowadzić kod PIN lub inny kod autoryzacyjny. Możemy umożliwić autoryzację transakcji BLIK bez konieczności jej potwierdzenia na zaufanym urządzeniu mobilnym, jeśli autoryzujesz transakcję BLIK za pośrednictwem zaufanego odbiorcy,
 - 2) w przypadku płatności powtarzalnej BLIK:
 - a) w przypadku pierwszej transakcji – podać kod BLIK, kod PIN, inne kody autoryzacyjne lub jeśli jest to zgodne z zasadami bezpieczeństwa, wybrać przycisk akceptacji w aplikacji mobilnej,
 - b) w przypadku kolejnych transakcji (powtarzalnych), jeśli Twoja zgoda, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2) tego Regulaminu, nie obejmuje swym zakresem autoryzacji tych transakcji – wybrać przycisk akceptacji w Systemie,
 - c) jeśli autoryzacja następuje przez wybór przycisku akceptacji, a uznamy, że dane zlecenie płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji – wprowadzić kod PIN lub inny kod autoryzacyjny,
 - d) w przypadku transakcji powtarzalnych, które nie wymagają podania kodu BLIK – jeśli wcześniej wyrazisz na to zgodę (autoryzujesz) - transakcje te realizujemy, w jeden ze sposobów:
 - i) na zmienną kwotę - po Twojej dodatkowej akceptacji na zaufanym urządzeniu mobilnym, lub
 - ii) na stałą albo zmienną kwotę - bez dodatkowej akceptacji na zaufanym urządzeniu mobilnym,
 - 3) przelew na telefon – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2 tego Regulaminu,
 - 4) przelew na prośbę BLIK – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2 tego Regulaminu,
 - 5) transakcja BLIKIEM Zbliżeniowym – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2 pkt 4 tego Regulaminu.
2. W przypadku transakcji BLIKIEM zbliżeniowym, autoryzujesz kwotę, która wynika z Twojej transakcji zakupu towarów lub usług oraz ewentualnych kolejnych transakcji, które dotyczą obciążeń dodatkowymi kwotami powiązanych z tą transakcją.
3. Twoja autoryzacja zlecenia płatniczego oznacza, że zgadzasz się, żebyśmy zrealizowali transakcję płatniczą. Od chwili autoryzacji nie cofniesz tej zgody.
4. Dla usług opisanych w § 17 ust. 1 tego Regulaminu, za moment, w którym otrzymamy zlecenie płatnicze uznaje się moment autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 11 ust. 2 tego Regulaminu.
5. Transakcje BLIK, transakcje BLIK od odbiorcy oraz BLIKIEM zbliżeniowym rozliczamy w dniu ich autoryzacji, ale nie później niż w pierwszym dniu następującym po tym dniu.

§ 20

1. W przypadku transakcji BLIK, dla których:
 - 1) trzeba podać kod BLIK – unikatowym identyfikatorem jest poprawny kod BLIK, który podasz w czasie, gdy ten kod jest ważny wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą odbiorcy,

- 2) nie trzeba podać kodu BLIK i które inicjujesz – unikatowym identyfikatorem jest podany przez Ciebie podczas akceptacji tej metody płatności zestaw danych lub informacji, które identyfikują Ciebie u danego odbiorcy. Możesz realizować te transakcje, jeśli wcześniej zaakceptujesz metodę płatności BLIK bez kodu,
 - 3) nie trzeba podać kodu BLIK i które inicjujesz na stronie internetowej agenta rozliczeniowego lub odbiorcy oraz które realizujesz po wcześniejszej akceptacji metody płatności BLIK bez kodu i zapamiętaniu innych technicznych ustawień na Twoim urządzeniu elektronicznym (na przykład przeglądarki internetowej) – unikatowym identyfikatorem jest zestaw danych lub informacji, które unikalnie identyfikują odbiorcę przez podanie informacji o odbiorcy, Twojej zrealizowanej transakcji oraz informacji o Tobie.
2. W przypadku płatności powtarzalnych BLIK, dla których:
 - 1) trzeba podać kod BLIK – unikatowym identyfikatorem jest poprawny kod BLIK, który podasz w czasie, gdy ten kod jest ważny wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą odbiorcy,
 - 2) nie trzeba podać kodu BLIK – unikatowym identyfikatorem są dane odbiorcy, które podasz przy pierwszej transakcji BLIK u tego odbiorcy. Transakcje zrealizujemy, jeśli wcześniej wyrazisz na nie zgodę.
 3. Transakcję BLIKIEM zbliżeniowym realizujemy, jeśli wcześniej aktywujesz w aplikacji mobilnej tę metodę płatności BLIK i zapiszesz inne techniczne ustawienia na Twoim urządzeniu mobilnym. W przypadku takich transakcji unikatowym identyfikatorem jest zestaw danych, który składa się z unikatowego ciągu cyfr i który określa płatnika, odbiorcę i transakcję.
 4. Unikatowy identyfikator dla transakcji BLIK, BLIKIEM zbliżeniowym i płatności powtarzalnej BLIK identyfikuje odbiorcę, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
 5. W związku z transakcjami BLIK podmioty trzecie, w tym akceptant lub podmiot, który przyjmuje wpłatę, mogą pobierać inne niż należne nam opłaty lub prowizje. Zobaczysz zastosowane opłaty lub prowizje przed autoryzacją transakcji. Autoryzacja transakcji oznacza, że zgadzasz się zapłacić te opłaty lub prowizje.
 6. Transakcje w ramach BLIKA realizujemy w zakresie limitów transakcyjnych.
 7. Musisz utrzymywać na rachunku kwotę, która zapewni rozliczenie wszystkich wykonanych transakcji w ramach BLIKA oraz należnych opłat i prowizji.
 8. Musisz przestrzegać następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) nie udostępniaj kodu BLIK osobom trzecim - chyba że jest to konieczne, aby zrealizować transakcję w ramach BLIKA i przewiduje to ten Regulamin,
 - 2) chroń i nie udostępniaj indywidualnych danych uwierzytelniających, przede wszystkim kodu autoryzacyjnego,
 - 3) posługuj się kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) jak najszybciej zgłaszaj nam nieuprawniony dostęp do rachunku przez transakcje w ramach BLIKA,
 - 5) zapoznaj się z Regulaminem.
 9. Odpowiadasz za szkody, które wynikają z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 8 pkt 1) - 4).
 10. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w ramach BLIKA w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzisz do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej przez naruszenie jednego z obowiązków wskazanych w ust. 8.
 11. Odmówimy realizacji transakcji w ramach BLIKA, jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 17 i § 19 tego Regulaminu oraz w przypadku:
 - 1) braku pieniędzy na koncie dla BLIKA (nie dotyczy to transakcji BLIKIEM zbliżeniowym realizowanych w trybie, który uniemożliwia weryfikację salda konta),
 - 2) nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego lub kodu, którego termin ważności upłynął,
 - 3) złożenia dyspozycji płatniczej, która przekracza limit dzienny dla transakcji w ramach BLIKA lub inny limit ustalony zgodnie z tym Regulaminem.

Ponadto, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 tego Regulaminu, odmówimy realizacji transakcji z przyczyn wskazanych w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych, jako przesłanki odmowy realizacji zleceń płatniczych. Jak najszybciej powiadomimy Cię o odmowie realizacji takiego zlecenia.

12. Umożliwiamy całodobową realizację zleceń płatniczych w ramach BLIKA. Możemy jednak przeprowadzać modernizacje, aktualizacje oraz regularne konserwacje techniczne BLIKA. Powiadomimy Cię o takich pracach na zasadach opisanych w tym Regulaminie.
13. Udostępniamy Ci informacje o transakcjach realizowanych w ramach BLIKA na wyciągach do konta dla BLIKA. Wyciągi udostępniamy zgodnie z umową o ten rachunek.
14. Jeśli w chwili, gdy płacisz BLIKIEM zbliżeniowym, na Twoim koncie dla BLIKA nie ma wystarczającej kwoty, aby rozliczyć tę transakcję lub związane z nią opłaty i prowizje, powstanie na nim zadłużenie (saldo debetowe), które musisz jak najszybciej spłacić.

§ 21

W sprawach, których nie reguluje ten rozdział, do zleceń płatniczych realizowanych w ramach BLIKA i systemu rozliczeń BLIK zastosowanie mają kolejno:

- 1) pozostałe postanowienia tego Regulaminu,
- 2) postanowienia umowy o rachunek, który został ustalony jako konto dla BLIKA - Regulamin rachunków dla klientów indywidualnych, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 tego Regulaminu.

§ 22

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego musisz jak najszybciej wyłączyć BLIKA w Systemie lub przez infolinię oraz usunąć urządzenie mobilne, na którym masz zainstalowaną aplikację mobilną, z listy zaufanych urządzeń mobilnych.
2. Możesz ponownie aktywować BLIKA, jeśli usuniesz powiązania pomiędzy Tobą a utraconym urządzeniem mobilnym w Systemie. Oznacza to, że usuniesz je z listy.

9. Jakie są zasady wykonywania przelewów na telefon

§ 23

1. Prawidłowe zlecenie płatnicze przelewu na telefon powinno zawierać:
 - 1) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
 - 2) kwotę przelewu w złotych (PLN), nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota pieniędzy, jaką masz na koncie dla BLIKA,
 - 3) imię nazwisko lub nazwę odbiorcy,
 - 4) tytuł przelewu na telefon.
2. Przelew zrealizujemy, jeśli ten numer telefonu odbiorcy jest powiązany z rachunkiem bankowym w systemie rozliczeń BLIK, na numer tego rachunku. Ten numer telefonu jest unikatowym identyfikatorem rachunku dla przelewu na telefon BLIK.
3. Przelew na telefon zrealizujemy, jeśli:
 - 1) płatnik, jak i odbiorca mają aktywną usługę BLIK - u nas lub w innym banku, który uczestniczy w systemie rozliczeń BLIK, oraz
 - 2) rachunek odbiorcy został powiązany z określonym numerem telefonu komórkowego odbiorcy.
4. Jeśli stwierdzimy, że numer telefonu komórkowego nie należy do posiadacza konta dla BLIKA lub uniemożliwia poprawną realizację przelewu na telefon, możemy usunąć powiązanie tego numeru telefonu z kontem dla BLIKA.

5. Nie możemy zrealizować przelewu na telefon, jeśli po tym, gdy go zlecisz, stwierdzimy, że w systemie rozliczeń BLIK nie ma rachunku, na który możemy go zrealizować.
6. Nie zrealizujemy przelewu na telefon, jeśli odbiorca odwołał – najpóźniej przed momentem otrzymania przez nas takiego przelewu – powiązanie numeru rachunkowego z numerem telefonu komórkowego w jednym z banków uczestniczących w BLIKU.
7. Jeśli:
 - 1) nie powiążesz numeru telefonu do autoryzacji z kontem dla BLIKA i
 - 2) ten numer telefonu nie ma powiązania z żadnym rachunkiem w systemie rozliczeń BLIK – w naszym lub innym banku,to automatycznie powiążemy ten numer z kontem dla BLIKA. Gdy zmienisz numer telefonu do autoryzacji, automatycznie powiążemy nowy numer z kontem dla BLIKA.
8. Jeśli numer telefonu komórkowego nie powiąże się automatycznie z numerem rachunku BLIK, wymaga to od Ciebie dyspozycji w Moim ING. Dyspozycja, która powiąże numer telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK może wymagać akceptacji przez podanie kodu autoryzacyjnego. Kod ten wysyłamy wówczas na numer telefonu komórkowego, który chcesz powiązać z kontem dla BLIKA.
9. Od momentu, gdy w systemie rozliczeń BLIK zmieni się numer telefonu powiązany z rachunkiem bankowym – w naszym lub innym banku, przelewy na telefon będą realizowane na rachunek powiązany z nowym numerem telefonu. Odwołanie powiązania telefonu z rachunkiem bankowym w systemie rozliczeń BLIK uniemożliwia realizację przelewu na telefon na ten rachunek.
10. Gdy powiążesz numer telefonu z Twoim kontem dla BLIKA, prześlemy do systemu rozliczeń BLIK informację o powiązaniu tego numeru z rachunkiem bankowym. Umożliwi to realizację przelewów na telefon na Twoje konto dla BLIKA.
11. Z chwilą wyłączenia BLIKA nie można realizować przelewów na telefon, a dotychczasowe powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK zostanie usunięte.
12. Numer telefonu komórkowego można powiązać tylko z jednym numerem rachunku bankowego.
13. Zanim zlecisz przelew na telefon w aplikacji mobilnej, z przyczyn technicznych, możemy Cię poprosić o dodatkowe czynności. Może to być na przykład utworzenie skrótu usługi przelewu na telefon na ekranie aplikacji przed zalogowaniem lub włączenie wskazanej funkcji.
14. Zanim skorzystasz z przelewu na prośbę BLIK w ramach usługi przelewu na telefon, możemy Cię poprosić o zgodę na tę usługę. Ta usługa może wymagać również zgody odbiorcy płatności.

§ 24

1. Niezależnie od ograniczenia, które przewiduje § 20 ust. 6 tego Regulaminu, przelewy na telefon realizujemy w zakresie dziennego limitu, którego wysokość określa Załącznik 2 do tego Regulaminu. Ze względów bezpieczeństwa możemy zmienić wysokość dziennego limitu, składając Ci oświadczenie przez System, lub przez zmianę Regulaminu.
2. Nie możesz składać dyspozycji przelewu na telefon, jeśli:
 - 1) masz świadomość lub możesz ją zyskać, gdy dołożysz należytej staranności, że telefon odbiorcy został skradziony lub przywłaszczony, jest lub został przez odbiorcę przekazany jakiegokolwiek osobie trzeciej, tak że odbiorca nie jest wyłącznym dysponentem telefonu, który jest używany do odebrania przelewu,
 - 2) masz świadomość lub możesz ją zyskać, gdy dołożysz należytej staranności, że odbiorca nie ma uprawnień, zgodnie z przepisami prawa lub umowy wiążącej odbiorcę, żeby złożyć dyspozycję, w której wskaże numer rachunku dla przelewu na telefon.
3. Przelew na telefon autoryzujesz zgodnie z § 11 ust. 2 tego Regulaminu. Oznacza to, że zgadzasz się, byśmy zrealizowali transakcję płatniczą. Od chwili autoryzacji nie możesz cofnąć zgody.
4. Nie zrealizujemy przelewu na telefon, jeśli:

- 1) nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków jego wykonania wskazanych w § 23 i § 24 tego Regulaminu,
- 2) na Twoim rachunku zabraknie pieniędzy na realizację przelewu,
- 3) dojdzie do odmowy autoryzacji transakcji, lub
- 4) złożysz dyspozycję płatniczą, która przekroczy limit dzienny przelewów na telefon.

Niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 tego Regulaminu, odmawiamy realizacji przelewu na telefon z przyczyn wskazanych, jako przesłanki odmowy wykonania zleceń płatniczych, w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych.

5. Nie realizujemy przelewów na telefon z konta dla BLIKA, które jest Twoim rachunkiem oszczędnościowym w złotych (PLN).
6. Powiadomimy Cię o odmowie realizacji zlecenia za pomocą Systemu lub wyślemy Ci wiadomość SMS na telefon do autoryzacji. Jeśli odmowę realizacji zlecenia płatniczego uzasadniają przyczyny, o których mowa w ust. 5, możemy pobierać opłatę za to, że wyślemy takie powiadomienie zgodnie z TOiP.
7. Realizujemy przelewy na telefon w terminach wskazanych w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych, ale terminy te liczymy od chwili, w której otrzymamy Twoje zlecenie danego typu przelewu. Realizujemy przelew na telefon najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
8. Przelewy na telefon realizujemy i rozliczamy tylko w złotych (PLN).
9. Umożliwiamy całodobową realizację zleceń płatniczych, w tym przelewów na telefon. Możemy jednak przeprowadzać modernizacje, aktualizacje oraz regularne konserwacje techniczne. Powiadomimy Cię o tych pracach na zasadach opisanych tym Regulaminem.
10. Jeśli stwierdzimy, że Twoje działania, gdy zlecasz przelew na telefon, zagrażają bezpieczeństwu informatycznemu naszemu lub innych użytkowników albo narażają nas lub innych użytkowników na szkodę, wezwiemy Cię do udzielenia wyjaśnień. Jeśli uznamy, że zagrożenie jest poważne, wyłączymy Ci możliwość składania takich zleceń płatniczych. Za działalność zagrażającą bezpieczeństwu informatycznemu uznajemy sytuacje, w których używasz oprogramowania:
 - 1) zawirusowanego, lub
 - 2) mogącego uszkodzić nasz system informatyczny, lub
 - 3) zmierzającego do pobrania lub otrzymania naszych danych, informacji lub danych innych osób, które nie są potrzebne do wykonania danego zlecenia płatniczego.Ze względów bezpieczeństwa, w uzasadnionych przypadkach, możemy ograniczyć lub na określony czas wyłączyć przelewy na telefon.
11. Zgodnie z § 2 ust. 11 tego Regulaminu, w sprawach, których on nie reguluje, a dotyczą przelewu na telefon, zastosowanie mają postanowienia umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub umowy o rachunek oszczędnościowy i Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 tego Regulaminu - na przykład postanowienia, które dotyczą transakcji płatniczych.

10. Jakie są zasady świadczenia usług wspierających zarządzanie finansami

§ 25

1. W ramach Systemu świadczymy usługi, które wspierają zarządzanie finansami (dalej: zarządzanie finansami lub usługi zarządzania finansami). Usługi te mają charakter konsultacyjno-doradczy i są związane przede wszystkim z płatnościami lub lokowaniem środków finansowych. Usługi te mogą także dotyczyć środków, do których jesteś upoważniony, a które są ulokowane poza Bankiem.

2. Aby świadczyć usługi zarządzania finansami, udostępniamy funkcjonalności Systemu, które są dostosowane do Twoich indywidualnych potrzeb. Aby wykonywać zarządzanie finansami, musimy kategoryzować informacje finansowe oraz profilować Twoje dane osobowe w rozumieniu RODO. Profilowanie może następować tylko w zakresie koniecznym do wykonania zarządzania finansami. Wykonując zarządzanie finansami, nie podejmujemy za Ciebie decyzji w sprawach finansowych.
3. Zarządzanie finansami nie obejmuje usług doradztwa, zarządzania portfelami, sporządzania analiz inwestycyjnych, finansowych oraz innych rekomendacji w rozumieniu art. 69 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, które możemy świadczyć na podstawie innych umów lub regulacji, nawet gdy świadczymy je zdalnie przez System.
4. W ramach zarządzania finansami:
 - 1) wysyłamy Ci informacje lub powiadomienia o:
 - a) terminologii finansowej oraz wiedzy z tych dziedzin,
 - b) przyszłych płatnościach, w tym realizowanych okresowo, oraz przyszłych zdarzeniach lub terminach,
 - c) możliwych do złożenia przyszłych płatnościach, w tym realizowanych okresowo,
 - 2) prezentujemy Twoją sytuację finansową:
 - a) pokazujemy rodzaj transakcji, jakie wykonujesz, przyporządkowujemy je do określonej grupy lub typu transakcji,
 - b) grupujemy transakcje według rodzaju lub kategorii wpływów, wydatków lub kontrahentów biznesowych,
 - c) pokazujemy struktury, wyniki finansowe i zmiany w określonym przedziale czasu dla produktów inwestycyjnych, jakie posiadasz,
 - 3) ustalasz Twoje własne cele, przedsięwzięcia finansowe lub limity wydatków, które wspierają Cię w kontrolowaniu wydatków lub osiąganiu założonych celów finansowych. Poszczególne funkcjonalności, które pozwalają ustalić dany cel mogą występować pod różnymi nazwami handlowymi, na przykład cele oszczędnościowe, plany finansowe, budżet,
 - 4) umożliwiamy konsultacje finansowe, które mogą być poradą inwestycyjną o charakterze ogólnym dotyczącym inwestowania w instrumenty finansowe, świadczoną zgodnie z umową pośrednictwa, jeżeli jesteś stroną takiej umowy. Konsultacje mogą również dotyczyć innych usług finansowych świadczonych przez nas lub podmioty trzecie za naszym pośrednictwem.
5. Informacje, prezentacje i konsultacje, o których mowa w ust. 4, mogą mieć różne formy graficzne lub tekstowe.
6. Gdy wykonujemy zarządzanie finansami, kierujemy się następującymi zasadami:
 - 1) informacje o terminologii przekazujemy w Systemie na bieżąco, a powiadomienia o przyszłych transakcjach, zdarzeniach lub terminach - nie później niż 48 godzin przed wskazaną w Systemie transakcją, zdarzeniem lub terminem,
 - 2) prezentacje sytuacji finansowej przygotowujemy w ujęciu miesięcznym lub rocznym na podstawie dokonanych lub przewidywanych płatności. Prezentacje te mogą także uwzględniać podane przez Ciebie informacje w Systemie lub inne podmioty działające z Twojego upoważnienia. Możesz ustawić okres danej prezentacji również w inny sposób, jeśli System na to pozwala,
 - 3) możesz samodzielnie ustalić cel finansowy, przedsięwzięcie lub wysokość limitu wydatków oraz ich parametry dostępne w Systemie. Na bieżąco przedstawiamy Ci, jak je realizujesz lub wykorzystujesz. Możemy Cię powiadomić o przekroczeniu limitu wydatków, ale nie będziemy ingerować w tak ustalony limit,
 - 4) konsultacje finansowe wykonujemy w oparciu o informacje, jakie podasz, gdy je zamawiasz oraz aktywa zdeponowane na znanych nam rachunkach, które do Ciebie należą, a także na podstawie średnich, miesięcznych wpływów i wydatków na Twoim rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w złotych (PLN):
 - a) z ostatnich 6 miesięcy przed dniem zamówienia konsultacji, lub

- b) od momentu obowiązywania umowy rachunku bankowego, jeśli umowa ta obowiązuje krócej niż 6 miesięcy.

7. Przygotowana przez nas konsultacja jest ważna 30 dni i jest dostępna w Systemie co najmniej przez ten okres.
8. Zarządzanie finansami jest integralną częścią Systemu. Pamiętaj, że nie wszystkie funkcjonalności związane z zarządzaniem finansami są domyślnie aktywne – niektóre z nich musisz włączyć samodzielnie, aby móc z nich korzystać.
9. Jeśli uruchomisz usługę dostępu do informacji o rachunku, przy świadczeniu usług zarządzania finansami uwzględnimy informacje o Twoich rachunkach płatniczych prowadzonych w innych bankach. Prezentacja poszczególnych informacji lub ich wykorzystanie w danej funkcjonalności w ramach zarządzania finansami może wymagać Twojej odrębnej dyspozycji.

§ 26

1. Odpowiadamy za należyte wykonywanie zarządzania finansami w ramach udowodnionych przez Ciebie strat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie odpowiadamy za to, w jakiej wysokości ustalisz swój cel, przedsięwzięcie lub limit wydatków ani w jakim stopniu je zrealizujesz.
3. Nie odpowiadamy za to, jakie decyzje związane z zarządzaniem finansami podejmiesz, w tym za decyzje, które dotyczą nabycia poszczególnych usług lub lokowania pieniędzy. Nie obejmuje to sytuacji naruszenia przez nas obowiązku działania z należytą starannością ani sytuacji, gdy nasza odpowiedzialność wynika z przepisów prawa.
4. Przygotowujemy konsultacje według swojej najlepszej woli i wiedzy oraz z dochowaniem należytej staranności, w oparciu o znany nam stan faktyczny istniejący w chwili, gdy jej udzielamy, przede wszystkim podane przez Ciebie informacje. Nie weryfikujemy, czy podane przez Ciebie informacje są prawdziwe. Aby otrzymać wiarygodną konsultację, musisz podawać prawdziwe informacje, przede wszystkim te dotyczące swojej sytuacji finansowej.
5. Jeśli w ramach zarządzania finansami samodzielnie uruchamiasz daną funkcjonalność, niezależnie od obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa, możemy przekazać Ci dodatkową informację o ryzykach związanych z usługami. Musisz zapoznać się z taką informacją i rozsądnie podejmować decyzje dotyczące lokowania swoich pieniędzy.
6. Z tytułu korzystania z zarządzania finansami możemy pobierać opłaty lub prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP.
7. Ponieważ technologia informatyczna stale się zmienia, poszczególne funkcjonalności, które udostępniamy w ramach zarządzania finansami mogą się zmienić lub możemy uruchamiać w Systemie w różnych terminach. Informacje, które dotyczą ich dostępności znajdziesz się w Komunikacie. Funkcjonalności te mogą mieć różne oznaczenia i nazwy.
8. Zarządzanie finansami świadczymy do chwili, gdy Umowa, która łączy Ciebie i nas, wygaśnie lub zostanie rozwiązana. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy nie będziesz mieć dostępu do przygotowanych przez nas rezultatów świadczenia usług zarządzania finansami, w tym informacji, prezentacji, konsultacji oraz ustalonych przez Ciebie celów lub przedsięwzięć finansowych. Przed dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy możesz wydrukować rezultaty konsultacji finansowej lub zapisać je i przechowywać na nośniku elektronicznym, jeśli System umożliwia przygotowanie konsultacji w formie pliku tekstowego.

11. Jak działa elektroniczny sejf w Systemie bankowości internetowej

§ 27

1. Elektroniczny sejf (dalej sejf) to usługa, która polega na przechowywaniu, zapisanych przez Ciebie, elektronicznych dokumentów (dalej pliki), w specjalnie wydzielonej przestrzeni Systemu. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu i może występować pod różną nazwą handlową.
2. Możemy udostępnić Ci usługę sejfu, tylko jeśli łączy nas Umowa. Nie musisz z nami zawierać odrębnej umowy o sejf. W przestrzeni sejfu możesz zapisać pliki, pobrać albo usunąć wcześniej zapisane pliki. Nie możesz edytować zapisanych plików ani zmieniać ich formatów.
3. Formaty plików, które możesz zapisywać w Systemie, opisujemy w Komunikacie.
4. Masz dostęp do sejfu, gdy zalogujesz się do Systemu.
5. Sejf jest powiązany z Twoim loginem. Jeśli masz kilka loginów, usługa dostępna jest osobno dla każdego loginu. Nie możesz korzystać z jednego sejfu w ramach kilku loginów. Jeśli masz wspólny login, masz dostęp tylko do jednego sejfu.
6. W Systemie podajemy, jaka jest dostępna pojemność sejfu. Możemy zwiększyć pojemność sejfu, na podstawie dyspozycji, którą złożysz w Systemie, jeśli udostępniamy taką funkcjonalność. Taką dyspozycję możesz złożyć tylko, jeśli masz ukończone 18 lat.
7. Usługa sejfu lub poszczególne jej funkcjonalności mogą być odpłatne. Wysokość opłat lub prowizji określamy w TOiP. Opłaty lub prowizje za korzystanie z sejfu pobieramy z rachunku opłat w sposób opisany w TOiP.
8. Odpowiadasz za treść zapisanych plików oraz ich format. Możesz zapisywać w sejfie tylko pliki:
 - 1) do których masz uprawnienia,
 - 2) które nie naruszają przepisów prawa,
 - 3) które zostały utworzone lub pozyskane zgodnie z prawem,
 - 4) które nie naruszają praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, praw autorskich, praw własności przemysłowej ani tajemnicy handlowej tych osób,
 - 5) które nie zawierają jakichkolwiek wirusów elektronicznych ani jakichkolwiek części niebezpiecznego oprogramowania.
9. Możemy odmówić Ci zapisania w sejfie pliku, który nie spełnia wymogów technicznych, zagrażałby bezpieczeństwu naszemu, naszych systemów elektronicznych lub innych użytkowników, lub gromadzonych u nas pieniędzy lub innych środków. Z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień § 39 ust. 8 tego Regulaminu, odmówimy Ci umieszczenia plików. Jeśli naruszenie bezpieczeństwa lub naruszenie obowiązków opisanych w ust. 8 mogłoby doprowadzić do poważnej straty dla nas lub innych użytkowników, możemy użyć odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego. W przypadkach nagłego ryzyka możemy również odizolować przechowywane pliki, a jeśli nie jest to możliwe – skasować je.
10. Nie mamy dostępu do plików i dokumentów, które umieszczasz w sejfie. Nie sprawdzamy i nie weryfikujemy danych i treści w nich zawartych. Ponosimy odpowiedzialność przewidzianą w Regulaminie od chwili zapisania danego pliku w sejfie.
11. Gdy przechowujemy zapisane przez Ciebie pliki, przy dochowaniu należytej staranności nie odpowiadamy za:
 - 1) treści i dane zawarte w plikach i dokumentach umieszczonych w Systemie,
 - 2) dokonaną przez Ciebie zmianę nazwy pliku,
 - 3) pliki pobrane z sejfu z chwilą złożenia dyspozycji,
 - 4) konsekwencje spowodowane naruszeniem przez Ciebie praw opisanych w ust. 8 lub ust. 9,
 - 5) pozostawienie w sejfie pliku, gdy umowa o System wygaśnie lub zostanie rozwiązana,

- 6) straty i koszty poniesione w wyniku jakichkolwiek uszkodzeń pliku, całkowitego jego uszkodzenia lub przechwycenia pliku w czasie transferu do Systemu, chyba że wynikły one z funkcjonowania naszego systemu informatycznego,
 - 7) niewykrycie przez nas, w momencie zapisywania pliku w Systemie, czy ma jakiegokolwiek elementy zainfekowane,
 - 8) opóźnienia w wykonaniu lub niewykonaniu Twoich dyspozycji w ramach sejfów, gdy było to spowodowane siłą wyższą.
12. Udostępnimy organom uprawnionym na mocy przepisów prawa zawartość sejfów bez analizy znajdujących się w nim plików, w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa bankowego.
13. Nie odpowiadamy za szkodę wynikającą z ujawnienia zawartości sejfów osobom lub instytucjom upoważnionym do żądania od nas udzielania tych informacji.
14. Utracisz dostęp do sejfów i zapisanych w nim plików lub dokumentów z chwilą, gdy Twoja Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana. Z chwilą zamknięcia Systemu automatycznie i trwale usuniemy pliki przechowywane. Nie przechowujemy kopii tych plików lub dokumentów. Przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy powiadomimy Cię o konieczności pobrania zapisanych plików. Możemy to zrobić w dowolny sposób, w tym także za pomocą komunikatu, który wyświetlimy Ci w Systemie.
15. Możemy ograniczyć możliwość korzystania z zapisywania określonych formatów plików w przestrzeni sejfów lub funkcjonalności sejfów ze względów technicznych oraz z uwagi na rozwój technologii i oprogramowania stosowanego w obsłudze sejfów lub ze względów bezpieczeństwa. Zanim to zrobimy, poinformujemy Cię o tym w Systemie.

12. Jakie są zasady korzystania z usług płatniczych świadczonych przez uprawnione podmioty trzecie

§ 28

1. W zakresie posiadanych uprawnień, możesz korzystać z usług płatniczych podmiotów trzecich, które świadczą usługę dostępu do informacji o rachunku lub usługę inicjowania transakcji płatniczej:
- 1) usługa dostępu do informacji o rachunku – wykonuje ją dostawca, który świadczy usługę dostępu do informacji o rachunku i polega na tym, że na żądanie tego dostawcy, działającego na Twój wniosek, przesyłamy do niego informacje o prowadzonym przez nas rachunku, do którego jesteś uprawniony,
 - 2) usługa inicjowania transakcji płatniczej – wykonuje ją dostawca, który świadczy usługę inicjowania transakcji płatniczej i polega na zainicjowaniu przez tego dostawcę, działającego na Twój wniosek, zlecenia płatniczego z prowadzonego przez nas rachunku płatniczego, do którego jesteś uprawniony.
2. Możesz korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku, jeśli prowadzony przez nas rachunek jest rachunkiem płatniczym dostępnym on-line i zostaniesz uwierzytelniony przez nas zgodnie z przepisami prawa i Regulaminem.
3. Możesz korzystać z usługi inicjowania transakcji płatniczej, jeśli zgodnie z wiążącą Cię regulacją, jest to elektroniczna transakcja bezgotówkowa dotycząca rachunku płatniczego dostępnego on-line. Inicjujemy ją tylko na podstawie Twojej dyspozycji i gdy uwierzytelnimy Cię zgodnie z przepisami prawa i Regulaminem.
4. Udostępniamy dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku informacje o wybranych przez Ciebie rachunkach i związanych z nimi transakcjach, w tym historię tych rachunków. Okres, za który udostępniamy historię rachunków może być ograniczony ze względów technicznych.
5. Nie odpowiadamy za należyte wykonywanie usług, o których mowa w ust. 1, przez uprawnione podmioty trzecie.

6. Możesz wyrazić zgodę w Systemie na udzielanie przez nas odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku płatniczym.
7. Rachunek płatniczy jest dostępny on-line, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) jesteś stroną Umowy,
 - 2) masz aktywny dostęp do Systemu,
 - 3) dany rachunek płatniczy jest dostępny przez System w chwili, gdy otrzymamy wniosek lub żądanie właściwego dostawcy w celu realizacji usługi wskazanej w ust. 1.
8. Rachunek płatniczy nie jest dostępny on-line, jeśli w chwili, gdy otrzymamy wniosek lub żądanie od dostawcy usługi:
 - 1) nie masz aktywnego Systemu, lub
 - 2) gdy Twój dostęp do Systemu jest zablokowany, lub
 - 3) gdy skorzystasz z funkcji ukrycia danego rachunku w Systemie i nie cofniesz tej dyspozycji.
9. Możemy odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn. Mogą one być związane z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. Poinformujemy Cię wówczas przez System, że odmówiliśmy dostępu do rachunku płatniczego i z jakich przyczyn. Jeśli jest to możliwe, zrobimy to przed odmową dostępu, a najpóźniej od razu po takiej odmowie, ale nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Wyjątkiem są sytuacje, gdy przekazanie Ci tej informacji nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub byłoby sprzeczne z odrębnymi przepisami.

13. Jakie są zasady świadczenia usług dotyczących rachunków płatniczych w innych bankach lub podmiotach uprawnionych do ich prowadzenia

§ 29

W Systemie możemy świadczyć następujące usługi płatnicze:

- 1) usługę dostępu do informacji o rachunku (dalej: usługa dodaj konto z innego banku lub usługa dodaj konto),
- 2) usługę inicjowania transakcji płatniczej u innego dostawcy usług płatniczych - jeśli rachunek płatniczy prowadzony przez tego dostawcę jest dostępny on-line oraz został przez Ciebie dodany do Systemu w ramach usługi dodaj konto z innego banku.

§ 30

1. Usługa dodaj konto polega na tym, że dostarczamy Ci w Systemie skonsolidowane informacje o rachunku lub rachunkach płatniczych dostępnych on-line, do których masz uprawnienia i które są prowadzone przez inne banki lub podmioty uprawnione (dalej: dostawcy rachunku).
2. W tym rozdziale termin „rachunek płatniczy” będzie miał takie znaczenie, jakie przypisuje mu dostawca rachunku. Ogół czynności, które wykonujemy w ramach tej usługi będą określane terminem „dodawanie konta”.
3. Łączymy (integrujemy) się z dostawcą rachunku, aby świadczyć na Twój wniosek usługę dodaj konto. Listę dostawców rachunków zobaczysz podczas składania dyspozycji dodawania konta.
4. Usługa dodaj konto jest integralną częścią Systemu, dostępną on-line. Aby z niej skorzystać, nie musisz z nami zawierać odrębnej umowy. Wystarczy, że wyrazisz zgodę na tę usługę, gdy składasz dyspozycję dodawania konta.

5. Aby dodać konto, musisz prawidłowo uwierzytelnić się u dostawcy rachunku. Autoryzacja dyspozycji dodania konta odbywa się u dostawcy rachunku na podstawie Twoich danych uwierzytelniających, które obowiązują Cię u tego dostawcy. Jedna autoryzacja może dotyczyć jednego lub większej liczby rachunków, które są prowadzone przez jednego dostawcę rachunku.
6. Pokazujemy w Systemie tylko takie informacje o dodanych rachunkach płatniczych i powiązanych z nimi transakcjach, które przekazał nam dostawca rachunku. Prezentacja ta może być ograniczona ze względów technicznych. Nie gwarantujemy, że informacje, które przekazał nam dostawca rachunku są prawidłowe i kompletne. Możemy prezentować tylko część informacji, jeśli ich ilość będzie tak znacząca, że wpłynie na jakość usługi dodaj konto lub na Twój dostęp do Systemu.
7. Informacje o dodanych kontach i powiązanych z nimi transakcjach będą aktualne pod warunkiem, że dostawca rachunku prześle nam te informacje. Aby dostawca rachunku przysyłał te informacje, musisz okresowo uwierzytelniać się u tego dostawcy – w terminach i na zasadach obowiązujących u tego dostawcy.
8. Informacje o dodanych kontach będziemy aktualizować:
 - 1) bezpośrednio po tym, gdy zalogujesz się do Systemu,
 - 2) od razu po uruchomieniu przez Ciebie aplikacji mobilnej (bez logowania) – jeśli aplikacja mobilna ma funkcję podglądu informacji o dodanym koncie i włączysz tę funkcję,
 - 3) gdy użyjesz przycisku w Systemie, który służy do aktualizacji informacji o dodanych kontach,
 - 4) automatycznie do wysokości limitów zapytań stosowanych przez danego dostawcę rachunku.Działania wskazane w pkt 1) – 3) traktujemy jako Twoje czynne żądanie przekazania przez dostawców rachunków informacji o dodanych kontach.
9. Możemy pobierać od Ciebie opłaty lub prowizje za usługę dodaj konto. Jeśli wprowadzimy taką opłatę lub prowizję, jej wysokość oraz termin pobierania zostaną opisane w TOiP.
10. Możesz w każdej chwili odwołać w Systemie zgodę na usługę dodaj konto dla danego dostawcy rachunku. Odwołanie zgody następuje przez odłączenie wszystkich wcześniej dodanych kont u danego dostawcy rachunku. Zgody na usługę dodaj konto wygasają również z chwilą rozwiązania Umowy.

§ 31

1. Usługa inicjowania transakcji płatniczej polega na tym, że na Twój wniosek inicjujemy zlecenie płatniczego na z rachunku płatniczego w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
2. Odpowiadamy tylko za zainicjowanie transakcji płatniczej w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
3. Nie odpowiadamy za to, czy jesteś uprawniony do rachunku płatniczego w innym banku lub innym podmiocie ani za to, czy ten rachunek jest rachunkiem płatniczym, ani też za wykonanie przez ten bank lub podmiot prowadzący rachunek transakcji płatniczej zainicjowanej przez nas.
4. Podmiot prowadzący rachunek może odmówić nam dostępu do Twojego rachunku płatniczego. Poinformujemy Cię wówczas o odmowie dokonania transakcji, jeśli otrzymamy taką informację od innego banku lub podmiotu prowadzącego rachunek płatniczy, z którego transakcja miała być wykonana. Nie odpowiadamy za nienależyte poinformowanie Cię o takiej odmowie przez inny bank lub uprawniony podmiot prowadzący rachunek.
5. Musisz jak najszybciej powiadomić inny bank lub podmiot prowadzący rachunek, z którego transakcja miała być wykonana, o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, które były inicjowane przez nas. Obowiązek zwrotu kwoty wynikającej z nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej lub przywrócenia stanu rachunku sprzed wystąpienia tych okoliczności ciąży wówczas na innym banku lub podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunku.
6. Autoryzacja zainicjowania transakcji płatniczej następuje zgodnie z § 11 ust. 2 tego Regulaminu i oznacza zgodę na zainicjowanie zlecenia płatniczego przez nas w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.

Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe. Nie możesz odwołać zlecenia płatniczego za naszym pośrednictwem po udzieleniu nam zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej.

7. Za świadczoną usługę inicjowania transakcji płatniczej możemy pobierać od Ciebie opłaty i prowizje, zgodnie z TOiP.

14. Jaka jest nasza odpowiedzialność

§ 32

1. Zobowiązujemy się, że:
 - 1) zachowamy poufność wszystkich danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji, którymi się posługujesz,
 - 2) zapewnimy Ci za pomocą Systemu dostęp do bieżących informacji o rachunkach, do których jesteś uprawniony, w sposób, który umożliwia stały monitorowanie transakcji dokonywanych na tych rachunkach.
2. Odpowiadamy za Twoje udowodnione straty, spowodowane przez niezrealizowanie dyspozycji lub jej nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie, chyba że są następstwem okoliczności, za które nie odpowiadamy.
3. Odpowiadamy za ewentualne skutki wykonania transakcji przez osoby trzecie, po dokonaniu zgłoszenia, o jakim mowa w § 34a ust. 4 i 5 tego Regulaminu i złożeniu przez Ciebie dyspozycji blokady dostępu do Systemu, lub włączeniu trybu ograniczonego dostępu do Systemu (lub Mojego ING), poczynsz od:
 - 1) wpłynięcia do nas dyspozycji, jeśli dyspozycję złożono przez System,
 - 2) pisemnego potwierdzenia przez nas faktu złożenia takiej dyspozycji, jeśli dyspozycję złożono w placówce, która realizuje tę czynność,
 - 3) uzyskania przez Ciebie ustnego potwierdzenia ze strony infolinii blokady dostępu do Systemu, jeśli dyspozycję złożono przez infolinię.Wyjątkiem są sytuacje, w których umyślnie doprowadzisz do nieautoryzowanej transakcji.
4. Odpowiadamy za ochronę poufności Twoich danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą Systemu tylko wówczas, gdy posługujesz się tymi danymi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Wyjątkiem są sytuacje, gdy ta poufność została naruszona z naszej winy.
5. Nie odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym transakcji, jeśli ich powodem, jest siła wyższa.
6. Nie odpowiadamy za niewykonanie Umowy, jeśli odmówimy wykonania zobowiązań, które z niej wynikają na podstawie przepisów prawa, które nas do tego upoważniają lub zobowiązują.
7. Nie odpowiadamy za:
 - 1) niezrealizowane dyspozycje – w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących unikatowego identyfikatora albo niepodania przez płatnika lub odbiorcę informacji niezbędnych dla wykonania danej dyspozycji lub transakcji, jeśli niezrealizowanie dyspozycji wynika z niepodania informacji niezbędnych do jej wykonania,
 - 2) skutki wynikłe z funkcjonowania Twoich urządzeń telekomunikacyjnych w związku z otrzymywaniem wiadomości SMS, jeśli opóźnienie w otrzymaniu wiadomości nie nastąpiło z naszej winy,
 - 3) Twoje szkody, jeśli powstały wskutek nieprzestrzegania przez Ciebie zasad bezpieczeństwa Systemu.
8. Jeśli jesteś stroną umowy o rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność, jeśli nie wykonamy lub nienależycie wykonamy prawidłowo zleconą transakcji. Wyjątkiem jest sytuacja udowodnimy, że rachunek odbiorcy został uznany w terminie wymaganym przepisami prawa lub gdy:
 - 1) Twoje roszczenia wygasły wskutek braku zgłoszenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w ciągu 13-miesięcznego terminu określonego w Regulaminie, lub

- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji było skutkiem siły wyższej lub wynikało z przepisów prawa.
9. Jeśli, zgodnie z Regulaminem, odpowiadamy wobec Ciebie jako płatnika lub odbiorcy – zobowiązujemy się zwrócić Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, a gdy jesteś posiadaczem rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy – przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie doszło do nienależytego wykonania lub niewykonania transakcji. Ten obowiązek dotyczy także opłat lub odsetek, którymi ktoś Cię obciąży, jeśli nie wykonamy Twojej transakcji Płatniczej, zrobimy to nienależycie lub z opóźnieniem.
10. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, na wniosek płatnika lub odbiorcy podejmiemy jak najszybciej działania w celu bezpłatnego prześledzenia transakcji płatniczej i - jeśli przepisy prawa na to zezwalają - powiadomimy płatnika o ich wyniku.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, które dotyczą naszej odpowiedzialności z tytułu wykonywania zleceń płatniczych, w tym transakcji płatniczych inicjowanych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz żądań zwrotu kwot nieautoryzowanych transakcji, w stosunku do posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych.
12. Zachowujemy należyłą staranność w rozumieniu Kodeksu cywilnego w związku ze świadczeniem usługi Systemu zgodnie z tym Regulaminem.
13. Nie odpowiadamy za bezpieczeństwo i działanie Twojego zaufanego urządzenia mobilnego, w tym wszystkich jego funkcji.

§ 33

Wszystkie dyspozycje złożone przez Ciebie w Systemie są przez nas zabezpieczone w sposób trwały i mogą służyć jako dowody w przypadku sytuacji spornych.

15. Jakie są Twoje obowiązki dotyczące korzystania z Systemu i zasady odpowiedzialności

§ 34

1. Musisz korzystać z Systemu z zachowaniem należytej staranności. System umożliwia Ci bowiem między innymi korzystanie z pieniędzy zgromadzonych na rachunkach bankowych lub z innych Twoich aktywów, zlecenie transakcji, powiązanie z innymi urządzeniami mobilnymi (urządzenia zaufane), zawieranie nowych umów, składanie dyspozycji nie płatniczych, w tym oświadczeń wiedzy lub woli oraz komunikowanie się z nami.
2. Obowiązek zachowania przez Ciebie należytej staranności oznacza rozsądne, uważne i ostrożne korzystanie z Systemu oraz z innych narzędzi informatycznych umożliwiających dostęp i komunikację z wykorzystaniem Systemu. Przez narzędzia informatyczne rozumie się aplikacje, programy lub treści instalowane lub zapisywane na urządzeniu zaufanym lub innym urządzeniu, które komunikuje się lub zapewnia dostęp do Systemu. Obowiązek zachowania należytej staranności dotyczy na przykład pobierania, przesyłania lub otwierania na urządzeniach, o których mowa powyżej wiadomości, komunikatów, linków, reklam.

§ 34a

1. Nie możesz podejmować działań, które spowodowałyby otrzymanie dostępu do Systemu przez osoby trzecie, nawet jeśli jest to osoba będąca innym użytkownikiem.
2. Musisz przestrzegać następujących zasad korzystania z Systemu:
- 1) zachowaj w poufności wszystkie dane i informacje, które służą do:

- a) uwierzytelnienia i autoryzacji wszelkich dyspozycji (płatniczych albo nie płatniczych) (na przykład login, kody, hasło, PIN), które służą do korzystania z Systemu lub jego części, w tym BLIK,
- b) korzystania z Systemu lub z jego funkcji lub funkcjonalności.

Tych danych i informacji nie wolno Ci ujawniać osobie trzeciej, nawet jeśli ta osoba jest inną uprawnioną do korzystania z usług za pomocą Systemu, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2 tego Regulaminu.

- 2) zapamiętać hasło lub inne dane służące do uwierzytelniania i autoryzacji, a w przypadku braku możliwości ich zapamiętania, przechowywać to hasło i dane w wybrany przez siebie bezpieczny sposób i w bezpiecznym miejscu, które nie jest dostępne dla osób trzecich. Musisz w taki sam sposób przechowywać urządzenia służące do logowania, uwierzytelniania lub autoryzacji (na przykład klucz U2F). Niedopuszczalne jest przechowywanie w jednym miejscu razem hasła oraz danych, które umożliwiają uwierzytelnienie lub autoryzację (na przykład przechowywanie hasła wraz z innymi danymi).
 - 3) nie możesz udostępniać osobom trzecim zaufanego urządzenia mobilnego, którego skutkiem byłoby umożliwienie osobie trzeciej uzyskania danych do uwierzytelnienia lub autoryzacji lub złożenie dyspozycji w Systemie.
 - 4) musisz przestrzegać następujących zasad bezpieczeństwa:
 - a) nie możesz instalować ani zezwalać na instalowanie oprogramowania lub narzędzia w urządzeniu zaufanym lub innym urządzeniu, z którego korzystasz, łącząc się z Systemem, które umożliwi osobie trzeciej uzyskanie dostępu do Systemu, oraz
 - b) nie możesz łączyć urządzenia zaufanego lub innego urządzenia, z którego korzystasz, łącząc się z Systemem, z oprogramowaniem, które umożliwi innym osobom lub podmiotom uzyskanie dostępu do Systemu, w tym przejęcia kontroli nad Twoim urządzeniem lub kierowaniem jego funkcjami (wszelkie sposoby podszywania się pod Ciebie jako użytkownika).
 - 5) musisz zabezpieczać urządzenie zaufane oraz urządzenia, z których korzystasz, łącząc się z Systemem (na przykład komputer, telefon komórkowy lub inne urządzenia mobilne) przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób trzecich poprzez:
 - a) instalowanie tylko legalnego oprogramowania na urządzeniu zaufanym oraz innych urządzeniach, z których łączysz się z Systemem,
 - b) zainstalowanie oprogramowania antywirusowego - może być ono bezpłatne na urządzeniu zaufanym oraz innych urządzeniach, z których łączysz się z Systemem,
 - c) ustalenie kodu, hasła lub PINu lub innego zabezpieczenia dostępu do urządzenia zaufanego lub innego urządzenia, z którego łączysz się z Systemem,
 - d) niedopuszczanie do zapisania na urządzeniu zaufanym lub innym urządzeniu wykorzystywanym do uwierzytelnienia lub autoryzacji cech biometrycznych osób trzecich, na przykład zapisania cech twarzy (funkcja face ID) lub linii papilarnych, obrazu naczyń krwionośnych (funkcja touch ID), gdyż rodzi to ryzyko zakwalifikowania przez urządzenie danych osoby trzeciej jako Twoich danych.
 - 6) musisz regularnie instalować aktualizacje (w tym nowe wersje i poprawki) aplikacji mobilnej – nie później niż w terminach przez nas określonych. Jeśli aktualizacja, nowa wersja lub poprawka jest krytyczna, powiadomimy Cię o konieczności jej zainstalowania, wdrożenia bezpośrednio przed zalogowaniem. Jeśli korzystasz z aplikacji mobilnej lub stale używasz tego samego urządzenia, korzystając z Systemu, to musisz regularnie aktualizować oraz instalować poprawki i nowe wersje, co najmniej oprogramowania systemu operacyjnego (na przykład Android, iOS), które są zalecane przez producentów urządzeń lub oprogramowania, jeśli dany producent przewiduje takie wsparcie. Brak instalacji aktualnych wersji lub poprawek może mieć wpływ na bezpieczeństwo Systemu.
3. Musisz przestrzegać następujących zasad związanych z uwierzytelnieniem i autoryzacją dyspozycji:
- 1) przed każdą autoryzacją musisz sprawdzić, czy dyspozycja jest zgodna z Twoim zamiarem, a jeśli przed autoryzacją otrzymasz od nas informacje, musisz się z nimi zapoznać. Jeśli dyspozycja dotyczy dodania

urządzenia do listy urządzeń zaufanych, przed złożeniem dyspozycji musisz się upewnić, że faktycznie je posiadasz (rzeczywiście władasz urządzeniem),

- 2) musisz jak najszybciej zawiadomić nas o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wskutek dyspozycji złożonych przez System. Możesz złożyć takie zawiadomienie przez System, telefonicznie przez infolinię lub w placówce,
 - 3) jeśli zamierzasz korzystać z metody uwierzytelniania lub autoryzacji opartej na identyfikatorze biometrycznym, musisz używać jednej, należącej tylko do Ciebie cechy biometrycznej, która stanowi podstawę do utworzenia identyfikatora biometrycznego. Jeśli urządzenie mobilne umożliwia zapis kilku egzemplarzy danej cechy biometrycznej (na przykład linii papilarnych kilku palców), możesz zapisać tylko jedną należącą do Ciebie cechę biometryczną – cecha ta zostanie następnie przyporządkowana do Twojego klucza, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11) tego Regulaminu.
4. Musisz jak najszybciej zgłaszać nam przypadki utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do uwierzytelnienia lub autoryzacji przez System czy nieuprawnionego dostępu do Systemu.
5. Musisz także jak najszybciej powiadamiać nas w przypadku, gdy stwierdzisz:
- 1) utratę, kradzież, przywłaszczenie lub stwierdzenie nieuprawnionego użycia urządzenia zaufanego lub telefonu komórkowego lub innego urządzenia, które jest powiązane z numerem telefonu oznaczonym jako telefon do autoryzacji lub urządzenia służącego do logowania, uwierzytelniania lub autoryzacji (na przykład klucza U2F),
 - 2) jakiegokolwiek incydent techniczny lub inną awarię związaną z korzystaniem z Systemu, która może w Twojej ocenie zagrozić bezpieczeństwu Systemu lub bezpiecznemu korzystaniu przez Ciebie z Systemu,
 - 3) próbę logowania przez osoby trzecie do Systemu. Obowiązek zawiadomienia nas istnieje także w przypadku uzasadnionego, w Twojej opinii, podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń lub naruszenie poufności stosowanych przez Ciebie indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak na przykład kody, kody autoryzacyjne lub identyfikatory biometryczne.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 oraz w przypadku ujawnienia lub podejrzenia, że nastąpiło ujawnienie osobom trzecim danych służących do uwierzytelnienia lub autoryzacji dyspozycji lub dostępu do Systemu przez inne osoby, musisz jak najszybciej:
- 1) powiadomić nas i dokonać blokady dostępu do Systemu lub zlecić nam dokonanie blokady dostępu do Systemu. Dyspozycję blokady Systemu możesz złożyć w placówce, która realizuje tę czynność, przez System albo infolinię,
 - 2) zmienić wszystkie dane służące do uwierzytelnienia lub autoryzacji, które są możliwe do zmiany.
7. Jeśli stwierdzisz, że:
- 1) doszło do popełnienia przestępstwa, w tym kradzieży Twojej tożsamości, lub działania skutkującego dostępem do Systemu przez osobę nieuprawnioną, lub
 - 2) doszło do użycia przez osobę trzecią innych instrumentów płatniczych lub danych, do których dostęp umożliwia System lub jakakolwiek jego część, lub
 - 3) pozyskanie przez osoby trzecie cech biometrycznych lub identyfikatorów biometrycznych zarejestrowanych na zaufanym urządzeniu mobilnym może prowadzić do nieuprawnionego dostępu tych osób do aplikacji mobilnej i nieuprawnionej autoryzacji dyspozycji
- musisz jak najszybciej podjąć działania przewidziane w ust. 5 oraz zastrzec w odpowiednich instytucjach określone dane lub numery instrumentów płatniczych. Ponadto w przypadku podejrzenia przestępstwa, musisz zawiadomić właściwy organ, przede wszystkim Prokuraturę lub Policję.
8. Postanowienia dotyczące dostępu do Systemu osób trzecich nie dotyczą sytuacji:
- 1) gdy w Twoim imieniu występują dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku, jeśli dostawcy ci działają za Twoją zgodą w celu i w zakresie wykonywania tych usług,

- 2) gdy jesteś osobą małoletnią, w imieniu której przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) zawarł umowę o System, pamiętaj, że każdy z użytkowników może składać tylko własne dyspozycje. Gdy jesteś osobą małoletnią możesz składać dyspozycje tylko w takim zakresie, w jakim upoważnił Cię przedstawiciel ustawowy lub uprawniają Cię przepisy prawa.
9. Aby ograniczyć ryzyko skorzystania przez Ciebie ze stron internetowych podobnych do naszej, podczas logowania musisz sprawdzić, czy strona, która została wyświetlona ma certyfikat naszej strony. Sposób weryfikacji tego certyfikatu jest informacją ogólnie dostępną i jest podany na naszej stronie internetowej oraz na naszej stronie logowania do Systemu. Informacyjnie podajemy obecną nazwę naszej strony internetowej – www.ing.pl. Adres strony może się zmienić - poinformujemy Cię o tym w Komunikacie.
10. Nie wolno Ci:
- 1) logować się z urządzenia zaufanego lub innego urządzenia, którego regularnie używasz podczas korzystania z Systemu do stron internetowych, które są oznaczane jako niezabezpieczone lub niebezpieczne (w takich przypadkach producenci oprogramowania stosują także praktykę wyświetlania na Twoim urządzeniu komunikatu przy nazwie wyszukanej strony internetowej, na przykład w postaci ostrzeżenia „połączenie nie jest bezpieczne” lub oznaczenia (znaku) „!”),
 - 2) bezkrytycznie zezwalać aplikacjom instalowanym na urządzeniu zaufanym lub urządzeniu, którego regularnie używasz podczas korzystania z Systemu na dostęp do innych aplikacji oraz posiadanych zdjęć, filmów lub kontaktów.
- Takie działania zwiększają ryzyko dostępu osób nieuprawnionych do Twojego urządzenia zaufanego lub urządzenia, którego stale używasz podczas korzystania z Systemu.
11. Możesz przekazać zgłoszenia lub powiadomienia, o których mowa w Regulaminie, przez System, telefonicznie przez infolinię lub w placówce.

§ 34b

1. Rozpoznajemy Twoje zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji poprzez przeprowadzenie wszechstronnego badania okoliczności związanych z transakcją. Przeprowadzamy badanie, aby ustalić, czy prawidłowo złożyłeś i autoryzowałeś dyspozycję. Ustalamy też, czy dyspozycja jest Twoją dyspozycją, czy też złożyła ją osoba trzecia oraz czy została złożona za pomocą oprogramowania lub innego urządzenia.
2. Jeśli okaże się, że zgoda na wykonanie transakcji nie została złożona przez Ciebie uznaje się, że taka transakcja nie była autoryzowana. Nie narusza to zasad odpowiedzialności opisanych w tym Regulaminie.

§ 34c

1. Jeśli naruszysz co najmniej jedno zobowiązanie opisane w § 34a tego Regulaminu, przyjmujemy, że nie korzystasz z Systemu zgodnie z Regulaminem.
2. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli były następstwem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przynajmniej jednego z Twoich zobowiązań wskazanych w § 34a ust. 1-10 tego Regulaminu.
3. Z wyjątkiem ust. 2, odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do równowartości w złotych (PLN) kwoty 50 euro (EUR) przeliczonej według średniego kursu euro (EUR) ogłaszanego przez NBP, który obowiązywał w dniu dokonania transakcji, jeżeli transakcja nieautoryzowana jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez Ciebie albo skradzionymi Ci danymi służącymi do uwierzytelnienia lub autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia przez osobę trzecią danych służących do uwierzytelniania lub autoryzacji.Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeśli:
 - 3) nie mogłeś stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych służących do uwierzytelniania lub autoryzacji przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy działałeś umyślnie, lub

- 4) utrata danych służących do uwierzytelniania lub autoryzacji przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem z naszej strony lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10) ustawy o usługach płatniczych.
4. Z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 2 i ust. 3, jeśli dojdzie do nieautoryzowanej transakcji, zwrócimy płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji jak najszybciej, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym stwierdzono, że doszło do nieautoryzowanej transakcji lub po dniu, w którym otrzymaliśmy zgłoszenie. Nie zwrócimy jednak tej kwoty, jeśli będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Jeśli płatnik korzysta z rachunku płatniczego, a zwrot według tej zasady jest należny, przywrócimy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje po zgłoszeniu nam utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do uwierzytelniania lub autoryzacji przez System oraz nieuprawnionego dostępu do Systemu, o którym mowa w § 34a ust. 4 tego Regulaminu, chyba że działał umyślnie.
6. Jeśli transakcja była nieautoryzowana, a nie wymagaliśmy od Ciebie silnego uwierzytelniania, nie odpowiadasz za taką transakcję, chyba że działałeś umyślnie. Będziesz jednak odpowiadać, jeśli zgodnie z przepisami prawa byliśmy uprawnieni do rezygnacji z wymogu silnego uwierzytelniania. Jeśli odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują Twojego silnego uwierzytelniania, odpowiadają za szkodę poniesioną przez nas.
7. Niezależnie od powyższych postanowień, jeżeli nie powiadomisz o nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasną.

§ 34d

1. Jeśli naruszysz co najmniej jedno z zobowiązań określonych w § 34 lub § 34a tego Regulaminu oraz jeśli w związku z tym naruszeniem okaże się, że:
- 1) osoba trzecia, korzystając z całości lub części Twoich danych do uwierzytelnienia lub autoryzacji, złożyła lub autoryzowała dyspozycję nie płatniczą, a wykonaliśmy tę dyspozycję lub złożyliśmy odpowiadające jej oświadczenie (na przykład o zawarciu umowy), oraz
 - 2) ponieśliśmy szkodę wskutek wykonania dyspozycji lub złożenia odpowiadającego jej oświadczenia, gdyż dyspozycja ta nie pochodziła od Ciebie,
- będziesz odpowiadać za naprawienie szkody wyrządzonej nam z tytułu naruszenia zobowiązań przewidzianych w § 34 oraz § 34a tego Regulaminu – odpowiednio do stopnia naruszenia tych zobowiązań.
2. Twoja odpowiedzialność ogranicza się do naszej szkody rzeczywistej powstałej wskutek naruszenia zobowiązań przewidzianych w § 34 oraz § 34a tego Regulaminu. Twoja odpowiedzialność nie wyklucza dochodzenia przez nas odszkodowania wobec osoby trzeciej aż do całkowitego pokrycia szkody.

16. Jakie są pozostałe zasady i rekomendacje dotyczące bezpiecznego korzystania z Systemu

§ 35

1. Powiadamy Cię o bieżących zagrożeniach takich jak wystąpienie oszustwa lub podejrzenie jego wystąpienia lub innych zagrożeń dla bezpieczeństwa korzystania z Systemu. Powiadomienia te możemy przekazywać:
- 1) przed logowaniem do Systemu,
 - 2) wewnątrz Systemu (na przykład po zalogowaniu, w wiadomościach),

- 3) innym bezpiecznym kanałem komunikacji uzgodnionym pomiędzy Tobą i nami.
Informacje w tej sprawie publikujemy również na naszej stronie internetowej.
2. Musisz zapoznać się z powiadomieniami dotyczącymi zagrożeń, o których mowa w ust. 1, oraz przestrzegać rekomendacji w nich wskazanych. Jeśli nie będziesz zapoznawać się z powiadomieniami o zagrożeniach i przestrzegać rekomendacji, może wiązać się to między innymi z ryzykiem, że:
- 1) dojdzie do ataków socjotechnicznych, podczas których osoby trzecie mogą – podszywając się pod nas lub inną instytucję – nakłaniać Cię do udostępnienia danych identyfikacyjnych, kodów autoryzacyjnych lub kodu PIN,
 - 2) autoryzujesz dyspozycję, która nie jest Twoją dyspozycją,
 - 3) użyjesz urządzenia, nad którym kontrolę przejęły osoby trzecie.
3. Musisz upewnić się, czy Twoje środowisko komputerowe i środowisko urządzenia mobilnego jest bezpieczne. Musisz stosować nasze aktualne rekomendacje w zakresie bezpieczeństwa transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi przez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentujemy na naszej stronie internetowej. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji wysyłamy przez System.
4. Stosujemy środki bezpieczeństwa, które zmniejszają ryzyko nieuprawnionego korzystania z aplikacji mobilnej. W związku z tym możemy stosować elektroniczne mechanizmy sprawdzające, czy Ty lub osoba trzecia dokonaliście zmian w zaufanym urządzeniu mobilnym lub w oryginalnym, wymaganym przez producenta oprogramowaniu, które zostało zainstalowane na danym urządzeniu. Uznaje się, że dokonanie takich zmian może skutkować ryzykiem przejęcia kontroli nad urządzeniem przez osobę nieuprawnioną.
5. Jeśli ustalimy, że występuje ryzyko przejęcia kontroli nad urządzeniem zaufanym przez osobę nieuprawnioną, możemy obniżyć limit transakcyjny dla zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej wykonywanych z tego urządzenia - najniżej do 5% kwoty maksymalnego limitu dziennego dla tej aplikacji ustalonego w Regulaminie. Jak najszybciej Cię o tym powiadomimy. Możemy zablokować System, zgodnie z § 39 ust. 2 tego Regulaminu, jeśli takie ryzyko stanie się wysokie lub ustalimy, że z urządzenia, nad którym najprawdopodobniej przejęła kontrolę osoba nieuprawniona, są składane kolejne dyspozycje płatnicze lub inne dyspozycje, które prowadziłyby do nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych przez System.

§ 36

1. Na naszej stronie internetowej i w Systemie, publikujemy informacje z zakresu bezpiecznego korzystania z Systemu. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca publikacji informacji i rekomendacji z zakresu bezpieczeństwa znajdziesz w Komunikacie.
2. Zalogowanie się do Systemu i korzystanie z niego na Twoje żądanie wymaga plików cookies lub innych technologii, które pochodzą z tego Systemu. Stosujemy pliki cookies i inne technologie zgodnie z Polityką cookies (dalej Polityka cookies). Wykorzystujemy pliki cookies i inne technologie w celu ustanowienia i utrzymania Twojej sesji w Systemie, wsparcia ochrony integralności transakcji oraz identyfikacji cech technicznych i technologicznych urządzenia, którego używasz podczas korzystania z usług Systemu, w związku z wymogami bezpieczeństwa Systemu i transakcji. Jeśli korzystasz z naszej strony internetowej, ale nie z Systemu, możesz, zgodnie z Polityką Banku dotyczącą plików cookies, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików cookies innych niż używane w Systemie. Stosowana przez nas Polityka cookies jest dostępna na naszej stronie internetowej.
3. Musisz jak najszybciej powiadamiać nas o wszelkich zmianach dotyczących Twoich danych personalnych oraz danych kontaktowych. Zmianę danych możesz zrobić przez System, jeśli w Systemie istnieje techniczna funkcjonalność umożliwiająca taki sposób zmiany danych. Z wyjątkiem, gdy doręczasz dokument w formie aktu notarialnego, własnoręczność Twojego podpisu musi być potwierdzona:
 - 1) przez notariusza – w przypadku dokumentów podpisanych w Polsce,

- 2) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu Konwencji – w przypadku dokumentów podpisanych za granicą.
4. Z wyjątkiem ust. 5, dyspozycje składane drogą korespondencyjną muszą być składane w formie wskazanej w ust. 3.
5. Twoje oświadczenia, o których mowa w § 42 ust. 1, § 44 ust. 3 i § 45 ust. 16 tego Regulaminu, możesz przesłać drogą korespondencyjną bez spełnienia warunków określonych w ust. 3. Możemy jednak dodatkowo zweryfikować nadesłane oświadczenia.

§ 37

1. Możesz odblokować System składając dyspozycję w placówce, która realizuje tę czynność, lub wypełniając odpowiedni wniosek na naszej stronie internetowej lub w Systemie, jeśli dopuszczamy taką funkcjonalność. Korzystanie z Systemu będzie możliwe po powtórnym nadaniu hasła lub kodu PIN do aplikacji mobilnej.
2. Możesz zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania uwierzytelnienia lub autoryzacji:
 - 1) przez System - jeżeli masz dotychczasowy telefon do autoryzacji,
 - 2) składając odpowiedni wniosek na naszej stronie internetowej lub w placówce, jeżeli nie masz dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji.

§ 38

1. Aby zapewnić bezpieczeństwo, urządzenie mobilne przeznaczone do korzystania ze wszystkich funkcji aplikacji mobilnej, musisz dodać do listy zaufanych urządzeń mobilnych. Jeśli jedno urządzenie mobilne zostało wskazane jako zaufane przez kilku użytkowników, każdy z tych użytkowników jest zobowiązany spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa przewidziane w Regulaminie, w tym do bezpiecznego zakończenia używania aplikacji.
2. Lista zaufanych urządzeń mobilnych jest dostępna w Systemie.
3. Urządzenie mobilne można usunąć z listy w Systemie lub w aplikacji mobilnej. Możemy usunąć urządzenie mobilne z listy, gdy będziemy mieć uzasadnioną wątpliwość, że nie korzystasz z tego urządzenia lub dostęp do urządzenia uzyskała osoba nieuprawniona. Przyjmujemy, że nie korzystasz z urządzenia mobilnego, jeśli nie logowano się z tego urządzenia do aplikacji mobilnej przez 90 dni. Możesz ponownie wpisać dane urządzenia na listę. Ze względów bezpieczeństwa usuwanie z listy - w zależności od wersji aplikacji mobilnej - może też następować automatycznie wskutek aktywacji aplikacji na innym urządzeniu.
4. Zaufaną przeglądarkę można usunąć z listy w Systemie. Możemy usunąć zaufaną przeglądarkę z listy, gdy będziemy mieć uzasadnioną wątpliwość, że nie korzystasz z tego urządzenia lub dostęp do urządzenia uzyskała osoba nieuprawniona. Ze względów bezpieczeństwa, zaufana przeglądarka będzie usuwana z listy po 90 dniach od daty jej dodania do listy zaufanych przeglądarek. Możesz ponownie dodać daną przeglądarkę do listy.
5. Usuwanie klucza zabezpieczeń z listy kluczy jest możliwe w Systemie, gdy wcześniej nastąpiło uwierzytelnienie z użyciem klucza zabezpieczeń bądź w placówce lub przez infolinię.
6. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego musisz najszybciej, jak to możliwe usunąć urządzenie, którego dotyczy podejrzenie, z listy zgodnie z ust. 3.
7. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Systemu lub kradzieży, przywłaszczenia urządzenia, z którym jest powiązany telefon do autoryzacji lub podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji, musisz jak najszybciej zawiadomić nas przez System lub infolinię.

§ 39

1. Możemy przeprowadzać modernizacje, aktualizacje oraz regularne konserwacje techniczne Systemu, które mogą skutkować okresowymi przerwami w dostępie do Systemu lub do wybranych jego funkcjonalności. Poinformujemy o takich okolicznościach i podamy szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu:
 - 1) przez opcję wiadomości w Systemie, lub
 - 2) na naszej stronie internetowej, lub
 - 3) przez infolinię.
2. Możemy zablokować dostęp do Systemu ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych przez System, lub też zagrożenie taką sytuacją, oraz przypadki przewidziane przepisami prawa.
3. Jeśli będziemy podejrzewać próbę nieuprawnionego dostępu do Systemu, możemy na określony czas wstrzymać możliwość zalogowania się do Systemu. O sposobie ponownego zalogowania się do Systemu poinformujemy w wiadomości przesłanej na telefon do autoryzacji.
4. Możemy odmówić wykonania dyspozycji lub wprowadzić dodatkowe ograniczenia i zabezpieczenia w stosunku do dyspozycji składanych przez System, jeśli wystąpią ważne okoliczności uniemożliwiające wykonanie tych dyspozycji. Do takich okoliczności należą na przykład przeszkody natury technologicznej, względy bezpieczeństwa lub sprzeczność treści dyspozycji z wiążącymi Cię regulacjami obowiązującymi w Banku oraz niestosowanie się przez Ciebie do przepisów prawa.
5. Możemy wprowadzić ograniczenia w korzystaniu z Systemu, jeśli na podstawie lokalizacji adresu IP ustalimy, że logujesz się do Systemu w kraju, który znajduje się w wykazie krajów wysokiego ryzyka. Wykaz takich krajów i zakres ograniczeń został szczegółowo określony na naszej stronie internetowej.
6. Możemy wprowadzić ograniczenia w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu wobec określonej grupy użytkowników znajdujących się w takiej samej sytuacji prawnej lub faktycznej. Ograniczenia te mogą wynikać z wymogów bezpieczeństwa. O wprowadzonych ograniczeniach poinformujemy użytkowników w Systemie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą wdrożenia takich ograniczeń.
7. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa możemy żądać od Ciebie aktualnych danych osobowych lub potwierdzenia tych danych.
8. Nie możesz wpisywać ani przysyłać do Systemu treści bezprawnych, ani też używać programów, które zagrażają innym użytkownikom Systemu lub zagrażają integralności Systemu, w tym danych w nim zawartych lub aplikacji informatycznych z nim współpracujących. Jeśli dana usługa Systemu umożliwia wyświetlanie danych innych osób, nie możesz zbierać tych danych. Możesz je jednak użyć, ale tylko w celu zlecenia transakcji.
9. Podczas korzystania z Systemu możemy przekazywać Ci instrukcje dotyczące techniczno-organizacyjnych narzędzi Systemu lub ogłoszenia o udostępnionych w jego ramach usługach lub funkcjonalnościach. Instrukcje i ogłoszenia mają tylko charakter informacyjny i nie są reklamą. Możemy je przekazać za pomocą dostępnych w Systemie środków komunikacji lub przedstawić między innymi w postaci graficznej, tekstowej, prezentacji lub animacji.

17. Jakie są wymogi techniczne korzystania z Systemu

§ 40

1. Możesz korzystać z Systemu, jeśli masz niezbędne do współpracy z Systemem urządzenie elektroniczne takie jak komputer, telefon, inne urządzenie mobilne, z dostępem do Internetu wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Jeśli masz zamiar korzystać z funkcji, które obsługują odrębne aplikacje, na przykład aplikacji mobilnej, musisz zainstalować daną aplikację na urządzeniu mobilnym.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, musisz wskazać telefon do autoryzacji i dysponować ostatnio wskazanym telefonem. Jeśli nie wskażesz telefonu do autoryzacji, uniemożliwi Ci to korzystanie z Systemu lub z poszczególnych jego funkcji.
3. Wymogi techniczne związane z komunikowaniem się z Systemem są następujące:
 - 1) dla bankowości internetowej – system operacyjny Apple OS X lub Windows,
 - 2) dla aplikacji mobilnej – system operacyjny iOS lub Android.Dodatkowe informacje związane z tym, jak możesz się komunikować z Systemem lub z określonymi aplikacjami, programami, typami plików lub dotyczące przeglądarek internetowych i ich wersji oraz wersji systemów operacyjnych wskazane są w Komunikacie oraz na naszej stronie internetowej.
4. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, poszczególne wersje Systemu możemy aktualizować, udoskonalać, zmieniać lub zastępować nowymi wersjami. Jeśli będzie to możliwe z technicznego punktu widzenia, aktualizacje lub udoskonalenia będziemy wykonywać podczas pracy Systemu. Jeśli będziesz musiał ponownie uruchomić System lub zainstalować jego nową wersję w związku z tymi operacjami, poinformujemy Cię o tym za pomocą odpowiednich ekranów, zawiadomień lub wiadomości.
5. Możemy wycofać starszą wersję Systemu, zastępując ją nowszą wersją lub udostępnić Ci do wyboru wersję systemu różniące się funkcjonalnościami. Jeśli ze względów technicznych będziemy wymagać od Ciebie podjęcia jakiegokolwiek czynności, na przykład pobrania i instalacji nowej wersji, lub wykonania tych czynności na danym rodzaju urządzenia, poinformujemy Cię z odpowiednim wyprzedzeniem o przewidywanej dacie zastąpienia starszej wersji nowszą i ewentualnych koniecznych czynnościach.

18. Jakie są zasady odstąpienia od Umowy

§ 41

1. Jeśli zawierasz Umowę na odległość, możesz odstąpić od niej bez podania przyczyny. By to zrobić, złóż oświadczenie na piśmie albo w Systemie, o ile udostępniamy taką funkcjonalność, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu jest w Załączniku 1 do tego Regulaminu. Z zastrzeżeniem ust. 3, Umowa uważana jest wówczas za niezawartą. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na autoryzowane zlecenia płatnicze.
[Podstawa prawna: ustawa o prawach konsumenta]
2. Możemy żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w TOiP, jeśli wyrazisz zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia. Jeśli opłaty lub prowizje naliczane są okresowo (na przykład miesięcznie lub rocznie), pobieramy je wtedy w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
3. Jeśli w okresie pomiędzy zawarciem Umowy a skorzystaniem przez Ciebie z prawa do odstąpienia, do Elektronicznego systemu doręczania korespondencji przesłaliśmy dokumenty wskazane w § 9 ust. 1 tego Regulaminu – odstąpienie od Umowy powoduje przekształcenie Elektronicznego systemu doręczania korespondencji w Archiwum, do którego masz dostęp pomimo odstąpienia od Umowy.

19. Jakie są zasady rozwiązania, wypowiedzenia i wygaśnięcia Umowy

§ 42

1. Możesz rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia. Aby to zrobić, musisz złożyć dyspozycję rozwiązania Umowy w formie pisemnej (inaczej dyspozycja będzie nieważna) lub przez System, jeśli System umożliwia taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
2. Możemy rozwiązać zawartą z Tobą Umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Możemy rozwiązać zawartą z Tobą Umowę, jeśli wystąpią następujące ważne przyczyny:

- 1) stwierdzimy, że nie przestrzegasz zasad bezpiecznego korzystania z Systemu, opisanych w rozdziale 15 i 16 tego Regulaminu,
- 2) mamy uzasadnione podejrzenie popełnienia przez Ciebie przestępstwa z wykorzystaniem Systemu lub przestępstwa na naszą szkodę,
- 3) nie udzielisz opisanych w Regulaminie informacji niezbędnych do aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia usługi Systemu,
- 4) podasz dane lub informacje, które okażą się nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym. Takie sytuacje wystąpią, jeśli na przykład posłużysz się dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła,
- 5) złożymy oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy o ostatni rachunek lub inny produkt lub usługę udostępnianą przez System, lub po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu takich umów lub utraty Twoich uprawnień do dysponowania ostatnim z rachunków lub innymi produktami lub usługami,
- 6) wypowiedziano lub rozwiązano wszystkie umowy o czynności bankowe lub usługi finansowe świadczone przez nas przez System,
- 7) nie zapłaciłeś należnych nam opłat i prowizji zgodnie z TOiP za korzystanie z Systemu lub usług w ramach tego Systemu, przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy,
- 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że utraciłeś login i hasło umożliwiające dostęp do Systemu. Przyjmujemy, że utraciłeś login i hasło, jeśli nie korzystasz z Systemu ani się do niego nie logujesz przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 9) nie możemy wykonać naszych obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.

[Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu]

4. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci użytkownika. Fakt śmierci użytkownika może być potwierdzony wiarygodnym dokumentem takim jak:
 - 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
 - 2) świadectwo zgonu,
 - 3) pismo organu rentowego,
 - 4) informacja z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
 - 5) pismo z policji, z sądu, od komornika,
 - 6) inny wiarygodny dokument, który potwierdza fakt śmierci użytkownika.

Jeśli dany dokument jest wątpliwy, na przykład co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci użytkownika lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty śmierci użytkownika, za dokument, który potwierdza fakt śmierci użytkownika, uznajemy pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, jeśli nic innego nie wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.

20. Jakie są zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz rozwiązywania sporów

§ 43

1. W sprawach reklamacji dotyczących zleceń płatniczych przewidzianych w tym Regulaminie, ale związanych z rachunkami uregulowanymi odpowiednio w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych, stosuje się postanowienia tego z regulaminów, który jest właściwy dla danego rachunku. Udzielone przez Ciebie zgodnie z umową rachunku pełnomocnictwo do warunkowego uznania rachunku albo obciążenia go kwotą wynikającą z reklamacji, obejmuje także transakcje wynikające ze zleceń płatniczych przewidzianych w tym Regulaminie.

2. Złożenie reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub nienależycie wykonanych lub niewykonanych dyspozycji, które zostały złożone przez System, musi nastąpić jak najszybciej, ale nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty kwestionowanej dyspozycji.
3. Możesz składać reklamacje. Reklamację możesz złożyć w następujący sposób:
 - 1) w postaci elektronicznej:
 - a) przez System bankowości internetowej,
 - b) na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, który znajdziesz na naszej stronie internetowej;
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie pod numerami, które znajdziesz na naszej stronie internetowej (koszt połączenia według stawek operatora),
 - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność,
 - 3) na piśmie:
 - a) przesyłką pocztową na nasz adres, który znajdziesz na naszej stronie internetowej,
 - b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność.
4. W uzasadnionych przypadkach reklamacje złożone przez System lub telefonicznie przez infolinię, a dotyczące nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub dyspozycji, musisz potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej w placówce, która realizuje tę czynność, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację prześlemy Ci na nośniku trwałym z wykorzystaniem tego samego kanału (za wyjątkiem ustnego złożenia reklamacji) jakim złożyłeś reklamację, chyba że poinformujesz nas, że chcesz ją otrzymać innym kanałem.
6. Rozpatrzymy Twoją reklamację jak najszybciej i odpowiemy na nią maksymalnie w terminie:
 - 1) 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),
 - 2) 30 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).Każdy z tych terminów liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji,
 - 3) w szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, możemy wydłużyć ten termin, nie może on jednak przekroczyć:
 - a) 35 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),
 - b) 60 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).Każdy z tych terminów liczony jest od daty otrzymania przez nas reklamacji.Poinformujemy Cię o tym i podamy okoliczności, które musimy ustalić oraz przyczynę opóźnienia.
7. W trakcie postępowania reklamacyjnego możemy się do Ciebie zwrócić o to byś przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. W sprawie reklamacji możemy skontaktować się z Tobą - na numer telefonu, który podasz nam do kontaktu.
8. W przypadku reklamacji transakcji BLIK będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia Twoich danych (w tym danych logowania do Systemu i aplikacji mobilnej) lub podejrzenia ich użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do aplikacji mobilnej, możemy zwrócić się do Ciebie z wnioskiem o dostarczenie potwierdzenia dokonania zgłoszenia Policji kradzieży danych lub podejrzenia ich użycia przez osobę nieuprawnioną.
9. Rozpatrujemy reklamacje na tych samych zasadach bez względu na to, czy reklamacja została nam złożona przez Ciebie bezpośrednio, czy przez działającego w zakresie świadczonej usługi odpowiednio dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo dostawcę świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku.

10. Jeśli nie uznamy reklamacji możesz złożyć odwołanie. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie pomiędzy Tobą a nami spór, może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia ugody.
11. Ewentualne spory wynikające z Umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
 - 1) Rzecznika Finansowego, strona: www.rf.gov.pl.
[Podstawa prawna: ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej]
 - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona: <https://www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy>
[Podstawa prawna: Regulamin bankowego arbitrażu konsumenckiego]
12. Możesz zwrócić się też o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
13. Spory wynikające z Umowy mogą być również rozstrzygane na drodze sądowej. Sędem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd ustalony zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego.
14. Możesz wnieść skargę na nasze działanie do organu sprawującego nadzór nad nami jako Bankiem (Komisja Nadzoru Finansowego), jeżeli Twoim zdaniem, działanie to narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na Twoją rzecz usług płatniczych.

21. Jakie są zasady zmian Regulaminu

§ 44

1. Możemy zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznajemy takie, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu, w niezbędnym i wynikającym z danej przyczyny zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez nas usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Ciebie,
 - 2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia przez nas usług, lub określającego zasady korzystania z tych usług w ramach zawartej pomiędzy Tobą i nami Umowy,
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez nas w ramach Umowy zawartej pomiędzy Tobą i nami,
 - 4) zmiany w naszym systemie informatycznym wynikające z:
 - a) udoskonalenia naszych systemów informatycznych, które są spowodowane rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - c) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności naszego systemu informatycznego,- wpływające na objęte tym Regulaminem usługi świadczone przez nas lub zasady korzystania z tych usług w ramach Umowy zawartej pomiędzy Tobą i nami.
2. Zawiadamiamy Cię o zmianach Regulaminu w sposób uzgodniony w Umowie i określony w § 46 ust. 2 tego Regulaminu. Takie zawiadomienie przesyłamy nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu.
3. Przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian możesz:
 - 1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Cię o zmianie, nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,

2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.

Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec nich, uznamy, że się na nie zgodziłeś. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiedzisz Umowy, Umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez ponoszenia przez Ciebie zmienionych opłat.

4. Nie zmieniamy Regulaminu, o ile zmiana funkcjonalności w Systemie lub poszczególnych jego usługach, spowodowana jest rozwojem technicznym lub technologicznym i nie zmienia zasad świadczonych na Twoją rzecz usług w ramach Umowy.
5. Możemy umożliwić Ci korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu, jeśli zaakceptujesz zmianę Regulaminu dotyczącą danej usługi.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, zmieniamy załączniki w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu. Może ona nastąpić z przyczyn będących podstawą zmiany Regulaminu lub z powodu:
 - 1) zmiany wymogów technicznych związanych z korzystaniem z Systemu lub poszczególnych usług lub aplikacji informatycznych,
 - 2) modernizacji lub zmiany systemów operacyjnych używanych przez nas lub innych dostawców, których systemy są używane w świadczeniu usług objętych Regulaminem,
 - 3) naszej decyzji podjętej wskutek analiz zasad bezpieczeństwa płatności internetowych o zmianie wysokości limitów transakcyjnych.
7. Zmiana określonych w załączniku limitów maksymalnych na okres przejściowy następuje w granicach upoważnienia przewidzianego w tym Regulaminie oraz z przyczyn i na zasadach w nim określonych.

22. Jakie są opłaty i prowizje oraz zasady ich zmian

§ 45

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług Systemu bankowości internetowej, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z TOiP. TOiP jest dostępna w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Zapłata opłat lub prowizji następuje przez pobranie przez nas należnych opłat lub prowizji ze wskazanego w umowie rachunku bankowego lub przez potrącenie przez nas tych opłat lub prowizji. TOiP wiąże w okresie obowiązywania Umowy. Jeśli dana opłata składa się z określonych składników, TOiP wskazuje te składniki. Wysokość opłat i prowizji jest podana w kwotach uwzględniających podatki, chyba że TOiP wyraźnie wskazuje kwotę netto opłaty lub prowizji i określony podatek oraz kwotę danej opłaty lub prowizji wraz z podatkiem.
3. Doręczymy Ci wyciąg z TOiP przed zawarciem Umowy. Wyciąg obejmuje postanowienia dotyczące opłat lub prowizji, które są związane ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym Regulaminem. Zgodnie z upoważnieniem przewidzianym w stosownej umowie lub Umowie, pobieramy opłaty i prowizje z rachunku opłat, chyba że inaczej ustalisz z nami.
4. Nie pobieramy opłat za korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość z Systemu. Możesz być jednak zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
5. Możemy zmienić TOiP w czasie trwania Umowy, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności objęte tym Regulaminem. Zmiana TOiP może być dokonana w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Możemy podwyższyć wysokości opłat i prowizji o nie więcej niż 200% dotychczas obowiązującej stawki w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,

- 2) wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez nas usług w ramach zawartej z Tobą umowy lub wpływających na zasady korzystania przez Ciebie z tych usług, powodujących wzrost ponoszonych przez nas kosztów świadczenia tych usług,
 - 4) wydania decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez nas usług lub określającego zasady korzystania przez Ciebie z tych usług w ramach zawartej przez Ciebie z nami umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez nas kosztów świadczenia tych usług,
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na naszą rzecz przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których jesteśmy stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez nas umów zawartych z Tobą, powodujących wzrost ponoszonych przez nas kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów w oparciu, o które została wyliczona opłata pierwotna,
 - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi dysponowałeś w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
7. Możemy podwyższyć wysokość opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę, o których mowa w ust. 6 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 6 w zdaniu pierwszym.
8. Możemy obniżyć wysokość opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
- 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
9. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, możemy podjąć decyzję – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Możemy dokonać takiej zmiany w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
10. Możemy wprowadzić opłaty lub prowizje w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, jeśli nie była do tej pory oferowana przez nas, albo oferowanej bezpłatnie i nieprzewidzianej w obowiązującej TOiP. Jeżeli musicz korzystać z takiej nowej usługi lub funkcjonalności w celu wykonywania umowy, możemy wprowadzić takie opłaty i prowizje w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3) – 6) oraz w § 44 ust. 1 pkt 4) tego Regulaminu.
11. Możemy Ci umożliwić korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP, jeśli zaakceptujesz zmianę TOiP dotyczącą danej usługi.
12. Jeśli opłaty lub prowizje związane są z usługą, która nie jest objęta umową zawartą przez Ciebie, nie musimy Cię powiadamiać o ich zmianach zgodnie z ust. 15. Informacja o takich zmianach zostanie Ci przekazana podczas zawierania takiej umowy. Zamieszczamy informacje o wprowadzeniu takich opłat lub prowizji także na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach.
13. Możemy wycofać dotychczas obowiązujące tytuły (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Informujemy o wycofaniu takich tytułów na naszej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach.

14. Możemy zmienić TOiP w zakresie innym niż związanym z wysokością opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 44 ust. 1 tego Regulaminu.
15. Zawiadomimy o zmianach TOiP w zakresie usług objętych tym Regulaminem w sposób uzgodniony pomiędzy Tobą i nami oraz określony w § 46 ust. 2 tego Regulaminu. Takie zawiadomienie jest do Ciebie przesyłane nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP.
16. Przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian możesz:
 - 1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.

Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się, że wyraziłeś na nie zgodę. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie dokonasz wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Ciebie zmienionych opłat. Jeśli Twoje wypowiedzenie Umowy następuje w związku ze zmianą wysokości opłat, nie jesteś zobowiązany do zapłaty zmienionych opłat. Musisz jednak jak najszybciej uregulować wszelkie należne nam opłaty i prowizje, najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. W innym razie będziemy mogli wszcząć przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne oraz dopełnić inne obowiązki, jeśli wynikają one z zawartych z nami umów lub jeśli inne obowiązki wynikają z Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych.

23. Postanowienia końcowe

§ 46

1. Regulamin i załączniki udostępniamy w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. O zmianach Regulaminu i TOiP powiadomimy Cię na trwałym nośniku. Możemy to zrobić
 - 1) przez System, albo
 - 2) w inny uzgodniony sposób.
3. Tytuły rozdziałów mają tylko znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście Regulaminu.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Załącznik 2 – Limity transakcyjne dla BLIKA,
 - 3) Załącznik 3 – Tryb realizacji zleceń płatniczych i innych dyspozycji składanych przez System bankowości internetowej.
5. Regulamin jest ważny od 22 marca 2026 roku.

Załącznik 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z ING Bankiem Śląskim S.A. zawieranej na odległość

Miejscowość, data

Dane klienta

Imię i nazwisko

PESEL/seria i numer dowodu osobistego

Nazwa i siedziba Banku, z którym klient zawarł Umowę oraz adres, pod którym należy złożyć lub wysłać oświadczenie:

ING Bank Śląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 34

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z ING Bankiem Śląskim S.A.

W związku z zawarciem w dniu _____ Umowy na odległość z ING Bankiem Śląskim S.A. oświadczam, że na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (ze zm.) odstępuję od Umowy ramowej o korzystanie z Systemu bankowości internetowej lub Umowy, na podstawie której Bank udostępnił System bankowości internetowej.

podpis klienta składającego oświadczenie

Oświadczenie przyjęto

Data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie, jeśli klient składa je osobiście

Dodatkowa informacja

Oświadczenie prosimy złożyć osobiście lub przesłać listem na adres Banku, który podaliśmy wyżej. W przypadku oświadczeń przesłanych listem, za datę jego złożenia uznamy datę stempla pocztowego.

Załącznik 2

Platforma mobilna BLIK	Maksymalny limit dzienny	Domyślny limit dzienny	Maksymalna kwota jednej transakcji
1. Wszystkie transakcje w ramach BLIKA (Internet, gotówkowe, POS kodem BLIK) z tym, że:	10 000 PLN	2 000 PLN	nie dotyczy
a. Transakcje BLIK, transakcje BLIK od odbiorcy – Internet	10 000 PLN	1 000 PLN / 2 000 PLN Domyślny limit dzienny w wysokości 2 000 PLN dotyczy platformy mobilnej BLIK aktywowanej przed dniem 22.03.2026 r.	nie dotyczy
b. Transakcje BLIK - gotówkowe	10 000 PLN	2 000 PLN	nie dotyczy
2. Transakcje BLIKIEM Zbliżeniowym:	50 000 PLN	1 000 PLN / 2 000 PLN Domyślny limit dzienny w wysokości 2 000 PLN dotyczy platformy mobilnej BLIK aktywowanej przed dniem 22.03.2026 r.	nie dotyczy
a. krajowe			
b. zagraniczne			
3. Przelew na telefon Poinformujemy o możliwości skorzystania z maksymalnego limitu dziennego, maksymalnej kwoty jednej transakcji oraz o wprowadzeniu możliwości zmiany domyślnych limitów, przesyłając Ci wiadomość SMS i wiadomość w Systemie. Do czasu poinformowania maksymalny limit dzienny wynosi 1 000 PLN i maksymalna kwota jednej transakcji wynosi 500 PLN.	2 000 PLN	1 000 PLN	1 000 PLN
4. Przelew na prośbę BLIK Poinformujemy o możliwości skorzystania z maksymalnego limitu dziennego, maksymalnej kwoty jednej transakcji oraz o wprowadzeniu możliwości zmiany domyślnych limitów, przesyłając Ci wiadomość SMS i wiadomość w Systemie. Do czasu poinformowania maksymalny limit dzienny wynosi 1 000 PLN i maksymalna kwota jednej transakcji wynosi 500 PLN.	2 000 PLN	1 000 PLN	1 000 PLN

Kod BLIK

Termin ważności od momentu wygenerowania: 2 minuty

Maksymalna liczba aktywnych i utworzonych w danym czasie: 1

Prośba o przelew BLIK

Maksymalna dzienna liczba jednorazowych próśb o przelew: 30

Załącznik 3

Tryb realizacji zleceń płatniczych i innych dyspozycji składanych przez system bankowości internetowej

Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych przez System bankowości internetowej uzależnione są od godzin działania systemów Banku. Odzwierciedla je poniższa tabela. Zlecenie płatnicze złożone przez System bankowości internetowej po godzinie granicznej uznajemy za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia tego zlecenia.

Tryb realizacji zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia płatniczego:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego: z bieżącą datą realizacji	Rodzaj zlecenia płatniczego z odroczoną datą realizacji: bez względu na godzinę zlecenia
brak zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) polecenie przelewu wewnętrznego w PLN albo przelew w ramach usługi „Płać z ING” albo przelew na prośbę BLIK b) polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych c) przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR albo przelew BlueCash albo przelew na telefon albo przelew na prośbę BLIK	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) polecenie przelewu wewnętrznego w PLN b) polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych c) zlecenie stałe na rachunki w banku
brak zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: a) polecenie przelewu wewnętrznego realizowane w Kantorze	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: brak
brak zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) przelew krajowy, w tym złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) przelew krajowy b) zlecenie stałe na rachunki w innych bankach
15:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania: a) przelew TARGET	Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania: a) przelew TARGET
17:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) przelew walutowy poza krajem b) polecenie przelewu SEPA c) polecenie przelewu w walucie obcej	Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania: a) przelew walutowy poza krajem b) polecenie przelewu SEPA c) polecenie przelewu w walucie obcej

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego: z bieżącą datą realizacji	Rodzaj zlecenia płatniczego z odroczoną datą realizacji: bez względu na godzinę zlecenia
17:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) polecenie przelewu SEPA d) polecenie przelewu w walucie obcej	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) polecenie przelewu SEPA d) polecenie przelewu w walucie obcej
19:00 (od poniedziałku do piątku)	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: a) polecenie przelewu wewnętrznego w PLN b) polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych	Zlecenia, które wymagają przewalutowania: a) polecenie przelewu wewnętrznego w PLN b) polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych

Odwoływanie przelewów złożonych przez system bankowości internetowej

Możesz odwołać w Systemie bankowości internetowej przelew z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych złożony przez ten system, za wyjątkiem przelewów z bieżącą datą realizacji inicjowanych przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej

Rodzaj przelewu który można odwołać- z bieżącą datą realizacji	Kiedy można odwołać przelew
przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING	- złożony od godziny 00:01 do 8:15 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu - złożony od godziny 8:16 do 11:35 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu - złożony od godziny 11:36 do 14:45 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu - złożony od godziny 14:46 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego - złożony od godziny 00:01 do 24:00 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego
- przelew TARGET - przelew krajowy, który wymaga przewalutowania - przelew walutowy poza krajem - polecenie przelewu SEPA - polecenie przelewu w walucie obcej	- złożony od godziny 17:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) - złożony od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)
polecenie przelewu wewnętrznego, które wymaga przewalutowania	- złożony od godziny 19:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) - złożony od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)

Pieniądze z tytułu odwołanego przelewu zwrócimy na rachunek najpóźniej w najbliższym dniu roboczym.



ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 634-013-54-75, o wpłaconym kapitale zakładowym 130 100 000,00 zł www.ing.pl