Regulamin świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.

obowiązuje od 14 marca 2021 r.

ING BANK ŚLĄSKI Spółka Akcyjna, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice,
KRS 00000 05459, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy,
NIP 634-013-54-75, Kapitał zakładowy – 130 100 000,00 zł, Kapitał wpłacony – 130 100 000,00 zł
Skontaktuj się z nami: www.ing.pl, aplikacja Moje ING Mobile lub w oddziale ING.

SPIS TREŚCI

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE** ... 3
2. **ZAWARCIE UMOWY** ... 11
3. **UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU** ... 12
4. **UWIERZYTELNIANIE UŻYTKOWNIKA** ... 13
5. **SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ** ... 15
6. **ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI** ... 17
7. **SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE** ... 19
8. **PLATFORMA MOBILNA BLIK** ... 24
9. **PRZELEW NA TELEFON** ... 30
10. **USŁUGI WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE FINANSAMI** ... 34
11. **ELEKTRONICZNY SEJF W SYSTEMIE BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ** ... 36
12. **KORZYSTANIE Z USŁUG PŁATNICZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY TRZECIE** ... 38
13. **USŁUGI DOTYCZĄCE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH W INNYCH BANKACH LUB PODMIOTACH UPRAWNIONYCH DO ICH PROWADZENIA** ... 39
14. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU** ... 41
15. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA** ... 43
16. **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU** ... 45
17. **WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU** ... 50
18. **ODSTĄPIENIE OD UMOWY** ... 51
19. **ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY** ... 51
20. **REKLAMACJE. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW** ... 53
21. **ZMIANA REGULAMINU** ... 55
22. **OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA** ... 57
23. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** ... 59

ZAŁĄCZNIK 1 ... 60

ZAŁĄCZNIK 2 ... 61

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. System bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. jest nazwą handlową usługi bankowości elektronicznej, o której mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym z dnia 14 lipca 2017 r.* (dalej: Rozporządzenie). Zgodnie z Rozporządzeniem usługa bankowości elektronicznej polega na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, która umożliwia sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

   System bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. obejmuje także usługi nie powiązane z rachunkami płatniczymi. Dalej w Regulaminie będą używane nazwy handlowe (tj. System bankowości internetowej, System) na określenie usługi bankowości elektronicznej.

2. Użyte w Regulaminie terminy i skróty oznaczają:
   1) **aplikacja mobilna** – aplikacja Banku przeznaczona na urządzenia mobilne. Jest ona częścią Systemu bankowości internetowej i umożliwia także dostęp do niego po jej zainstalowaniu na urządzeniu mobilnym użytkownika. Aplikacja mobilna może być dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: „Aplikacja Moje ING" lub „Moje ING mobile" lub inne nazwy. Wykaz aplikacji mobilnych przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje dyspozycji, jakie mogą zostać złożone przy ich pomocy opisuje Komunikat. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje aplikacji mobilnej mogą się różnić wymogami technicznymi;
   2) **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl i numerze telefonu: 801 222 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, prowadzący na podstawie zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego, działalność maklerską w wyodrębnionym organizacyjnie Biurze Maklerskim ING Banku Śląskiego S.A.;
   3) **Biuro Maklerskie –** Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A. Biuro Maklerskie jest nazwą wyodrębnionej organizacyjnie jednostki Banku prowadzącej, w ramach Banku, działalność maklerską;
   4) **czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza użytkownika;
   5) **identyfikator biometryczny** – utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz użytkownika, generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej użytkownika i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Dla przykładu cechą

biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem użytkownika. Kod ten tworzony jest po akceptacji przez użytkownika metody uwierzytelniania lub autoryzacji dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego. Użytkownik może cofnąć zgodę na jego uwierzytelnianie lub autoryzację dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego wyłączając tę metodę w aplikacji mobilnej. Cecha biometryczna i ww. klucz użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane;

6) **dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** (zwany także **uprawnionym podmiotem trzecim**) - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku lub dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o rachunku - w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
7) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** (zwany także **uprawnionym podmiotem trzecim**) - dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej - w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
8) **dyspozycja** – każde oświadczenie, które złożył klient i/lub użytkownik, zlecenie płatnicze jest też dyspozycją;
9) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy;
10) **hasło** – ciąg znaków, który ustala użytkownik. Służy ono do logowania się do Systemu bankowości internetowej oraz do nadania kodu PIN do aplikacji mobilnej. Liczbę i typ znaków hasła wskazuje system w chwili jego ustalania;
11) **identyfikator użytkownika** (zwany także **loginem**) – indywidualny ciąg znaków nadawany użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się użytkownika do Systemu bankowości internetowej, w tym aplikacji mobilnej. Składa się on z trzech pierwszych liter imienia, trzech pierwszych liter nazwiska oraz czterech cyfr losowych i może być konieczny do uwierzytelnienia użytkownika;
12) **jednorazowy kod aktywacyjny** – ciąg liter i cyfr generowany losowo przez Bank. Służy on do nadania hasła do Systemu bankowości internetowej i ustalenia telefonu do autoryzacji;
13) **infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności realizowanych na infolinii jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
14) **ING Bank Hipoteczny -** ING Bank Hipoteczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Chorzowskiej 50, 40-101 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000723965, o kapitale zakładowym w kwocie 210 000 000, 00 zł oraz kapitale wpłaconym 210 000 000,00 zł, NIP 205-000-51-99, adresie poczty elektronicznej: info@inghipoteczny.pl i numerze telefonu: 32 357 84 33, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
15) **klient** – strona Umowy z Bankiem o System bankowości internetowej. Stroną Umowy może być klient indywidualny lub przedsiębiorca;

16) **klient indywidualny** – osoba fizyczna, która jest stroną Umowy z Bankiem, na podstawie której został udostępniony System bankowości internetowej i jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego;

17) **kod autoryzacyjny** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, który służy do uwierzytelnienia użytkownika, w tym podczas aktywacji Systemu lub aplikacji mobilnej, lub jednorazowej autoryzacji dyspozycji składanych przez użytkownika, w tym dyspozycji płatniczych. Kod ten może być wymagany także do dostępu do Systemu, w tym aplikacji mobilnej lub urządzenia lub złożenia dyspozycji. Kod ten jest generowany przez Bank chyba, że dany rodzaj kodu ustala użytkownik. Rodzajem kodu autoryzacyjnego może być np. kod SMS, kod BLIK, kod PIN, kod urządzenia. Za każdym razem, gdy Regulamin pozwala na uwierzytelnianie lub autoryzację za pomocą identyfikatora biometrycznego, a użytkownik włączył metodę uwierzytelniania lub autoryzacji za pomocą identyfikatora biometrycznego, jest on kodem autoryzacyjnym w rozumieniu Regulaminu;

18) **kod BLIK** – ciąg cyfr, który generuje Bank. Za jego pomocą użytkownik może autoryzować transakcje BLIK lub transakcje BLIK od odbiorcy;

19) **kod PIN** – wielocyfrowy kod do logowania się do aplikacji mobilnej, autoryzacji dyspozycji lub zleceń płatniczych. Ustala go i zmienia użytkownik. W chwili jego ustalania lub zmiany Bank informuje użytkownika o wymaganej ilości cyfr w kodzie PIN;

20) **Komunikat** – wydany przez Bank *Komunikat dla użytkowników Systemu bankowości internetowej;*

21) **konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;

22) **lista zaufanych urządzeń mobilnych** (dalej **lista**) – zawiera wszystkie urządzenia mobilne, które użytkownik uznaje za bezpieczne i które spełniają wymogi dotyczące zasad bezpieczeństwa określone Regulaminem i za pomocą których decyduje się korzystać z aplikacji mobilnej. W zależności od wersji aplikacji mobilnej użytkownik może modyfikować listę przez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych urządzeń mobilnych. Lista może zawierać jedno lub więcej urządzeń. Urządzenie mobilne wpisywane jest na listę w momencie aktywacji na nim aplikacji mobilnej. Przed zapisaniem danego urządzenia jako zaufanego urządzenia mobilnego, Bank może wymagać podania lub potwierdzenia danych lub informacji w celu zidentyfikowania tożsamości klienta. Mogą to być także takie informacje, które, według wiedzy Banku, są znane wyłącznie klientowi. Takie urządzenie nazywane jest dalej zaufanym urządzeniem mobilnym;

23) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;

24) **placówka Banku** – jednostka przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta, w tym oddział, punkt sprzedaży. Wykaz czynności realizowanych w placówce Banku jest udostępniony na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;

25) **osoba małoletnia** – osoba fizyczna w wieku od 13 do 18 lat;

26) **platforma mobilna BLIK** (dalej **BLIK**) – obejmuje usługi świadczone przez Bank dla użytkownika, które umożliwiają wykonywanie transakcji płatniczych udostępnianych w jej ramach;

27) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze;

28) **powiadomienie PUSH/ push** – rodzaj komunikatu, który wyświetlany jest na zaufanym urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją mobilną. Aby użytkownik mógł otrzymywać push-e, musi mieć włączoną tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym aplikacja mobilna jest zainstalowana oraz wyrazić zgodę na ich otrzymywanie. Systemy operacyjne, dla których Bank udostępnia push-e podane są w Komunikacie;

29) **przedsiębiorca** – osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą oraz każdy inny podmiot, który został stroną Umowy z Bankiem, na podstawie której został udostępniony System bankowości internetowej, a jednocześnie nie jest klientem indywidualnym;

30) **przedstawiciel ustawowy** - rodzic wykonujący prawa rodzicielskie, opiekun prawny lub kurator uprawniony do reprezentowania osoby małoletniej;

31) **przelew na telefon** – jeden z typów przelewu/ poleceń przelewu, wyrażony w złotych (PLN), umożliwiający przekazanie środków na rachunek bankowy prowadzony w Banku albo w innym banku w kraju. Przelew na telefon wymaga wskazania przez płatnika, co najmniej numeru telefonu komórkowego odbiorcy będącego osobą fizyczną albo przedsiębiorcą oraz kwoty w PLN. Szczegółowe zasady i warunki realizowania przelewu na telefon opisuje Regulamin;

32) **przycisk akceptacji** – przycisk, którym użytkownik potwierdza złożenie dyspozycji. Może być oznaczony znakami graficznymi lub nazwami, np. „Wyślij", „Zatwierdź", „Potwierdź", „Zamów", „Akceptuj". W zależności od dyspozycji może być zamieszczony w różnym miejscu Systemu bankowości internetowej, w tym w aplikacji mobilnej;

33) **punkt sprzedaży** – placówka należąca do Banku, w której wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;

34) **rachunek BLIK** – rachunek bankowy, który został ustalony przez klienta albo Bank i który jest powiązany w sposób opisany w Regulaminie z BLIK. Rachunek BLIK służy użytkownikowi do wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK;

35) **rachunek płatniczy** – to rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach o płatniczych. Wiążące klienta regulacje umowne, które dotyczą danego rachunku zawierają informację, czy dany typ rachunku prowadzonego przez Bank jest rachunkiem płatniczym;

36) **rachunek opłat** – wskazany w Umowie rachunek, z którego pobierane są opłaty i prowizje należne Bankowi. Bank informuje, jakie rodzaje rachunków mogą być rachunkiem opłat na stronie internetowej Banku oraz w Komunikacie;

37) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek płatniczy w rozumieniu Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, w tym podstawowy rachunek płatniczy;

38) **Regulamin** – niniejszy *Regulamin;*

39) **Regulamin rachunków dla klientów indywidualnych** – *Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych*;

40) **Regulamin rachunków dla przedsiębiorców** - *Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych;*

41) **silne uwierzytelnianie użytkownika** (zwane **silnym uwierzytelnianiem**) - oznacza stosowaną przez Bank i wymaganą przepisami prawa procedurę uwierzytelniania, która zapewnia ochronę poufności danych i wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch spośród

elementów należących do kategorii: a) wyłącznej wiedzy użytkownika b) posiadania wyłącznie przez użytkownika określonej rzeczy lub urządzenia lub c) cechy użytkownika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jej elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

Przy zachowaniu powyższej reguły potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez użytkownika takich elementów jak np:

a) hasła, lub
b) karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym dane karty takie, jak numer karty, data ważności, lub
c) kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub
d) cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy,
e) użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F),

lub innych informacji potwierdzających posiadanie przez użytkownika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do użytkownika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez Bank cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są np. zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano kartę płatniczą wydaną przez Bank;

42) **siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające powyższe przesłanki takie jak:

a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.

Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;

43) **System bankowości internetowej, bankowość internetowa, System** – nazwy handlowe oznaczające usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łącza internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe m.in.: „system ING BankOnLine" lub „Moje ING" lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymogami technicznymi;

44) **system internetowy Biura Maklerskiego** – elektroniczna usługa Biura Maklerskiego, która po zawarciu umowy maklerskiej, umożliwia składanie dyspozycji i wykonywanie innych czynności przewidzianych tą umową lub regulaminem, który stanowi jej integralną część;

45) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK. Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., KRS 0000493783, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń oraz przez odnośnik do tej strony dostępny na stronie internetowej Banku;

46) **telefon do autoryzacji** – numer telefonu komórkowego użytkownika przeznaczony do otrzymywania kodów autoryzacyjnych lub wykonywania usług objętych Umową lub Regulaminem. Telefon ten może służyć także do otrzymywania z Banku informacji lub zawiadomień. Mogą one dotyczyć m.in. bezpieczeństwa transakcji lub zmian Regulaminu lub innych warunków umownych. Telefon do autoryzacji wskazywany jest przez użytkownika podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu lub zawierania Umowy lub nadawania hasła do Systemu. Użytkownik może w trybie określonym przez Bank zmienić numer telefonu do autoryzacji;

47) **TOiP** – wiążąca klientów Tabela Opłat i Prowizji; dla klientów indywidulanych jest to *Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych*, a dla przedsiębiorców *Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna*;

48) **transakcja płatnicza/ transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku;

49) **transakcja zbliżeniowa** – rodzaj transakcji, która jest wykonana przy użyciu technologii zbliżeniowej w terminalu akceptanta (terminalu w Punkcie Obsługi Sprzedaży) lub bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;

50) **Umowa** – zawarta pomiędzy klientem a Bankiem umowa, której przedmiotem jest świadczenie usługi Systemu bankowości internetowej. Umową taką może być m.in.:

    a) *Umowa o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej* lub

    b) *Umowa ramowa o korzystanie z systemu bankowości internetowej* (dalej umowa ramowa).

    Za każdym razem, gdy w innych dokumentach, w tym umowach, aneksach lub pełnomocnictwie mowa o *umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, umowie o korzystanie z systemów bankowości internetowej* lub *umowie ramowej o korzystanie z systemu bankowości internetowej* rozumie się Umowę;

51) **umowa maklerska** – umowa, której przedmiotem jest świadczenie usług maklerskich. Umową taką może być *Umowa o świadczenie usług maklerskich;*

52) **umowa pośrednictwa** - *Umowa o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania;*

53) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank, która jest dostarczana przez płatnika/ odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika/ odbiorcy lub jego rachunku. Regulamin opisuje unikatowy identyfikator dla poszczególnych typów transakcji. Jeśli Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku bankowego odbiorcy lub numer telefonu komórkowego. Aby numer telefonu komórkowego odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu był unikatowym identyfikatorem musi on być uprzednio powiązany z jednym numerem rachunku

bankowego odbiorcy albo powiązany z odbiorcą w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację tego odbiorcy. Zasady tego powiązania opisuje Regulamin;

54) **ustawa o usługach płatniczych, ustawa** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

55) **uwierzytelnianie** – procedura, która umożliwia Bankowi zweryfikowanie tożsamości użytkownika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, w tym jego indywidualnych danych uwierzytelniających. Regulamin określa jakie dane lub informacje mają zostać podane w celu weryfikacji tożsamości;

56) **urządzenie mobilne –** wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego. Lista systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych przeznaczonych do korzystania z aplikacji mobilnej wskazana jest w § 40 ust. 3 Regulaminu, w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku;

57) **użytkownik** – w przypadku klienta indywidualnego to osoba, która jest stroną Umowy, a w przypadku przedsiębiorców to przedsiębiorca będący stroną Umowy albo osoba, która została upoważniona do używania Systemu i w tym zakresie jest pełnomocnikiem przedsiębiorcy;

58) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 2

1. Regulamin określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi Systemu bankowości internetowej dla klientów indywidualnych i przedsiębiorców.
2. W stosunku do przedsiębiorców, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.
3. Przedmiotem świadczenia są opisane w Regulaminie usługi Systemu bankowości internetowej umożliwiające wykonywanie, za pomocą tego Systemu, usług finansowych przez Bank.
4. Za pomocą Systemu użytkownik ma dostęp wyłącznie do usług, w tym rachunków, do których jest uprawniony. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę umocowaną do złożenia określonej dyspozycji zgodnie z odrębną umową. Mogą nimi być w szczególności posiadacz, współposiadacz rachunku, przedstawiciel ustawowy, a w przypadku przedsiębiorców także członek zarządu, prokurent lub pełnomocnik.
5. Jeśli określone usługi finansowe będą wiązać się z ryzykiem wynikającym z ich szczególnych cech lub charakteru czynności lub wynagrodzenia zależnego od ruchu cen na rynku finansowym, opis tego ryzyka znajduje się w umowach lub regulaminach (ogólnych warunkach umów) dotyczących danej usługi. Ryzyka związane z usługami Systemu bankowości internetowej mogą polegać na naruszeniu opisanych w Regulaminie zasad bezpieczeństwa, w szczególności opisanych zasad bezpiecznego korzystania z Systemu w rozdziale 16., lub ryzyka udostępnienia urządzeń lub aplikacji osobom nieupoważnionym.
6. System bankowości internetowej jest dostępny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Czasem właściwym dla wykonania zleceń płatniczych i innych dyspozycji

składanych przez System jest czas środkowoeuropejski (CET) albo czas letni środkowoeuropejski w okresie jego wprowadzenia do odwołania.

7. Propozycja zawarcia Umowy, której treść obejmuje Regulamin nie ma charakteru wiążącego, chyba, że taki charakter wyraźnie jest przewidziany w propozycji Banku.
8. Istnieje Bankowy Fundusz Gwarancyjny, który działa na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu. Arkusz informacyjny dotyczący tego Funduszu Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, zgodnie z odrębną umową rachunku. Przesłanie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez użytkownika, będącego posiadaczem rachunku, może nastąpić przez System.
9. Językiem stosowanym w relacjach Banku z klientem, także wówczas, gdy Bank działa w imieniu innego podmiotu, jako pośrednik, agent lub pełnomocnik jest język polski.
10. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z klientem przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie (prawo Rzeczypospolitej Polskiej).
11. W przypadku zawierania Umowy na odległość Bank przekazuje klientowi dokumenty, które składają się na Umowę z wykorzystaniem Systemu, np. Elektronicznego systemu doręczania korespondencji, o ile Bank udostępnia taką możliwość, lub na wskazany przez klienta adres e-mail. Bank może doręczyć Umowę wraz z Regulaminem i TOiP w inny sposób uzgodniony przez Bank i klienta. W okresie obowiązywania Umowy, Bank na żądanie klienta dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji wszystkie dokumenty składające się na Umowę, w tym Regulamin oraz TOiP.
12. W przypadku, gdy klient będący stroną Umowy jest także stroną umowy o określony rachunek bankowy lub stroną innych umów zawartych z Bankiem lub za pośrednictwem Banku lub osobą działającą w imieniu tego klienta, a dostęp do tych rachunków, usług lub produktów odbywa się za pomocą Systemu bankowości internetowej, w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia zawartych przez klienta umów, w tym regulaminów oraz TOiP.
13. Użytkownik uzyskuje dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego po zawarciu umowy maklerskiej lub po udzieleniu pełnomocnictwa przez klienta będącego stroną tej umowy. Użytkownik traci dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia umowy maklerskiej lub odwołania/wygaśnięcia pełnomocnictwa. W przypadku zawarcia wielu umów maklerskich użytkownik traci dostęp z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia ostatniej z nich.
14. Klient za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej może, na podstawie stosownych porozumień o współpracy zawartych przez Bank z podmiotami zewnętrznymi, korzystać z usług lub produktów tych podmiotów – w tym usług i produktów udostępnianych przez ING Bank Hipoteczny.
15. Klient za pośrednictwem Systemu może, o ile przepisy prawa dają taką możliwość dokonać: identyfikacji i uwierzytelniania w elektronicznej platformie usług administracji publicznej, autoryzacji związanych z wykorzystaniem profilu zaufanego oraz potwierdzania profilu zaufanego.
16. Użycie w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku nazwy *Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług Systemu bankowości internetowej ING BankOnLine* oznacza niniejszy Regulamin.

17. Komunikat nie jest integralną częścią Regulaminu i ma charakter informacyjny. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Regulaminu.
18. Bank udostępnia pełną treść Komunikatu:
    1) w placówkach Banku - na tablicy ogłoszeń,
    2) na stronie internetowej Banku.

2. ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa może być zawarta:
    1) w placówce Banku, przy czym Bank zastrzega sobie prawo wyłączenia możliwości zawierania Umów w poszczególnych placówkach Banku,
    2) na odległość (elektronicznie),
    3) w inny wskazany przez Bank sposób,

    o ile Bank udostępnia taki sposób zawarcia Umowy.
3. Umowę może zawrzeć:
    1) klient indywidualny będący:
        a) osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych, albo
        b) osobą małoletnią reprezentowaną przez jej przedstawiciela ustawowego, albo
        c) osobą fizyczną reprezentowaną przez pełnomocnika, któremu pełnomocnictwo zostało udzielone zgodnie z zasadami w ust. 4,
    2) przedsiębiorca będący posiadaczem rachunku w Banku.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. c) musi być sporządzone w formie pisemnej z podpisem mocodawcy potwierdzonym przez notariusza albo w formie aktu notarialnego. W przypadku, gdy dokument pełnomocnictwa sporządzony jest za granicą powinien on być sporządzony lub potwierdzony przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub w urzędzie lub u notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych; dokument ten musi zawierać apostille w rozumieniu konwencji.

    Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. c) zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przedłożyć dokument takiego pełnomocnictwa w placówce Banku, w którym nastąpi zawarcie Umowy.
5. Bank nie udostępnia Systemu bankowości internetowej osobom ubezwłasnowolnionym częściowo i osobom ubezwłasnowolnionym całkowicie.
6. Bank udostępnia System bankowości internetowej osobom małoletnim, po zawarciu odpowiedniej Umowy przez przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej.
7. Bank, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają, przed udostępnieniem użytkownikowi niektórych wskazanych w Komunikacie funkcjonalności/ usług dokonuje weryfikacji tożsamości użytkownika z przedłożonym przez niego dokumentem tożsamości

podczas jego fizycznej obecności w placówce Banku. Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadku, gdy weryfikacja taka została dokonana w procesie zawierania Umowy.

3. UDOSTĘPNIANIE SYSTEMU

§ 4

1. W trakcie wnioskowania o udostępnienie Systemu lub najpóźniej po zawarciu Umowy Bank nadaje każdemu użytkownikowi login oraz przekazuje jednorazowy kod aktywacyjny lub kod autoryzacyjny.
2. Użytkownik, aby korzystać z Systemu bankowości internetowej musi go najpierw aktywować. Aktywacja Systemu oznacza nadanie ustalonego przez siebie hasła, którym użytkownik będzie logował się do Systemu.
3. Do nadania hasła do Systemu niezbędny jest kod autoryzacyjny, przekazywany w wiadomości SMS wysłanej przez Bank na podany przez użytkownika telefon do autoryzacji lub jednorazowy kod aktywacyjny przekazywany w placówce Banku lub przesyłką pocztową na wskazany przez klienta adres do korespondencji. Kod autoryzacyjny oraz jednorazowy kod aktywacyjny może być przekazany w innej formie uzgodnionej przez Bank i klienta.
4. Czas ważności kodu autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia użytkownika z Bankiem. Jednorazowy kod aktywacyjny jest ważny 30 dni liczonych od daty zamówienia go przez użytkownika/ klienta.
5. Jeśli użytkownik otrzymał jednorazowy kod aktywacyjny przesyłką pocztową zobowiązany jest zadzwonić na infolinię celem potwierdzenia jej dostarczenia. Jeśli użytkownik nie potwierdzi telefonicznie faktu doręczenia jednorazowego kodu aktywacyjnego nie będzie mógł nadać hasła i korzystać z Systemu.
6. Jeśli przesyłka z jednorazowym kodem aktywacyjnym jest uszkodzona lub gdy jednorazowy kod aktywacyjny jest nieczytelny, użytkownik powinien niezwłocznie złożyć reklamację.
7. Zależnie od trybu zawarcia Umowy Regulamin może przewidywać konieczność wykonania innych, szczegółowo określonych czynności niezbędnych dla korzystania z Systemu.
8. Użytkownik ma prawo, na podstawie zawartej Umowy, korzystać z wszystkich udostępnionych przez Bank wersji Systemu bankowości internetowej oraz wersji aplikacji mobilnej. Po zalogowaniu użytkownik może przechodzić pomiędzy dostępnymi wersjami Systemu bankowości internetowej klikając określony przycisk oznaczony nazwą, logo lub linkiem, o ile Bank udostępnia taką możliwość.
9. Podczas przejścia między dostępnymi wersjami Systemu, Bank - ze względów bezpieczeństwa - może wprowadzić wymóg ustalenia nowego hasła przez użytkownika.

§ 5

1. Bank powiadamia użytkownika o sposobie przekazania loginu podczas zawierania Umowy lub podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu bankowości internetowej.
2. Klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i w dniu zawarcia Umowy jest także pełnomocnikiem ogólnym do rachunku/ów należących do innego klienta indywidualnego, Bank nadaje mu jeden login.

3. Użytkownikowi, który jednocześnie jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i zarazem jest klientem indywidualnym lub pełnomocnikiem ogólnym do rachunków należących do innego klienta indywidualnego, Bank może nadać, na jego wniosek, jeden login (dalej: wspólny login). Umowa może także wyraźnie przewidywać nadanie wspólnego loginu.
4. Klient, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami klienta indywidualnego oraz rachunkami przedsiębiorcy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych wniosków o udostępnienie Systemu bankowości internetowej oraz posługiwania się odrębnymi loginami, za wyjątkiem postanowień ust. 2 i 3.
5. W przypadku, gdy w Umowie zawartej przez przedsiębiorcę, jako użytkownik wskazana została inna osoba, jednorazowy kod aktywacyjny, poza przypadkami opisanymi w § 4 ust. 3, może odebrać w placówce Banku osoba, która w imieniu przedsiębiorcy zawarła Umowę.
6. O ile nie uzgodniono inaczej, a przedsiębiorca udzielił użytkownikowi upoważnienia do jednoosobowego dysponowania rachunkiem przedsiębiorcy przez System, potwierdza się, że upoważnienie to uprawnia do:
   1) dostępu do informacji o saldzie rachunku i składania dyspozycji płatniczych – w zakresie rachunków przedsiębiorcy prowadzonych przez Bank zgodnie z Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców,
   2) dostępu do informacji o saldach rachunków wskazujących zaangażowanie kredytowe przedsiębiorcy, które zgodnie z dyspozycją przedsiębiorcy, są widoczne w Systemie; dostęp do tych informacji nie upoważnia do składania dyspozycji dotyczących rachunku kredytowego.

   O ile nie uzgodniono inaczej, udzielone przez przedsiębiorcę pełnomocnictwo ogólne do rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z Regulaminem rachunków dla przedsiębiorców obejmuje także upoważnienie do dostępu do informacji o saldach rachunków wskazujących zaangażowanie kredytowe przedsiębiorcy, które są zgodnie z dyspozycją przedsiębiorcy widoczne w Systemie. Dostęp do tych informacji nie upoważnia do składania dyspozycji dotyczących rachunku kredytowego.

§ 6

1. W celu nadania hasła do Systemu użytkownik zobowiązany jest wypełnić odpowiedni wniosek, znajdujący się na stronie internetowej Banku. Użytkownik może również zostać poproszony o ustalenie hasła do Systemu podczas wnioskowania o udostępnienie Systemu bankowości internetowej.
2. Ze względu na bezpieczeństwo informatyczne Systemu lub bezpieczeństwo zdeponowanych środków, Bank może uzależnić złożenie wniosków od podania przez użytkownika określonych danych osobowych lub informacji dotyczących danej usługi.
3. Jeżeli użytkownik nie wykorzystał jednorazowego kodu aktywacyjnego/ kodu autoryzacyjnego w okresie jego ważności, powinien zwrócić się o jego powtórne nadanie przez Bank.

4. UWIERZYTELNIANIE UŻYTKOWNIKA

§ 7

1. Użytkownik loguje się do Systemu bankowości internetowej osobiście, używając wyłącznie własnych danych, które go uwierzytelniają (np. loginu, który nadał mu Bank).

2. Uwierzytelnienie użytkownika jest wymagane zarówno podczas logowania się do Systemu, w tym aplikacji mobilnej jak i podczas inicjowania elektronicznej dyspozycji płatniczej. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 uwierzytelnianie użytkownika podczas logowania do Systemu bankowości internetowej obejmuje następujące czynności:
   1) podanie poprawnego loginu,
   2) podanie hasła w formie maskowanej, co oznacza podanie przez użytkownika losowo wskazanych przez System znaków składających się na hasło,
   3) a w przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa dodatkowo także – podanie odpowiedniego kodu autoryzacyjnego.

   Jeżeli podczas logowania się użytkownika do Systemu, Bank wymaga podania wszystkich informacji, o których mowa w pkt 1) - 3) nazywa się to silnym uwierzytelnianiem. Bank stosuje silne uwierzytelnianie, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
3. Uwierzytelnianie użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej wymaga wykonania następujących czynności na zaufanym urządzeniu mobilnym:
   1) podania poprawnego loginu - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - Bank może wymagać podania czterech ostatnich znaków loginu,
   2) podania hasła w formie maskowanej - przy pierwszym logowaniu, a przy kolejnych logowaniach - podania kodu PIN,
   3) w przypadku, gdy aplikacja mobilna zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym wyposażonym w czytnik cech biometrycznych, kolejne logowania mogą odbywać się za pomocą:
      a) identyfikatora biometrycznego, o ile użytkownik wybrał taką metodę uwierzytelniania,
      b) a w przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa dodatkowo także może być wymagane podanie odpowiedniego kodu autoryzacyjnego, nie będącego identyfikatorem biometrycznym (np. kodu SMS lub kodu PIN).

   Uwierzytelnianie nazywa się silnym uwierzytelnianiem, jeśli, podczas logowania do aplikacji mobilnej, Bank wymaga posiadania zaufanego urządzenia mobilnego, a nadto podania, wszystkich informacji, o których mowa w pkt 1) i 2) albo informacji, o których mowach w pkt 3). W celu przeciwdziałania nieuprawionym logowaniom Bank ma prawo wprowadzić dodatkowe środki lub sposoby uwierzytelniania użytkownika podczas logowania do Systemu i aplikacji mobilnej. Bank może wprowadzić dodatkowe środki uwierzytelniania, również gdy będzie to wynikało z przepisów prawa.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, w celu wyboru metody uwierzytelniania za pomocą identyfikatora biometrycznego użytkownik zobowiązany jest najpierw:
   1) aktywować lub skonfigurować funkcję czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
   2) wprowadzić do pamięci tego urządzenia jedną, własną cechę biometryczną, która będzie podstawą utworzenia identyfikatora biometrycznego użytkownika,
   3) wyrazić zgodę na metodę uwierzytelniania w oparciu o identyfikator biometryczny.

5. Jeśli Bank uzna, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów, zastrzega on sobie prawo odmowy uwierzytelniania użytkownika na podstawie identyfikatora biometrycznego. Wówczas uwierzytelnienie użytkownika odbywa się na zasadach opisanych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).
6. W przypadku, gdy użytkownik korzysta z zaufanego urządzenia mobilnego Bank przyjmuje, że każda dyspozycja wydana za pomocą tego urządzenia została wydana przez użytkownika, przy wykonaniu czynności uproszczonego uwierzytelnienia. Wobec powyższego z chwilą dodania urządzenia do listy, użytkownik jest zobowiązany do szczególnej, podwyższonej staranności w przechowywaniu takiego urządzenia i nieudostępnianiu go osobom trzecim. Wykaz rodzajów dyspozycji, które są realizowane przez Bank w oparciu o uwierzytelnienie użytkownika dokonywane przez powiązanie jego osoby z urządzeniem mobilnym, które dodał do listy zawiera Komunikat.
7. Poprawne uwierzytelnienie użytkownika, dokonane zgodnie z ust. 2 i 3, umożliwia użytkownikowi dostęp do informacji o rachunkach lub innych usługach udostępnionych w ramach Systemu i umożliwia składanie dyspozycji w zakresie tych rachunków oraz produktów lub usług.
8. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do Systemu, polegające na pięciokrotnym z rzędu wprowadzeniu błędnego hasła, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się.
9. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej przez trzykrotne z rzędu wprowadzenie błędnego kodu PIN powoduje jego zablokowanie oraz może powodować zablokowanie dostępu do Systemu. Licznik prób błędnego podania kodu PIN jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się. Ponowne nadanie kodu PIN jest możliwe po poprawnym podaniu hasła w formie maskowanej.
10. W przypadku gdy użytkownik podczas logowania do aplikacji mobilnej użył czytnika cech biometrycznych i nie doszło do jego uwierzytelnienia w oparciu o identyfikator biometryczny, zalogowanie do aplikacji mobilnej będzie możliwe po podaniu prawidłowego kodu PIN lub innego kodu autoryzacyjnego.
11. W przypadku logowania do systemu internetowego Biura Maklerskiego przez wybranie w Systemie bankowości internetowej przeznaczonej do tego opcji, użytkownik może być zobowiązany dodatkowo podać poprawny kod autoryzacyjny. Stanowi to dodatkowe uwierzytelnienie.

5. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI I WIEDZY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

§ 8

1. Na podstawie zawartej Umowy użytkownik i Bank mogą przez System bankowości internetowej składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem:
   1) czynności bankowych, lub
   2) czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi lub innych czynności wykonywanych w ramach działalności Banku na

podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub aktu, który ją zastąpi, lub

3) innych czynności zgodnie z statutem Banku.

Oświadczenia te mogą być składane z tym zastrzeżeniem, iż z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne funkcjonalności udostępniane za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie, określonych oświadczeń woli lub wiedzy opisane są w Komunikacie.

2. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących tych czynności. Oświadczeniem takim jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa związanego z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3).
3. Za oświadczenia woli w postaci elektronicznej związane z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) uznaje się takie oświadczenia, które są związane z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych dotyczących tych czynności. Oświadczeniem takim jest także udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa związanego z dokonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej klientów/ użytkowników jest jednocześnie stroną jednej czynności prawnej dokonywanej z Bankiem lub dla skutecznego złożenia oświadczenia woli lub wiedzy w imieniu danej strony wymagane jest współdziałanie więcej niż jednego klienta/ użytkownika - oświadczenie woli lub wiedzy będzie złożone z chwilą złożenia go przez ostatniego z klientów/ użytkowników, których współdziałanie jest wymagane.
5. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności. W przypadku dyspozycji, w tym także wymagających formy pisemnej, podpis może być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis taki w postaci elektronicznej może zostać złożony jako kwalifikowany podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny lub inny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym:
   1) w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących użytkownika lub Bank, lub
   2) inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa.
6. O ile przepisy prawa pozwalają na uznanie danego sposobu autoryzacji dyspozycji za podpis w postaci elektronicznej, użytkownik może złożyć taki podpis dokonując autoryzacji. W przypadku, gdy Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez przesłanie drugiej stronie danych identyfikujących, podpis przesłany za pomocą Systemu zawiera dane identyfikujące osobę reprezentującą Bank. Bank i użytkownik w drodze oświadczeń woli złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej mogą, w drodze aneksu do umowy zawartego w postaci elektronicznej, wprowadzić inny sposób składania podpisu

w postaci elektronicznej, o ile przepisy prawa będą uznawać, że złożenie podpisu w danej postaci spełnia wymogi formy pisemnej.

7. Bank oraz klient/ użytkownik mogą dokonać czynności lub zawrzeć umowy/ aneksy do umów lub złożyć oświadczenie wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Powyższe dotyczy także czynności bankowych, czynności wykonywanych przez Bank w imieniu ING Banku Hipotecznego oraz czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2), w szczególności umowy maklerskiej lub umowy pośrednictwa, z tym, że umowa maklerska jest zawierana przez Bank działający przez Biuro Maklerskie. O ile przepisy prawa będą na to zezwalać Bank oraz użytkownik/ klient mogą za pomocą Systemu składać inne oświadczenia wymagające formy pisemnej w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej.
8. Zasady dostępu i korzystania z systemu internetowego Biura Maklerskiego, opisane są w *Regulaminie świadczenia usług maklerskich dla osób fizycznych przez Biuro Maklerskie ING Banku Śląskiego S.A.* i załącznikach do tego regulaminu. Rozwiązanie przez użytkownika umowy ramowej lub umowy, która jest zawierana poprzez Biuro Maklerskie uniemożliwia dostęp do systemu internetowego Biura Maklerskiego i składanie w postaci elektronicznej dyspozycji związanych z umową maklerską.
9. W przypadku, gdy z dostępnej w Systemie informacji, oświadczenia lub dokumentu wynika, że oświadczenie woli lub wiedzy Banku lub użytkownika odnosi się do więcej niż jednej dyspozycji lub więcej niż jednego oświadczenia lub dokumentu, przyjmuje się, że jeden podpis złożony w postaci elektronicznej dotyczy wszystkich przesłanych dyspozycji lub wszystkich oświadczeń lub dokumentów.
10. Bank przesyła klientowi/ użytkownikowi korespondencję, w tym wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, wzory dokumentów, a także zawarte przez klienta umowy wraz z regulaminami, TOiP oraz innymi dokumentami za pomocą Systemu bankowości internetowej. Korespondencja, w tym oświadczenia woli lub wiedzy przesyłane przez Bank mogą być opatrywane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną lub inną pieczęcią elektroniczną o jakiej mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
11. Bank może umożliwić użytkownikowi doręczanie Bankowi korespondencji drogą elektroniczną przez System. Ze względu na rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń (korespondencji) udostępniane za pomocą Systemu mogą ulegać zmianie albo też zostać udostępniane w różnych terminach. Informacje dotyczące możliwości złożenia w danym czasie określonych rodzajów oświadczeń (korespondencji) opisane są w Komunikacie.
12. Bank będzie przesyłał użytkownikowi elektronicznie, w tym za pomocą Systemu, komunikaty potwierdzające fakt zawarcia określonej umowy lub przyjęcie dyspozycji do wykonania.

6. ELEKTRONICZNE DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

§ 9

1. W ramach Systemu bankowości internetowej Bank udostępnia klientowi:
   1) skrzynkę „wiadomości", która służy do kontaktu Banku z klientem,
   2) Elektroniczny system doręczania korespondencji, w którym Bank umieszczać będzie zmiany regulacji umownych, które zgodnie z prawem mają być dostarczone na trwałym

nośniku informacji. Użycie w innych regulacjach obowiązujących dla produktów i usług Banku nazwy Elektroniczny system doręczania korespondencji oznacza niniejszą usługę. Klientom indywidualnym w Elektronicznym systemie doręczania korespondencji Bank będzie umieszczać również wyciąg z rachunku, zestawienie transakcji z karty kredytowej oraz inne dokumenty, które zgodnie z prawem mają być dostarczane na trwałym nośniku informacji.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się z dokumentami/ wiadomościami/ korespondencją przesłaną za pomocą Systemu bankowości internetowej. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi mu przez Bank za pomocą Systemu. Powyższe nie narusza prawa Banku do wysłania użytkownikowi korespondencji pocztą na podany przez klienta adres lub doręczenia mu korespondencji osobiście w placówce Banku.
3. Od dnia udostępnienia przez Bank Elektronicznego systemu doręczania korespondencji zmiany regulacji umownych, które zgodnie z prawem muszą być wysłane na trwałym nośniku informacji, Bank będzie doręczał klientom będącym stroną Umowy, w Elektronicznym systemie doręczania korespondencji. Umożliwia on klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji od Banku w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu i może występować pod różną nazwą handlową. Dostęp do niej nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
4. Klient będzie miał dostęp do Elektronicznego systemu doręczania korespondencji do czasu rozwiązania Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy klient może wydrukować lub zapisać na innym trwałym nośniku informacji dokumenty, które doręczył mu Bank w Elektronicznym systemie doręczania korespondencji.
5. Po rozwiązaniu Umowy Bank zapewni klientowi dostęp do zawartości Elektronicznego systemu doręczania korespondencji przez archiwum dokumentów (dalej: Archiwum), o ile Bank udostępnia taką możliwość, lub przekaże takiemu klientowi zawartość tego systemu na innym trwałym nośniku informacji.
6. Logowanie do Archiwum wymaga podania Bankowi przez klienta jego adresu e-mail oraz numeru telefonu do autoryzacji. Dane te są konieczne do zalogowania się przez klienta do Archiwum.
7. Korzystając z Archiwum klient powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa przewidzianych Regulaminem. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do jego Archiwum, klient jest zobowiązany niezwłocznie zablokować dostęp do swojego Archiwum lub zmienić dane konieczne do korzystania z Archiwum (e-mail, telefon do autoryzacji) - w sposób opisany w Komunikacie.
8. Bank ma prawo zablokować dostęp do Archiwum zgodnie z przesłankami do zablokowania Systemu. Klient również może sam zablokować dostęp do Archiwum w sposób opisany w Komunikacie.
9. Klient może złożyć dyspozycję odblokowania Archiwum lub zmiany danych do logowania do Archiwum wyłącznie w placówce Banku.
10. Szczegóły związane z korzystaniem przez klienta z Archiwum znajdują się w Komunikacie.

7. SKŁADANIE DYSPOZYCJI, ICH AUTORYZACJA I WYKONYWANIE

§ 10

1. Bank wykonuje dyspozycje tylko takiego użytkownika, któremu nadał login.
2. Osoby małoletnie mogą składać w Systemie tylko takie dyspozycje, które zostały przewidziane w umowie i regulaminie dotyczącym danego typu rachunku bankowego, który jest prowadzony przez Bank dla tej osoby małoletniej.
3. Użytkownik nie może składać za pomocą Systemu dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych, których przedmiotem byłoby wykonywanie przez Bank usług płatniczych, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z ustawą o grach hazardowych. Bank ma prawo odmówić realizacji takich dyspozycji.
4. Złożenie dyspozycji w aplikacji mobilnej będzie możliwe, o ile w chwili jej złożenia urządzenie mobilne jest na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Bank ma prawo ustalić limity kwotowe i ilościowe dla transakcji płatniczych realizowanych na podstawie zleceń płatniczych, które są wykonywane za pomocą Systemu bankowości internetowej. Wysokości tych limitów opisuje załącznik 2 do Regulaminu. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego w przypadku, gdy przekracza ono wysokość limitu zastrzeżonego w załączniku 2 dla danej transakcji płatniczej.
6. Bank ma prawo do obniżenia lub podwyższenia limitu maksymalnego wskazanego w załączniku 2 w granicach 40% jego wysokości i na okres do 4 miesięcy - okres ten kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca. Bank poinformuje użytkowników, o takiej zmianie limitu, przez System. Zawiadomienie wskazywać będzie nową wysokość limitu i okres jego obowiązywania. Powyższe nie narusza prawa Banku do zmiany limitów wskutek zmiany załącznika 2, ani prawa użytkownika do ustalenia limitów w ramach limitów maksymalnych, o ile taka funkcjonalność występuje w Systemie.
7. Obniżenie kwoty limitu, o którym mowa w ust. 6 nastąpi, gdy Bank stwierdzi, że występuje podwyższone ryzyko naruszenia bezpieczeństwa elektronicznego środowiska Systemu lub wykonywanych w jego ramach transakcji. Podwyższenie kwoty limitu nastąpi w przypadku, gdy w ramach dostępnych informacji, Bank stwierdzi, że ustały powyższe przesłanki obniżenia wysokości limitu lub gdy wyżej opisywane ryzyko znajduje się na poziomie niskim.
8. Na życzenie klienta Bank może podwyższyć limit dla transakcji zlecanych w Systemie do kwoty indywidualnie ustalonej z klientem. Podstawą takiego podwyższenia jest przeprowadzona przez Bank dodatkowa weryfikacja klienta. Zmiana powyższego limitu, w tym trybie może być dokonana ustnie przez infolinię podczas nagrywanej rozmowy telefonicznej.
9. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa Bank uzależnia wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, od silnego uwierzytelniania użytkownika. W przypadku, gdy Bank wymaga, aby silne uwierzytelnianie użytkownika nastąpiło przez aplikację mobilną użytkownik zobowiązany jest podczas wykonywania danej czynności posiadać zaufane urządzenie mobilne.

§ 11

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze po ich autoryzacji przez użytkownika. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może również udzielić za

pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

2. Autoryzacja dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych przez użytkownika za pomocą Systemu bankowości internetowej, w tym aplikacji mobilnej obejmuje:
   1) wybranie przycisku akceptacji – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa może zostać w ten sposób autoryzowana, albo
   2) wybranie przycisku akceptacji w aplikacji mobilnej (autoryzacja mobilna) – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja powinna zostać autoryzowana w aplikacji mobilnej. Ten sposób autoryzacji wymaga jednocześnie fizycznego posiadania przez użytkownika zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana i aktywowana aplikacja mobilna, lub
   3) podanie poprawnego kodu lub kodów autoryzacyjnych, w tym identyfikatora biometrycznego i wybranie przycisku akceptacji – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja płatnicza, ze względu na przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa, wymaga autoryzacji przez podanie kodu lub kodów autoryzacyjnych, lub
   4) podanie poprawnego kodu lub kodów autoryzacyjnych, w tym identyfikatora biometrycznego oraz zbliżenie urządzenia mobilnego do terminalu.
3. Autoryzacja dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego wymaga najpierw od użytkownika:
   1) aktywacji lub konfiguracji funkcji czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
   2) wprowadzenia do pamięci tego urządzenia określonej cechy biometrycznej użytkownika, która będzie podstawą utworzenia jego identyfikatora biometrycznego, oraz wyrażenia zgody na dodatkową metodę uwierzytelniania i metodę autoryzacji dyspozycji za pomocą identyfikatora biometrycznego.
4. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo odmowy autoryzacji dyspozycji dokonywanej na podstawie identyfikatora biometrycznego. Powodem tego może być uznanie przez Bank, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów. Wówczas autoryzacja dyspozycji odbywa się na zasadach opisanych w ust. 2, z wyłączeniem możliwości wykorzystania w tym celu identyfikatora biometrycznego.
5. Każda dyspozycja składana przez użytkownika, która ma zostać wykonana przez System, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach, lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi, lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga autoryzacji przez użytkownika zgodnie z ust. 2.
6. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt autoryzacji użytkownika podczas składania dyspozycji przez:
   1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez użytkownika podczas logowania do Systemu, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3,
   2) sprawdzenie czy użytkownik wybrał przycisk akceptacji dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji przez podanie kodu autoryzacyjnego,

3) weryfikację poprawności kodu lub kodów autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez użytkownika, w tym identyfikatora biometrycznego.

Jeśli wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że dyspozycja nie jest autoryzowana przez użytkownika i odmawia jej wykonania.

7. Bank dostarcza użytkownikowi kody autoryzacyjne, które są kodami SMS, w wiadomości SMS na wskazany wcześniej przez użytkownika telefon do autoryzacji.
8. Czas ważności przekazanego przez Bank kodu autoryzacyjnego może zostać ograniczony ze względów bezpieczeństwa Systemu. Standardowy czas ważności jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia użytkownika z Bankiem przez System. Kod autoryzacyjny jest generowany do złożonej dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tej dyspozycji. Wraz z kodem autoryzacyjnym użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach dyspozycji.
9. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego kodu autoryzacyjnego, który przekazał Bank do zatwierdzenia danej dyspozycji, dostęp do Systemu bankowości internetowej zostaje zablokowany. W przypadku trzykrotnego podania błędnego kodu PIN w celu zatwierdzenia dyspozycji w aplikacji mobilnej, Bank może zablokować dostęp do Systemu bankowości internetowej.
10. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu można złożyć w placówce Banku, przez stronę internetową Banku lub w aplikacji mobilnej, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność. W każdym przypadku do odblokowania konieczne jest ponowne ustalenie hasła lub kodu PIN do aplikacji mobilnej przez użytkownika.
11. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, za pomocą kodów autoryzacyjnych.

§ 12

1. Realizacja dyspozycji składanych przez System odbywa się w postaci elektronicznej także wówczas, gdy dyspozycje są składane przez użytkownika za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności albo dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku. Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad uwierzytelniania i autoryzacji obowiązujących w tym Systemie.
2. Dyspozycja złożona przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli klienta, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Dyspozycje składane przez System mogą dotyczyć wyłącznie rachunków oraz produktów lub usług bankowych, którymi dany użytkownik dysponuje za pomocą tego Systemu.
4. Informacja w sprawie trybu realizacji poszczególnych dyspozycji złożonych za pomocą Systemu bankowości internetowej dostępna jest w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu.
5. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego złożonego przez System bankowości internetowej - za wyjątkiem zlecenia płatniczego w ramach BLIK:
   1) w dniu roboczym lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie, z zastrzeżeniem pkt 3), uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 11 ust. 2,
   2) w dniu roboczym lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, z zastrzeżeniem pkt 3), uznaje się pierwszy dzień

roboczy następujący po dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wskazanych w Komunikacie, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych, w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje moment określony w pkt 1),

3) z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego):

a) uznaje się dzień wskazany przez użytkownika do obciążenia rachunku;

b) jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez użytkownika do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt c);

c) jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) to w przypadku zleceń płatniczych określonych w Komunikacie, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych, za moment otrzymania tych zleceń płatniczych przez Bank, uznaje się dzień wskazany przez użytkownika do obciążenia jego rachunku;

d) jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt e);

e) jeżeli wskazany przez użytkownika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę, to w przypadku zleceń płatniczych określonych w Komunikacie, dla których występują godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych, za moment otrzymania tych zleceń płatniczych przez Bank, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez użytkownika do obciążenia jego rachunku.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 klient nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank, chyba że inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy stanowią inaczej.
7. W przypadku zlecenia płatniczego wychodzącego wskazanego w Komunikacie, użytkownik może je odwołać do dnia i godziny określonych w Komunikacie.
8. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, za wyjątkiem zlecenia płatniczego z odroczoną datą płatności określonego w ust. 5 pkt 3), płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 13

1. Bank realizuje dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze składane przez System bankowości internetowej na zasadach przewidzianych Regulaminem, a w sprawach nieuregulowanych w nim, na zasadach przewidzianych odrębnymi i wiążącymi klienta regulacjami dotyczącymi właściwych rachunków, lub innych usług, których dana dyspozycja dotyczy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, złożone wcześniej przez System zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności zostanie wykonane zgodnie ze złożoną przez użytkownika dyspozycją.

3. Z zastrzeżeniem ust. 5, Bank odmawia wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego z przyczyn wskazanych w umowie lub regulaminie, który wiąże klienta/ użytkownika i dotyczy właściwego rachunku, a nadto dyspozycji, która jest:
   1) niekompletna lub niepoprawna z powodu podania błędnego unikatowego identyfikatora lub innych błędnych informacji, które są niezbędne do wykonania danej dyspozycji,
   2) sprzeczna z inną złożoną już dyspozycją,
   3) nie może zostać zrealizowana z powodu niewystarczających środków na rachunku właściwym dla jej wykonania,
   4) nieautoryzowana w sposób opisany w Regulaminie,
   5) z innych przyczyn wyraźnie przewidzianych Regulaminem, Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

   Powyższe dotyczy wszystkich zleceń płatniczych, w tym zainicjowanych przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy.
4. Użytkownik niezwłocznie otrzyma powiadomienie o odmowie wykonania dyspozycji przez System. Jeżeli będzie to możliwe, otrzyma on również informację o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie w Systemie bankowości internetowej Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego.
6. Bank wykonuje transakcje płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to czy zlecenie płatnicze zostało złożone przez użytkownika bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

§ 14

Informacje wymagane na podstawie ustaw udostępniane są okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie w Systemie - chyba, że inaczej przewidziano w odrębnie wiążącej klienta regulacji lub Regulaminie.

§ 15

1. W przypadku, gdy użytkownik składa dyspozycję będącą zleceniem płatniczym w placówce Banku lub przez infolinię może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, autoryzować taką dyspozycję, podając w placówce Banku lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu do autoryzacji.
2. W przypadku, gdy użytkownik składa dyspozycję niebędącą zleceniem płatniczym w placówce Banku lub przez infolinię, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, złożyć taką dyspozycję, z zastrzeżeniem dyspozycji, dla których Regulamin przewiduje złożenie wyłącznie w formie pisemnej lub poprzez System bankowości internetowej, podając w placówce Banku lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu do autoryzacji. Wykaz dyspozycji określa Komunikat.
3. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, użytkownik może złożyć dyspozycję będącą zleceniem płatniczym lub dyspozycję niebędącą zleceniem płatniczym oraz dokonać ich autoryzacji składając w placówce Banku podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych

identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Dokumenty, na podstawie których Bank potwierdza tożsamość określone są w *Komunikacie dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych.* Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli klienta związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pracownika.

8. PLATFORMA MOBILNA BLIK

§ 16

1. Bank udostępnia użytkownikowi wszystkie usługi w ramach BLIK pod warunkiem:
   1) zainstalowania danej wersji aplikacji mobilnej na zaufanym urządzeniu mobilnym, posiadania przez użytkownika aktywnej usługi BLIK oraz
   2) posiadania uprawnień do rachunku BLIK, w tym jako jego posiadacz lub pełnomocnik;
   3) w przypadku BLIK zbliżeniowy - posiadania urządzenia zgodnego z wymogami opisanymi w § 40 ust. 3 Regulaminu oraz w Komunikacie.
2. Rachunek BLIK jest wskazanym w Umowie rachunkiem opłat o ile jest to rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy w PLN – w przypadku klienta indywidualnego, albo rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN – w przypadku przedsiębiorcy.
3. Jeśli wskazany w Umowie rachunek opłat nie spełnia wymogów opisanych w ust. 2, Bank ustala rachunek BLIK wybierając dla klientów indywidualnych rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy w PLN, a dla przedsiębiorców – rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM w PLN, z rachunków do których użytkownik jest uprawniony w Systemie. Jeśli użytkownik jest uprawniony do więcej niż jednego z wyżej wskazanych rodzajów rachunku, wówczas, aby korzystać z BLIK, musi wskazać rachunek BLIK i aktywować BLIK.
4. Jeśli klient indywidualny nie jest uprawniony do żadnego rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego w PLN, rachunkiem BLIK będzie rachunek opłat, który jest rachunkiem oszczędnościowym w PLN, o ile System umożliwia ustalenie rachunku oszczędnościowego w PLN jako rachunku BLIK.
5. Jeśli rachunku BLIK nie można ustalić stosownie do postanowień powyższych, Bank ustala rachunek BLIK wybierając dla klientów indywidualnych konto oszczędnościowe w PLN, z rachunków, do których użytkownik jest uprawniony w Systemie, o ile System umożliwia ustalenie rachunku oszczędnościowego w PLN jako rachunku BLIK. Jeśli użytkownik jest uprawniony do więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego w PLN, wówczas, aby korzystać z BLIK, musi wskazać rachunek BLIK i aktywować BLIK.
6. Dyspozycję zmiany rachunku BLIK można złożyć w Systemie bankowości internetowej. Zmiana przez klienta wyłącznie rachunku opłat nie powoduje zmiany rachunku BLIK ustalanego zgodnie z powyższymi zasadami.

7. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów zleceń płatniczych wykonywanych w ramach BLIK. Załącznik 2 wskazuje dzienny limit maksymalny oraz limit domyślny, który użytkownik może zmienić ustalając inny dzienny limit. Informacje o kwotach dziennego limitu, które użytkownik może ustalić, zawiera Komunikat.
8. Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia BLIK w Systemie bankowości internetowej lub telefonicznie przez infolinię. Ponowne korzystanie z BLIK wymaga złożenia dyspozycji jego aktywacji.
9. Z chwilą rozwiązania umowy o rachunek BLIK Bank zaprzestaje świadczenia BLIK. W przypadku, gdy dana osoba utraci uprawnienia do dysponowania rachunkiem BLIK Bank zaprzestaje świadczenia dla tej osoby BLIK, z chwilą utraty uprawnień.

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w ramach BLIK Bank może świadczyć użytkownikowi następujące usługi:
   1) transakcja BLIK – transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa (krajowa transakcja płatnicza), której skutkiem jest obciążenie albo uznanie rachunku BLIK.
      a) transakcje obciążeniowe rachunku BLIK polegają na:
         i. wypłacie gotówki z rachunku BLIK w oznaczonych urządzeniach, w tym bankomatach lub
         ii. zapłacie za towar, usługę lub należności publicznoprawne w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet,
      b) transakcje uznaniowe polegają na wpłacie gotówki na rachunek BLIK we wpłatomatach Banku;
   2) transakcja BLIK od odbiorcy – obciążeniowa transakcja bezgotówkowa, która polega na zapłacie za towary, usługi lub należności publicznoprawne przez internet. Transakcja ta jest inicjowana przez odbiorcę po wcześniejszym wyrażeniu na nią zgody przez użytkownika, który w każdym czasie może odwołać tę zgodę w Systemie bankowości internetowej;
   3) przelew na telefon – jest to rodzaj przelewu krajowego wyrażonego w złotych (PLN), który może zostać zlecony tylko przez użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK.
   4) przelew na prośbę BLIK - jest to rodzaj przelewu krajowego wyrażonego w złotych (PLN), który może zostać złożony wyłącznie przez użytkownika posiadającego aktywną usługę BLIK, wskutek otrzymanej i opisanej niżej prośby o przelew. Przelew ten jest wykonywany jedynie z rachunku BLIK. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany na numer rachunku, do którego nadawca prośby jest uprawniony, na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu krajowego, unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby biorącego udział w tej transakcji płatniczej;
   5) transakcja BLIK Zbliżeniowy – bezgotówkowa transakcja zbliżeniowa w kraju lub zagranicą, dokonywana w sieci akceptacji organizacji płatniczej Mastercard w terminalach z funkcją zbliżeniową. Bank poinformuje o dacie rozpoczęcia świadczenia usługi BLIK Zbliżeniowy.

2. Jeśli rachunkiem BLIK jest rachunek oszczędnościowy w PLN, Bank, w ramach BLIK, świadczy wyłącznie usługę transakcji BLIK obciążeniowej albo uznaniowej, która jest transakcją gotówkową w bankomacie albo we wpłatomacie Banku. Jeżeli rachunkiem BLIK jest rachunek oszczędnościowy w PLN i klient złoży zlecenie wykonania innej dyspozycji płatniczej niż przewidziana w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje klienta o odmowie przyjęcia takiego zlecenia płatniczego.
3. Aktualny wykaz bankomatów, wpłatomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać transakcje BLIK jest na stronie internetowej dostępnej przez link umieszczony na stronie internetowej Banku.
4. Ze względów technicznych lub ze względów bezpieczeństwa Bank ma prawo ograniczyć świadczone usługi tylko do niektórych zleceń płatniczych wskazanych w ust. 1 i ust. 2. Informacje o aktualnie dostępnych usługach w ramach BLIK i zakresie danej usługi zawiera Komunikat.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze opisane w ust. 1 pkt 1) – 4) na podstawie zleceń płatniczych. Wszystkie zlecenia płatnicze w BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Transakcje płatnicze opisane w ust. 1 pkt 5) są realizowane w walucie kraju, w którym te transakcje są dokonywane lub w innej walucie, w której transakcję realizuje punkt akceptujący płatności, w którym te transakcje są dokonywane. W przypadku, gdy punkt akceptujący bezgotówkowe płatności zbliżeniowe oferuje dokonanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest dokonywana transakcja, użytkownik BLIK Zbliżeniowy może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie akceptującym płatności. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z oferowanej przez punkt akceptujący płatności usługi przewalutowania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kursu walutowego. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Bank nie dysponuje informacją o opłatach i kursie walutowym, zastosowanych przez punkt akceptujący płatności.
7. Transakcje BLIK Zbliżeniowy dokonane w innej walucie niż PLN są przeliczane na walutę PLN w następujący sposób:
   1) transakcje dokonane w EUR są przeliczane na PLN według kursu organizacji płatniczej Mastercard obowiązującego w dniu przeliczenia przez nią transakcji.
   2) transakcje dokonane w walucie innej niż EUR i PLN są przeliczane przez organizację płatniczą Mastercard na USD, a następnie przeliczane na PLN według kursów organizacji płatniczej Mastercard obowiązującego w dniu przeliczenia przez nią transakcji.
8. Z tytułu uruchomienia BLIK, korzystania z BLIK lub wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK, Bank ma prawo pobierać opłaty i prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP, w ciężar rachunku BLIK.

§ 18

1. Dyspozycja przelewu na prośbę BLIK może być złożona przez użytkownika, który będzie zlecał ten przelew po otrzymaniu w aplikacji mobilnej prośby o przelew innego użytkownika lub klienta innego banku, który jest uprawiony do rachunku powiązanego z systemem rozliczeń BLIK. Użytkownik zlecający przelew zwany będzie płatnikiem a składający prośbę

– nadawcą, przy czym każdy z nich musi być uprawnionym do rachunku BLIK albo rachunku w innym banku powiązanym z systemem rozliczeń BLIK.

2. Prośba o przelew zawierać będzie: kwotę przelewu wyrażoną w PLN, tytuł przelewu, znane nadawcy i zapisane w urządzeniu mobilnym oznaczenie lub imię i nazwisko płatnika i jego numer telefonu powiązany z systemem rozliczeń BLIK. Na podstawie tej prośby Bank wyświetli płatnikowi dodatkowo imię i nazwisko nadawcy powiązane z jego numerem telefonu w banku nadawcy oraz dodatkowo Bank może wyświetlić należący do nadawcy numer rachunku BLIK albo inny rachunek powiązany z systemem BLIK, do którego nadawca jest uprawniony.
3. Nadawca może prośbę anulować w aplikacji mobilnej najpóźniej przed autoryzacją przelewu przez płatnika. Prośba jest ważna 72 godziny od chwili wysłania jej przez nadawcę. Treść danej prośby jest przechowywana zarówno w systemie płatnika jak i nadawcy przez okres jednego miesiąca.
4. Bank może umożliwić wysłanie więcej niż jednej prośby. Ze względów bezpieczeństwa Bank jest uprawniony ograniczyć liczbę jednorazowo wysyłanych próśb o przelew, maksymalną kwotę wskazaną w pojedynczej prośbie o przelew oraz łączną dzienną wartość wskazaną w tych prośbach o przelew. Informacje takie zawiera Komunikat.
5. Użytkownik może całkowicie wyłączyć możliwość korzystania z próśb o przelew BLIK i przelewu na prośbę BLIK albo zablokować możliwość otrzymywania próśb o przelew BLIK od innego wskazanego użytkownika i określonego numeru telefonu. Blokada może być wycofana przez użytkownika.
6. Ze względów bezpieczeństwa Bank, w uzasadnionych przypadkach może czasowo zablokować usługę prośby o przelew w tym zlecenie przelewu na prośbę BLIK.
7. Po otrzymaniu prośby o przelew BLIK płatnik może ją odrzucić albo zlecić przelew. Złożenie dyspozycji przelewu na prośbę BLIK następuje na wskazany w jej treści numer telefonu powiązany z nadawcą, na kwotę oraz tytuł wskazane przez nadawcę w treści prośby o ten przelew.
8. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany przez Bank najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania tego przelewu przez Bank. Użytkownik może odwołać przelew na prośbę BLIK do momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank ma prawo wprowadzić limity kwotowe dotyczące zarówno poszczególnego przelewu na prośbę BLIK, jak i łącznej kwoty dziennych przelewów tego typu. Limity określa załącznik 2 do Regulaminu.
10. Z tytułu wykonywania prośby o przelew BLIK i przelewu na prośbę BLIK Bank ma prawo pobierać opłaty w wysokości i terminach przewidzianych TOiP.
11. Bank odmawia wykonania przelewu na prośbę BLIK w przypadku, gdy dyspozycja tego przelewu nie zostanie złożona na skutek prośby nadawcy i zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie lub złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej którykolwiek z limitów dotyczących przelewu na prośbę BLIK oraz z innych przyczyn odmowy określonych Regulaminem, w tym wskazanych w § 13 i § 20 ust. 11.

§ 19

1. Zlecenia płatnicze w BLIK są autoryzowane:

1) transakcja BLIK – przez podanie kodu BLIK, kodu PIN, innych kodów autoryzacyjnych lub o ile to jest dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, wybranie przycisku akceptacji na zaufanym urządzeniu mobilnym, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań przewidzianych § 11 ust. 2. Jeśli autoryzacja następuje przez wybranie przycisku akceptacji, a Bank uzna, że dane zlecenie płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji - może ona nastąpić przez wprowadzenie przez użytkownika kodu PIN lub innego kodu autoryzacyjnego;
2) transakcja BLIK od odbiorcy – w przypadku pierwszej transakcji przez podanie kodu BLIK, kodu PIN, innych kodów autoryzacyjnych lub o ile to jest dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, wybranie przycisku akceptacji w aplikacji mobilnej, a w przypadku kolejnych transakcji, o ile zgoda klienta o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2) nie obejmuje swym zakresem autoryzacji tych transakcji, przez wybranie przycisku akceptacji w aplikacji mobilnej albo w Systemie. Jeśli autoryzacja następuje przez wybranie przycisku akceptacji, a Bank uzna, że dane zlecenie płatnicze wymaga dodatkowej akceptacji - może ona nastąpić przez wprowadzenie przez użytkownika kodu PIN lub innego kodu autoryzacyjnego.
3) przelew na telefon – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2.
4) przelew na prośbę BLIK - zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2.
5) transakcja BLIK Zbliżeniowy – zgodnie z postanowieniami ogólnymi opisanymi w § 11 ust. 2 pkt 4.

2. W przypadku Transakcji BLIK Zbliżeniowy autoryzacja dokonana przez użytkownika obejmuje kwotę wynikającą z wykonywanej przez niego transakcji zakupu towarów lub usług oraz ewentualnych kolejnych transakcji dotyczących obciążeń dodatkowymi kwotami powiązanych z tą transakcją
3. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
4. Dla usług opisanych w § 17 ust 1. za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 11 ust. 2.
5. Transakcje BLIK, Transakcje BLIK od odbiorcy oraz BLIK Zbliżeniowy rozliczane są przez Bank w dniu ich autoryzacji, nie później jednak niż w pierwszym dniu następującym po tym dniu.

§ 20

1. W przypadku transakcji BLIK, które:
   1) wymagają podania kodu BLIK - unikatowym identyfikatorem jest podany przez użytkownika poprawny kod BLIK w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny zgodnie z Regulaminem wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą odbiorcy;
   2) nie wymagają użycia kodu BLIK i są inicjowane przez użytkownika - unikatowym identyfikatorem jest podany przez użytkownika podczas akceptacji tej metody płatności, zestaw danych/ informacji, które identyfikują użytkownika u danego odbiorcy. Transakcje te mogą być wykonywane, jeśli użytkownik wcześniej zaakceptował metodę płatności BLIK bez użycia kodu BLIK;
   3) nie wymagają użycia kodu BLIK i są inicjowane przez użytkownika na stronie internetowej agenta lub odbiorcy oraz wykonywane są po uprzednim zaakceptowaniu metody płatności BLIK bez użycia kodu BLIK i zapamiętaniu innych technicznych ustawień na urządzeniu elektronicznym użytkownika (np. przeglądarki internetowej) -

unikatowym identyfikatorem jest zestaw danych/ informacji, które unikalnie identyfikują odbiorcę przez podanie informacji o odbiorcy, transakcji dokonanej przez użytkownika oraz informacji o użytkowniku.

2. W przypadku transakcji BLIK od odbiorcy, które:
   1) wymagają podania kodu BLIK - unikatowym identyfikatorem jest podany przez użytkownika poprawny kod BLIK w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny zgodnie z Regulaminem wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą odbiorcy;
   2) nie wymagają użycia kodu BLIK – unikatowym identyfikatorem są podane przez użytkownika dane odbiorcy z pierwszej transakcji BLIK dokonanej u tego odbiorcy. Transakcje te mogę być wykonywane, jeśli użytkownik wcześniej wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku transakcji BLIK Zbliżeniowy, która wykonywana jest po uprzednim zaakceptowaniu tej metody płatności BLIK i zapamiętaniu innych technicznych ustawień na urządzeniu mobilnym użytkownika - unikatowym identyfikatorem jest zestaw danych składający się z unikatowego ciągu cyfr/liczb określonego przez Bank dla użytkownika/odbiorcy w celu jednoznacznej identyfikacji transakcji płatniczej oraz płatnika/odbiorcy.
4. Unikatowy identyfikator dla transakcji BLIK, BLIK Zbliżeniowy i transakcji BLIK od odbiorcy identyfikuje odbiorcę chyba, że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
5. Podmiot trzeci, w tym akceptant, podmiot przyjmujący wpłatę lub inny, może pobrać opłaty lub prowizje nie będące opłatami ani prowizjami Banku, opłaty te lub prowizje zostaną przedstawione w transakcji celem ich akceptacji przed jej autoryzacją. W takich przypadkach autoryzacja transakcji oznacza zgodę użytkownika na zapłatę danej, obcej opłaty lub prowizji.
6. Transakcje w ramach BLIK realizowane są w zakresie limitów transakcyjnych.
7. Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji w ramach BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
8. Użytkownik zobowiązany jest do:
   1) nieudostępniania kodu BLIK osobom trzecim, chyba, że jest to konieczne do realizacji transakcji w ramach BLIK i przewidziane jest Regulaminem,
   2) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności kodu autoryzacyjnego oraz jego ochrony,
   3) posługiwania się kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem,
   4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą transakcji w ramach BLIK,
   5) zapoznania się z Regulaminem.
9. Użytkownik/ Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 8 pkt 1) - 4).
10. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje w ramach BLIK w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 8.
11. Bank odmawia wykonania transakcji w ramach BLIK w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 17 i § 19, a nadto w przypadku braku środków na

rachunku BLIK, z zastrzeżeniem transakcji BLIK Zbliżeniowy, nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego lub kodu, którego termin ważności upłynął, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny dla transakcji w ramach BLIK lub inny limit ustalony zgodnie z Regulaminem. Ponadto, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu, Bank odmawia wykonania tych transakcji z przyczyn wskazanych jako przesłanki odmowy wykonania zleceń płatniczych odpowiednio w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców, których stroną jest klient. W przypadkach opisanych powyżej Bank niezwłocznie powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze.

12. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie zleceń płatniczych w ramach BLIK zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych BLIK, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
13. Informacje o transakcjach dokonywanych w ramach BLIK są udostępniane użytkownikowi na wyciągach do rachunku, który został ustalony, jako rachunek BLIK. Wyciągi udostępniane są zgodnie z umową o ten rachunek.
14. Rozliczenie transakcji BLIK Zbliżeniowy lub należne opłaty i prowizje z tytułu transakcji BLIK Zbliżeniowy nie mające pokrycia w saldzie rachunku BLIK wskazanego na dzień autoryzacji transakcji, powodują powstanie zadłużenia skutkującego powstaniem salda debetowego, które posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie spłacić.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do zleceń płatniczych realizowanych w ramach BLIK i systemu rozliczeń BLIK zastosowanie mają kolejno:

1) pozostałe postanowienia Regulaminu,
2) postanowienia umowy o rachunek, który został ustalony, jako rachunek BLIK, w tym dla klientów indywidualnych - Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu albo dla przedsiębiorców - Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu.

§ 22

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna, użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie wyłączyć BLIK w Systemie bankowości internetowej lub przez infolinię oraz usunąć urządzenie mobilne z listy zaufanych urządzeń mobilnych.
2. BLIK może być ponownie aktywowany po usunięciu przez użytkownika powiązania między tym użytkownikiem, a utraconym urządzeniem mobilnym w Systemie bankowości internetowej (usunięcie urządzenia mobilnego z listy).

9. PRZELEW NA TELEFON

§ 23

1. Przelew na telefon jest wykonywany w trybie wymagającym podania przez płatnika, spośród danych wskazanych w § 24 ust. 1, co najmniej numeru telefonu komórkowego odbiorcy, który jest unikatowym identyfikatorem oraz kwoty przelewu w PLN, z tym, że przelew ten

może być wykonany, pod warunkiem, że rachunek bankowy odbiorcy jest - powiązany z podanym przez płatnika numerem telefonu komórkowego (unikatowy identyfikator dla przelewu na telefon), zgodnie z postanowieniami § 23.

2. Strony uzgadniają, że w przypadku przelewu na telefon, o którym mowa w ust. 1 Bank będzie identyfikował numer rachunku bankowego odbiorcy tylko przez wskazany w Regulaminie unikatowy identyfikator dla przelewu na telefon. Bank wykonuje to polecenie na rachunek zidentyfikowany za pomocą tego unikatowego identyfikatora.
3. Dla przelewu na telefon unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego powiązany z numerem rachunku BLIK odbiorcy w Banku albo numerem rachunku bankowego odbiorcy w jednym z banków uczestniczących w systemie rozliczeń BLIK. W przypadku przelewu na telefon unikatowy identyfikator identyfikuje numer rachunku bankowego odbiorcy powiązany z numerem telefonu komórkowego odbiorcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu podanym przez bank odbiorcy w systemie rozliczeń BLIK.
4. Przelew na telefon, może być złożony i wykonany pod warunkiem, że:
   1) płatnik jak i odbiorca posiada aktywną usługę BLIK w Banku lub innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń BLIK oraz
   2) rachunek odbiorcy został powiązany z określonym numerem telefonu komórkowego odbiorcy.
5. W przypadku, gdy po otrzymaniu przelewu Bank stwierdzi, że nie istnieje rachunek BLIK odbiorcy albo rachunek powiązany w innym banku z systemem rozliczeń BLIK przelew na telefon nie może być wykonany.
6. Bank nie wykonuje przelewu na telefon, w przypadku, gdy odbiorca odwołał - najpóźniej przed chwilą otrzymania przez Bank takiego przelewu - powiązanie numeru telefonu komórkowego w jednym z banków uczestniczących w BLIK. Odwołanie przez odbiorcę w Banku lub w innym banku uczestniczącym w BLIK powiązania numeru rachunku bankowego z numerem telefonu komórkowego powoduje brak możliwości wykonania przelewu na telefon.
7. W przypadku, gdy:
   1) nie istnieje powiązanie telefonu do autoryzacji z rachunkiem prowadzonym przez Bank albo z rachunkiem prowadzonym w innym banku należącym do systemu rozliczeń BLIK, ani
   2) użytkownik nie złożył dyspozycji powiązania telefonu do autoryzacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu –

   to telefon do autoryzacji jest domyślnie powiązany przez Bank z tym rachunkiem, który jest rachunkiem BLIK (automatyczne powiązanie rachunku BLIK z numerem telefonu komórkowego). Z chwilą zmiany przez użytkownika numeru telefonu do autoryzacji, Bank dokonuje zmiany powiązania, o którym mowa powyżej.
8. Użytkownik może też złożyć dyspozycję powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK. Jeśli powiązanie numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku BLIK nie następuje automatycznie wymaga ono dyspozycji użytkownika. Dyspozycja powiązania numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK może wymagać akceptacji dokonywanej kodem autoryzacyjnym. W takim przypadku kod ten jest wysyłany na

wskazany przez użytkownika numer telefonu komórkowego, który użytkownik zgłosił celem powiązania tego numeru telefonu z rachunkiem BLIK.

9. Z chwilą zmiany powiązania numeru telefonu komórkowego z numerem rachunku bankowego w Banku lub innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK, przelewy na telefon będą wykonywane na rachunek powiązany. Odwołanie powiązania w Banku lub w innym banku uczestniczącym w systemie rozliczeń BLIK uniemożliwia wykonanie przelewu na telefon na dany rachunek.
10. Z chwilą dokonania powiązania przez użytkownika numeru rachunku, do którego ma uprawnienie z numerem telefonu komórkowego, Bank – przekaże do systemu rozliczeń BLIK informację, o tym powiązaniu celem wykonywania rozliczeń z tytułu przelewów na telefon na rachunek powiązany.
11. Z chwilą wyłączenia BLIK nie jest możliwe wykonywanie przelewów na telefon, a dotychczasowe powiązanie numeru telefonu komórkowego z rachunkiem BLIK zostaje usunięte.
12. Numer telefonu komórkowego może być powiązany tylko z jednym numerem rachunku bankowego, który jest identyfikowany za pomocą tego numeru telefonu.
13. Możliwość złożenia zlecenia płatniczego przelewu na telefon może być w aplikacji mobilnej – z przyczyn technicznych - uzależniona od konieczności wykonania przez użytkownika uprzednio dodatkowych czynności, takich jak utworzenie skrótu usługi przelew na telefon na ekranie startowym aplikacji przed logowaniem lub włączenie w tej aplikacji wskazanej funkcji.
14. Korzystanie z poszczególnych funkcjonalności w ramach usługi przelewu na telefon może być uzależnione od wyrażenia zgody przez użytkownika zlecającego daną płatność lub także mającego być odbiorcą tej płatności. Komunikat zawiera wykaz funkcjonalności, które będą uruchamiane po wyrażeniu zgody przez płatnika lub odbiorcę.

§ 24

1. Prawidłowe zlecenie płatnicze przelewu na telefon, powinno zawierać:
   1) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   2) kwotę tego przelewu wyrażoną w PLN nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika,
   3) dane identyfikujące odbiorcę,
   4) tytuł przelewu na telefon.
2. Niezależnie od ograniczenia przewidzianego w ust. 6 Bank wykonuje przelew na telefon w granicach dziennego limitu, którego wysokość jest określona w załączniku 2 do Regulaminu. Bank ma prawo ze względów bezpieczeństwa zmienić wysokość dziennego limitu, w drodze oświadczenia złożonego użytkownikowi za pomocą Systemu bankowości internetowej, w trybie zmiany Regulaminu.
3. Płatnik nie ma prawa złożyć dyspozycji przelewu na telefon w przypadku, gdy:
   1) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że telefon odbiorcy został skradziony lub przywłaszczony, jest lub został przez odbiorcę przekazany jakiejkolwiek osobie trzeciej, także, że odbiorca nie jest wyłącznym dysponentem telefonu, który jest używany do wykonania przelewu,

2) jest świadom lub przy dołożeniu należytej staranności powinien być świadom, że odbiorca nie ma uprawnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub umowy wiążącej odbiorcę, do złożenia dyspozycji wskazania numeru rachunku dla przelewu na telefon.

4. Autoryzacja przelewu na telefon następuje zgodnie z § 11 ust. 2 i oznacza zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
5. Bank odmawia wykonania przelewu na telefon w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków jego wykonania wskazanych w § 23 i § 24, a nadto w przypadku braku środków na rachunku płatnika do wykonania przelewu, odmowy autoryzacji transakcji, złożenia dyspozycji płatniczej przekraczającej limit dzienny przelewów na telefon ustalony zgodnie z Regulaminem. Ponadto, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu, Bank odmawia wykonania przelewu na telefon z przyczyn wskazanych, jako przesłanki odmowy wykonania zleceń płatniczych, odpowiednio w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców, których stroną jest klient.
6. Bank nie wykonuje przelewów na telefon przewidzianych Regulaminem z rachunku BLIK, który jest rachunkiem oszczędnościowym w PLN dla klienta indywidualnego.
7. Bank powiadamia użytkownika o odmowie wykonania zlecenia za pomocą Systemu lub przesyłając wiadomość SMS na telefon do autoryzacji. W przypadku, gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona przyczynami, o których mowa w ust. 6 Bank może pobierać opłatę za wysłanie takiego powiadomienia zgodnie z TOiP.
8. Bank wykonuje przelewy na telefon w terminach wskazanych w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych oraz Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców z tym, że terminy te liczone są od chwili, otrzymania danego typu przelewu przez Bank. Bank wykonuje przelew na telefon, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
9. Przelewy na telefon są wykonywane oraz rozliczane przez Bank tylko w złotych (PLN).
10. Bank umożliwia całodobowe wykonywanie zleceń płatniczych w tym przelewów na telefon zastrzegając sobie jednocześnie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych, o czym Bank powiadamia na zasadach opisanych Regulaminem.
11. Jeśli Bank stwierdzi, że działalność użytkownika przy zlecaniu przelewu na telefon zagraża bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub innych użytkowników albo naraża Bank lub innych użytkowników na szkodę, Bank wezwie użytkownika do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku gdy zagrożenie jest poważne, wyłączy możliwość składania takich zleceń płatniczych. Za działalność zagrażającą bezpieczeństwu informatycznemu uznaje się używanie oprogramowania zawirusowanego lub mogącego uszkodzić system informatyczny Banku lub zmierzającego do pobrania, otrzymania danych Banku, informacji/ danych innych osób, które nie są potrzebne do wykonania danego zlecenia płatniczego. Ponadto ze względów bezpieczeństwa Bank, w uzasadnionych przypadkach ma prawo ograniczyć lub na określony czas wyłączyć przelewy na telefon.
12. Zgodnie z zasadą przewidzianą w § 2 ust. 12 w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących przelewu na telefon zastosowanie mają odpowiednio dla klienta indywidulanego postanowienia umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub

umowy o rachunek oszczędnościowy, w tym Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu, w szczególności postanowienia dotyczące transakcji płatniczych, albo dla przedsiębiorcy - postanowienia umowy o rachunek rozliczeniowy KONTO Z LWEM lub umowy o rachunek rozliczeniowy Otwarte Konto Oszczędnościowe, w tym Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców, niezależnie od sytuacji opisanej w § 13 ust. 5 Regulaminu, w szczególności postanowienia dotyczące transakcji płatniczych.

10. USŁUGI WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE FINANSAMI

§ 25

1. W ramach Systemu Bank świadczy usługi wspierające zarządzanie finansami (dalej: zarządzanie finansami). Usługi te mają charakter usług konsultacyjno-doradczych i są związane w szczególności z płatnościami lub lokowaniem środków finansowych. Usługi te mogą także dotyczyć środków do których użytkownik jest upoważniony, a które są też ulokowane poza Bankiem.
2. Bank, w celu świadczenia tych usług, udostępnia funkcjonalności Systemu, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb klienta. Aby Bank mógł wykonywać zarządzanie finansami niezbędne jest kategoryzowanie informacji finansowych oraz profilowanie danych osobowych dotyczących klienta w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Profilowanie może następować tylko w zakresie koniecznym do wykonania zarządzania finansami. Bank wykonując zarządzanie finansami nie podejmuje decyzji w sprawach finansowych za klienta.
3. Zarządzanie finansami nie obejmuje usług doradztwa, zarządzania portfelami, sporządzania analiz inwestycyjnych, finansowych oraz innych rekomendacji w rozumieniu art. 69 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, które mogą być świadczone przez Bank na podstawie innych umów/ regulacji, nawet gdy są one świadczone zdalnie przez System.
4. Zarządzanie finansami jest wykonywane w postaci:
   1) informacji lub powiadomień o:
      a) terminologii finansowej oraz wiedzy z tych dziedzin,
      b) przyszłych płatnościach, w tym realizowanych okresowo przez klienta oraz przyszłych zdarzeniach lub terminach,
   2) prezentacji sytuacji finansowej klienta przez wskazywanie:
      a) rodzaju transakcji przez niego wykonywanych lub przynależności transakcji do określonej grupy lub typu transakcji,
      b) rodzaju lub kategorii wpływów, wydatków lub kontrahentów biznesowych,
      c) struktury, wyników finansowych i zmian w określonym przedziale czasu dla posiadanych produktów inwestycyjnych,
   3) ustalenia przez klienta lub działającego w jego imieniu użytkownika jego własnych celów, przedsięwzięć finansowych lub limitów wydatków, które wspierają go w kontrolowaniu wydatków lub osiągania założonych celów finansowych. Poszczególne funkcjonalności, które pozwalają ustalić dany cel mogą występować pod różnymi nazwami handlowymi np. cele oszczędnościowe, plany finansowe, budżet,

4) konsultacji finansowych, które mogą być poradą inwestycyjną o charakterze ogólnym dotyczącym inwestowania w instrumenty finansowe, świadczoną zgodnie z umową pośrednictwa, jeżeli klient jest stroną takiej umowy. Konsultacje mogą również dotyczyć innych usług finansowych świadczonych przez Bank lub podmioty trzecie za pośrednictwem Banku.

5. Informacje, prezentacje i konsultacje, o których mowa w ust. 4 mogą mieć różne formy graficzne lub tekstowe.
6. Zarządzanie finansami będzie wykonywane zgodnie z następującymi zasadami:
   1) informacje o terminologii przekazywane są w Systemie na bieżąco, natomiast powiadomienia o przyszłych transakcjach/ zdarzeniach lub terminach nie później niż 48 godzin przed wskazaną w Systemie transakcją/ zdarzeniem lub terminem,
   2) prezentacje sytuacji finansowej przygotowane są w ujęciu miesięcznym lub rocznym na podstawie dokonanych lub przewidywanych płatności. Prezentacje te mogą także uwzględniać informacje podane przez klienta w Systemie lub inne podmioty działające z upoważnienia klienta. System może umożliwić inne ustawienie okresu danej prezentacji,
   3) klient może sam ustalić cel finansowy, przedsięwzięcie lub wysokość limitu wydatków oraz ich parametry dostępne w Systemie. Poziom ich realizacji lub wykorzystania jest przedstawiany na bieżąco. Bank może powiadomić klienta o przekroczeniu limitu wydatków, ale nie ingeruje w tak ustalony limit,
   4) konsultacje finansowe wykonywane są w oparciu o podane przez klienta informacje w trakcie jej zamawiania oraz aktywa zdeponowane na znanych Bankowi rachunkach klienta oraz na podstawie średnich, miesięcznych wpływów i wydatków na rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym w PLN klienta:
      a) z ostatnich 6 miesięcy przed dniem zamówienia konsultacji lub
      b) od momentu obowiązywania umowy rachunku bankowego, jeśli umowa ta obowiązuje krócej niż 6 miesięcy.
7. Przygotowana przez Bank konsultacja jest ważna 30 dni i co najmniej przez ten okres jest dostępna w Systemie.
8. Zarządzanie finansami jest integralną częścią Systemu, z tym, że w ramach tych usług poszczególne ich funkcjonalności mogą wymagać samodzielnego uruchomienia przez klienta.
9. W przypadku, gdy klient uruchomi usługę dodaj konto z innego banku, Bank świadczy zarządzanie finansami, uwzględniając również informacje pozyskane z tej usługi. Prezentacja poszczególnych informacji lub ich wykorzystanie w danej funkcjonalności w ramach zarządzania finansami może wymagać odrębnej dyspozycji klienta.

§ 26

1. Za należyte wykonywanie zarządzania finansami Bank ponosi odpowiedzialność za udowodnione straty klienta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie odpowiada za ustalony przez klienta cel, przedsięwzięcie lub limit wydatków, ani za ich realizację czy poziom wykonania.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za podejmowane przez klienta decyzje związane z zarządzaniem finansami, w tym za decyzje dotyczące nabycia poszczególnych usług lub

dotyczące lokowania środków. Wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje sytuacji naruszenia przez Bank obowiązku działania z należytą starannością ani nie narusza bezwzględnie wiążących przepisów prawa.

4. Bank przygotowuje konsultacje według swojej najlepszej woli i wiedzy i z dochowaniem należytej staranności, w oparciu o znany Bankowi stan faktyczny istniejący w chwili jej udzielania, w szczególności o informacje podane przez klienta. Bank nie weryfikuje czy informacje podane przez klienta są prawdziwe. W celu otrzymania wiarygodnej konsultacji klient zobowiązany jest podawać prawdziwe informacje, w szczególności dotyczące sytuacji finansowej.
5. W przypadku, gdy w ramach zarządzania finansami dana funkcjonalność jest uruchamiana przez klienta samodzielnie, Bank - niezależnie od obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa - może przekazać dodatkową informację o ryzykach związanych z usługami. Klient jest zobowiązany zapoznać się z taką informacją i rozsądnie podejmować decyzje dotyczące lokowania środków.
6. Z tytułu korzystania z zarządzania finansami, Bank ma prawo pobierać opłaty lub prowizje w wysokości i terminach opisanych w TOiP.
7. Z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej, poszczególne funkcjonalności udostępniane w ramach zarządzania finansami mogą ulegać zmianie lub mogą być uruchamiane w Systemie w różnych terminach. Informacje dotyczące ich dostępności znajdują się w Komunikacie. Funkcjonalności te mogą mieć różne oznaczenia i nazwy.
8. Zarządzanie finansami jest świadczone do chwili wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Po tej chwili klient nie ma dostępu do przygotowanych przez Bank rezultatów świadczenia usług wspierających zarządzanie finansami, w szczególności informacji, prezentacji, konsultacji oraz celów lub przedsięwzięć finansowych, które klient ustalił. Przed dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy klient może wydrukować rezultaty konsultacji finansowej lub zapisać je i przechowywać na nośniku elektronicznym - o ile System umożliwia przygotowanie konsultacji w formie pliku tekstowego.

11. ELEKTRONICZNY SEJF W SYSTEMIE BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

§ 27

1. Elektroniczny sejf (dalej: sejf) to usługa, która polega na przechowywaniu, zapisanych przez użytkownika, elektronicznych dokumentów (nazywanych także: plikami), w specjalnie wydzielonej przestrzeni Systemu bankowości internetowej. Przestrzeń ta jest integralną częścią Systemu i może występować pod różną nazwą handlową.
2. Bank udostępnia usługę sejfu użytkownikom, którzy zawarli Umowę. Korzystanie z tej usługi nie wymaga zawarcia odrębnej umowy. W przestrzeni sejfu użytkownik może zapisać pliki, pobrać albo usunąć uprzednio zapisane przez niego pliki. Użytkownik nie ma możliwości edycji zapisanych plików ani zmiany ich formatów.
3. Katalog formatów plików, które można zapisywać w Systemie podany jest w Komunikacie.
4. Usługa może być dostępna tylko w niektórych wersjach Systemu bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej. Użytkownik uzyskuje dostęp do sejfu z chwilą zalogowania się do Systemu. Użytkownik może korzystać z sejfu wówczas, gdy jest zalogowany do Systemu.

5. Sejf jest powiązany z loginem użytkownika. Jeśli klient posiada kilka loginów, usługa dostępna jest osobno dla każdego loginu. Nie ma możliwości korzystania z jednego, tego samego sejfu w ramach kilku loginów. Użytkownik, który posiada funkcjonalność wspólnego loginu, posiada dostęp do jednego sejfu zarówno, jako klient indywidualny jak i przedsiębiorca.
6. Informacja o dostępnej pojemności sejfu jest podana w Systemie. Użytkownik nie będący osobą małoletnią może zwiększyć wielkość udostępnionej mu przestrzeni przez złożenie dyspozycji w Systemie, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
7. Usługa sejfu lub poszczególne jej funkcjonalności mogą być odpłatne. Wysokość opłat lub prowizji określona jest w TOiP. Opłaty z tytułu korzystania z sejfu pobierane są z rachunku opłat w wysokości i w sposób opisany w TOiP.
8. Użytkownik jest odpowiedzialny za treść zapisanych plików oraz ich format. Użytkownik może zapisywać w sejfie jedynie takie pliki do których posiada stosowne uprawnienia, które nie naruszają przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zostały utworzone lub pozyskane zgodnie z prawem i nie naruszają praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych, praw autorskich, praw własności przemysłowej, ani tajemnic handlowych tych osób. Użytkownik może zapisywać tylko takie pliki, które nie zawierają jakichkolwiek wirusów elektronicznych ani jakichkolwiek części niebezpiecznego oprogramowania.
9. Bank ma prawo odmówić użytkownikowi zapisania w sejfie dokumentu, który nie spełnia wymogów technicznych, zagrażałby bezpieczeństwu Banku, systemów elektronicznych Banku lub innych użytkowników, lub środków gromadzonych w Banku. Z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień § 39 ust. 7 Bank odmówi użytkownikowi umieszczenia plików. W przypadku, gdyby naruszenie bezpieczeństwa lub naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 8 mogło doprowadzić do poważnej straty dla Banku lub innych użytkowników, Bank ma prawo wdrożyć działanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego, a w przypadkach nagłego ryzyka odizolować, a gdyby to było niemożliwe - skasować przechowywane pliki.
10. Bank nie ma dostępu do plików i dokumentów umieszczonych przez użytkownika w sejfie, nie sprawdza i nie weryfikuje danych i treści w nich zawartych. Bank ponosi odpowiedzialność przewidzianą Regulaminem od chwili zapisania danego pliku w sejfie.
11. Przechowując pliki, zapisane przez użytkownika, przy dochowaniu należytej staranności Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
    1) treści i dane zawarte w plikach i dokumentach umieszczonych w Systemie,
    2) zmianę nazwy pliku, którą dokonał użytkownik,
    3) pliki pobrane z sejfu z chwilą złożenia dyspozycji,
    4) konsekwencje spowodowane naruszeniem przez użytkownika praw opisanych w ust. 8 lub ust. 9,
    5) pozostawienie w sejfie pliku z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o System,
    6) straty i koszty poniesione w wyniku jakichkolwiek uszkodzeń pliku, całkowitego jego uszkodzenia lub przechwycenia pliku w czasie transferu do Systemu, chyba, że wynikły one z funkcjonowania systemu informatycznego Banku,
    7) nie wykrycie przez Bank, w momencie zapisywania pliku w Systemie, czy ma jakiekolwiek elementy zawirusowane,

8) opóźnienia w wykonaniu lub niewykonaniu dyspozycji użytkownika w ramach sejfu, gdy było to spowodowane siłą wyższą.

12. Organom uprawnionym na mocy przepisów prawa Bank udostępni zawartość sejfu bez analizy znajdujących się w nim plików, w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa bankowego.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z ujawnienia zawartości sejfu osobom lub instytucjom upoważnionym do żądania od Banku udzielania tych informacji.
14. Użytkownik traci dostęp do sejfu i zapisanych w nim plików/ dokumentów, z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. W momencie zamknięcia Systemu, pliki/ dokumenty przechowywane w sejfie są automatycznie i trwale usuwane przez Bank. Bank nie przechowuje kopii tych plików/ dokumentów. Przed wypowiedzeniem/rozwiązaniem Umowy Bank powiadomi klienta o konieczności pobrania zapisanych plików. Powiadomienie może nastąpić w dowolny sposób także za pomocą komunikatu, który zostanie wyświetlony użytkownikowi w Systemie.
15. Ze względów technicznych, rozwoju technologii oraz oprogramowania stosowanego w obsłudze sejfu lub ze względów bezpieczeństwa, Bank ma prawo ograniczyć możliwość korzystania z zapisywania określonych formatów plików w przestrzeni sejfu lub ograniczyć funkcjonalności sejfu. W takim przypadku, przed dokonaniem określonej czynności, klient otrzyma w Systemie stosowną informację.

12. KORZYSTANIE Z USŁUG PŁATNICZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY TRZECIE

§ 28

1. Użytkownik może, w zakresie posiadanych uprawnień, korzystać z usług płatniczych podmiotów trzecich takich, które świadczą usługę dostępu do informacji o rachunku lub usługę inicjowania transakcji płatniczej:
   1) usługa dostępu do informacji o rachunku - wykonywana przez dostawcę świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku, polega na przesłaniu przez Bank - na żądanie tego dostawcy - informacji o rachunku prowadzonym w Banku;
   2) usługa inicjowania transakcji płatniczej – wykonywana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, polega na zainicjowaniu przez tego dostawcę, działającego na wniosek użytkownika, zlecenia płatniczego z rachunku płatniczego prowadzonego w Banku, do którego użytkownik jest uprawniony.
2. Korzystanie z usługi dostępu do informacji o rachunku jest możliwe pod warunkiem, że prowadzony przez Bank rachunek jest rachunkiem płatniczym dostępnym on-line i użytkownik zostanie uwierzytelniony przez Bank, zgodnie z wymogami prawa i postanowieniami Regulaminu.
3. Korzystanie z usługi inicjowania transakcji płatniczej jest możliwe pod warunkiem, że zgodnie z wiążącą klienta regulacją jest to elektroniczna transakcja bezgotówkowa dotycząca rachunku płatniczego dostępnego on-line, jej inicjowanie następuje wyłącznie wskutek dyspozycji użytkownika, a nadto użytkownik zostanie uwierzytelniony przez Bank, zgodnie z wymogami prawa i postanowieniami Regulaminu.

4. Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku Bank udostępnia informacje o wyznaczonych rachunkach i związanych z nimi transakcjach, w tym historii tych rachunków - z tym, że okres za który Bank dostarcza historię rachunków może być ograniczony ze względów technologicznych.
5. Bank nie odpowiada za należyte wykonywanie usług, o których mowa w ust. 1, przez uprawnione podmioty trzecie.
6. Użytkownik może w Systemie wyrazić zgodę na udzielanie przez Bank odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, że kwota odpowiadająca określonej transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku płatniczym.
7. Rachunek płatniczy jest dostępny on-line, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) użytkownik jest stroną Umowy,
   2) użytkownik ma aktywny dostęp do Systemu bankowości internetowej,
   3) dany rachunek płatniczy jest dostępny przez System w chwili otrzymania przez Bank stosownego wniosku lub żądania właściwego dostawcy, w sprawie wykonania czynności w celu realizacji usługi wskazanej w ust. 1.
8. Rachunek płatniczy nie jest dostępny on-line, gdy w chwili otrzymania przez Bank stosownego wniosku lub żądania wykonania czynności:
   1) użytkownik nie ma aktywnego Systemu bankowości internetowej, lub
   2) gdy dostęp do Systemu jest zablokowany, lub
   3) gdy użytkownik skorzystał z funkcji ukrycia danego rachunku w Systemie i nie cofnął tej dyspozycji.
9. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej - dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank poinformuje użytkownika przez System o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana użytkownikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami.

13. USŁUGI DOTYCZĄCE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH W INNYCH BANKACH LUB PODMIOTACH UPRAWNIONYCH DO ICH PROWADZENIA

§ 29

Bank może świadczyć przez System bankowości internetowej:

1) usługę dostępu do informacji o rachunku (dalej: usługa dodaj konto z innego banku/ usługa dodaj konto),
2) usługę inicjowania transakcji płatniczej u innego dostawcy usług płatniczych, o ile rachunek płatniczy prowadzony przez tego dostawcę jest dostępny on-line oraz

rachunek ten został dodany przez użytkownika w ramach usługi dodaj konto z innego banku.

§ 30

1. Usługa dodaj konto polega na dostarczaniu klientowi w Systemie bankowości internetowej skonsolidowanych informacji o rachunku lub rachunkach płatniczych, do których klient posiada stosowne uprawnienia, i które prowadzone są przez inne banki/ podmioty uprawnione (takie podmioty nazywane będą dalej „dostawca rachunku").
2. W tym rozdziale termin „rachunek płatniczy" będzie miał takie znaczenie, jakie przypisuje mu dostawca rachunku. Ogół czynności, które Bank wykonuje w ramach tej usługi będą określane terminem „dodawanie konta".
3. Bank jest zintegrowany z dostawcą rachunku za pośrednictwem interfejsu umożliwiającego Bankowi świadczenie na wniosek użytkownika usługi dodaj konto. Lista dostawców rachunków jest dostępna w trakcie składania dyspozycji dodawania konta.
4. Usługa dodaj konto jest integralną częścią Systemu, dostępną on-line. Nie wymaga od klienta zawarcia z Bankiem odrębnej umowy. Klient będzie miał wgląd w Systemie do dodanych kont po wyrażenia zgody na usługę dodaj konto dla danego dostawy rachunku podczas składania dyspozycji dodawania konta. Usługa dostępna jest dla podmiotów wskazanych w Komunikacie do kont, które są dostępne on-line.
5. Dodanie konta wymaga prawidłowego uwierzytelnienia klienta u dostawcy rachunku. Autoryzacja dyspozycji dodania konta odbywa się u dostawcy rachunku na podstawie danych uwierzytelniających klienta, które obowiązują go u tego dostawcy. Jedna autoryzacja może dotyczyć jednego lub większej ilości kont, które są prowadzone przez jednego dostawcę rachunku.
6. W zakresie usługi dodaj konto Bank prezentuje w Systemie wyłącznie takie informacje o dodanych kontach i powiązanych z nimi transakcjach, które dostawca rachunku mu przekazał. Prezentacja ta może być ograniczona technicznymi możliwości Systemu. Bank nie gwarantuje prawidłowości i kompletności informacji przekazanych mu przez dostawcę rachunku. Bank może prezentować ograniczony zakres tych informacji, jeśli ich ilość będzie tak znacząca, że wpłynie na jakość usługi dodaj konto lub na dostęp klienta do Systemu.
7. Informacje o dodanych kontach i powiązanych z nimi transakcjach będą aktualne pod warunkiem, że dostawca rachunku prześle te informacje Bankowi. Aby dostawca rachunku przesyłał te informacje, klient musi okresowo uwierzytelniać się u tego dostawcy – w terminach i na zasadach u niego obowiązujących.
8. Informacje o dodanych kontach będą aktualizowane:
    1) bezpośrednio po zalogowaniu się do Systemu,
    2) od razu po uruchomieniu aplikacji mobilnej (bez logowania) – o ile aplikacja mobilna udostępnia funkcję podglądu informacji o dodanym koncie i użytkownik włączył tę funkcję,
    3) po użyciu odpowiedniego przycisku w Systemie, który służy do aktualizacji informacji o dodanych kontach,
    4) automatycznie do wysokości limitów zapytań stosowanych przez danego dostawcę rachunku.

Działania wskazane w pkt 1) - 3) są czynnym żądaniem użytkownika przekazania przez dostawców rachunku informacji o dodanych kontach.

9. Bank ma prawo pobierać opłaty lub prowizje za usługę dodaj konto. Jeśli wprowadzi taką opłatę lub prowizję – jej wysokość oraz termin pobierania będzie opisana w TOiP.
10. Użytkownik ma prawo w każdej chwili odwołać zgodę na usługę dodaj konto dla danego dostawcy rachunku. Odwołanie zgody następuje przez odłączenie wszystkich wcześniej dodanych kont u danego dostawcy rachunku. Zgody na usługę dodaj konto wygasają również z chwilą rozwiązania Umowy.

§ 31

1. Usługa inicjowania transakcji płatniczej oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Bank na wniosek klienta uprawnionego do rachunku płatniczego w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
2. Bank odpowiada jedynie za zainicjowanie transakcji płatniczej w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek.
3. Bank nie odpowiada za to, czy klient jest uprawniony do rachunku płatniczego w innym banku lub innym podmiocie ani za to, czy ten rachunek jest rachunkiem płatniczym, ani też za wykonanie przez ten bank lub podmiot prowadzący rachunek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Bank.
4. Podmiot prowadzący rachunek może odmówić Bankowi dostępu do danego rachunku płatniczego klienta. W takim przypadku Bank poinformuje klienta o odmowie dokonania transakcji, o ile otrzyma taką informację od banku/podmiotu prowadzącego rachunek płatniczy, z którego transakcja miała być wykonana. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte poinformowanie klienta przez bank/uprawniony podmiot prowadzący rachunek o takiej odmowie.
5. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank lub podmiot prowadzący rachunek, z którego transakcja miała być wykonana o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, które były inicjowane przez Bank. W takim przypadku obowiązek zwrotu kwoty wynikającej z nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej lub przywrócenia stanu rachunku sprzed wystąpienia tych okoliczności ciąży na banku lub podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunku.
6. Autoryzacja zainicjowania transakcji płatniczej następuje zgodnie z § 11 ust. 2 i oznacza zgodę na zainicjowanie zlecenia płatniczego przez Bank w innym banku lub podmiocie prowadzącym rachunek. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe. Klient nie może odwołać zlecenia płatniczego za pośrednictwem Banku po udzieleniu Bankowi zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej.
7. Za świadczoną usługę inicjowania transakcji płatniczej Bank może pobierać opłaty i prowizje – zgodnie z TOiP.

14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

§ 32

1. Bank zobowiązuje się do:

1) zachowania poufności wszystkich danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji, którymi posługuje się użytkownik,
2) zapewnienia użytkownikowi dostępu za pomocą Systemu bankowości internetowej do bieżących informacji o rachunkach, do których jest uprawniony, w sposób umożliwiający stałe monitorowanie transakcji dokonywanych na tych rachunkach.

2. Bank odpowiada za udowodnione straty klienta, spowodowane przez niezrealizowanie dyspozycji lub jej nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie, chyba że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wykonania transakcji przez osoby trzecie, po dokonaniu zgłoszenia, o jakim mowa w § 35 ust. 6 pkt 1) i złożeniu przez użytkownika dyspozycji blokady dostępu do Systemu, począwszy od:
   1) wpłynięcia dyspozycji do Banku - w przypadku, gdy dyspozycję złożono przez System,
   2) pisemnego potwierdzenia przez Bank faktu złożenia takiej dyspozycji - w przypadku, gdy dyspozycję złożono w placówce Banku,
   3) uzyskania przez użytkownika ustnego potwierdzenia ze strony infolinii blokady dostępu do Systemu – w przypadku, gdy dyspozycję złożono przez infolinię,

   - chyba że użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za ochronę poufności danych użytkownika służących do uwierzytelniania i autoryzacji za pomocą Systemu bankowości internetowej tylko wówczas, gdy użytkownik posługuje się tymi danymi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie chyba, że poufność została naruszona z winy Banku.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym transakcji, jest siła wyższa.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy, w przypadku, gdy odmowa wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, następuje na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, upoważniających lub zobowiązujących Bank do odmowy wykonania takich zobowiązań lub dyspozycji.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) niezrealizowane dyspozycje - w przypadku nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących unikatowego identyfikatora, albo niepodania przez płatnika lub odbiorcę informacji niezbędnych dla wykonania danej dyspozycji lub transakcji, w zakresie w jakim niezrealizowanie dyspozycji wynika z niepodania informacji niezbędnych do jej wykonania,
   2) skutki wynikłe z funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych użytkownika w związku z otrzymywaniem wiadomości SMS, o ile opóźnienie w otrzymaniu wiadomości nie nastąpiło z winy Banku,
   3) szkody użytkownika powstałe wskutek nieprzestrzegania przez użytkownika zasad bezpieczeństwa Systemu bankowości internetowej.
8. W stosunku do klientów indywidualnych będących stroną umowy o rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prawidłowo zleconej transakcji, chyba że udowodni, że rachunek odbiorcy został uznany w terminie wymaganym przepisami prawa lub gdy:

1) roszczenia klienta wygasły wskutek braku zgłoszenia w wymaganym w Regulaminie 13-miesięcznym terminie o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, lub
2) niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji było skutkiem siły wyższej lub wynikało z przepisów prawa.

9. Jeśli zgodnie z Regulaminem Bank ponosi odpowiedzialność wobec płatnika lub odbiorcy będącego klientem indywidualnym - zobowiązuje się zwrócić mu kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, a gdy taki klient indywidualny jest posiadaczem rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy - przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce nienależyte wykonanie lub niewykonanie transakcji. Powyższe dotyczy także opłat lub odsetek, którymi klient został obciążony w razie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej.
10. Bank, wobec przedsiębiorcy, nie ponosi odpowiedzialności, gdy:
    1) roszczenia wygasły lub są skutkiem siły wyższej, lub
    2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z przepisów prawa.

    Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji wobec przedsiębiorcy Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywistej. Do oceny zasadność roszczeń stosuje się ust. 2.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank na wniosek płatnika lub odbiorcy podejmuje niezwłocznie działania w celu bezpłatnego prześledzenia transakcji płatniczej i - o ile przepisy prawa na to zezwalają - powiadamia płatnika o ich wyniku.
12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a dotyczących odpowiedzialności Banku z tytułu wykonywania zleceń płatniczych, w tym transakcji płatniczych inicjowanych za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej oraz żądań zwrotu kwot nieautoryzowanych transakcji, w stosunku do posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych stosuje się postanowienia Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych, a w stosunku do posiadaczy rachunków rozliczeniowych KONTO Z LWEM – postanowienia Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.
13. Bank w świadczeniu usługi Systemu bankowości internetowej zgodnie z niniejszym Regulaminem, zachowuje należytą staranność w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
14. Bank nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i działanie zaufanego urządzenia mobilnego, w tym wszystkich jego funkcji.

§ 33

Wszystkie dyspozycje złożone przez użytkownika w Systemie bankowości internetowej są zabezpieczone w sposób trwały przez Bank i stanowią dowody w przypadku sytuacji spornych.

15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

§ 34

1. Za wyjątkiem postanowień ust. 3, klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości kwoty 50 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji klienta będące skutkiem:
   1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi danymi służącymi do uwierzytelnienia i autoryzacji,
   2) przywłaszczenia danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji w wyniku naruszenia przez użytkownika obowiązku, o jakim mowa w § 35 ust. 6 pkt 1).
2. Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, w przypadku gdy:
   1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji przed wykonaniem transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy klient działał umyślnie, lub
   2) utrata danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 w ustawie o usługach płatniczych.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 35 ust. 6 - 8, § 36 ust. 1 – 6 oraz § 37 ust. 1.
4. Jeśli Bank podczas logowania nie wymagał od klienta silnego uwierzytelniania i klient nie autoryzował transakcji w sposób przewidziany Regulaminem to użytkownik/ klient nie ponosi odpowiedzialności za transakcję, chyba że działał umyślnie w kwocie danej transakcji. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa Bank był uprawiony do rezygnacji z wymogu silnego uwierzytelniania. W przypadku, gdy odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania klienta odpowiadają oni za szkodę poniesioną przez dostawcę płatnika.
5. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania dyspozycji.
6. Użytkownik/ Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Jeżeli użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6 użytkownik/ klient może złożyć przez System bankowości internetowej, telefonicznie przez infolinię lub w placówce Banku.
8. Bank archiwizuje wyciągi i wymagane prawem informacje przekazywane płatnikowi lub odbiorcy, które są udostępniane w Systemie przez okres wymagany prawem. W celu weryfikacji ewentualnych transakcji nieautoryzowanych lub niezgodności w stanie salda rachunku związanego z wykonywaniem zleceń płatniczych użytkownik powinien archiwizować wyciągi z Systemu w sposób umożliwiający odtworzenie.
9. Użytkownik zobowiązuje się przechowywać zaufane urządzenie mobilne z zachowaniem należytej staranności tak, aby nie dopuścić do logowania osób trzecich do Systemu, w tym aplikacji mobilnej. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje wykonane przez osoby, którym udostępnił zaufane urządzenie mobilne.

10. W przypadku, gdy użytkownik zamierza korzystać z metody uwierzytelniania lub autoryzacji opartej o identyfikator biometryczny zobowiązany jest używać jednej, wyłącznie własnej cechy biometrycznej, która stanowi podstawę do utworzenia identyfikatora biometrycznego. W przypadku, gdy urządzenie mobilne umożliwia zapis kilku egzemplarzy danej cechy biometrycznej (np. kilku odcisków palców) użytkownik zobowiązany jest do zapisania jednej cechy przyporządkowanej do utworzonego klucza użytkownika, o którym mowa w § 1 pkt 5). Użytkownik nie ma prawa zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego zaufanym urządzeniu mobilnym.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy użytkownik wykorzystując zaufane urządzenie mobilne, w tym jego funkcje np. czytnik cech biometrycznych, dopuści do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej, jako dane użytkownika.

16. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SYSTEMU

§ 35

1. Bank powiadamia klienta o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub innych zagrożeń dla bezpieczeństwa korzystania z Systemu niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Powiadomienia te mogą być:
   1) przekazywane klientowi przed logowaniem do Systemu lub w formie wiadomości w Systemie,
   2) przekazywane innym bezpiecznym kanałem komunikacji uzgodnionym pomiędzy klientem i Bankiem.

   Dodatkowo informacje w tej sprawie mogą być publikowane na stronie internetowej Banku, przede wszystkim w części dotyczącej Systemu. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa rekomendacje, zalecenia lub komunikaty mogą być wyświetlane na stronie internetowej Banku w najbardziej poczytnych miejscach.
2. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust. 1, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
3. Zaleca się, aby użytkownik upewnił się, czy jego środowisko komputerowe i środowisko urządzenia mobilnego jest bezpieczne. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania aktualnych rekomendacji Banku w zakresie bezpieczeństwa transakcji internetowych w celu ochrony przed szczególnymi zagrożeniami powodowanymi przez łączenie się z siecią internetową. Rekomendacje te prezentowane są przez Bank na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu. Informacje o kolejnych aktualizacjach tych rekomendacji są wysyłane przez System. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przedmiotowej wiadomości przez użytkownika. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niestosowania się do przedmiotowych zaleceń.
4. Bank stosuje środki bezpieczeństwa, które zmniejszają ryzyko korzystania z aplikacji mobilnej w sposób nieuprawniony. W związku z tym, Bank ma prawo stosować elektroniczne mechanizmy sprawdzające czy użytkownik lub osoba trzecia dokonali zmian w zaufanym urządzeniu mobilnym lub w oryginalnym, wymaganym przez producenta oprogramowaniu, które zostało zainstalowane na danym urządzeniu. Uznaje się, że dokonanie zmian, o których mowa powyżej może skutkować ryzykiem przejęcia kontroli nad urządzeniem przez osobę nieuprawnioną.

5. Jeśli Bank ustali, że występuje ryzyko przejęcia kontroli nad urządzeniem zaufanym przez osobę nieuprawnioną, może obniżyć limit transakcyjny dla zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej dokonywanych z tego urządzenia - najniżej do 95% kwoty limitu ustalonej w Regulaminie. Bank niezwłocznie powiadomi o tym użytkownika. Bank ma prawo zablokować System zgodne z § 39 ust. 2 jeśli ryzyko, o którym mowa wyżej stanie się wysokie lub Bank ustali, że z urządzenia, nad którym najprawdopodobniej przejęła kontrolę osoba nieuprawniona, są składane kolejne dyspozycje płatnicze lub inne dyspozycje, które prowadziłyby do nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą Systemu.
6. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku:
   1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji przez System, jak również nieuprawnionego dostępu do Systemu,
   2) jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Systemu, która może zagrozić bezpieczeństwu tego Systemu.
7. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać czy daty ostatniego logowania, które rejestrowane są w Systemie są prawdziwe i odpowiadają korzystaniu przez niego z Systemu. W przypadku podejrzenia, że osoby trzecie podjęły próbę logowania, użytkownik zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Bank. Obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Banku istnieje także w przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń lub stosowanych przez użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów, kodów autoryzacyjnych lub identyfikatorów biometrycznych. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia, użytkownik w takiej sytuacji zobowiązany jest do zablokowania dostępu do tego Systemu.
8. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych służących do uwierzytelnienia lub autoryzacji dyspozycji, użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Systemu. Powyższe nie dotyczy ujawnienia za wiedzą i zgodą użytkownika - działającym w celu i w zakresie świadczonych usług oraz po spełnieniu wymogów przewidzianych przepisami prawa - dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
9. Użytkownik zobowiązany jest do złożenia dyspozycji zablokowania Systemu, w sytuacji powzięcia informacji o:
   1) powstaniu zagrożenia dla bezpieczeństwa Systemu,
   2) powstaniu zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez użytkownika:
      a) urządzenia powiązanego z telefonem do autoryzacji lub
      b) instrumentu płatniczego, w tym indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów, haseł, kodu PIN lub
      c) innych informacji związanych z uwierzytelnianiem lub autoryzacją.
10. Dyspozycję blokady Systemu można złożyć w placówce Banku, przez System albo infolinię.
11. Przed autoryzacją zlecenia płatniczego użytkownik zobowiązany jest upewnić się czy transakcja, którą autoryzuje jest prawidłowa i odpowiada jego zamierzeniu oraz zobowiązany jest zachować zasady bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem.

§ 36

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapamiętania lub przechowywania hasła oraz innych danych służących do uwierzytelniania i autoryzacji w bezpiecznym miejscu. Użytkownik powinien dokonywać okresowo zmiany hasła.
2. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania w poufności wszystkich danych służących do jego uwierzytelniania lub autoryzacji przez System, oraz nie ujawniania tych danych jakimkolwiek innym osobom, nawet jeśli osoba ta jest inną osobą uprawnioną do rachunku, oraz podmiotom nieuprawnionym.
3. Pozyskanie przez osoby trzecie cech biometrycznych lub identyfikatorów biometrycznych zarejestrowanych na zaufanym urządzeniu mobilnym może prowadzić do nieuprawnionego dostępu tych osób do aplikacji mobilnej i nieuprawnionej autoryzacji dyspozycji.
4. Zalogowanie się do Systemu bankowości internetowej i korzystanie z tego Systemu na żądanie użytkownika wymaga plików cookies lub innych technologii które pochodzą z tego Systemu. Bank stosuje pliki cookies i inne technologie zgodnie z Polityką cookies (zwana Polityką cookies). W Systemie bankowości internetowej pliki cookies i inne technologie wykorzystywane są w celu ustanowienia i utrzymania sesji użytkownika w tym Systemie, wsparcia ochrony integralności transakcji oraz identyfikacji cech technicznych i technologicznych urządzenia używanego podczas korzystania z usług Systemu, w związku z wymogami bezpieczeństwa Systemu i dokonywanych transakcji. W przypadku, gdy użytkownik korzysta ze strony internetowej Banku ale nie z Systemu bankowości internetowej, może, zgodnie z Polityką Banku dotyczącą plików cookies, ustawić własną przeglądarkę internetową tak, aby nie akceptować plików cookies innych niż używane w Systemie. Stosowane przez Bank Polityki cookies jest dostępna na stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik, aby upewnić się, że rzeczywiście nawiązał połączenie z serwerem Banku powinien sprawdzić certyfikat serwera. Bank podaje w Komunikacie nazwę podmiotu, który jest wystawcą serwera bankowego o nazwie online.ingbank.pl lub login.ingbank.pl. Sposób weryfikacji wiarygodności certyfikatu Banku oraz inne ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa Systemu oraz sposobów zabezpieczania komputera użytkownika podane są na stronie internetowej Banku, w części dotyczącej Systemu bankowości internetowej. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć używane urządzenie elektroniczne, w tym mobilne oraz używane oprogramowanie programem antywirusowym.
6. Klient lub użytkownik jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych personalnych, oraz danych kontaktowych użytkownika. Zmiana danych może zostać złożona za pomocą Systemu bankowości internetowej, o ile w Systemie istnieje techniczna funkcjonalność umożliwiająca taki sposób zmiany danych. Za wyjątkiem gdy klient doręcza dokument w formie aktu notarialnego, własnoręczność podpisu klienta musi być potwierdzona:
    1) przez notariusza – w przypadku dokumentów podpisanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
    2) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji – w przypadku dokumentów podpisanych za granicą.

7. Za wyjątkiem ust. 8 dyspozycje składane drogą korespondencyjną muszą być składne w formie wskazanej w ust. 6.
8. Oświadczenia klienta, o których mowa w § 42 ust. 1, § 44 ust. 3 i § 45 ust. 16, mogą być nadesłane drogą korespondencyjną bez spełnienia warunków określonych w ust. 6. Bank zastrzega sobie jednak prawo dokonania dodatkowej weryfikacji nadesłanych oświadczeń.

§ 37

1. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych w trybie przewidzianym w ust. 3. W przypadku, gdy dany numer telefonu komórkowego wykorzystywany jest do innych usług oferowanych przez Bank należy niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian w placówce Banku lub telefonicznie, o ile System dopuszcza taką funkcjonalność.
2. System bankowości internetowej można odblokować składając dyspozycję w placówce Banku, wypełniając odpowiedni wniosek na stronie internetowej Banku lub w aplikacji mobilnej, o ile Bank dopuszcza taką funkcjonalność. Korzystanie z Systemu będzie możliwe po powtórnym nadaniu hasła lub kodu PIN do aplikacji mobilnej. Przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę, aby osoba małoletnia złożyła samodzielnie taką dyspozycję, o ile Bank oferuje taką funkcjonalność.
3. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów autoryzacyjnych na nowe dane:
   1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego telefonu do autoryzacji, może zmienić dane autoryzacyjne za pomocą Systemu,
   2) jeżeli nie posiada dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku lub odpowiedniego wniosku na stronie internetowej Banku.

§ 38

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, urządzenie mobilne przeznaczone do korzystania ze wszystkich funkcji aplikacji mobilnej musi zostać dodane do listy zaufanych urządzeń mobilnych. W przypadku gdy jedno urządzenie mobilne został wskazane, jako zaufane przez kilku użytkowników, każdy z tych użytkowników jest zobowiązany spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa przewidziane Regulaminem, w tym do bezpiecznego zakończenia używania aplikacji.
2. Lista zaufanych urządzeń mobilnych jest dostępna w Systemie oraz w aplikacji mobilnej.
3. Urządzenie mobilne można usunąć z listy w Systemie bankowości internetowej lub w aplikacji mobilnej. Bank ma prawo usunąć urządzenie mobilne z listy, gdy powziął uzasadnioną wątpliwość, że użytkownik nie korzysta z tego urządzenia lub dostęp do urządzenia uzyskała osoba nieuprawniona. Przyjmuje się, że użytkownik nie korzysta z urządzenia mobilnego, o ile nie logował się z tego urządzenia do aplikacji mobilnej przez 90 dni. Użytkownik może ponownie wpisać dane urządzenie na listę. Ze względów bezpieczeństwa usuwanie z listy - w zależności od wersji aplikacji mobilnej - może też następować automatycznie wskutek aktywacji aplikacji na innym urządzeniu.

4. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego użytkownik zobowiązany jest najszybciej jako to możliwe usunąć urządzenie, którego dotyczy podejrzenie, z listy zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Systemu lub kradzieży, przywłaszczenia urządzenia, z którym jest powiązany telefon do autoryzacji lub podejrzenia umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku za pomocą Systemu bankowości internetowej lub przez infolinię.

§ 39

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych Systemu bankowości internetowej skutkujących okresowymi przerwami w dostępie do Systemu lub do wybranych jego funkcjonalności. O powyższych okolicznościach Bank poinformuje, podając szacunkowy czas braku lub ograniczenia dostępu:
   1) za pomocą opcji wiadomości w Systemie bankowości internetowej, i/lub
   2) na stronie internetowej Banku, i/lub
   3) przez infolinię.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do Systemu bankowości internetowej ze względów bezpieczeństwa. Przez względy bezpieczeństwa należy rozumieć sytuacje nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych za pomocą Systemu, lub też zagrożenie taką sytuacją, a także w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. W przypadku podejrzenia próby nieuprawnionego dostępu do Systemu, Bank może na określony czas wstrzymać możliwość zalogowania się do Systemu. O długości tego czasu Bank poinformuje użytkownika w momencie logowania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych przez System bankowości internetowej, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi użytkownika regulacjami obowiązującymi w Banku, a także w przypadku niestosowania się przez użytkownika do ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Bank zastrzega sobie możliwość wdrożenia ograniczeń w korzystaniu z pełnej funkcjonalności Systemu bankowości internetowej wobec określonej grupy użytkowników znajdujących się w takiej samej sytuacji prawnej lub faktycznej. Ograniczenia te mogą wynikać z wymogów bezpieczeństwa. O wprowadzonych ograniczeniach Bank poinformuje użytkowników w Komunikacie lub przesyłając wiadomość w Systemie z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty wdrożenia przedmiotowych ograniczeń.
6. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa, Bank ma prawo żądać od użytkownika aktualnych danych osobowych lub potwierdzenia tych danych.
7. Użytkownik nie ma prawa wpisywać ani przesyłać do Systemu treści bezprawnych, ani też używać programów, które zagrażają innym użytkownikom Systemu lub zagrażają integralności Systemu, w tym danych w nim zawartych lub aplikacji informatycznych z nim

współpracujących. Jeśli dana usługa Systemu, w tym aplikacji mobilnej umożliwia wyświetlanie danych innych osób, użytkownik nie ma prawa do zbierania tych danych, a może je użyć jedynie w celu zlecenia transakcji.

8. Podczas korzystania z Systemu Bank może przekazywać użytkownikowi instrukcje dotyczące techniczno-organizacyjnych narzędzi Systemu lub ogłoszenia o udostępnionych w jego ramach usługach lub funkcjonalnościach. Instrukcje i ogłoszenia mają wyłącznie charakter informacyjny i nie są reklamą. Mogą być przekazywane za pomocą dostępnych w Systemie środków komunikacji lub mogą być przedstawiane w postaci m.in. graficznej, tekstowej, prezentacji lub animacji.

17. WYMOGI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU

§ 40

1. Użytkownik może korzystać z Systemu po spełnieniu następujących, niezbędnych do współpracy z Systemem, minimalnych wymagań technicznych: posiadania urządzenia elektronicznego, w szczególności takiego jak komputer, telefon, inne urządzenie mobilne, z dostępem do internetu wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu system operacyjnym i przeglądarką internetową. W przypadku zamiaru korzystania z funkcji obsługiwanych przez odrębne aplikacje np. aplikacji mobilnej, konieczne jest zainstalowanie danej aplikacji na urządzeniu mobilnym.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Użytkownik musi wskazać telefon do autoryzacji i dysponować ostatnio wskazanym telefonem. Brak wskazania telefonu do autoryzacji uniemożliwia korzystanie z Systemu lub z poszczególnych jego funkcji.
3. Wymogi techniczne związane z komunikowaniem się użytkownika z Systemem:
   1) dla bankowości internetowej - system operacyjny Apple OS X oraz Windows
   2) dla aplikacji mobilnej - system operacyjny iOS oraz Android.

   Szczegółowe wymogi związane z komunikowaniem się użytkownika z Systemem lub z określonymi aplikacjami, programami, typami plików lub dotyczące przeglądarek internetowych i ich wersji oraz wersji systemów operacyjnych wskazane są w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.
4. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, poszczególne wersje Systemu – w tym aplikacje mobilne, mogą być aktualizowane, udoskonalane, zmieniane lub zastępowane nowymi wersjami lub aplikacjami. O ile będzie to możliwe, z technicznego punktu widzenia, aktualizacje lub udoskonalenia mogą być dokonywane podczas pracy Systemu, w tym poszczególnej aplikacji. W przypadku, gdy którakolwiek z powyższych operacji wymaga ponownego uruchomienia lub zainstalowania, przez użytkownika, nowej wersji Systemu lub danej aplikacji, Bank poinformuje go o tym przy pomocy odpowiednich ekranów, zawiadomień lub wiadomości.
5. Bank może wycofać starszą wersję danej aplikacji lub Systemu, zastępując ją nowszą wersją. W takim przypadku użytkownik jest informowany, z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia starszej wersji nowszą i ewentualnych koniecznych czynnościach, o ile ze względów technicznych wymagane byłoby podjęcie przez użytkownika jakiekolwiek czynności, w szczególności pobranie i instalacja nowej wersji lub wykonanie tych czynności na danym rodzaju urządzenia.

6. Użytkownik może, w sprawach dotyczących wymagań technicznych, porozumiewać się z Bankiem za pomocą Systemu bankowości internetowej z tym, że z uwagi na rozwój technologiczny zakres technicznych możliwości komunikacji opisany jest w Komunikacie.

18. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 41

1. Klient indywidualny, który zawarł Umowę na odległość, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyn, składając oświadczenie na piśmie, do 14 dni od zawarcia Umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do Regulaminu. Z zastrzeżeniem ust. 3 Umowa, od której klient indywidualny odstąpił uważana jest za niezawartą. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na autoryzowane zlecenia płatnicze.
2. Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w TOiP, o ile użytkownik wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia. Jeśli opłaty/prowizje naliczane są okresowo (np. miesięcznie lub rocznie), Bank wówczas pobiera je w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania Umowy.
3. Jeśli w okresie pomiędzy zawarciem Umowy a skorzystaniem przez klienta indywidualnego z prawa do odstąpienia do Elektronicznego systemu doręczania korespondencji przesłane zostały dokumenty wskazane w § 9 ust. 1. Odstąpienie od Umowy przez klienta indywidualnego powoduje przekształcenie Elektronicznego systemu doręczania korespondencji w Archiwum, do którego klient indywidualny ma dostęp pomimo odstąpienia od Umowy.

19. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§ 42

1. Klient ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia. Dyspozycja rozwiązania Umowy może być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą Systemu bankowości internetowej, o ile System umożliwia taki sposób złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę zawartą z:
   1) klientem indywidualnym - za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,
   2) przedsiębiorcą - za 30-dniowym okresem wypowiedzenia albo ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
3. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej z klientem indywidulanym lub z przedsiębiorcą z zachowaniem odpowiedniego i przewidzianego powyżej okresu wypowiedzenia, w przypadku (ważne przyczyny rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem):
   1) stwierdzenia przez Bank, że użytkownik nie przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Systemu, opisanych w rozdziale 16. Regulaminu,
   2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez użytkownika przestępstwa z wykorzystaniem Systemu bankowości internetowej lub przestępstwa na szkodę Banku,

3) nieudzielania przez użytkownika, opisanych w Regulaminie, informacji niezbędnych dla aktywacji danej usługi lub niezbędnych do dalszego świadczenia usługi Systemu bankowości internetowej,

4) podania przez użytkownika danych lub informacji nieprawdziwych, lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenia się przez użytkownika dokumentami nieaktualnymi (również dokumentami, których data ważności upłynęła), dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,

5) złożenia przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy o ostatni rachunek, lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pomocą Systemu bankowości internetowej, lub po rozwiązaniu/ wygaśnięciu takich umów lub utraty uprawnień użytkownika do dysponowania ostatnim z rachunków lub innymi produktami lub usługami,

6) wypowiedzenia lub rozwiązania przez Bank albo klienta indywidulanego lub przedsiębiorcę wszystkich umów o czynności bankowe lub usługi finansowe świadczone przez Bank przy użyciu Systemu bankowości internetowej,

7) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z TOiP za korzystanie z Systemu bankowości internetowej lub usług w ramach tego Systemu, przez okres, co najmniej 2 kolejnych miesięcy,

8) powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik mógł utracić login i hasło umożliwiające dostęp do Systemu. Przyjmuje się, że użytkownik, który nie korzystał z Systemu ani się do niego nie logował przez okres, co najmniej 12 miesięcy, mógł utracić login i hasło.

4. Bank ma prawo rozwiązać Umowę zawartą z przedsiębiorcą, ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:

1) gdy Bank stwierdzi, że klient/ użytkownik nie przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z Systemu i istnieje ryzyko powstania poważnego incydentu dla bezpieczeństwa płatności, czyli zagrożenia integralności i ciągłości działania systemów Banku lub bezpieczeństwa danych płatniczych lub środków pieniężnych,

2) powzięcia przez Bank informacji stanowiących uzasadnione podejrzenie popełnienia przez użytkownika/ klienta przestępstwa z wykorzystaniem Systemu lub przestępstwa na szkodę Banku,

3) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z TOiP za korzystanie z Systemu lub usług w ramach tego Systemu, przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy, o ile stan środków na rachunku nie pozwala na uiszczenie opłat lub prowizji,

4) złożenia przez Bank oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy o ostatni rachunek, lub inny produkt lub usługę udostępnianą za pomocą Systemu, lub po rozwiązaniu/ wygaśnięciu takich umów lub utraty uprawnień użytkownika do dysponowania ostatnim z rachunków lub innymi produktami lub usługami,

5) stwierdzenia przez Bank faktu utraty przez użytkownika loginu i hasła dostępu do Systemu. Fakt utraty tych informacji może być potwierdzony wiarygodnym dokumentem, w tym informacją z policji, prokuratury innego właściwego organu lub podmiotu lub zgłoszeniem użytkownika/ klienta.

5. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci klienta będącego osobą fizyczną. Fakt śmierci może być potwierdzony wiarygodnym dokumentem m.in.:

1) pełnym lub skróconym odpisem aktu zgonu,
2) świadectwem zgonu,
3) pismem organu rentowego,
4) informacją z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
5) pismem z policji, z sądu, od komornika,
6) innym wiarygodnym dokumentem potwierdzającym fakt śmierci klienta.

W przypadku gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci użytkownika, lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty śmierci użytkownika, za dokument potwierdzający fakt śmierci Bank będzie uznawał pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sąd, lub przepisów prawa.

20. REKLAMACJE. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 43

1. W sprawach reklamacji dotyczących zleceń płatniczych przewidzianych w tym Regulaminie, ale związanych z rachunkami uregulowanymi odpowiednio w Regulaminie rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminie rachunków dla przedsiębiorców, stosuje się postanowienia tego z regulaminów, który jest właściwy dla danego rachunku. Pełnomocnictwo do warunkowego uznania rachunku albo obciążenia go kwotą wynikającą z reklamacji, które jest udzielone przez użytkownika zgodnie z umową rachunku, obejmuje także transakcje wynikające ze zleceń płatniczych przewidzianych niniejszym Regulaminem. Informacja pomocnicza o rachunkach, które podlegają odpowiednio Regulaminowi rachunków dla klientów indywidualnych albo Regulaminowi rachunków dla przedsiębiorców znajduje się w Komunikacie.
2. Złożenie reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub nienależycie wykonanych lub niewykonanych dyspozycji, które zostały złożone przez System musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty kwestionowanej dyspozycji.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust. 3 i 6, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, transakcji płatniczej na rachunku, Bank zwróci niezwłocznie - nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
4. Użytkownik lub klient ma prawo składać reklamacje. Reklamację można złożyć:
   1) w postaci elektronicznej – przez System bankowości internetowej,
   2) ustnie:
      a) telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,

b) osobiście w placówce Banku,

3) w formie pisemnej:
   a) przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
   b) osobiście w placówce Banku.

5. W uzasadnionych przypadkach reklamacje złożone przez System bankowości internetowej lub telefonicznie przez infolinię, a dotyczące nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub dyspozycji, klient lub użytkownik zobowiązany jest potwierdzić dodatkowo w formie pisemnej w placówce Banku, w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje:
   1) przez System bankowości internetowej,

   albo w jeden z poniżej wybranych przez klienta sposobów:
   2) w formie papierowej – w placówce Banku albo listem na adres korespondencyjny,
   3) na innym trwałym nośniku informacji - o ile strony tak postanowią.
7. Bank udzieli odpowiedzi najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż do 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może poprosić o dodatkowe informacje lub dokumenty. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Bank poinformuje użytkownika/ klienta o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
8. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do klienta/ użytkownika o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
9. Bank rozpatruje reklamacje na tych samych zasadach bez względu na to czy reklamacja została złożona przez klienta bezpośrednio w Banku, czy przez działającego w zakresie świadczonej usługi odpowiednio - dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo dostawcę świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku.
10. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank użytkownik/ klient ma prawo złożenia odwołania. O ile użytkownikowi/ klientowi są znane nowe, mające znaczenie dla sprawy fakty, okoliczności lub dowody, powinien Bankowi je ujawnić w żądaniu. Bank rozpoznaje powtórnie reklamację w terminach wskazanych dla rozpoznawania reklamacji. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie spór pomiędzy klientem a Bankiem, to może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia ugody.
11. Ewentualne spory, które wynikają z Umowy zawartej przez Bank i klienta indywidualnego mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
    1) Rzecznika Finansowego, strona: www.rf.gov.pl. Rzecznik działa zgodnie z *ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym*;

2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc. Arbiter rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.

12. Klient indywidualny, który ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z Umową zawartą przez internet, ma prawo skorzystać z rozstrzygnięcia sporu w trybie pozasądowym przez europejską platformę internetowego rozstrzygania sporów. Platforma nazywa się ODR (skrót z języka angielskiego: online dispute resolution) i jest dostępna na stronie http://ec.europa.eu/consumers/odr/. W tym trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy Bank i klient indywidualny wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów ADR znajduje się na stronie internetowej Platformy ODR.
13. Nawet jeśli klient indywidulany skorzysta z Platformy ODR, nadal może złożyć wniosek do Arbitra bankowego lub Rzecznika Finansowego. Bank również może złożyć wniosek o wszczęcie pozasądowego rozstrzygania sporu przeciwko klientowi indywidualnemu za pośrednictwem Platformy ODR – jeśli obie strony wcześniej zgodzą się na takie rozwiązanie, a regulamin podmiotu ADR i prawo nie wyłączają takiej możliwości.
14. Klient indywidualny może również zwrócić się o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
15. Spory wynikające z Umowy mogą być również rozstrzygane na drodze sądowej. Sądem właściwym dla ewentualnych sporów jest sąd ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
16. Klient może wnieść do organu sprawującego nadzór nad Bankiem (Komisja Nadzoru Finansowego) skargę na działanie Banku, jeżeli zdaniem klienta, działanie to narusza przepisy prawa oraz w przypadku odmowy świadczenia na rzecz klienta usług płatniczych.

21. ZMIANA REGULAMINU

§ 44

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
   1) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta,
   2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu określającego zasady świadczenia przez Bank usług, lub określającego zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta w ramach zawartej z nim umowy,
   3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez użytkownika/ klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z klientem umowy,
   4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:

a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
c) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,

- wpływające na objęte niniejszym Regulaminem usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez użytkownika/ klienta w ramach zawartej z nim umowy.

2. O zmianach Regulaminu Bank zawiadamia klienta, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 46 ust. 2, w następujących terminach:
   1) jeśli stroną Umowy jest klient indywidualny - nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu,
   2) jeśli stroną Umowy jest przedsiębiorca - nie później niż na 7 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu.
3. Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian:
   1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
   2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.

   Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się że wyraził na nie zgodę. W przypadku, gdy klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
4. Zmiana funkcjonalności występujących w ramach Systemu lub w ramach poszczególnych usług, która jest spowodowana rozwojem technicznym/ technologicznym nie powoduje konieczności zmiany Regulaminu, o ile nie zmieni to zasad świadczonych klientowi usług w ramach zawartej z nim Umowy.
5. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu Bank może umożliwić klientowi korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług, o ile klient zaakceptuje zmianę Regulaminu dotyczącą danej usługi.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 zmiana załączników następuje w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu. Może ona nastąpić z przyczyn będących podstawą zmiany Regulaminu lub z powodu:
   1) zmiany wymogów technicznych związanych z korzystaniem z Systemu lub poszczególnych usług lub aplikacji informatycznych,
   2) modernizacji lub zmiany systemów operacyjnych używanych przez Bank lub innych dostawców, których systemy są używane w świadczeniu usług objętych Regulaminem,
   3) decyzji Banku podjętej wskutek analiz zasad bezpieczeństwa płatności internetowych o zmianie wysokości limitów transakcyjnych.
7. Zmiana określonych w załączniku limitów maksymalnych na okres przejściowy następuje w granicach upoważnienia przewidzianego Regulaminem z przyczyn i na zasadach w nim określonych.

22. OPŁATY I PROWIZJE I ICH ZMIANA

§ 45

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług Systemu bankowości internetowej przewidzianych Umową i Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z TOiP. TOiP jest dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zapłata opłat lub prowizji następuje poprzez wykonanie dyspozycji użytkownika i pobranie należnych Bankowi kwot opłat lub prowizji, zgodnie z TOiP, z wskazanego w umowie rachunku bankowego lub potrącenie tych opłat lub prowizji. Wynagrodzenie Banku obejmujące opłaty lub prowizje przewidziane TOiP ma charakter wiążący w okresie od chwili zaproponowania zawarcia Umowy do chwili rezygnacji z jej zawarcia lub jej zawarcia i od chwili zawarcia Umowy do chwili zmiany TOiP. W przypadku, gdy dana opłata składa się z określonych składników, TOiP wskazuje te składniki. Wysokość opłat i prowizji jest podana w kwotach uwzględniających podatki, chyba że TOiP wyraźnie wskazuje kwotę netto opłaty lub prowizji i określony podatek oraz kwotę danej opłaty/prowizji wraz z podatkiem.
3. Przed zawarciem Umowy Bank doręcza klientowi wyciąg z TOiP. Wyciąg ten obejmuje postanowienia dotyczące opłat lub prowizji, które są związane ze świadczeniem usług objętych Umową, w tym Regulaminem. Zgodnie z upoważnieniem przewidzianym w stosownej umowie/ Umowie, Bank pobiera opłaty i prowizje z rachunku opłat, chyba że strony ustaliły inaczej.
4. Bank nie pobiera opłat za korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość z Systemu. Użytkownik może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów innym podmiotom wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
5. W czasie trwania Umowy, Bank ma prawo dokonywać zmiany TOiP, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności objęte niniejszym Regulaminem, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200% dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
   1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
   2) wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego,
   3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z klientem lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez klienta/ użytkownika, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,
   4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez klienta/ użytkownika w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,

5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z klientem, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna,

6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi klient/ użytkownik dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.

7. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 6 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 6 w zdaniu pierwszym.

8. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:

   1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wskaźnik ten uległ zmianie,

   2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie, w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.

9. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.

10. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank, albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej TOiP. Jeżeli klient/ użytkownik musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3) - 6) oraz w § 44 ust. 1 pkt 4).

11. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP, Bank może umożliwić klientowi korzystanie ze zmian w istniejących usługach lub korzystanie z nowych usług, o ile klient zaakceptuje zmianę TOiP dotyczącą danej usługi.

12. W przypadku, gdy opłaty lub prowizje związane są z usługą, która nie jest objęta umową zawartą przez klienta, Bank nie jest zobowiązany do powiadamiania zgodnie z ust. 15, a informację w tym zakresie przekazuje podczas zawierania takiej umowy. Informacje o wprowadzeniu takich opłat lub prowizji Bank zamieszcza także na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku.

13. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku.
14. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 44 ust. 1.
15. O zmianach TOiP w zakresie usług objętych Regulaminem Bank zawiadamia klienta, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 46 ust. 2, w następujących terminach:
    1) jeśli stroną Umowy jest klient indywidualny - nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP,
    2) jeśli stroną Umowy jest przedsiębiorca - nie później niż na 7 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian TOiP.
16. Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian:
    1) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później jednak niż od dnia w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian.

    Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się że wyraził na nie zgodę. W przypadku, gdy klient złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy wypowiedzenie następuje w związku ze zmianą wysokości opłat, klient nie jest zobowiązany do zapłaty zmienionych opłat. Klient zobowiązany jest do natychmiastowej zapłaty wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania/ wygaśnięcia Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a także dopełnienia innych obowiązków, o ile wynikają one z zawartych z Bankiem umów lub w przypadku, gdy inne obowiązki wynikają z Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych lub Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.

23.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Regulamin wraz załącznikami jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank zawiadamia klienta o każdej zmianie Regulaminu oraz TOiP w formie powiadomienia na trwałym nośniku informacji wysyłanego:
    1) przez System bankowości internetowej, albo
    2) w inny sposób uzgodniony przez strony.
3. Tytuły rozdziałów mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście Regulaminu.
4. Wykaz załączników:
    1) Załącznik 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
    2) Załącznik 2 – Limity transakcyjne,
5. Regulamin jest ważny od 14 marca 2021 roku.

ZAŁĄCZNIK 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z ING Bankiem Śląskim S.A. zawieranej na odległość

.....

(miejscowość, data)

Dane klienta:

.....

Imię i nazwisko

.....

PESEL/seria i numer dowodu osobistego

Nazwa i siedziba Banku, z którym klient zawarł Umowę oraz adres, pod którym należy złożyć lub wysłać oświadczenie:

ING Bank Śląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 34

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY Z ING BANKIEM ŚLĄSKIM S.A.

W związku z zawarciem w dniu ..... Umowy na odległość z ING Bankiem Śląskim S.A. oświadczam, że na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od Umowy ramowej o korzystanie z Systemu bankowości internetowej/ Umowy na podstawie której Bank udostępnił System bankowości internetowej.

.....

(podpis klienta składającego oświadczenie)

Oświadczenie przyjęto

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie, jeśli klient składa je osobiście)

Dodatkowa informacja

Oświadczenie prosimy złożyć osobiście lub przesłać listem na adres Banku, który podaliśmy wyżej. W przypadku oświadczeń przesłanych listem, za datę jego złożenia uznamy datę stempla pocztowego.

ZAŁĄCZNIK 2

Limity transakcyjne

W przypadku zleceń płatniczych, w których kwota wyrażana jest w walucie obcej - dla celu ustalenia wysokości limitu wyrażonego w złotych (PLN) przelicza się, wyrażoną w walucie obcej kwotę na złote (PLN) według średniego kursu NBP aktualnego w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

	Maksymalny limit dzienny	Maksymalna kwota jednej transakcji
1. przelewy/ polecenia przelewu zlecone w Systemie na rachunki w Banku lub w innym banku w kraju lub poza krajem[1]	400 000 PLN	-
2. przelewy/ polecenia przelewu zlecone w aplikacji mobilnej na rachunki w Banku lub w innym banku w kraju lub poza krajem[2]	100 000 PLN	-
3. przelewy/ polecenia przelewu zlecone w aplikacji mobilnej na rachunki ZUS/US	100 000 PLN	-
4. przelew na telefon	1 000 PLN	500 PLN
5. przelew na prośbę BLIK	1 000 PLN	500 PLN

Termin przelewy w rozumieniu Regulaminu rachunków dla klientów indywidualnych.
Termin polecenia przelewu w rozumieniu Regulaminu rachunków dla przedsiębiorców.
Terminy określone w powyższym punkcie 4 i 5 w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

[1] przelewy/ polecenia przelewów odnoszą się do przelewów złożonych w ciągu jednego dnia, które mogą być złożone i wykonane w Systemie bankowości internetowej za wyjątkiem:
1) przelewów pomiędzy rachunkami własnymi płatnika, które są prowadzone przez Bank
2) przelewów na rachunki ZUS/ US

[2] nie dotyczy przelewów pomiędzy rachunkami własnymi płatnika, która są prowadzone przez Bank

PLATFORMA MOBILNA BLIK	Maksymalny limit dzienny	Domyślny limit dzienny
1. wszystkie transakcje w ramach BLIK (internet, gotówkowe, POS kodem BLIK)	10 000 PLN	2 000 PLN
z tym, że:		
a) transakcje BLIK, transakcje BLIK od odbiorcy – internet	10 000 PLN	2 000 PLN
b) transakcje BLIK – gotówkowe	10 000 PLN	2 000 PLN

2. Transakcje BLIK Zbliżeniowy:

a) krajowe	50 000 PLN	2 000 PLN
b) zagraniczne	50 000 PLN	2 000 PLN

	Termin ważności od momentu wygenerowania	Maksymalna ilość aktywnych i utworzonych w danym czasie
kod BLIK	2 min	1