

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z segmentu firm i samorządów oraz korporacji

Obowiązuje od 1 marca 2022 r.

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Rachunki	10
A.	Jak zawieramy Umowę?	10
B.	Oprocentowanie, opłaty i prowizje	13
C.	Jak korzystać z Rachunku?	14
D.	Wyciągi z Rachunku Bankowego i potwierdzenie Salda	14
E.	Jak wypowiedzieć umowę i zamknąć rachunek?	15
III.	Usługi Płatnicze	16
A.	Zlecenia Płatnicze – warunki	17
B.	Zlecenia płatnicze – odpowiedzialność	24
IV.	System	26
A.	W jaki sposób udostępniamy System	26
B.	Korzystanie z Systemu	27
C.	Aplikacja mobilna ING Business	28
D.	Platforma mobilna BLIK (BLIK)	29
E.	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	30
F.	System Wypłat Elektronicznych	31
G.	Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu	31
V.	Reklamacje	33
VI.	Postanowienia końcowe	34
VII.	Bankowy Fundusz Gwarancyjny	37

I. Postanowienia ogólne

§ 1

O czym jest ten dokument?

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. (dalej: Regulamin):

- 1) określa prawa i obowiązki związane z otwarciem i prowadzeniem w naszym banku rachunku dla firmy,
- 2) opisuje, jakie usługi świadczymy w ramach prowadzonego rachunku firmowego.

Poniżej znajdziesz definicje pojęć, których używamy w Regulaminie.

W treści Regulaminu zwracamy się bezpośrednio per „Ty” do Ciebie jako do Posiadacza Rachunku, czyli firmy. Osoby, które działają w imieniu firmy, nazywamy reprezentantami, pełnomocnikami lub użytkownikami.

§ 2

1. Regulamin w brzmieniu nadanym mu w tym dokumencie zastępuje dotychczas obowiązujące w ING Banku:
 - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A.,
 - 2) Regulamin świadczenia usług płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu w brzmieniu określonym w tym dokumencie uznaje się, że wszelkie odwołania do regulaminów, o których mowa w ust. 1, istniejące w dotychczas zawartych z ING Bankiem umowach lub w innych dokumentach, stanowią odwołania do tego Regulaminu.
3. Regulamin wraz z wszelkimi innymi regulacjami, których przedmiotem jest świadczenie Usług Płatniczych oraz Umowę Rachunku Bankowego stanowi Umowę ramową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych lub innego aktu, który ją zastąpi lub zmieni.

§ 3

Definicje

Aplikacja mobilna ING Business

aplikacja, którą możesz zainstalować na Urządzeniu Mobilnym, dająca dostęp do Systemu na zasadach określonych w Regulaminie.

Autoryzacja

wyrażanie zgody w sposób określony w Regulaminie na wykonanie Transakcji Płatniczej.

Awizowanie

złożenie dyspozycji przygotowania wypłaty gotówki. Zasady Awizowania określa „Komunikat dotyczący zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych”.

Biometryczne dane uwierzytelniające

cyfrowy klucz utworzony przez ING Bank na podstawie określonej cechy biometrycznej Użytkownika (np. odcisk palca, zdjęcie twarzy). Unikatowy kod oparty na jednej z tych cech zapisany jest w Urządzeniu Mobilnym i na stałe powiązany z Loginem Użytkownika.

Certyfikat

elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego klucze kryptograficzne wygenerowane na Nośniku certyfikatu są przyporządkowane do użytkownika systemu. Certyfikat generowany jest przez System w procesie generacji certyfikatu.

Certyfikat rezydencji podatkowej

zaświadczenie o miejscu siedziby/ zamieszkania podatnika dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca siedziby/zamieszkania podatnika.

Czytnik cech biometrycznych

funkcja Urządzenia Mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta oprogramowania, które jest na nim zainstalowane. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu, aby utworzyć odpowiadający im cyfrowy klucz użytkownika.

Dokumentacja Podatkowa

wymagana przez ING Bank, jako płatnika, dokumentacja uzasadniająca zastosowanie preferencyjnych zasad opodatkowania podatkiem u źródła, w szczególności certyfikat rezydencji podatkowej oraz Oświadczenie o Statusie Rzeczywistego Właściciela.

Dostawca Usług Płatniczych

ING Bank oraz inne podmioty świadczące Usługi Płatnicze.

Dzień Roboczy

dzień od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w którym my lub dostawca usług płatniczych Płatnika/ Odbiorcy uczestniczący w wykonaniu Transakcji Płatniczej prowadzą działalność wymaganą do jej wykonania.

Dzień Wykonania

dzień, w którym nastąpiła zmiana Salda w związku z wykonaniem Transakcji Płatniczej na rachunku lub – w przypadku Kart Płatniczych – zmiana limitu środków dostępnych na Karcie Płatniczej.

Formularz Dane Osobowe

dokument, na którym wpisujesz dane osobowe reprezentantów, pełnomocników i innych osób, których działanie pociąga za sobą skutki bezpośrednio dla Posiadacza rachunku.

Formularz Uprawnień Pełnomocnika

dokument, który określa zakres umocowania Twoich pełnomocników.

Godzina Graniczna

godzina określona w Komunikacie jako termin przyjmowania Zleceń Płatniczych.

Grupa ING

ING Bank N.V. z siedzibą w Amsterdamie, Królestwo Niderlandów (Holandia), oraz inne jednostki zależne lub powiązane z ING Bank N.V. wymienione na stronie internetowej <https://www.ing.pl/dokumenty-fis-i-korporacji/regulaminy-i-wnioski/dokumenty-rf#tab=2>.

Hasło

ciąg znaków Użytkownika, które wykorzystuje, aby zalogować się do Systemu. Użytkownik używa hasła przy autoryzacji kodami SMS oraz Certyfikatem.

IBAN

międzynarodowy numer Rachunku Bankowego, który służy do identyfikacji Rachunku Bankowego / Płatniczego w rozliczeniach z dostawcami usług płatniczych na terenie Państw Członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji Rachunków Bankowych.

Indywidualne dane uwierzytelniające

indywidualne dane, które dostawca usług płatniczych zapewnia Użytkownikowi, aby mógł dokonać Uwierzytelnienia.

ING Bank, my

czyli ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75.

Instrument Płatniczy

indywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i dostawcę usług płatniczych zbiór procedur, które są wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia Zlecenia Płatniczego.

Kanały Dostępu

udostępnione Ci na podstawie odrębnej umowy zewnętrzne środki komunikacji, które pozwalają na realizację usługi typu payment factory w formie kanałów dostępu typu "host to host" (SWIFTNet FileAct/FIN, sFTP, EBICS), umożliwiające Tobie lub innym podmiotom, będącym klientami Grupy ING lub innych banków, wymianę danych z bankiem, w tym realizację Zleceń Płatniczych w ciężar Rachunków Bankowych.

Karta Płatnicza

karta wydana przez nas dla upoważnionego posiadacza. Można nią płacić lub wpłacać i wypłacać gotówkę.

Karta Wzorów Podpisów

dokument, na podstawie którego weryfikujemy uprawnienia osób fizycznych, wskazanych przez Ciebie do wykonywania dyspozycji w Twoim imieniu.

Klient

podmiot, który zawarł lub zawrze z nami Umowę; to również Płatnik lub Odbiorca usług płatniczych.

Kod BLIK

generowany przez ING Bank ciąg cyfr, za pomocą którego Użytkownik autoryzuje Transakcje Płatnicze w ramach usługi BLIK.

Kod SMS

jednorazowy kod autoryzacyjny, który składa się z ciągu cyfr. Generuje go nasz system informatyczny, aby Użytkownik zalogował się do Systemu i mógł autoryzować Wnioski lub Zlecenia Płatnicze.

Komunikat

w zależności od kontekstu:

- 1) Komunikat do Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w ING Banku Śląskim S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą z segmentu firm i samorządów oraz korporacji, lub
- 2) Komunikat dotyczący zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych.

Kraj

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kurs wymiany/ Kurs referencyjny

kurs walutowy publikowany w Tabelach Kursowych.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

forma złożenia oświadczenia woli określona w Kodeksie cywilnym.

Login

to ciąg znaków, który ING Bank lub Grupa ING nadaje Użytkownikowi (indywidualnie i losowo), aby mógł korzystać z Systemu lub Systemu InsideBusiness.

Nierezydent Podatkowy

podatnik, który nie posiada w Polsce siedziby lub zarządu, a w przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej podatnik nieposiadający w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych i nieprzebywający w Polsce dłużej niż 183 dni w roku podatkowym, podlegający obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów, które osiągnął w Polsce, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

Nośnik certyfikatu

fizyczny nośnik, na którym zapisywany jest wygenerowany przez System Certyfikat oraz generowana jest para kluczy kryptograficznych służących do autoryzacji zleceń w Systemie lub Systemie InsideBusiness.

Odbiorca

osoba/podmiot, która/który jest odbiorcą Środków Pieniężnych objętych Transakcją Płatniczą.

Oddział

jednostka organizacyjna ING Banku, która prowadzi działalność operacyjną.

Oświadczenie o Statusie Rzeczywistego Właściciela

oświadczenie podatnika – Nierezydenta Podatkowego, które dotyczy jego statusu jako rzeczywistego właściciela przychodów (dochodów) wypłacanych przez nas oraz potwierdza, że prowadzi on rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju rezydencji podatkowej.

Pakiet Startowy

- 1) dla Użytkownika, który używa Certyfikatu: pakiet zawierający jednorazowe hasło startowe i jednorazowy login startowy wraz z Nośnikiem Certyfikatu (jeśli Nośnikiem Certyfikatu jest karta mikroprocesorowa to Pakiet Startowy może zawierać dodatkowo czytnik kart mikroprocesorowych),
- 2) dla Użytkownika, który używa kodów SMS: login wraz z jednorazowym Hasłem startowym.

Państwa Członkowskie

państwa członkowskie Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Państwa SEPA

państwa, które tworzą Jednolity Obszar Płatniczy w Euro (Single Euro Payments Area - SEPA).

PIN

poufny kod, który ustala Użytkownik podczas aktywacji Urządzenia Mobilnego. Razem z loginem służą do Uwierzytelnienia i korzystania z Aplikacji mobilnej ING Business lub Aplikacji mobilnej InsideBusiness. Może być to też kod przypisany do Karty Płatniczej, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do uwierzytelnienia Użytkownika Karty Płatniczej.

Platforma mobilna BLIK (BLIK)

obejmuje usługi świadczone przez nas dla Użytkownika, które umożliwiają wykonywanie Transakcji Płatniczych.

Płatnik

Ty jako Klient składający Zlecenie Płatnicze, które realizujemy w ciężar Twojego Rachunku Płatniczego.

Płatnik podatku

ING Bank Śląski S.A. jako obowiązany na podstawie przepisów prawa podatkowego do obliczenia, pobrania od podatnika podatku u źródła i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu.

Podatek u źródła (Withholding tax: WHT)

podatek u źródła, którego podatnikiem jest Nierezydent Podatkowy, pobierany przez Płatnika podatku, od odsetek dopisywanych do Rachunku.

Polecenie Przelewu

usługa płatnicza, która polega na uznaniu Rachunku Płatniczego Odbiorcy i obciążeniu Rachunku Płatniczego Płatnika określoną kwotą pieniężną na podstawie dyspozycji złożonej przez Płatnika.

Polecenie Zapłaty

usługa płatnicza, którą zainicjował Odbiorca na podstawie udzielonej mu przez płatnika Zgody. Polega na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą.

Posiadacz Rachunku

klient, który jest posiadaczem Rachunku Bankowego na podstawie umowy zawartej z ING Bankiem.

Prawo Bankowe

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Przepisy CRS

ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego, określające zasady gromadzenia i przekazywania przez nas jako raportującej instytucji finansowej informacji o rachunkach raportowych należących do zidentyfikowanych osób / podmiotów z obcą rezydencją podatkową – do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

Przepisy FATCA

ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (dalej: „FATCA”) oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady wypełniania przez nas obowiązków wynikających z przyjętych regulacji w zakresie FATCA, w szczególności zasady dotyczące identyfikacji Klienta oraz obowiązku raportowania przez nas informacji o aktywach znajdujących się na rachunkach finansowych będących w posiadaniu osób/ podmiotów, które podlegają obowiązkowi podatkowemu w USA, a są Klientami ING Banku.

Rachunek Bankowy

rachunek bankowy, który prowadzimy dla Posiadacza Rachunku w złotych polskich lub w walutach wymienialnych oferowanych przez nas. Rachunek może być: Podstawowy, Pomocniczy, Płatniczy, Bankowy o charakterze odrębnym, Rachunek VAT lub Wspólny.

Rachunek bankowy o charakterze odrębnym

rachunek bankowy, który służy do rozliczeń pieniężnych lub gromadzenia Środków Pieniężnych Posiadacza Rachunku przeznaczonych na cel wskazany w Umowie (np. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, środki pieniężne przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych).

Rachunek BLIK

to Twój rachunek, który będzie służyć do Transakcji Płatniczych w ramach płatności BLIK.

Rachunek Płatniczy

rachunek bankowy, który służy do wykonywania Transakcji Płatniczych.

Rachunek Podstawowy

rachunek bankowy rozliczeniowy, który jest Twoim głównym rachunkiem w naszym banku.

Rachunek Pomocniczy

rachunek bankowy rozliczeniowy inny niż Rachunek Podstawowy, który ma charakter pomocniczy (np. rachunek OKO, rachunek płacowy).

Rachunek VAT

rachunek bankowy w złotych polskich prowadzony dla Rachunków Bankowych rozliczeniowych w złotych polskich tego samego Posiadacza Rachunku. Niezależnie od liczby posiadanych Rachunków Bankowych rozliczeniowych prowadzimy przynajmniej jeden Rachunek VAT.

Rachunek Wspólny

rachunek bankowy prowadzony dla więcej niż jednego Posiadacza Rachunku, który jest jednostką samorządu terytorialnego.

Referencyjna stopa procentowa

stopa procentowa służąca za podstawę do naliczania odsetek, pochodząca z publicznie dostępnego źródła, np. publikowana przez NBP, która może być zweryfikowana przez obydwie strony oraz prezentowana informacyjnie na naszej stronie.

Reklamacja

wystąpienie skierowane do dostawcy usług płatniczych przez Użytkownika lub posiadacza pieniądza elektronicznego, w którym Użytkownik lub posiadacz pieniądza elektronicznego zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych.

Rezydent, Nierezydent, Nierezydent z Kraju Trzeciego

podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (lub innego aktu, który ją zastąpi lub zmieni) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rezydent Podatkowy

podatnik posiadający w Polsce siedzibę lub zarząd, podlegający nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych albo podatnik posiadający w Polsce ośrodek interesów życiowych lub przebywający w Polsce dłużej niż 183 dni w roku podatkowym, podlegający nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w rozumieniu art.3 ust.1 – 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Postanowienia umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania mogą znaleźć odpowiednie zastosowanie.

Rok Podatkowy

my jako płatnik podatku dochodowego od osób prawnych przyjmujemy, że rok podatkowy jest równy kalendarzowemu.

Rzeczywisty Właściciel (Beneficial Owner) – dla celów podatkowych

podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- 2) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- 3) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby dla celów podatkowych, z którą wiąże się uzyskiwany przychód z tytułu należności, tj.:
 - a) wykonuje faktycznie czynności stanowiące działalność gospodarczą, w tym posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych,
 - c) istnieje współmierność między zakresem działalności prowadzonej przez spółkę a faktycznie posiadanym przez tę spółkę lokalem, personelem lub wyposażeniem,
 - d) zawierane porozumienia są zgodne z rzeczywistością gospodarczą, mają uzasadnienie gospodarcze i nie są w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi tej spółki,
 - e) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.

Saldo

to wysokość Środków Pieniężnych na Twoim Rachunku Bankowym. Wyróżniamy:

- 1) Saldo Bieżące - odzwierciedlające rzeczywistą kwotę Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym z uwzględnieniem zablokowanej przez nas kwoty, która jest konieczna do realizacji złożonych Zleceń Płatniczych,
- 2) Saldo Dostępne – odzwierciedlające kwotę Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym pomniejszoną o zablokowane przez nas kwoty, które są konieczne do realizacji złożonych Zleceń Płatniczych, zajęcie egzekucyjne oraz powiększona o kwoty przyznanych limitów kredytowych,
- 3) Saldo Ujemne – odzwierciedlające ujemną kwotę Środków Pieniężnych na Rachunku Bankowym.

Silne Uwierzytelnianie

uwierzytelnianie, służące ochronie poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch różnych elementów. Elementy te określone przez Płatnika stosowane są w momencie dostępu do Rachunku Bankowego w trybie online, zainicjowania Transakcji Płatniczej, poprzez zapewnienie dynamicznego łączenia Transakcji Płatniczej z kwotą i odbiorcą, przeprowadzenia za pomocą Systemu lub Systemu InsideBusiness lub innego kanału zdalnego, czynności, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi Usługami Płatniczymi lub innymi nadużyciami, które należą do jednej z poniższych kategorii:

- 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
- 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
- 3) cechy charakterystyczne Użytkownika

- będąc integralną częścią tego Uwierzytelniania oraz zapewniając niezależność w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

Siła wyższa

niezależne od nas zdarzenie zewnętrzne, któremu nie możemy zapobiec lub przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania przez nas umowy. W szczególności za siłę wyższą uznajemy:

- 1) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu, lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
- 2) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza naszym wpływem.

Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/ administracji), na mocy, którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/ rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przez nas przeprowadzane. Podamy do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania.

Stałe Zlecenie

regularne Zlecenie Płatnicze w formie elektronicznej, które zleciłeś nam do realizacji w stałym terminie i tej samej kwocie.

Status Podatkowy

status Posiadacza Rachunku określony na podstawie Certyfikatu rezydencji podatkowej lub oświadczenia Klienta.

SWIFT

system obsługujący rozliczenia instytucji finansowych.

System

system bankowości internetowej ING Business (dawna nazwa: ING BusinessOnLine), dzięki któremu możesz mieć dostęp do Rachunków Bankowych, produktów i usług bankowych przez Internet.

System InsideBusiness

system bankowości internetowej, który umożliwia naszym Klientom dostęp do Rachunków Bankowych, produktów i usług bankowych przez Internet, udostępniany na podstawie odrębnej umowy.

System rozliczeń BLIK

to międzybankowy system, który służy do rozliczeń Transakcji Płatniczych BLIK. Listę banków, które są stronami rozliczeń BLIK znajdziesz na stronie Polskiego Standardu Płatności Spółka z o.o. (PSP o numerze KRS: 0000493783). PSP to podmiot, który zarządza tym systemem.

Szczególnie chronione dane

szczególnie chronione dane dotyczące płatności – dane, w tym Indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy Posiadacza Rachunku i numeru rachunku – w przypadku działalności prowadzonej przez dostawców usług płatniczych świadczących Usługę inicjowania Transakcji Płatniczej lub Usługę dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym.

Środki Pieniężne

banknoty, bilon, środki pieniężne zdeponowane na Rachunkach Bankowych.

Tabela Kursowa

tabele kupna i sprzedaży walut ogłaszane przez ING Bank na stronie internetowej.

TOiP

Tabela opłat i prowizji ING Banku dla Rezydentów i Nierezydentów będących osobami prawnymi i jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Transakcja Płatnicza

działanie zainicjowane przez Płatnika lub Odbiorcę, polegające na wpłacie, transferze lub wypłacie Środków Pieniężnych.

Ty

czyli Posiadacz Rachunku, w tym występujący jako Płatnik i Odbiorca. Stosujemy bezpośredni zwrot, aby ten dokument był czytelniejszy.

Umowa/ Umowa Rachunku Bankowego

umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem Rachunku a nami, która określa m. in. zasady prowadzenia Rachunków Bankowych.

Unikatowy Identyfikator

kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę usług płatniczych dla Płatnika lub Odbiorcy, aby zidentyfikować Płatnika lub Odbiorcę lub jego Rachunek Płatniczy.

Usługa dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym

oznacza usługę online polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących Rachunku Płatniczego prowadzonego u innego lub u więcej niż jednego dostawcy usług płatniczych.

Usługa inicjowania Transakcji Płatniczej

oznacza usługę płatniczą polegającą na zainicjowaniu Zlecenia Płatniczego przez dostawcę usług płatniczych na wniosek Płatnika z Rachunku Płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę usług płatniczych.

Usługa dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym

oznacza usługę online polegającą na zainicjowaniu na wniosek dostawcy usług płatniczych wydającego Instrument Płatniczy oparty na Karcie Płatniczej, potwierdzenia przez nas dostępności na Rachunku Płatniczym kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji Płatniczej realizowanej w oparciu o tę Kartę Płatniczą. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku Płatniczym. Usługa potwierdzenia dostępności środków na Rachunku Płatniczym nie ma zastosowania do Transakcji Płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na Karcie Płatniczej, na których przechowywany jest pieniądz elektroniczny.

Usługi Płatnicze

usługi, które świadczymy, umożliwiające wpłatę na lub wypłatę Środków Pieniężnych z Rachunku Bankowego, wykonywanie usługi Polecenia Przelewu lub Polecenia Zapłaty, transakcję Kartą Płatniczą oraz wydanie instrumentów płatniczych.

Usługa weryfikacji BLP

usługa weryfikacji z białą listą podatników VAT (BLP) powiązana z Rachunkiem Płatniczym, dostępna za pośrednictwem Systemu, polegająca na weryfikacji, na dzień zlecenia Przelewu, czy Odbiorca Przelewu znajduje się w Wykazie.

UUP

ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (lub inny akt, który ją zastąpi lub zmieni).

Urządzenie Mobilne

smartfon lub tablet umożliwiające połączenie z Internetem. Listę systemów operacyjnych dla urządzeń mobilnych, dzięki którym można korzystać z Aplikacji mobilnej ING Business, udostępniamy na naszej stronie internetowej www.ing.pl.

Uwierzytelnianie

to procedura, dzięki której dostawca usług płatniczych stosując Indywidualne dane uwierzytelniające może zweryfikować tożsamość Użytkownika lub ważność stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego.

Użytkownik

osoba fizyczna, która jest Posiadaczem Rachunku Bankowego, lub inna osoba fizyczna, którą wskazuje Posiadacz Rachunku, uprawniona do korzystania z Systemu, Kanałów Dostępu lub Systemu InsideBusiness.

Weryfikacja BLP Odbiorcy

weryfikacja Odbiorcy Przelewu przeprowadzana w ramach Usługi Weryfikacji BLP.

Wniosek

oświadczenie woli Posiadacza Rachunku, które składa przez odpowiedni formularz w Systemie, Systemie InsideBusiness lub poprzez Kanały Dostępu.

Wniosek Rejestracyjny

dokumentacja, którą składa Posiadacz Rachunku, aby udostępnić i zmodyfikować dostęp do Systemu.

Wykaz

wykaz prowadzony w formie elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym jest mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. Biała Lista Podatników VAT (BLP).

Zgoda

zgoda płatnika na obciążanie jego rachunku płatniczego przez Odbiorcę w drodze Polecenia Zapłaty.

Zlecenie Płatnicze

dyspozycja, którą składa Płatnik lub Odbiorca, skierowana do dostawcy usług płatniczych, zawierająca polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

Zrealizowane Polecenie Zapłaty

Polecenie Zapłaty skutkujące obciążeniem rachunku płatniczego płatnika oraz uznaniem Rachunku Bankowego Odbiorcy.

Zwrot Zrealizowanego Polecenia Zapłaty

zainicjowany przez Płatnika zwrot pełnej kwoty zrealizowanej transakcji Polecenia Zapłaty, która została autoryzowana przez Płatnika.

II. Rachunki

Zasady prowadzenia Rachunków Bankowych opisujemy w Umowie i Regulaminie. Poniżej znajdziesz informacje, w jaki sposób zawieramy, wykonujemy i rozwiązujemy Umowę.

A. Jak zawieramy Umowę?

§ 4

1. ING Bank otwiera i prowadzi Rachunki Bankowe i Rachunki VAT na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku i Prawa Bankowego.
2. Aby otworzyć Rachunek Bankowy lub kolejny Rachunek VAT złóż:
 - 1) Wniosek lub formularz, który udostępniłśmy lub którego formę uzgodniłśmy. Musi być podpisany przez osoby uprawnione, czyli takie, które mogą składać oświadczenia w zakresie Twoich praw i obowiązków majątkowych,
 - 2) dokumenty określające Twój status prawny, wskazując reprezentantów/pełnomocników, którzy mogą składać oświadczenia w Twoim imieniu, z zachowaniem ustaleń, które opisaliśmy w par. 5,
 - 3) oświadczenie na potrzeby FATCA oraz CRS, którym określisz Twoją rezydencję podatkową wraz z numerem identyfikacji podatkowej,
 - 4) inne dokumenty, o które Cię poprosimy,
 - 5) jeśli wnioskujesz o obniżoną stawkę podatku WHT albo zwolnienie – złóż również Certyfikat rezydencji podatkowej oraz Oświadczenie o statusie Rzeczywistego Właściciela oraz ewentualnie inne wymagane przez płatnika dokumenty.
3. Przekaż nam oryginały lub odpisy poświadczone notarialnie wspomnianych wyżej dokumentów. Możemy uzgodnić również ich inną formę. Kiedy sprawdzimy te dokumenty, możemy zachować ich kopie.
4. Jeśli przedstawiasz nam dokumenty, które zostały wystawione za granicą, możemy wymagać, aby dokumenty te zostały opatrzone klauzulą apostille lub zostały zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej lub w urzędzie konsularnym (lub w inny sposób, który uzgodnimy). Jeśli dokumenty są w języku obcym, złóż ich tłumaczenie przysięgłe na język polski.
5. Jeśli treść wspomnianych dokumentów zmieni się, przedstaw nam niezwłocznie aktualne dokumenty. Jeśli zmieni się Twoja sytuacja prawna lub zaistnieje jakakolwiek inna okoliczność, która może mieć znaczenie dla prowadzenia rachunku – powiadom nas o tym niezwłocznie w formie pisemnej.
6. Kiedy otrzymamy wszystkie wspomniane wyżej dokumenty, podejmiemy decyzję o otwarciu Rachunku Bankowego i przygotujemy Umowę. Możemy jednak odmówić otwarcia Rachunku Bankowego bez podania przyczyny.
7. Realizujemy zadania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i jesteśmy zobowiązani do stosowania środków bezpieczeństwa finansowego. Polegają one, między innymi, na identyfikacji i weryfikacji Klienta, osób go reprezentujących, beneficjenta rzeczywistego oraz na ustaleniu struktury własności i zależności Posiadacza Rachunku.

8. Aby spełnić wymogi w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, będziemy wymagać przedstawienia wszelkich dokumentów i informacji, które będą nam niezbędne, m.in.:
 - 1) dokumentów, informacji i danych, dzięki którym możemy ustalić strukturę własności (na każdym jej poziomie) i zależności klienta (zidentyfikować i zweryfikować beneficjenta rzeczywistego),
 - 2) informacji z rejestru akcjonariuszy wydanej przez podmiot prowadzący taki rejestr, zawierający informacje wymagane zgodnie z właściwymi przepisami, oraz jego potwierdzenie, że nie dokona zmian w rejestrze akcjonariuszy bez powiadomienia nas o tym wcześniej,
 - 3) kopię dokumentu tożsamości osób upoważnionych do działania w Twoim imieniu.

Ważne! Musisz nas poinformować o każdej zmianie beneficjentów rzeczywistych, osób reprezentujących i upoważnionych do działania w imieniu Posiadacza Rachunku, a także o zmianie ich kraju zamieszkania.
9. Na podstawie obowiązujących Przepisów FATCA oraz Przepisów CRS będziemy identyfikować i przekazywać do krajowych władz podatkowych informacje o aktywach, znajdujących się na prowadzonych rachunkach finansowych, którymi dysponują osoby/ podmioty będące Klientami Banku i posiadające status podlegający raportowaniu określony w tych przepisach.
10. Jeśli na podstawie odpowiednich przepisów Rachunek nie podlega zajęciom egzekucyjnym, powinieneś:
 - 1) przedstawić dokumenty, które potwierdzają prawne wyłączenie z zajęć egzekucyjnych (z wyłączeniem Rachunków VAT oraz niektórych Rachunków bankowych o charakterze odrębnym),
 - 2) realizować na rachunku o charakterze celowym tylko transakcje zgodne z przeznaczeniem tego rachunku.

§ 5

1. Na Formularzu Upnień Pełnomocników, Karcie Wzorów Podpisów lub na innych przeznaczonych do tego formularzach, które udostępniamy, wskaż:
 - 1) osoby, które Cię reprezentują oraz pełnomocników, którzy mogą dysponować Twoim rachunkiem bankowym. Składają oni wzory swoich podpisów, lub
 - 2) osoby (Użytkowników), którzy będą mieć uprawnienia do Systemu,
 - 3) kombinację podpisów, które będą wymagane do ważności dyspozycji.
 2. Wspomniane podpisy muszą być złożone w obecności pracownika naszego banku albo poświadczane przez notariusza (albo w inny sposób, który uzgodnimy).
 3. Jeśli zmienisz którąś z osób upoważnionych, musisz poinformować nas o tym niezwłocznie (na piśmie lub w inny sposób, który uzgodnimy). W szczególności pamiętaj o poinformowaniu nas o konieczności usunięcia tych osób jako Użytkownika Systemu, Kanału Dostępu lub Systemu InsideBusiness.
- Otrzymane od Ciebie zawiadomienie zrealizujemy najpóźniej w następnym Dniu Roboczym, chyba że uzgodnimy inaczej.

§ 6

1. Otwierając u nas Rachunek Bankowy, określ swój status podatkowy. Jeśli tego nie zrobisz, określimy go tak samo jak Twój status dewizowy – czyli na podstawie miejsca Twojej siedziby lub zarządu, z tym, że ten ostatni sposób określenia nie dotyczy działających w Polsce przedstawicielstw i oddziałów przedsiębiorców zagranicznych mających status Nierezydenta Podatkowego. Jeśli Twój status podatkowy jest inny niż dewizowy, zawiadom nas o tym fakcie.
2. Jako Płatnik podatku nie pobierzemy podatku lub zastosujemy jego obniżoną stawkę wynikającą z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania pod warunkiem:
 - 1) przedstawienia nam oryginałów ważnej Dokumentacji Podatkowej, oraz
 - 2) jej pozytywnej weryfikacji.

Jeśli nie posiadasz statusu Rzeczywistego Właściciela, musisz poinformować nas o tym w formie pisemnej, za każdym razem przed dokonaniem przez nas wypłaty płatności odsetkowych.

Musisz aktualizować co roku Dokumentację Podatkową, by zachować powyższe preferencje podatkowe.
3. Ustawodawca zobowiązuje nas do tego, aby składać deklaracje podatkowe. Dlatego możemy zażądać od Ciebie takich informacji i dokumentów, które pozwolą nam należycie wykonać ten obowiązek.

4. Oprócz tego, możemy zażądać od Ciebie dodatkowych dokumentów i informacji, dzięki którym wywiążemy się z obowiązków wynikających z Przepisów FATCA oraz Przepisów CRS – w tym oświadczeń dotyczących rezydencji podatkowej wraz ze wskazaniem właściwego numeru identyfikacji podatkowej Klienta.

§ 7

Dodatkowe zasady świadczenia usług dla Dostawców Usług Płatniczych

1. Jeśli jesteś Dostawcą Usług Płatniczych dodatkowo musisz w szczególności:
 - 1) przedstawić dokumenty, które potwierdzają, że masz uprawnienia do prowadzenia działalności Dostawcy Usług Płatniczych oraz wskazać publiczny rejestr, w którym te uprawnienia są ujawnione,
 - 2) udzielić wszelkich informacji o tym, jak będziesz świadczyć swoim klientom usługi płatnicze. Informacje te obejmują w szczególności dane o:
 - a) rodzajach usług płatniczych, które świadczysz oraz masz zamiar świadczyć,
 - b) modelu biznesowym i operacyjnym działalności,
 - c) działaniach, które realizujesz, aby ograniczać ryzyko w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przestrzegania sankcji międzynarodowych.
 - 3) przedstawić wszelkie dokumenty i informacje jakie będą konieczne do należytego wykonania środków bezpieczeństwa finansowego przez ING Bank.
2. Musisz nas powiadomić od razu o zmianach obejmujących informacje wymienione powyżej, a także jeśli:
 - 1) uzyskasz uprawnienia Dostawcy Usług Płatniczych po nawiązaniu relacji gospodarczej z ING Bankiem, zmienisz zakres uprawnień w zakresie świadczonych usług płatniczych, utracisz uprawnienia, o których mowa w ust. 1,
 - 2) zmienisz model biznesowy lub operacyjny swojej działalności,
 - 3) znajdą istotne okoliczności mające wpływ na należyłą realizację stosowanych przez Ciebie polityk w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przestrzegania sankcji międzynarodowych.
3. Jeżeli nie udzielisz wymaganych informacji lub przekażesz informacje niepełne lub nieprawdziwe i nie będziemy mogli zrealizować środków bezpieczeństwa finansowego, mamy prawo odmówić nawiązania relacji biznesowej, w tym otwarcia Rachunku Bankowego, a także w sytuacji nawiązanej relacji, wypowiedzieć umowę Rachunku Bankowego. Ponadto mamy prawo odmówić nawiązania relacji biznesowej lub ją rozwiązać w zakresie świadczenia usług, które wykraczają poza naszą ofertę produktową.
4. Jesteś zobowiązany także przedstawić nam, corocznie oraz na każde nasze żądanie, informacje o:
 - 1) uprawnieniach do prowadzenia działalności Dostawcy Usług Płatniczych oraz o ewentualnych zmianach tych uprawnień,
 - 2) publicznych rejestrach, w których ujawniono te uprawnienia i ich zmiany,
 - 3) incydentach, które dotyczą naruszeń przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - 4) ostrzeżeniach publicznych, które uprawnione organy wydały w odniesieniu do Ciebie,
 - 5) koniecznych do zgodnej z prawem realizacji transakcji płatniczych,
 - 6) innych istotnych faktach lub ryzykach, które mogą wpływać na realizację stosunków gospodarczych z nami.
5. Dostawca Usług Płatniczych zobowiązuje się do należytego, zgodnego z prawem, wytycznymi organów nadzorczych, obowiązującymi standardami na rynku płatniczym oraz zawartymi umowami wykonywania swoich obowiązków, a w szczególności do:
 - 1) efektywnego rozdzielania na prowadzonych Rachunkach Bankowych środków pieniężnych przyjętych w celu wykonania transakcji płatniczych w imieniu i na rzecz podmiotów trzecich oraz nie łączenia ich na Rachunku Bankowym w żadnym momencie podczas przechowywania z własnymi środkami pieniężnymi posiadanymi z innego tytułu,
 - 2) przekazywania nam według schematu określonego w Komunikacie, wraz z płatnością oraz na każde nasze żądanie wszelkich informacji, w tym o pierwotnym zleceniodawcy / płatniku oraz finalnym odbiorcy zleconej płatności

koniecznych do zgodnej z prawem realizacji transakcji płatniczych dotyczących zarówno rzeczywistego płatnika jak i rzeczywistego odbiorcy realizowanej płatności,

- 3) niewykorzystywania Rachunku Bankowego do świadczenia usług pośrednictwa na rzecz innych instytucji finansowych w formie rachunków zagnieżdżonych (tzw. relacje nested, downstream services) chyba, że pisemnie uzgodnimy to inaczej,
- 4) niewykorzystywania Rachunku Bankowego do przeprowadzania rozliczeń dotyczących tzw. aktywów wirtualnych (w tym walut wirtualnych) oraz nieprzechowywania na Rachunku Bankowym środków pieniężnych związanych z operacjami dotyczącymi tzw. aktywów wirtualnych (w tym walut wirtualnych) chyba, że pisemnie uzgodnimy to inaczej.

B. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 8

1. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej, Środki Pieniężne na rachunkach mogą być:
 - 1) nieoprocentowane,
 - 2) oprocentowane – według stałej lub zmiennej stopy procentowej (określamy ją w stosunku rocznym). Wysokość oprocentowania ustalamy na zasadach określonych w Umowie. Jeśli zmieniamy wysokość oprocentowania, poinformujemy Cię o tym przez System oraz umieścimy taką informację na naszej stronie internetowej.
2. Odsetki od Środków Pieniężnych zgromadzonych na rachunku naliczamy w walucie prowadzonego Rachunku Bankowego. Odsetki naliczamy za rzeczywistą liczbę dni, podczas których pieniądze są deponowane na Rachunku (przyjmujemy, że rok obrotowy ma 365 dni).

Odsetki od Środków Pieniężnych (jeśli podlegają oprocentowaniu) są naliczane od dnia ich wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.

Środki Pieniężne, które zostały wpłacone i wypłacone w tym samym dniu, nie podlegają oprocentowaniu.
3. Wystąpienie co najmniej jednej z wskazanych w § 63 okoliczności skutkuje uprawnieniem ING Banku do zmiany – w czasie trwania Umowy Rachunku Bankowego – wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym..
4. Stosujemy wskaźniki referencyjne – takie jak m.in.: WIBOR, WIBID, EURIBOR. Wskaźnik referencyjny może zostać wstrzymany albo wycofany z publikacji z ważnych przyczyn, takich jak:
 - 1) wskaźnik referencyjny został usunięty z rejestru wskaźników referencyjnych,
 - 2) wskaźnik nie spełnia wymogów przepisów prawa dla wskaźników referencyjnych.
5. Jeśli nie można ustalić wskaźnika referencyjnego dla waluty danego Rachunku, stosujemy wskaźnik alternatywny.
6. Jeśli alternatywny wskaźnik nie został wskazany w Umowie:
 - 1) w pierwszej kolejności stosujemy wskaźnik, który wskazał dotychczasowy administrator, właściwy organ nadzoru lub administracji publicznej (zgodnie z przepisami prawa),
 - 2) jeśli administrator go nie podał: stosujemy stawkę referencyjną banku centralnego odpowiedniego dla danej waluty, powiększoną o średnią z różnicy pomiędzy wskaźnikami (w zależności od przypadku WIBOR, WIBID lub EURIBOR albo innego wskaźnika referencyjnego) a stawką referencyjną banku centralnego dla danej waluty z 250 ostatnich Dni Roboczych (w których były dostępne wspomniane wskaźniki, jak i stawka referencyjna banku centralnego dla danej waluty). Jeżeli tak wyliczony wskaźnik alternatywny będzie niższy niż stawka referencyjna banku centralnego dla danej waluty, zastosujemy stawkę referencyjną banku centralnego dla danej waluty.

§ 9

1. Za obsługę Rachunku Bankowego i świadczenie Usług Płatniczych pobieramy opłaty i prowizje na zasadach, które zostały określone w TOiP lub w łączących nas umowach.
2. Jeśli na Rachunku Bankowym będzie zadłużenie, które wynika z zaległości wobec nas, musisz je spłacić w dniu jego powstania.
3. Jeśli nie spłacisz tego zadłużenia w terminie, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.

4. Od zadłużenia przeterminowanego naliczamy odsetki według obowiązującej u nas stawki – z tytułu nieterminowej spłaty kredytu w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie.

C. Jak korzystać z Rachunku?

§ 10

1. Jako Posiadacz Rachunku możesz korzystać ze swojego Rachunku Bankowego samodzielnie (przez swoich reprezentantów) lub przez pełnomocnika, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Na zasadach określonych odrębnie przez strony pełnomocnik może być upoważniony do ustanowienia dalszych pełnomocników z wiążącym skutkiem dla Posiadacza Rachunku.
3. W ramach udzielonego pełnomocnictwa pełnomocnik może dysponować Środkami Pieniężnymi na Rachunku Bankowym.
4. Pełnomocnictwa do dysponowania Środkami Pieniężnymi możesz udzielić w formie pisemnej lub elektronicznej (pod rygorem nieważności), na udostępnionym przez nas formularzu. Możesz przekazać nam pełnomocnictwo w uzgodniony wspólnie sposób.
5. W uzasadnionych przypadkach możemy zgodzić się na udzielenie pełnomocnictwa w inny sposób.
6. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę, adres (siedzibę) Posiadacza Rachunku,
 - 2) imię i nazwisko (nazwa), adres (siedzibę) pełnomocnika, serię i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika, obywatelstwo, PESEL (w przypadku osoby go posiadającej) albo datę urodzenia, serię i numer dokumentu oraz kraj wystawienia dokumentu, w przypadku osoby, która nie ma numeru PESEL),
 - 3) zakres pełnomocnictwa.
7. W przypadku pełnomocnictwa przesłanego pocztą lub przez kuriera możemy Cię poprosić o potwierdzenie podpisu przez notariusza lub w inny uzgodniony z nami sposób.
8. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku.
9. Pełnomocnictwo możesz zmienić lub odwołać na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez osoby uprawnione przez Ciebie do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych lub w inny wspólnie uzgodniony sposób.

§ 11

Jeśli Rachunek jest prowadzony jako Rachunek Wspólny w rozumieniu Prawa bankowego:

- 1) każdy z Posiadaczy Rachunku odpowiada solidarnie, jako dłużnik główny, za wszelkie zobowiązania wynikające z zawarcia Umowy,
- 2) o ile w Umowie nie uzgodniono inaczej, każdy z Posiadaczy Rachunku dysponuje samodzielnie bez ograniczeń środkami na Rachunku Wspólnym, jak również ma prawo do reprezentowania pozostałych Posiadaczy Rachunku wobec nas,
- 3) nie ponosimy odpowiedzialności za skutki odmiennych dyspozycji każdego z Posiadaczy Rachunku. Jeśli dyspozycje będą się wykluczać, wstrzymamy ich realizację, dopóki Posiadacze Rachunku nie uzgodnią między sobą wspólnej decyzji.

§ 12

Ograniczenie w dysponowaniu Środkami Pieniężnymi na Rachunku Bankowym może wynikać z przepisów prawa lub Twoich zobowiązań umownych.

D. Wyciągi z Rachunku Bankowego i potwierdzenie Salda

§ 13

1. Saldo ustalamy po każdej jego zmianie na Rachunku Bankowym lub Rachunku VAT – o ile nie uzgodnimy inaczej.

2. Wyciągi z Rachunku sporządzamy w terminie, który podasz i na wspólnie uzgodnionych zasadach.

§ 14

Na Twój wniosek sporządzamy odpisy z wyciągów bankowych i dokumentów, które potwierdzają transakcję, oraz potwierdzamy je za zgodność z oryginałem.

§ 15

Na koniec roku kalendarzowego przekazujemy Ci informacje o Saldzie Rachunku Bankowego (w sposób określony w § 62). Możemy Cię poprosić o potwierdzenie zgodności Salda na wskazany dzień.

E. Jak wypowiedzieć umowę i zamknąć rachunek?

§ 16

1. Zamkniemy Twój rachunek, gdy:

- 1) złożysz taką dyspozycję,
- 2) upłynie termin Umowy,
- 3) wypowiedz Umowę lub my to zrobimy.

W takiej sytuacji zamkniemy Twój rachunek pod warunkiem, że na Rachunku VAT, który jest prowadzony tylko dla zamykanego rachunku, występuje zerowe saldo.

Jeżeli Saldo na Rachunku VAT jest dodatnie, aby zamknąć rachunek, musisz spełnić jeden z warunków:

- a) otrzymać od właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodę, aby przekazać na wskazany rachunek dodatnie saldo na Rachunku VAT,
- b) przejąć saldo na inny Rachunek VAT, który jest prowadzony dla Ciebie u nas lub w innym banku,
- c) jeżeli w dniu zamknięcia rachunku nie spełniłeś poprzednich warunków – przełączymy Saldo zgromadzone na Rachunku VAT na wyodrębniony u nas rachunek niebędący Rachunkiem Bankowym (tzw. rachunek techniczny).

2. Możemy zamknąć jeden z wielu Rachunków VAT na podstawie Twojej dyspozycji, która musi zawierać:

- 1) numer Rachunku VAT, na który przełączymy saldo rachunku VAT, który zamykasz,
- 2) numer Rachunku VAT, który powiążemy z Rachunkiem Bankowym w miejsce zamykanego Rachunku VAT.

3. Możesz wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

4. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę zawartą na czas nieokreślony z miesięcznym terminem wypowiedzenia, jeżeli Umowa nie przewiduje innego terminu wypowiedzenia.

5. Mamy prawo rozwiązać Umowę – z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnego powodu. W szczególności, gdy:

- 1) na Rachunku Bankowym nie będzie obrotów przez 3 miesiące (nie uwzględniając okresowego dopisywania odsetek),
- 2) rozpocznie się proces likwidacji spółki lub zakończenia działalności gospodarczej,
- 3) nie wypełnisz obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz § 7 tego regulaminu – w tym nie przedstawiś wymaganych dokumentów i informacji,
- 4) zostaniesz umieszczony na „Liście ostrzeżeń publicznych” Komisji Nadzoru Finansowego,
- 5) wycofamy z naszej oferty produkt, z którego korzystasz lub gdy pojawią się po naszej stronie okoliczności, które nie pozwolą nam prowadzić rachunku na dotychczasowych warunkach,
- 6) przestaniesz prowadzić swoją działalność, dla której otworzyłeś rachunek – lub wykorzystasz rachunek do działalności innej niż ta, którą wskazałeś w Umowie,
- 7) nie będziemy mogli wykonać obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, które określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,

- 8) nie będziemy mogli wykonać obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wobec Dostawców Usług Płatniczych, które określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 9) obroty na rachunku lub wykorzystanie dostępnych produktów i usług bankowych będą sprzeczne z deklaracjami, które złożyłeś w jakiegokolwiek formie – gdy otwierałeś rachunek lub po jego otwarciu.
6. Możemy rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) nieautoryzowane saldo ujemne będzie utrzymywać się na Rachunku Bankowego dłużej niż miesiąc,
 - 2) na rachunku będzie utrzymywało się zajęcie egzekucyjne przez okres dłuższy niż 3 miesiące i jednocześnie nie będą pojawiać się żadne wpłaty,
 - 3) uzyskamy informację, która uzasadni podejrzenie popełnienia przestępstwa – przez Ciebie lub osobę działającą w Twoim imieniu (przez członków Twojej firmy, prokurentów, pełnomocników lub pracowników),
 - 4) nie udzielisz nam informacji, które są niezbędne, aby prowadzić rachunek lub przekażesz nam informacje i dokumenty nieprawdziwe, nieaktualne, przerobione lub podrobione – treść lub charakter takich informacji mogłyby spowodować, że nie zawrzemy Umowy lub zmienimy jej warunki,
 - 5) nie będziesz przestrzegać postanowień Umowy lub Regulaminu, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) nie wykonasz postanowień Umowy lub Regulaminu lub nie spełnisz obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub CRS – tj. nie dostarczysz nam oświadczenia FATCA i CRS lub nie podasz właściwego numeru identyfikacji podatkowej.
7. Możemy również rozwiązać Umowę za porozumieniem stron.
8. Rozwiązanie, wypowiedzenie i zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym. Umowa może zostać rozwiązana lub zmieniona również za pośrednictwem Systemu – jeżeli w danym momencie udostępniamy taki sposób. Jeżeli rozwiązujemy Umowę z przyczyn opisanych w ust. 6, nie musimy powiadamiać Cię o tym pisemnie.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz inne powiadomienia związane z Umową lub wynikające z wymogów nakładanych przez przepisy prawa prześlemy na adres siedziby firmy lub adres wskazany przez Ciebie do korespondencji lub w sposób uzgodniony pomiędzy nami.
10. W razie niepoinformowania nas o zmianie danych adresowych wskazanych jako dane do korespondencji, zawiadomienia, o których mowa w ust. 9, uznamy za skutecznie doręczone po upływie 14 dni od dnia wysłania na ostatni wskazany przez Ciebie adres.
11. Ustępy 9-10 nie naruszają postanowień, na podstawie których możemy składać Ci oświadczenia poprzez System.

§ 17

1. Jeżeli rozwiążemy Umowę na skutek jej wypowiedzenia lub sama ulegnie rozwiązaniu z upływem terminu jej obowiązywania, dostarcz nam pisemne oświadczenie, w którym podasz numer rachunku, na który prześlemy Saldo, najpóźniej 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy. Za przesłanie Salda pobieramy opłatę zgodnie z TOiP. Opłaty odejmiemy od przesłanej kwoty.
2. Środki Pieniężne, które wpłyną na Twój rachunek po jego zamknięciu, będziemy odsyłać do zleceniodawców.
3. Jeżeli nie złożysz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przeksięgujemy Saldo zamkniętego Rachunku Bankowego na nasz nieoprocentowany rachunek.

III. Usługi Płatnicze

§ 18

Świadczymy następujące usługi płatnicze:

1. Usługi bezgotówkowe:
 - 1) Przelew krajowy – w złotych polskich, rozliczany na terenie Kraju, w tym:
 - a) na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) na rachunki organów podatkowych.

- 2) Przelew walutowy:
 - a) w walutach określonych w naszej Tabeli Kursowej dla transakcji bezgotówkowych,
 - b) w złotych polskich – kierowany do dostawców usług płatniczych, którzy nie prowadzą działalności w Kraju.
 - 3) Przelew wewnętrzny – przelew między rachunkami płatniczymi prowadzonymi u nas. Jest wyrażony w złotych polskich lub walutach określonych w Tabeli Kursowej,
 - 4) Polecenie zapłaty,
 - 5) Transakcja płatnicza Kartą Płatniczą lub przy użyciu podobnych instrumentów – uzgodnionych z nami indywidualnie.
2. Usługi gotówkowe:
 - 1) Wpłata gotówki na Rachunek Płatniczy (w tym przy użyciu Kart Płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych z nami),
 - 2) Wypłata gotówki z Rachunku Płatniczego (w tym przy użyciu Kart Płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych uzgodnionych z nami). Gdy wypłacasz gotówkę z Rachunku Płatniczego, nie jesteśmy związani Twoją dyspozycją w zakresie awizowanej struktury nominalowej wypłaty.
 3. Usługi, które polegają na wykonaniu Transakcji Płatniczych wymienionych w ust. 1 pkt 1 – z wykorzystaniem Środków Pieniężnych, udostępnionych z tytułu kredytu lub pożyczki.
 4. Usługi, które polegają na wydawaniu kart płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych.
 5. Jeżeli Rachunek Płatniczy jest dostępny za pośrednictwem Systemu, Systemu InsideBusiness lub Kanałów Dostępu, możesz korzystać z Usługi dostępu do informacji o rachunku, Usługi inicjowania transakcji płatniczej oraz z Usługi dostępności środków pieniężnych na rachunku płatniczym.

§ 19

1. Na podstawie Zleceń Płatniczych obciążymy Twój Rachunek Płatniczy jako Płatnika (transakcje wychodzące) albo uznamy Twój Rachunek Płatniczy jako Odbiorcy (transakcje przychodzące).
2. Transakcje płatnicze realizujemy w oparciu o postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem zasad określonych w Komunikacie.

§ 20

1. Usługi Płatnicze wykonujemy na podstawie zlecenia Użytkownika:
 - 1) złożonego elektronicznie:
 - a) przez udostępnione przez ING Bank systemy bankowości elektronicznej,
 - b) za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczej,
 - c) za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Dostępu do Informacji o Rachunku,
 - d) za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym,
 - e) a także poprzez SWIFT w formie komunikatu MT101.
 - 2) złożonego w formie papierowej na naszych wzorach formularzy, z wyłączeniem Stałego Zlecenia,
 - 3) złożonego przy użyciu Karty Płatniczej.
2. Szczegółowe informacje o zasadach składania Zleceń Płatniczych znajdziesz w instrukcjach do Systemu, Systemu InsideBusiness lub Kanałów Dostępu, które zamieściliśmy na naszych stronach internetowych oraz formularzach.

A. Zlecenia Płatnicze – warunki

§ 21

Abyśmy mogli wykonać lub zainicjować Transakcję Płatniczą (z zastrzeżeniem postanowień § 26):

1. Dostarcz nam Zlecenie Płatnicze, które zawiera:
 - 1) Unikatowy Identyfikator Płatnika lub Odbiorcy, czyli:
 - a) dla zleceń gotówkowych i Poleceń Przelewu - numer rachunku,
 - b) dla Transakcji Płatniczych Kartą Płatniczą - numer Karty Płatniczej,
 - c) dla Poleceń Zapłaty - numer ustalony w Umowie o stosowanie Poleceń Zapłaty,
 - d) określone w Komunikacie informacje wymagane przy poszczególnych rodzajach zleceń.
2. W Dniu Wykonania (a dla Stałych Zleceń dzień przed tym dniem) zapewnij wymaganą kwotę na rachunku. Pamiętaj też o kosztach związanych z realizacją tego zlecenia.

Godziny, do których musisz zapewnić Saldo dla poszczególnych zleceń, znajdziesz w Komunikacie.
3. Zapewnij zgodność treści Zlecenia Płatniczego z postanowieniami wiążących Cię z nami Umów i Regulaminów oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym UUP, Prawa bankowego, przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Jeśli autoryzujesz Zlecenie Płatnicze – postępuj zgodnie z § 22.

§ 22

1. Zanim wykonamy Twoje Zlecenie Płatnicze, poprosimy Cię o Autoryzację.
2. Sposoby Autoryzacji:
 - 1) dla papierowych Zleceń Płatniczych - własnoręczny podpis uprawnionych do autoryzacji osób. Podpis musi być złożony zgodnie z zasadami określonymi w Umowie rachunku bankowego i w Regulaminie – z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) dla elektronicznych Zleceń Płatniczych (w tym za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczej, dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Dostępu do Informacji o Rachunku, dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym) – zgodnie z metodą określoną w Systemie, w Systemie InsideBusiness lub przez Kanały Dostępu,
 - 3) w przypadku uzyskania dostępu do rachunku online, rozpoczęcia Transakcji Płatniczej online, przeprowadzania online czynności, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa lub nadużyć oraz w przypadku usług, które inicjują dostawcy usług płatniczych - Silne Uwierzytelnianie,
 - 4) dla Zlecenia Płatniczych przy użyciu Kart Płatniczych – zgodnie z metodą określoną w Regulaminie wydawania i użytkowania Kart Płatniczych w ING Banku Śląskim S.A.
3. Aby dokonać Autoryzacji Polecenia Zapłaty, musisz wyrazić jednorazową Zgodę na obciążanie Twojego Rachunku Bankowego.
4. Autoryzacja Stałego Zlecenia wymaga złożenia jednorazowej dyspozycji na realizację Poleceń Przelewu objętych tym Stałym Zleceniem.
5. W przypadku Polecenia Przelewu, które realizujemy przez System, możesz skorzystać z Usługi Weryfikacji BLP Odbiorcy.
6. Usługa Weryfikacji BLP Odbiorcy jest dostępna w Systemie – w przypadku, gdy w ramach Zlecenia Płatniczego zlecasz Polecenie Przelewu.
7. Po Weryfikacji BLP Odbiorcy w Systemie udostępniemy Ci potwierdzenie jej dokonania.
8. Jeżeli Zlecenie Płatnicze obejmuje więcej niż jedno Polecenie Przelewu, przed Autoryzacją możesz usunąć Polecenia Przelewu do Odbiorców, którzy nie znajdują się w Wykazie na dzień Weryfikacji BLP Odbiorcy.
9. Weryfikacja BLP Odbiorcy odbywa się w oparciu o najnowszy Wykaz, który udostępniło Ministerstwo Finansów.
10. Weryfikację BLP Odbiorcy powinien przeprowadzić w dniu Autoryzacji Polecenia Przelewu. Jeżeli wcześniej przeprowadzisz Weryfikację BLP Odbiorcy – pozyskane informacje mogą być nieaktualne w dniu Autoryzacji, za co nie ponosimy odpowiedzialności. Odpowiedzialność za przeprowadzenie Weryfikacji BLP Odbiorcy w dniu Autoryzacji spoczywa na Tobie.
11. Jeżeli skorzystasz z Weryfikacji BLP Odbiorcy Polecenia Przelewu i wskażesz Dzień Wykonania w przyszłości – Weryfikację przeprowadzimy w dniu, w którym ją zainicjujesz, a nie w Dniu Wykonania. W takiej sytuacji nie będziesz mógł ponownie zweryfikować Odbiorcy w Dniu Wykonania zlecenia. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje braku

możliwości dokonania ponownej Weryfikacji BLP Odbiorcy. Możesz odwołać Polecenie Przelewu na zasadach, które określa ten Regulamin.

12. Możemy czasowo wyłączać Usługę Weryfikację BLP Odbiorcy – jeżeli pojawią się okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią nam jej prawidłowe świadczenie. W takiej sytuacji poinformujemy Cię o tym. W tym czasie nie będziesz mógł korzystać z Weryfikacji BLP Odbiorcy za pomocą Systemu. Nie otrzymasz również potwierdzenia Weryfikacji BLP Odbiorcy, o którym piszemy w ust. 7, w stosunku do Poleceń Przelewu zleconych w okresie wyłączenia Usługi Weryfikacji BLP.
13. Z zastrzeżeniem § 64 ust. 2 Regulaminu, w ramach Usługi weryfikacji BLP Odbiorcy udostępniamy Ci informacje, o których piszemy w ust. 7 i odpowiadamy za ich zgodność z Wykazem obowiązującym na moment dokonania Weryfikacji BLP Odbiorcy. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności, jeżeli wystąpiła sytuacja opisana w ust. 12 i nie zrealizowaliśmy usługi. Nie ponosimy też odpowiedzialności za skutki wykonania Polecenia Przelewu, który wykonasz, korzystając z Weryfikacji BLP Odbiorcy.
14. Za Weryfikację BLP Odbiorcy pobieramy opłatę zgodnie z TOiP.

§ 23

1. Zlecenie Płatnicze może zostać odwołane na zasadach określonych w Komunikacie.
W przypadku Zleceń Płatniczych, które zainicjuje Odbiorca, możesz odwołać:
 - 1) Zlecenie Płatnicze – do momentu udzielenia zgody na Transakcję Płatniczą,
 - 2) Polecenie Zapłaty – nie później niż do końca dnia roboczego, przed dniem obciążenia Twojego Rachunku Płatniczego.
2. Zlecenie Płatnicze, które zainicjuje dostawca usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczych, może zostać odwołane do momentu, w którym wyrazisz zgodę na zainicjowanie Transakcji Płatniczej.
3. Zlecenie Płatnicze ze wskazanym Dniem Wykonania można odwołać nie później niż do Godziny Granicznej Dnia Roboczego poprzedzającego Dzień Wykonania.
4. Nie przewidujemy możliwości odwołania Zlecenia Płatniczego po upływie terminów określonych w tym paragrafie.
5. Za odwołanie Zlecenia Płatniczego pobierzemy opłatę zgodnie z TOiP.

§ 24

1. Jeśli stwierdzisz, że Transakcja Płatnicza, którą wykonaliśmy, nie była przez Ciebie autoryzowana albo że Transakcję Płatniczą wykonaliśmy nieprawidłowo, udowodnij nam, że Transakcja Płatnicza była uwierzytelniona, odpowiednio zapisana, lub że na Transakcję Płatniczą nie miała wpływu żadna awaria techniczna ani innego rodzaju usterka.
2. Na Tobie spoczywa ciężar udowodnienia, że doprowadziliśmy do wykonania nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej. Dowody musisz przedstawić także w przypadku, gdy twierdzisz, że umyślnie lub w skutek rażącego zaniedbania dopuściliśmy się naruszenia naszych obowiązków w zakresie:
 - 1) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z warunkami wydawania i użytkowania tego instrumentu płatniczego, oraz
 - 2) zgłoszenia bez zbędnej zwłoki dostawcy lub podmiotowi wskazanemu przez dostawcę faktu stwierdzenia utraty, kradzieży instrumentu płatniczego, oszustwa dokonanego przy użyciu instrumentu płatniczego przez uprawnionego do jego użycia ze szkodą dla właściciela bądź jego nieuprawnionego użycia, a także jego przywłaszczenia.

§ 25

W przypadku Zleceń Płatniczych, które składasz za pośrednictwem Systemu, Systemu InsideBusiness lub Kanałów Dostępu, możemy ograniczyć możliwość wskazywania Dnia Wykonania Zlecenia Płatniczego w przeszłości.

§ 26

Mamy prawo odmówić wykonania Zlecenia Płatniczego – w tym Zlecenia Płatniczego inicjowanego za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczych – jeżeli:

- 1) nie zostało ono odpowiednio Autoryzowane – zgodnie z zasadami z § 22 oraz w przypadku, o którym mowa w § 56 ust. 2,

- 2) nie zostało ono przez Ciebie złożone w sposób opisany w § 20 i § 21,
- 3) kwota Zlecenia Płatniczego przekracza wysokość Salda Dostępnego w Dniu Wykonania, w godzinach określonych dla składania poszczególnych Zleceń Płatniczych w Komunikacie,
- 4) wskażesz błędny Dzień Wykonania Zlecenia Płatniczego,
- 5) złożysz Zlecenie Płatnicze w walucie innej niż określone w Tabeli Kursowej,
- 6) Zlecenie Płatnicze nie będzie zawierało danych, których wymagamy zgodnie z § 21 i § 44 ust. 3,
- 7) nie dokonasz Awizacji wypłaty gotówkowej w terminie określonym w Komunikacie dotyczącym awizacji wypłat gotówkowych,
- 8) rozwiązaliśmy Umowę Rachunku Bankowego lub Rachunek Bankowy został zamknięty,
- 9) Instrument Płatniczy – w tym Indywidualne Dane Uwierzytelniające – przy użyciu, którego składasz Zlecenie Płatnicze, został zablokowany lub podejrzewamy nieuprawniony lub nielegalny dostęp,
- 10) przyczynę odmowy wyjaśniliśmy z Tobą.

§ 27

1. Możemy zablokować Twój Instrument Płatniczy, gdy:
 - 1) blokada jest obiektywnie uzasadniona względami związanymi z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, w tym przyczynami związanymi z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem,
 - 2) podejrzewamy nieuprawnione użycie Instrumentu Płatniczego lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej,
 - 3) zwiększa się ryzyko, że nie będziesz w stanie spłacić swoich zobowiązań – w przypadku, gdy używasz Instrumentu Płatniczego przy wykorzystywaniu kredytu, który udostępniliśmy Ci na podstawie odrębnych umów.
2. O zablokowaniu Instrumentu Płatniczego poinformujemy Cię przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe, to niezwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że poinformowanie Cię o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego będzie nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub prawnie zabronione.
3. Odblokujemy Twój Instrument Płatniczy lub zastąpimy go nowym, jeżeli znikną podstawy utrzymywania blokady.

§ 28

Jeżeli odmówimy wykonania Zlecenia Płatniczego, powiadomimy Cię o tej odmowie oraz, jeżeli będzie to możliwe, o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba że powiadomienie takie będzie prawnie niedopuszczalne. W przypadku powiadomienia możemy pobierać opłatę zgodnie z TOiP, jeżeli odmowa wykonania Zlecenia Płatniczego była obiektywnie uzasadniona. Sposoby powiadamiania są następujące:

- 1) dla Zleceń Płatniczych złożonych elektronicznie – poprzez System, System InsideBusiness lub przez Kanały Dostępów,
- 2) dla Zleceń Płatniczych złożonych w formie papierowej – telefonicznie z wykorzystaniem numeru, który nam wskazałeś do kontaktu.

§ 29

Warunki, na których wykonujemy Polecenia Zapłaty – jako Bank Odbiorcy:

- 1) Udostępniamy Ci usługę Polecenia Zapłaty pod warunkiem, że:
 - a) masz Rachunek Płatniczy w naszym Banku,
 - b) zawarłeś z nami umowę na tę usługę.
- 2) Szczegółowe warunki, których spełnienia wymagamy, aby wykonać Polecenie Zapłaty, określa umowa stosowania polecenia zapłaty.
- 3) Musisz dostarczyć Płatnikowi – z odpowiednim wyprzedzeniem – fakturę lub inny dokument, który zawiera informacje o terminie i kwocie płatności.

- 4) Masz 2 Dni Robocze, aby dostarczyć na nasze żądanie skan, kopię lub zdjęcie Zgody płatnika na obciążenie jego rachunku.
- 5) Jeśli zgody płatników nie zostały dostarczone do weryfikacji w banku płatnika, musisz sprawdzić, czy są one złożone poprawnie. Ponosisz odpowiedzialność za poprawność, autentyczność i prawną skuteczność tych zgód.
- 6) Jesteś zobowiązany archiwizować odebrane od płatników Zgody. Okres przechowywania Zgód ustalają przepisy prawa, ale nie może być on krótszy niż czas obowiązywania Umowy oraz nie krótszy niż czas, w którym płatnik może powiadomić nas o nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Polecenia Zapłaty.
- 7) Jeżeli Zlecenie Płatnicze Polecenia Zapłaty wpłynie do nas po Godzinach Granicznych, zrealizujemy je w najbliższym Dniu Roboczym następującym po terminie płatności.
- 8) Gdy Zlecenie Płatnicze Polecenia Zapłaty zawiera termin płatności, który wypada w dniu nie będącym Dniem Roboczym, zrealizujemy je w najbliższym Dniu Roboczym przypadającym po terminie płatności.
- 9) Odmówimy realizacji Polecenia Zapłaty – z zachowaniem postanowień § 26 i w przypadku, gdy:
 - a) bank płatnika nie realizuje rozliczeń Polecenia Zapłaty,
 - b) nie są spełnione warunki określone w Umowie Stosowania Poleceń Zapłaty.
- 10) Jeżeli płatnik złoży żądanie zwrotu Polecenia Zapłaty, które zrealizowaliśmy, obciążymy Twój Rachunek Płatniczy – a w przypadku, gdy w Transakcji Polecenia Zapłaty wystąpił mechanizm podzielonej płatności – obciążymy także Twój Rachunek VAT – kwotą Zrealizowanego Polecenia Zapłaty powiększoną o odsetki, które wynikają z oprocentowania Rachunku Płatniczego i Rachunku VAT Płatnika.

§ 30

Warunki, na których wykonujemy Polecenia Zapłaty – jako bank Płatnika:

- 1) Udostępniamy Ci usługę Polecenia Zapłaty, jeżeli:
 - a) masz w naszym banku Rachunek Płatniczy – o ile Umowa nie mówi inaczej,
 - b) wyraziłeś Zgodę na obciążanie swojego Rachunku Płatniczego określonymi kwotami. Zgodę możesz przekazać nam lub Odbiorcy.
- 2) Możesz udzielić Zgody lub ją cofnąć w formie pisemnej. Możesz zrobić to osobiście w Oddziale, pocztą lub w inny sposób, który wspólnie uzgodnimy.
- 3) Aby Zgoda była uznana za prawidłową, musi zawierać: nazwę Płatnika, numer Rachunku Płatniczego Płatnika oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności. Zgoda lub jej cofnięcie zaczyna obowiązywać od następnego Dnia Roboczego po tym, jak do nas wpłynie.
- 4) Jeśli złożysz Zgodę, będzie to oznaczało, że autoryzujesz wszystkie kolejne płatności realizowane w ramach Polecenia Zapłaty – aż do cofnięcia Zgody.
- 5) Wykonamy transakcję Polecenia Zapłaty zainicjowaną za pośrednictwem Odbiorcy posiadającego rachunek w innym banku i uznamy rachunek jego dostawcy usług płatniczych kwotą transakcji, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego – od momentu, w którym otrzymamy Zlecenie Płatnicze.
- 6) Możemy odmówić realizacji Polecenia Zapłaty – z zachowaniem postanowień § 26 – jeżeli nie wyrazisz zgody na realizację Polecenia Zapłaty z Rachunku Płatniczego lub jeśli dane, które podałeś w Zgodzie, nie są zgodne z danymi w Poleceniu Zapłaty, które złożył Odbiorca.
- 7) W każdym przypadku możesz wnioskować o zwrot zrealizowanego Polecenia Zapłaty w ciągu 5 dni roboczych – licząc od dnia obciążenia Rachunku Płatniczego.
- 8) Możesz złożyć wniosek o zwrot zrealizowanego Polecenia Zapłaty – w formie pisemnej, osobiście w Oddziale, pocztą lub w inny sposób, który wspólnie uzgodnimy.
- 9) Aby wniosek o zwrot zrealizowanego Polecenia Zapłaty był prawidłowy, musi zawierać co najmniej: Twoją nazwę, numer Twojego Rachunku Płatniczego, identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności – oraz kwotę i Datę Wykonania.
- 10) W przypadku zwrotu zrealizowanego Polecenia Zapłaty uznajemy Twój Rachunek Płatniczy najpóźniej następnego Dnia Roboczego – od momentu, w którym otrzymamy prawidłowy wniosek. Zwrot zrealizujemy w pełnej kwocie Polecenia Zapłaty, powiększonej o odsetki, które wynikają z oprocentowania Twojego Rachunku Płatniczego. Jeżeli

tak się nie stanie, podamy uzasadnienie odmowy. Poinformujemy Cię też, gdzie możesz się odwołać – o organach, do których możesz się zwrócić w tej sprawie, przeczytasz w § 60 ust 5 i § 61 tego Regulaminu.

- 11) Gdy zwrócimy Ci zrealizowane Polecenie Zapłaty, a ta Transakcja Płatnicza przebiegła z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności, zastosujemy odpowiednio punkt 10 – przy czym uznamy Twój Rachunek Płatniczy oraz Rachunek VAT kwotą określoną w Poleceniu Zapłaty.

§ 31

1. Uznamy Twój Rachunek Płatniczy kwotą otrzymanej transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu naszego rachunku (rachunku ING Banku), w tym dla wybranych przypadków, rachunku prowadzonego dla nas przez nasz bank korespondenta.
2. Możemy uznać Twój Rachunek Bankowy, o którym piszemy w ust. 1, mimo braku wcześniejszego uznania tą kwotą rachunku ING Banku.
3. Jeżeli podejmiemy decyzję zgodnie z ust. 2, ale rachunek ING Banku nie zostanie uznany lub uznanie będzie opóźnione, możemy:
 - 1) obciążyć Twój Rachunek Bankowy kwotą transakcji płatniczej, którą nie został uznany rachunek ING Banku, lub
 - 2) dochodzić od Ciebie opłaty przewidzianej w TOiP – z tytułu opóźnienia uznania rachunku ING Banku w stosunku do uznania Twojego Rachunku Bankowego.

§ 32

1. Wykonujemy przelewy krajowe na podstawie Zlecenia Płatniczego – przez udostępnienie Środków Pieniężnych dostawcy usług płatniczych Odbiorcy. Stanie się to nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu, w którym otrzymamy Zlecenie Płatnicze.
2. Wykonujemy przelewy walutowe na podstawie Zlecenia Płatniczego – przez udostępnienie Środków Pieniężnych dostawcy usług płatniczych Odbiorcy. Stanie się to nie później niż do końca drugiego Dnia Roboczego od momentu, w którym otrzymamy Zlecenie Płatnicze z uwzględnieniem ust. 3.
3. Wykonujemy przelewy walutowe w EUR na podstawie Zlecenia Płatniczego w formie elektronicznej – przez udostępnienie Środków Pieniężnych dostawcy usług płatniczych Odbiorcy, który prowadzi działalność w Kraju lub na terytorium innego Państwa Członkowskiego albo Państwa SEPA. Stanie się to nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego od momentu, w którym otrzymamy Zlecenie Płatnicze.
4. Wykonujemy przelewy walutowe wewnętrzne z oznaczonym Dniem Wykonania, przypadającym do końca Dnia Roboczego, w którym otrzymaliśmy Zlecenie Płatnicze – niezależnie od formy, w jakiej złożysz zlecenie oraz z uwzględnieniem Godzin Granicznych ustalonych w Komunikacie.
5. Wykonujemy przelewy walutowe przed terminem określonym w Komunikacie – pod warunkiem, że oznaczysz Zlecenie Płatnicze jako „pilne” i wskażesz datę dostarczenia do określonej przez nas Godziny Granicznej dla danej waluty. Szczegółowe informacje o Godzinach Granicznych znajdziesz w Komunikacie i na naszej stronie internetowej.
6. Jeżeli dostarczysz Zlecenie Płatnicze „pilne” po Godzinie Granicznej dla danej waluty, data uznania rachunku dostawcy usług płatniczych Odbiorcy lub obciążenia naszego rachunku określona przez Ciebie zostanie przez nas zmieniona na następny Dzień Roboczy. Pobierzemy dodatkową opłatę za realizację Dyspozycji w trybie pilnym – zgodnie z TOiP.
7. Obciążymy Twój Rachunek Płatniczy kwotą Zlecenia Płatniczego w Dniu Roboczym, w którym otrzymaliśmy Zlecenie Płatnicze. Nie obciążymy jednak Twojego Rachunku Płatniczego przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
8. W przypadku Poleceń Przelewu walutowego możemy wybrać system rozliczeniowy.

§ 33

1. W przypadku Poleceń Przelewu walutowego do Państw Członkowskich albo Państw SEPA, niezależnie od waluty takiego przelewu, opłaty i prowizje są dzielone pomiędzy Płatnika i Odbiorcę (zasada SHA).
2. W przypadku transakcji innych niż te z ust. 1 – możesz zastosować jedną z trzech zasad kosztowych:
 - 1) OUR (opłaty pokrywane przez Ciebie),
 - 2) SHA (opłaty pokrywane przez Ciebie i Odbiorcę),

3) BEN (opłaty pokrywane przez Odbiorcę).

W przypadku opcji BEN pomniejszymy kwotę Zlecenia Płatniczego o należną opłatę.

3. Obciążymy Twój Rachunek Bankowy opłatami związanymi z zasadą OUR. Twój Rachunek Bankowy, z którego realizowana była Transakcja Płatnicza, zostanie obciążony kwotą ustaloną przez dostawcę usług płatniczych Odbiorcy – zaraz po tym, gdy otrzymamy wezwanie do zapłaty.
4. W przypadku Poleceń Przelewu, o których piszemy w ust. 1, jeśli zadeklarujesz opcję kosztową OUR lub BEN, wykonamy Transakcję Płatniczą stosując zasadę SHA bez dodatkowego uprzedzania Cię o tym.

§ 34

Gdy w Twojej ocenie Środki Pieniężne, które otrzymałeś, zostały przekazane przez pomyłkę – i nie ma zastrzeżeń co do tego, że przeprowadziliśmy transakcję płatniczą prawidłowo – musisz złożyć Zlecenie Płatnicze zwrotne na zasadach, które określa Regulamin.

§ 35

1. Użytkownik korzystający z Instrumentu Płatniczego musi:
 - 1) korzystać z Instrumentu Płatniczego zgodnie z warunkami jego wydawania i użytkowania wskazanymi w Regulaminie lub innych regulacjach, które go dotyczą,
 - 2) jak najszybciej zgłosić nam lub podmiotowi, który wskażemy, utratę lub kradzież Instrumentu Płatniczego oraz sytuację, gdy osoba uprawniona do użycia instrumentu płatniczego dopuści się oszustwa za jego pomocą i wyrządzi szkodę. Zgłosić musisz także nieuprawnione użycie instrumentu oraz jego przywłaszczenie.
2. Aby spełnić obowiązek, o którym piszemy w ust. 1, z chwilą, w której otrzymasz Instrument Płatniczy, musisz podjąć wszelkie stosowne kroki, które mają służyć zapobieganiu naruszania Indywidualnych danych uwierzytelniających. W szczególności musisz przechowywać Instrument Płatniczy z należytą starannością oraz nie udostępniać go osobom nieuprawnionym.

§ 36

1. Wszystkie nieautoryzowane Transakcje Płatnicze obciążają Cię w pełni – bez względu na sposób, w jaki doszły do skutku i bez względu na Twoje zawinienie. Wyjątkiem są nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, do których doprowadziliśmy umyślnie lub do których doszło w wyniku rażącego niedbalstwa z naszej strony. Ponosisz pełną odpowiedzialność za:
 - 1) nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, które powstały w wyniku posługiwania się utraconym, skradzionym lub przywłaszczonym instrumentem płatniczym, oraz
 - 2) nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, do których doszło, ponieważ udostępniłeś Indywidualne dane uwierzytelniające osobom nieuprawnionym.

Postanowienia Regulaminu mogą przewidywać dalej idącą odpowiedzialność Płatnika.

2. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, za którą ponosimy odpowiedzialność, zwracamy na Twój Rachunek Płatniczy kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej i przywracamy go do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca ta transakcja. Robimy to w terminach, które wynikają z przepisów prawa – chyba że mamy uzasadnione i udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. Informujemy wtedy o tym odpowiednie organy. W przypadku, gdy uznamy Twój Rachunek Płatniczy, mimo że ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję Płatniczą, jesteś zobowiązany niezwłocznie zwrócić kwotę, którą od nas otrzymałeś.

§ 37

Mamy prawo dokonać korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na Rachunku Bankowym – nawet wtedy, gdy spowoduje ona, że wystąpi Saldo Ujemne. Informacje o tym otrzymasz na wyciągu bankowym.

§ 38

Gdy wykonamy Zlecenie Płatnicze, jak najszybciej dostarczymy Ci wszelkie informacje, które pozwolą Ci zidentyfikować to zlecenie – w szczególności poprzez wskazanie kwoty Transakcji Płatniczej oraz informacji o Odbiorcy, kwocie opłat i prowizji,

kursie oraz dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego. Informacje te przekazemy Ci w uzgodniony sposób, który umożliwi przechowywanie i odtwarzanie ich w niezmienionej postaci.

§ 39

1. W przypadku Zleceń Płatniczych w walucie Państwa Członkowskiego – kierowanych do tych państw albo Państw SEPA, wykonujemy Zlecenia Płatnicze w pełnej kwocie – nie pomniejszamy jej o prowizję i opłaty oraz wszelkie niezbędne koszty, które są związane z realizacją tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Możemy udostępnić Tobie kwotę transakcji płatniczej pomniejszoną o należne prowizję i opłaty – w tym o wszelkie niezbędne koszty, które są związane z realizacją tego zlecenia – wyszczególnimy pełną kwotę transakcji płatniczej i kwoty pobranych opłat.
3. Jeżeli waluta Zlecenia Płatniczego nie jest zgodna z walutą Rachunku Bankowego, przewalutujemy kwotę Zlecenia Płatniczego – robimy to na zasadach, które określiliśmy w odrębnym regulaminie. Następnie uznamy lub obciążymy Rachunek Bankowy lub Płatniczy równowartością tej kwoty – w walucie zgodnej z walutą rachunku. Przewalutowania Zleceń Płatniczych są realizowane w oparciu o kursy walutowe z Tabeli Kursowej ING Banku, która obowiązuje w dniu i godzinie otrzymania Zlecenia Płatniczego – o ile wspólnie nie uzgodnimy inaczej.
4. Jeżeli Zlecenie Płatnicze nie spełnia wymogów, które określiliśmy w Komunikacie, lub zawiera inne, dodatkowe informacje – np. nazwę banku pośredniczącego – obciążymy Rachunek Bankowy wskazany do rozliczenia Transakcji Płatniczych dodatkowymi opłatami, ponieważ będzie to realizacja dyspozycji niestandardowej, której nie rozliczamy automatycznie (opłata NON STP). Opłaty te są związane również z opłatami, które dolicza bank Odbiorcy.
5. Ty i uprawniony Użytkownik możecie korzystać z Usługi dostępu do informacji o Rachunku, Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczej, Usługi Dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym – chyba, że Rachunek Płatniczy nie jest dostępny w Systemie, Systemie InsideBusiness lub w Kanałach Dostępu.

B. Zlecenia płatnicze – odpowiedzialność

§ 40

1. Jeżeli wykonaliśmy Zlecenie Płatnicze zgodnie z Unikatowym Identyfikatorem Odbiorcy, który był wskazany w treści Zlecenia Płatniczego, bez względu na informacje dodatkowe, które dostarczył Płatnik lub Odbiorca, uznajemy, że Zlecenie Płatnicze wykonaliśmy prawidłowo, na rzecz właściwego Odbiorcy.
2. Jeżeli Unikatowy Identyfikator jest nieprawidłowy, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
3. Niemniej, my, jako bank Płatnika, pomimo nieponoszenia odpowiedzialności, zobowiązani jesteśmy do podjęcia działań w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej.
4. W odniesieniu do Zleceń Płatniczych wykonywanych w obrębie Państw Członkowskich, jeżeli podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia do ING Banku, jako banku Płatnika, o Zleceniu Płatniczym wykonanym z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, możesz złożyć pisemne żądanie udostępnienia danych Odbiorcy.
5. Za działania, o których piszemy w ust. 3, pobierzemy od Ciebie opłatę – zgodnie z TOiP.

§ 41

1. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność, niezwłocznie zwrócimy Ci kwotę Transakcji Płatniczej, którą wykonaliśmy wadliwie lub nie wykonaliśmy w ogóle. Przywracamy też Twój obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca ta transakcja.
Jeżeli wykonaliśmy Transakcję Płatniczą z opóźnieniem, w Twoim imieniu wnioskujemy do dostawcy usług płatniczych Odbiorcy o rozliczenie na rachunku płatniczym tak, jakby transakcja została wykonana prawidłowo.
2. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza nie zostanie wykonana lub zostanie wykonana nieprawidłowo, zobowiązani jesteśmy na Twój wniosek natychmiast podjąć starania, aby prześledzić Transakcję Płatniczą i powiadomić Cię o wynikach.
3. Za czynności, o których piszemy w ust. 2, pobierzemy od Ciebie opłatę – zgodnie z TOiP – oraz opłaty banków trzecich, o ile wystąpią.

4. Jeżeli wystąpią nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie zainicjowane lub wykonane Transakcje Płatnicze – Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić nas o tym.
5. Jeżeli nie powiadomisz nas o sytuacjach, o których piszemy w ust. 4, w ciągu miesiąca (w przypadku, gdy przepisy prawa przewidują dłuższy termin, będzie on obowiązywać) od dnia, w którym Twój Rachunek Płatniczych został obciążony lub od dnia, w którym mieliśmy wykonać transakcję – Twoje roszczenia wygasną.

§ 42

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli nie wykonamy lub nieprawidłowo wykonamy transakcję płatniczą – chyba, że do takiej sytuacji doszło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa po naszej stronie.
2. Jeżeli Zlecenie Płatnicze zostało zainicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jako bank Odbiorcy nie ponosimy wobec Odbiorcy odpowiedzialności za nieprzekazanie lub nieprawidłowe przekazanie Zlecenia Płatniczego do dostawcy usług płatniczych Płatnika – chyba, że do takiej sytuacji doszło z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa po naszej stronie.

§ 43

W przypadku, gdy nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie Transakcji Płatniczej, nie jesteśmy zobowiązani do ponoszenia jakichkolwiek opłat i odsetek, którymi zostałeś obciążony w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania Transakcji Płatniczej.

§ 44

1. Realizujemy zlecenia płatnicze zgodnie z wymogami krajowego i międzynarodowego ustawodawstwa oraz ze standardami Grupy ING.
2. Możemy wstrzymać lub odmówić realizacji złożonej dyspozycji dotyczącej Rachunku Bankowego, w następujących przypadkach:
 - 1) transakcja jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w Komunikacie,
 - 2) transakcja stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w Komunikacie lub towary i usługi kontrolowane przez rząd tego kraju,
 - 3) płatnikiem lub odbiorcą jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/ siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium państw wymienionych w Komunikacie,
 - 4) płatnikiem lub odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu państw krajów wymienionych w Komunikacie,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona w ING Banku dyspozycja może mieć związek z popełnianiem aktów terrorystycznych lub działaniem wypełniającym znamiona przestępstwa określonego w art. 299 kodeksu karnego, tj. przestępstwem prania pieniędzy,
 - 6) jeżeli ING Bank nie ma możliwości wykonania obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji płatniczej mogłoby narazić ING Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.
3. Zlecenia płatnicze muszą zawierać informacje o płatniku i odbiorcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1781/2006. Pełny zakres informacji obejmuje:
 - 1) numer rachunku płatniczego płatnika – i odbiorcy,
 - 2) nazwisko / nazwę płatnika – i odbiorcy,
 - 3) dodatkowo w przypadku płatnika – adres lub numer identyfikacyjny, a jeśli płatnikiem jest osoba fizyczna, adres / numer może być zastąpiony przez datę i miejsce urodzenia lub numer urzędowego dokumentu tożsamości.
4. Jeżeli nie otrzymamy wymaganych informacji, o których piszemy w ust. 3, mamy prawo odrzucić zlecenie płatnicze lub zwrócić się do banku płatnika o przekazanie wymaganych informacji o płatniku i odbiorcy. Jeżeli nie otrzymamy odpowiedzi, możemy zwrócić kwotę płatności do banku płatnika, a w przypadku kiedy doszło do uznania Twojego Rachunku Bankowego, możemy obciążyć go kwotą, którą wcześniej został uznany.

Jeżeli brakuje wymaganych informacji w Zleceniu Płatniczym złożonym przez Ciebie, możemy odrzucić płatność lub wstrzymać płatność i poprosić Cię o brakujące dane, a przy ich braku odmówić realizacji zlecenia.

Informacje, których wymagamy, wiążą się z koniecznością wypełnienia przez nas aktualnych wymogów rozporządzenia, o którym piszemy w ust. 3, FATF, zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

5. Jeżeli odmówimy realizacji zlecenia płatniczego lub innej czynności, poinformujemy o tym Ciebie lub podmiot, który zlecił nam realizację tego zlecenia lub innej czynności, albo stronę umowy, o ile dokonanie czynności wynika z zawartej z nami umowy.
6. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą powstać, jeśli odmówimy realizacji zlecenia płatniczego lub wstrzymamy jego wykonanie w przypadkach określonych w tym paragrafie.
7. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeżeli nie wykonamy lub nienależycie wykonamy zlecenie płatnicze, gdy wystąpi Siła Wyższa oraz w przypadku, gdy zastosujemy przepisy o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

IV. System

§ 45

1. Udostępniamy System na podstawie Umowy lub odrębnej umowy o korzystanie z Systemu. Mogą z niego korzystać wskazane przez Ciebie osoby fizyczne będące Użytkownikami – w zakresie przyznanych im uprawnień.
2. Wszystkie usługi związane z Systemem, wymagania systemowe oraz zasady, jak z nich korzystać, opisujemy na naszych stronach internetowych. Określamy zakres czynności bankowych i innych usług, z których możesz korzystać w Systemie.
3. Posiadacz Rachunku musi zapewnić, aby Użytkownik zaakceptował pliki cookies, by korzystać z Systemu. Pliki cookies wykorzystujemy, aby zachować sesję Użytkownika, chronić integralność Systemu i optymalizować jakość jego funkcjonowania i bezpieczeństwo.

Jeśli Użytkownik nie zaakceptuje plików cookies, nie zaloguje się do Systemu i nie skorzysta z niego.

A. W jaki sposób udostępniamy System

§ 46

1. Udostępniamy System na podstawie Wniosku Rejestracyjnego lub Formularza Uprawnień Pełnomocnika.
2. Złożony Wniosek Rejestracyjny rozpatrzymy w terminie 3 Dni Roboczych. Jeśli będziemy mieć wątpliwości, możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia – to może spowodować, że rozpatrywanie wniosku potrwa dłużej.
3. Możemy odmówić udostępnienia Systemu w sytuacjach, gdy:
 - 1) Ty lub Użytkownik nie spełniasz wymagań, które są określone w Regulaminie,
 - 2) Wniosek Rejestracyjny/Formularz Uprawnień Pełnomocników będzie zawierał błędy,
 - 3) wystąpią uzasadnione przyczyny, które uniemożliwią udostępnienie Systemu.
4. Możesz upoważnić innego Użytkownika do składania Wniosków za pośrednictwem Systemu. Dotyczy to również Wniosków, które zmieniają schematy akceptacji i uprawnienia. Lista wniosków, które obejmuje to upoważnienie, jest dostępna na www.ing.pl/_files/1103323.
5. Zdefiniowane w Systemie schematy akceptacji oraz uprawnienia do składania Wniosków traktujemy jako pełnomocnictwa (upoważnienia) do składania oświadczeń w formie pisemnej w zakresie czynności określonych przez nas i podanych do wiadomości na stronie www.ing.pl/_files/1103323.
6. Jeśli zmienimy listę tych wniosków, poinformujemy Cię o tym z 3-dniowym wyprzedzeniem w wiadomości powitalnej w Systemie.

§ 47

1. Na podstawie danych, które wskazałeś we Wniosku Rejestracyjnym/ Formularzu Uprawnień Pełnomocników, zarejestrujemy Posiadacza Rachunku i Użytkowników w Systemie w ciągu 3 Dni Roboczych od podpisania Umowy.

2. Po zarejestrowaniu Użytkownik otrzyma od nas Pakiet Startowy w ciągu 3 Dni Roboczych.
3. Jeśli chcesz uruchomić System, Twoi Użytkownicy muszą spełnić wymagania systemowe, które opisujemy na stronie www.ing.pl/ingbusiness.
4. Twój Użytkownik korzysta w Systemie z jednego Pakietu startowego, niezależnie od liczby posiadanych uprawnień dostępu do Rachunków Bankowych.
5. Z uwagi na funkcję Systemu wymienioną w ust. 4. jeśli nie zawiadomisz nas o cofnięciu pełnomocnictwa Użytkownikowi, skutki tego obciążają Cię w pełnym zakresie.
6. Jeśli złożysz dyspozycję, aby zablokować danego Użytkownika w Systemie, automatycznie zablokujemy jego dostęp do wszystkich rachunków, do których ten Użytkownik jest uprawniony w Systemie.

B. Korzystanie z Systemu

§ 48

1. Udostępniamy System przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy jednak, że mogą występować przerwy w dostępie do Systemu. Czasami musimy przeprowadzić prace serwisowe lub wstrzymać dostęp do Systemu w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu poinformujemy przez wiadomości w Systemie najszybciej, jak to będzie możliwe.
3. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstaną w wyniku braku dostępu do Systemu.
4. Ponosisz odpowiedzialność za przekazanie wskazanym przez Ciebie Użytkownikom informacji o zapisach Regulaminu, które ich dotyczą.

§ 49

1. Użytkownik logując się do Systemu lub Systemu InsideBusiness Loginem i Hasłem zatwierdza logowanie kodami SMS. W Aplikacji mobilnej ING Business uwierzytelnia logowanie za pomocą PINu, niezależnie od tego z jakiej metody Autoryzacji korzysta w Systemie.
2. Poprzez System możesz:
 - 1) złożyć wszelkie oświadczenia, w szczególności: Wniosek Rejestracyjny, Formularz Uprawnień Pełnomocnika,
 - 2) zawrzeć Umowę i inne umowy dotyczące czynności bankowych lub innych usług świadczonych przez nas, jak również dokonać w tym zakresie zmian,
 - 3) złożyć oświadczenia związane z dokonywaną czynnością bankową, inną świadczoną usługą lub czynnością związaną z zabezpieczeniem wierzytelności wynikającej z czynności bankowej.

Jeśli chcesz korzystać z Usługi dostępu do informacji o Rachunku Płatniczym lub Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczej, Usługi Dostępności Środków Pieniężnych na Rachunku Płatniczym, możesz to robić, jeśli nadasz Użytkownikom odpowiednie uprawnienia do Systemu. Postanowienia art. 661 § 1-3 Kodeksu Cywilnego nie będą miały zastosowania do ofert oraz umów zawieranych w powyższy sposób z podmiotami posiadającymi status przedsiębiorcy.

3. Jeśli składasz oświadczenie przez System, musisz je podpisać w formie elektronicznej. W przypadku, gdy oświadczenie wymaga naszej zgody, powinno być ono również podpisane przez nas.

Osoba, która reprezentuje Ciebie lub nas, podpisuje się swoim imieniem i nazwiskiem oraz podaje unikalne i niepowtarzalne dane identyfikujące. Takie osoby, które działają w Twoim lub w naszym imieniu, mają indywidualne oznaczenie, które jednoznacznie je identyfikuje.

4. Z zastrzeżeniem postanowień umów zawieranych między nami, wszystkie oświadczenia składane przez Ciebie elektronicznie za pomocą Systemu, stosownie i w zakresie przewidzianym w art. 7 Prawa Bankowego oraz art. 13 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, spełniają wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna realizowanej czynności bankowej lub innego oświadczenia została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
5. Każdą czynność, którą Użytkownik wykonuje w Systemie, musi zautoryzować hasłem do nośnika Certyfikatu lub kodami autoryzacyjnymi (w szczególności kodami SMS). Czynności, które Użytkownik wykonuje w Aplikacji mobilnej ING Business autoryzuje kodem PIN do aplikacji.

6. Kody autoryzacyjne w formie SMS wysyłamy na numer telefonu komórkowego przypisany do Użytkownika, który Użytkownik podał nam przy rejestracji.
7. Każdy Użytkownik Systemu podaje nam swój adres e-mail i numer telefonu, które mogą być również używane w celach określonych w par. 62.
8. Zablokujemy Użytkownikowi dostęp do Systemu, jeśli:
 - 1) pięciokrotnie poda on błędny Kod SMS, aby zatwierdzić daną dyspozycję, lub
 - 2) pięciokrotnie przy logowaniu poda błędne hasło.Aby odblokować dostęp dla tego Użytkownika, złóż wniosek w Oddziale lub poproś innego Użytkownika o złożenie Wniosku w Systemie. Zablokowany Użytkownik może się zwrócić do nas telefonicznie o odblokowanie dostępu (numery kontaktowe znajdziesz w Komunikacie).

§ 50

Wszystkie Zlecenia Płatnicze i Dyspozycje, które składasz przez System, realizujemy zgodnie z Regulaminem i umowami, które zawarliśmy.

§ 51

Jeśli złożysz Zlecenie Płatnicze przez System z przysługą Datą Wykonania, to zostanie ono zrealizowane, nawet jeśli System zostanie wcześniej zamknięty.

C. Aplikacja mobilna ING Business

§ 52

1. Aplikacja mobilna ING Business oferuje dostęp do części funkcji Systemu. Spis tych funkcji jest udostępniony na naszej stronie internetowej. Zakres funkcji dostępnych dla danego Użytkownika w Aplikacji mobilnej ING Business wynika z jego uprawnień w Systemie.
2. Aplikacja mobilna ING Business zapewnia Ci również możliwość zastosowania Silnego Uwierzytelnienia, gdy wykonujesz czynności w Systemie za pośrednictwem urządzenia innego niż Urządzenie Mobilne.
3. Jeśli posiadasz dostęp do Systemu, Ty i Twoi Użytkownicy możecie korzystać również z Aplikacji mobilnej ING Business po nadaniu do niej uprawnień. Jeśli nie chcesz mieć takiej możliwości, możesz całkowicie zrezygnować z korzystania z Aplikacji mobilnej ING Business - złóż w tym celu odpowiedni formularz lub wniosek.
4. Użytkownik, który chce korzystać z Aplikacji mobilnej ING Business, musi pobrać i zainstalować ją na swoim Urządzeniu Mobilnym, a następnie aktywować ją w Systemie. Podczas aktywacji Użytkownik nadaje kod PIN, który służy do Uwierzytelnienia i Autoryzacji. Użytkownik może zmienić PIN w ustawieniach Aplikacji mobilnej ING Business.
5. Zablokujemy Użytkownikowi dostęp do Aplikacji mobilnej ING Business, jeśli pięciokrotnie poda błędny PIN w trakcie Uwierzytelnienia lub Autoryzacji. Aby odblokować dostęp, Użytkownik musi dokonać ponownej aktywacji Urządzenia Mobilnego w Systemie.
6. Użytkownik może również wykorzystywać do Uwierzytelniania oraz Autoryzacji w Aplikacji mobilnej ING Business Biometryczne dane uwierzytelniające, np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy.

Użytkownik, który zaakceptuje metodę Uwierzytelniania lub Autoryzacji składanych dyspozycji z wykorzystaniem cech biometrycznych, potwierdza kod wygenerowany w ramach Biometrycznych danych uwierzytelniających. Zawsze można cofnąć zgodę na taki sposób Autoryzacji i wyłączyć tę metodę w Aplikacji mobilnej ING Business.

Ważne: nie zapisujemy ani nie przetwarzamy cech biometrycznych w żaden sposób.
7. Użytkownik, który korzysta z metody Uwierzytelnienia opartej o Biometryczne dane uwierzytelniające, nie może zezwolić na zapisanie cech biometrycznych osób trzecich na swoim Urządzeniu Mobilnym.
8. Jeśli na Urządzeniu Mobilnym znajdują się cechy biometryczne osoby trzeciej, a Urządzenie Mobilne zakwalifikuje te cechy jako dane Użytkownika, nie ponosimy odpowiedzialności za szkody, które powstaną z tego powodu.
9. Jeśli uznamy, że stosowane przez producenta techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z Czytnika cech biometrycznych może być ryzykowne dla bezpieczeństwa korzystania z aplikacji – możemy odmówić sposobu

Uwierzytelniania i Autoryzacji za pomocą cech biometrycznych. W takich sytuacjach stosujemy zasady Uwierzytelniania Użytkownika opisane w par. 52 ust 4.

10. W uzasadnionych przypadkach możemy wyłączyć funkcję, która umożliwia użycie Biometrycznych danych uwierzytelniających.
11. Do Aplikacji mobilnej ING Business stosują się również postanowienia sekcji G rozdziału IV.

D. Platforma mobilna BLIK (BLIK)

§ 53

1. Udostępniamy Użytkownikowi usługę BLIK pod warunkiem, że:
 - 1) zainstalujesz aktualną wersję Aplikacji mobilnej ING Business na swoim Urządzeniu Mobilnym,
 - 2) aktywujesz usługę BLIK,
 - 3) masz uprawnienia do Rachunku BLIK.
2. Aby korzystać z usług BLIK, Użytkownik musi złożyć wniosek o aktywację. Zrobisz to przez System. We wniosku podajesz: nazwę Użytkownika, Rachunek BLIK oraz wysokość limitów dla usługi BLIK.
3. Dodatkowo, z chwilą otwarcia Rachunku Bankowego [Rachunku BLIK], możemy umożliwić Posiadaczowi Rachunku korzystanie z usługi BLIK także bez konieczności składania wniosku z zastrzeżeniem zainstalowania Aplikacji mobilnej ING Business na swoim Urządzeniu Mobilnym.
4. Przez System Użytkownik może zmienić Rachunek BLIK, wysokość limitów BLIK lub wyłączyć usługę.
5. Usługę BLIK możesz jako Użytkownik wyłączyć przez System. Jeśli ponownie będziesz chciał skorzystać z tej usługi, musisz jeszcze raz złożyć wniosek o aktywację.
6. Ze względów bezpieczeństwa, możemy wprowadzić kwotowe ograniczenia dla płatności BLIKIEM.
7. Z chwilą rozwiązania umowy o Rachunek BLIK, nie kontynuujemy świadczenia usługi BLIK.
8. Jeśli stracisz uprawnienia do Rachunku, również nie kontynuujemy świadczenia usługi BLIK.
9. W ramach BLIK świadczymy usługi transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Ich skutkiem jest uznanie lub obciążenie Rachunku BLIK.
10. Transakcje obciążeniowe Rachunku BLIK polegają na:
 - 1) wypłacie gotówki z Rachunku BLIK w oznaczonych urządzeniach, w tym w bankomatach,
 - 2) zapłacie za towar, usługę lub należności publicznoprawne w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale do realizacji tej transakcji, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub przez internet.
11. Transakcje uznaniowe polegają na wpłacie gotówki na Rachunek BLIK w naszych wpłatomatach.
12. Aktualny wykaz bankomatów, wpłatomatów lub innych urządzeń, w których można dokonywać transakcji BLIKIEM jest na naszej stronie internetowej ing.pl.
13. Ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, możemy ograniczyć usługę dla niektórych Zleceń Płatniczych wskazanych w ust. 9 i ust. 10. Informacje o aktualnych usługach w ramach BLIK i zakresie danej usługi dostępne są na naszej stronie internetowej ing.pl, w Systemie, Kanałach Dostępu lub Komunikacie.
14. Wykonujemy Transakcje Płatnicze opisane w ust. 9 i ust. 10 na podstawie Zleceń Płatniczych. Wszystkie Zlecenia Płatnicze w BLIK wykonujemy i rozliczamy tylko w złotych (PLN). Zlecenia Płatnicze mogą być wykonywane tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Za uruchomienie, korzystanie, lub wykonywanie Zleceń Płatniczych w ramach BLIKA, możemy pobierać opłaty z Rachunku BLIK – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, chyba że obie Strony ustalą inny Rachunek Bankowy.
16. Transakcje Płatnicze BLIK są autoryzowane przez podanie kodu BLIK i/lub kodu PIN. O ile Strony tak uzgodnią i będzie to dopuszczalne zgodnie z zasadami bezpieczeństwa a my udostępnimy stosowną funkcjonalność, także przez podanie innych kodów lub sposobów autoryzacji.
17. Autoryzacja Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie Transakcji Płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.

18. Dla usług wskazanych w ust. 9 i ust. 10 za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego uznaje się moment prawidłowego użycia Kodu BLIK, kodu PIN, innych uzgodnionych przez Strony kodów lub sposobów autoryzacji.
19. Rozliczamy transakcję BLIK w dniu ich autoryzacji, ale nie później niż w dniu następnym.
20. W przypadku transakcji BLIK, które wymagają podania kodu BLIK - unikatowym identyfikatorem jest podany przez Użytkownika kod BLIK udostępniony w jednostce czasu, w której kod ten jest ważny wraz z ustaloną dla tej płatności nazwą Odbiorcy.
21. W przypadku transakcji BLIK które nie wymagają użycia kodu BLIK – unikatowym identyfikatorem są podane przez Użytkownika dane odbiorcy z pierwszej transakcji BLIK dokonanej u tego odbiorcy. Transakcje te mogą być wykonywane, jeśli Użytkownik wcześniej wyraził na nie zgodę.
22. Podmiot trzeci, w tym akceptant, podmiot przyjmujący wpłatę lub inny, może pobrać opłaty lub prowizje nie będące naszymi opłatami ani prowizjami, opłaty te lub prowizje zostaną przedstawione w transakcji celem ich akceptacji przed jej autoryzacją. W takich przypadkach autoryzacja transakcji oznacza zgodę Użytkownika także na zapłatę nie naszych opłat lub prowizji.
23. Transakcje w ramach BLIK realizowane są w zakresie limitów transakcyjnych określonych w Komunikacie.
24. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest utrzymywać na Rachunku BLIK środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji w ramach BLIK oraz należnych opłat i prowizji.
25. Kiedy korzystasz z BLIKA:
 - 1) nie udostępniaj kodu BLIK osobom trzecim,
 - 2) nie udostępniaj indywidualnych danych uwierzytelniających – szczególnie kodu autoryzacyjnego,
 - 3) używaj kodu BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) od razu zgłaszasz nam nieuprawniony dostęp do Rachunku BLIK w ramach transakcji BLIK.
26. Ponosisz odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 24 pkt 1) - 4).
27. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w ramach BLIK w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa czy naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w ust. 24.
28. Możemy odmówić wykonania transakcji BLIKIEM, jeśli:
 - 1) nie spełnisz warunków opisanych § 26,
 - 2) zachodzi sytuacja opisana w § 27 Regulaminu,
 - 3) na Rachunku BLIK nie będzie wystarczającej kwoty,
 - 4) użyjesz nieprawidłowego lub nieaktywnego kodu BLIK,
 - 5) przekroczysz limit dzienny dla transakcji BLIK.
29. BLIKA możesz używać całodobowo – ale mamy prawo do przerw technicznych, aktualizacji. Powiadomimy Cię o tym.
30. Informacje o transakcjach BLIK udostępniamy na wyciągach do Rachunku BLIK.
31. Jeśli Twoje Urządzenie Mobilne zostanie skradzione lub je zgubisz, wyłącz koniecznie BLIK przez System, a także usuń to urządzenie z listy zaufanych urządzeń mobilnych.

E. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

§ 54

1. Przez System możemy Ci oferować dostęp do produktów i usług świadczonych przez nas na rzecz innych Klientów – na podstawie osobnego upoważnienia, które udzieli dany Klient. Zasady tych dostępów powinny odpowiadać postanowieniom opisanym w Regulaminie, umowach o korzystanie z Systemu, które zawarliśmy z Tobą, ale też w umowach zawartych między takim Klientem a nami.
2. W Systemie możesz korzystać z usług świadczonych przez inne podmioty niż nasz Bank. Zasady korzystania z tych usług są określone w Regulaminie, umowach o korzystanie z Systemu oraz umowach zawartych pomiędzy Tobą a tymi podmiotami, które udostępniają swoje usługi w Systemie.

3. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody w związku z korzystaniem za pośrednictwem Systemu z usług innych podmiotów niż my.

F. System Wypłat Elektronicznych

§ 55

1. Udostępniamy w Systemie usługę Systemu Wypłat Elektronicznych – zgodnie z Umową lub osobną umową stosowania Systemu Wypłat Elektronicznych.
2. Realizujemy wypłaty na zasadach, które opisuje Komunikat. Zasady te dotyczą awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych. W Oddziale obowiązują limity wypłat, które można tam zrealizować. Komunikat znajdziesz na stronie www.ingbank.pl/_files/1001748.
3. Jeśli zlecisz Wypłatę gotówkową, która przekracza wspomniany limit lub wskażesz strukturę nominalową, potraktujemy to Zlecenie Płatnicze jako awizowanie wypłaty w wybranym przez Ciebie Oddziale, który prowadzi obsługę gotówkową.
4. Możesz zlecić Wypłatę gotówkową wyłącznie w walucie rachunku wypłaty, na rzecz wypłacającego w Oddziale, który prowadzi obsługę gotówkową.
5. Wypłacimy gotówkę tylko do rąk wypłacającego, którego tożsamość jest zgodna z danymi, które podałeś w zleceniu Wypłaty gotówkowej. Zasady złożenia takiego zlecenia opisujemy w Komunikacie.
6. Możesz określić limity Wypłat gotówkowych, które zlecasz przez System Wypłat Elektronicznych.

G. Zasady odpowiedzialności dotyczące Systemu

§ 56

1. Każdy Użytkownik Systemu powinien stosować nasze rekomendacje dotyczące tego, jak bezpiecznie korzystać z Systemu i zapobiegać zagrożeniom związanym z korzystaniem z sieci internetowej. Rekomendacje opisujemy na naszej stronie internetowej.
2. Jeśli złożysz Zlecenie Płatnicze, możemy poprosić Cię o potwierdzenie jego Autoryzacji. Możemy to zrobić telefonicznie lub w inny uzgodniony między nami sposób.
Jeśli w dniu dostarczenia do nas Zlecenia Płatniczego nie będziemy mieli możliwości zweryfikowania, że autoryzowałeś Zlecenie Płatnicze, uznamy, że Zlecenie Płatnicze jest nieautoryzowane. Nie wykonamy go, o czym niezwłocznie Cię powiadomimy.
3. Aby System działał poprawnie, Użytkownik powinien na bieżąco aktualizować system operacyjny i przeglądarkę na swoich urządzeniach, z których loguje się do Systemu – zgodnie z zaleceniami producenta. Jeśli Twój system operacyjny nie będzie aktualizowany i zabezpieczony – nie ponosimy odpowiedzialności za straty spowodowane przestępstwami wykorzystującymi podatności bezpieczeństwa niewspieranego bądź nieaktualizowanego oprogramowania.
4. Jeśli Użytkownik korzysta z Certyfikatu zapisanego na nośniku kryptograficznym, mamy prawo zażądać, aby wprowadził dodatkowy Kod SMS, który potwierdzi jego Zlecenie Płatnicze lub Wniosek.
Jeżeli jego numer telefonu podany w Systemie nie będzie aktualny, wówczas nie zrealizujemy Zlecenia Płatniczego lub Wniosku.
5. Jeśli Użytkownik potwierdza w Systemie wiele Zleceń Płatniczych jednocześnie (masowa akceptacja zleceń) i anuluje lub nie wprowadzi Kodu SMS – wstrzymamy realizację Zleceń Płatniczych wymagających podania Kodu SMS. Status realizacji zleceń zobaczysz w Systemie.
6. Jeśli Użytkownik chce korzystać z Aplikacji mobilnej ING Business, musi pobrać ją jedynie ze sprawdzonych źródeł, które podajemy na naszej stronie internetowej.
7. Jeśli Użytkownik udostępni Nośnik Certyfikatu, PIN lub Hasło osobom trzecim, ponosi odpowiedzialność za szkody, wynikające z takiego działania.
8. Jeśli – jako Użytkownik – podłączasz Nośnik Certyfikatu do sieci komputerowej, rób to tylko wtedy, kiedy korzystasz z Systemu. Kiedy wylogujesz się z Systemu, odłączaj Nośnik Certyfikatu od sieci komputerowej i przechowuj go w bezpiecznym miejscu.

Jeśli tego nie zrobisz, nie poniesiemy odpowiedzialności za wynikające z tego szkody. Użytkownik jest odpowiedzialny za przechowywanie Nośnika Certyfikatu w bezpiecznym miejscu i za to, aby nie mógł zostać użyty przez osoby nieuprawnione.

9. Użytkownik powinien poinformować nas od razu, jeśli ma problemy techniczne związane z Nośnikiem Certyfikatu, Hasłem, PIN-em oraz Aplikacją mobilną ING Business.
10. Jeśli Użytkownik utraci uprawnienia do Systemu lub chce zrezygnować z Certyfikatu (jako metody autoryzacji), zobowiązany jest odinstalować oprogramowanie, które udostępnia taki Nośnik.
11. Jeśli wykonanie czynności bankowej przez System wymaga podpisów osób reprezentujących ING Bank – podpisują się one w formie elektronicznej (zgodnie z art. 7 ustawy prawa bankowego).

Osoba, która reprezentuje nas, podpisuje się swoim imieniem i nazwiskiem oraz podaje unikalne i niepowtarzalne dane identyfikujące. Takie osoby, działające w Twoim lub naszym imieniu, mają indywidualne oznaczenie, które jednoznacznie je identyfikuje.
12. Użytkownik, jeśli wie lub podejrzewa, że jego Hasło zna osoba nieuprawniona, powinien niezwłocznie zgłosić to do nas oraz zablokować dostęp do Systemu w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających.
13. Możemy – ze względów bezpieczeństwa – zablokować Użytkownikowi dostęp do Systemu i jego dane uwierzytelniające. Są to sytuacje, kiedy osoby nieuprawnione mają (lub podejrzewamy, że mogą mieć) dostęp do Rachunków Bankowych, produktów lub usług bankowych, które realizujemy przez System.
14. W pewnych sytuacjach mamy prawo wprowadzić dodatkowe ograniczenia i zabezpieczenia do dyspozycji, które Użytkownik złoży i potwierdzi Indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi. Są to sytuacje takie jak: przeszkody natury technologicznej, względy bezpieczeństwa lub kiedy dyspozycja jest sprzeczna z naszymi regulacjami lub z przepisami prawa. W takich sytuacjach możemy też odmówić realizacji dyspozycji.
15. Możemy ograniczyć dostęp do pełnej funkcjonalności Systemu – wobec wybranej grupy Użytkowników. O takich ograniczeniach informujemy Użytkowników przez wiadomość w Systemie z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych przed dniem wprowadzenia zaplanowanych ograniczeń.

§ 57

1. Jesteśmy zobowiązani do zachowania poufności danych, które są związane z dostępem do Systemu.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności:
 - 1) jeśli podasz nam nieprawdziwe lub niekompletne dane,
 - 2) jeśli nie zaktualizujesz przekazanych nam wcześniej danych,
 - 3) w sytuacjach działania Siły Wyższej.
3. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody spowodowane włamaniem się do Twoich systemów informatycznych przez osoby trzecie. W szczególności nie ponosimy odpowiedzialności za szkody, które są konsekwencją tych włamań lub są spowodowane przez wirusy komputerowe, cyberataki i inne cyberprzestępstwa.
4. Odpowiadamy za szkody wynikające z błędów w przekazywaniu informacji, nieporozumień i pomyłek w ruchu telekomunikacyjnym ze zleceniodawcą, Oddziałami, z osobami trzecimi, tylko w przypadku, gdy nastąpiły z przyczyn leżących po naszej stronie.
5. Nie odpowiadamy za bezpieczeństwo i niezawodność Twoich sieci komputerowych, Twojego sprzętu oraz systemu operacyjnego – o ile nie naruszyliśmy ich swoim działaniem.
6. Nie poniesiemy odpowiedzialności za ewentualne szkody, jeśli:
 - 1) nie informujesz nas o tym, że osoby nieuprawnione znają Twoje Hasło (lub podejrzewasz, że mogą znać),
 - 2) nie zgłosisz nam problemów technicznych związanych z Nośnikiem Certyfikatu, Hasłem, PIN-em lub Aplikacją mobilną ING Business,
 - 3) nie informujesz nas o Transakcjach Płatniczych, których nie autoryzowałeś, lub o błędach i nieprawidłowościach, które pojawiły się na wyciągach bankowych.
7. Nie odpowiadamy za straty, jeśli używasz innego oprogramowania niż to, które rekomendujemy.

§ 58

1. Jeśli zlecasz Dyspozycje lub Wnioski przez System, sprawdzaj na bieżąco, czy są dobrze wykonywane. Jeśli stwierdzisz nieprawidłowości, jak najszybciej skontaktuj się z nami (przez System lub telefonicznie).
2. Informuj nas niezwłocznie, jeśli w Systemie lub na wyciągach bankowych zobaczysz transakcje, które zostały wykonane bez Twojej zgody, lub pojawią się inne błędy bądź nieprawidłowości na wyciągach bankowych.
3. Użytkownik powinien sprawdzać swoje daty logowania do Systemu. Jeśli podejrzewa, że ktoś nieuprawniony próbował zalogować się do Systemu, natychmiast powinien zablokować do niego dostęp.

§ 59

Możemy zablokować System i Indywidualne dane uwierzytelniające również dla Instrumentów Płatniczych (opisujemy je w § 27).

V. Reklamacje

§ 60

1. Możesz składać Reklamacje, które dotyczą naszych usług, w tym realizacji Transakcji Płatniczych.
2. Jeśli coś budzi Twoje zastrzeżenia, od razu nam to zgłoś: pisemnie w naszych Oddziałach, przez System, Kanały Dostępu, System InsideBusiness lub telefonicznie (numery telefonu znajdziesz na naszej stronie internetowej), lub na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej ING Banku, o ile ING Bank taki adres posiada.
3. Sposoby potwierdzenia złożenia Reklamacji przez Ciebie opisujemy w § 62. Informację o naszej decyzji prześlemy Ci pisemnie lub w inny sposób, który razem uzgodnimy (musi to być tzw. trwały nośnik).
4. Rozpatrzymy Twoją Reklamację niezwłocznie – nie dłużej niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, a Reklamację odnoszącą się do świadczonych przez nas usług płatniczych, w tym dotyczących realizacji Transakcji Płatniczych – nie dłużej niż 15 Dni Roboczych.

Jeśli będziemy potrzebować więcej czasu, aby rozpatrzyć Twoją Reklamację, musimy Cię o tym poinformować i:

- 1) wyjaśnić przyczyny opóźnienia,
 - 2) wskazać, co musimy jeszcze ustalić w Twojej sprawie,
 - 3) podać przewidywany termin, w którym Cię poinformujemy o sposobie rozpatrzenia Reklamacji. Nie może to być więcej niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. Dla spraw związanych z Transakcjami Płatniczymi, nie może być to dłużej niż 35 Dni Roboczych.
5. W przypadku nieuwzględnienia Reklamacji przez ING Bank, o ile jesteś osobą fizyczną masz prawo do złożenia do Rzecznika Finansowego wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu.
 6. Wszystkie Reklamacje rozpatrujemy na tych samych zasadach – niezależnie od tego, czy została złożona bezpośrednio u nas czy przez dostawcę usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczych.

§ 61

1. Jeśli uznasz, że naruszamy przepisy prawa, możesz wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Taką skargę mogą też wnieść podmioty, którym odmówiliśmy świadczenia usług płatniczych – na podstawie Umowy i tego Regulaminu.
3. Prawo polskie jest właściwym prawem do rozstrzygania sporów, które wynikają z Umowy ramowej, w tym z tego Regulaminu.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
5. W każdym momencie obowiązywania Umowy ramowej masz prawo otrzymać na swój wniosek wszelkie informacje dotyczące jej postanowień (zgodnie ze sposobem opisanym w § 62).

1. Będziemy korzystać z następujących środków komunikowania się z Tobą, w szczególności składając oświadczenia w zakresie zmiany lub wypowiedzenia Umowy lub Regulaminu, a także przekazywania informacji:
 - 1) na nośnikach informacji: System, wydruki wyciągów, płyty CD-ROM, DVD, twarde dyski komputerów osobistych, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej oraz stron internetowych (o ile takie strony umożliwiają dostęp do nich w przyszłości przez okres właściwy do celów tych informacji i pozwalają na odtwarzanie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci) lub na innych nośnikach będącymi trwałymi nośnikami informacji,
 - 2) w formie pisemnej.

W pozostałym zakresie, w odniesieniu do powiadomień, Reklamacji, komunikatów lub innych informacji dotyczących naszych produktów i usług, ustalamy dodatkowe sposoby komunikowania się:

 - 1) telefonicznie,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) przez stronę www.ing.pl/kontakt,
 - 4) w inny sposób, który uzgodnimy między sobą.
2. Ustalamy formy i sposoby komunikowania się:
 - 1) pisemna (w siedzibie Klienta, w Oddziale lub drogą pocztową),
 - 2) elektroniczna (w szczególności przy wykorzystaniu Systemu, poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu stron internetowych),
 - 3) ustna (w szczególności telefonicznie),
 - 4) w inny sposób, który uzgodnimy między sobą.
3. Dyspozycje możesz składać:
 - 1) pisemnie (np. w siedzibie Klienta, w Oddziale),
 - 2) pocztą,
 - 3) poprzez System,
 - 4) drogą elektroniczną (np. przez swoją pocztę elektroniczną, czy stronę internetową a także za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, w ramach świadczenia przez niego Usługi Inicjowania Transakcji Płatniczych),
 - 5) telefonicznie (w szczególności dzwoniąc pod numery telefonu podane w Komunikacie),
 - 6) w inny sposób, który uzgodnimy między sobą.

VI. Postanowienia końcowe

1. Z ważnych przyczyn możemy wprowadzać zmiany do:
 - 1) Regulaminu,
 - 2) TOiP,
 - 3) Wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym.
2. Za ważne przyczyny zmiany Regulaminu uznajemy:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy,
 - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez ING Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza Rachunku w ramach zawartej z nim Umowy,

- 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez Posiadacza Rachunku, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez ING Bank w ramach zawartej z posiadaczem rachunku Umowy,
 - 4) zmiany w systemie informatycznym ING Banku wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych ING Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
 - c) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - d) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego ING Banku, wpływające na usługi świadczone przez ING Bank lub zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.
3. Za ważne przyczyny zmiany TOiP uznajemy:
- 1) zmianę poziomu inflacji, rozumianą jako zmianę, któregośkolwiek ze wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - 2) zmianę stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym,
 - 3) obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmianę wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zalecenia lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) lub innego uprawnionego organu,
 - 4) obowiązek podwyższenia kapitałów ING Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub zalecenia, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu,
 - 5) zmianę zysku ING Banku za dany kwartał o co najmniej 1% w stosunku do opublikowanych danych za analogiczny kwartał w poprzednim roku obrotowym,
 - 6) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 7) zmianę cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 8) wprowadzenie nowych usług, które dotychczas nie były świadczone przez ING Bank lub zmiana, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub ogólnych warunkach umów, lub regulaminie, zakresu usług dotychczas świadczonych,
 - 9) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez ING Bank lub określających obowiązki ING Banku związane z świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
 - 10) dodanie nowych funkcji karty lub operacji przeprowadzanych za pomocą karty, którymi użytkownik karty nie dysponował w dacie jej otrzymania.
4. Za ważne przyczyny, uprawniające do zmiany oprocentowania uznajemy następujące okoliczności:
- 1) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (zwany dalej: NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa - dla rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN),
 - 2) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzonych dany rachunek - dla rachunków prowadzonych w walutach obcych,
 - 3) zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej: GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),

- 4) zmiana stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,02 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy - dla Rachunków Bankowych prowadzonych w złotych polskich (PLN),
 - 5) zmiana stawki referencyjnej rynku bankowego, odpowiednia dla danej waluty, EURIBOR ustalana i publikowana dla danej waluty - dla Rachunków Bankowych prowadzonych w walutach obcych,
 - 6) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych dla ING Banku przez NBP, Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ, lub obowiązujących ING Bank na mocy właściwych przepisów,
 - 7) zmiana rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności - dla Rachunków Bankowych prowadzonych w złotych polskich (PLN),
 - 8) zmiana oprocentowania obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
 - 9) zobowiązanie ING Banku do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa w dacie zawarcia umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat lub podatków, lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dacie zawarcia Umowy.
5. O zmianach, o których mowa w ust. 1, zawiadomimy Cię w sposób określony w § 62 (nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 oraz § 8 ust. 3).
6. Zawiadamiając o zmianie, informujemy Cię iż:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz nam sprzeciwu wobec tych zmian, uznajemy że wyraziłeś na nie zgodę,
 - 2) masz prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat, wszelkie łączące go na podstawie Umowy relacje prawne z nami, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 3) w przypadku gdy zgłosisz sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, ale nie dokonasz wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 2, możemy wypowiedzieć łączące nas na podstawie Umowy relacje prawne.
7. Możemy wprowadzać zmiany stóp procentowych lub kursów walutowych bez uprzedzenia, jeśli są one korzystniejsze dla Ciebie lub wynikają ze zmian referencyjnych stóp procentowych lub referencyjnych kursów walutowych, które są opisane w Umowie. O zmianach stopy procentowej poinformujemy Cię w sposób, który opisujemy w § 62 ust. 1.
8. Możemy zmieniać treść Komunikatu. O zmianach w Komunikacie poinformujemy Cię w sposób, który opisujemy w § 62 przed datą ich wejścia w życie. Zmiana treści Komunikatu nie zmienia treści Regulaminu, dlatego nie ma konieczności wypowiedzenia Komunikatu.
9. Do wszelkich zawartych między nami umów nie stosujemy przepisów UUP, które można wyłączyć zgodnie z tą ustawą, chyba że postanowienia Umowy, Regulaminu, lub innych umów zawartych pomiędzy nami stanowią inaczej.

§ 64

1. Jako Posiadacz Rachunku powinieneś korzystać z Rachunku Bankowego, Systemu, Systemu InsideBusiness i Kanałów Dostępu zgodnie z zawartymi umowami, Regulaminem, Komunikatem, innymi regulacjami, które są częścią Umowy oraz zgodnie z przepisami prawa. Ponosisz odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania zgodnie z ww. regulacjami, jak i za działania / zaniechania Użytkowników w tym zakresie.
2. W zakresie w jakim nasza odpowiedzialność nie jest wyłączona zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu, innych umów zawartych i uzgodnień dokonanych pomiędzy nami lub zgodnie z przepisami prawa, nie wykracza ona poza granice określone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, z tym zastrzeżeniem, że zakres odpowiedzialności ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 65

1. Regulamin i inne regulacje, które są częścią Umowy, zostały sporządzone w języku polskim i/lub angielskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi podstawę ich interpretacji.
2. Możemy się komunikować z Tobą w języku polskim lub angielskim (zawiadomienia, komunikaty i inna korespondencja).

3. Jeśli w Regulaminie nie zostało opisane inaczej, możemy – zarówno Ty jak i my – składać oświadczenia woli i podpisywać je Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym.

VII. Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 66

1. Ochronę Twoich Środków pieniężnych gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Wysokość kwoty i zakres ochrony został opisany w ustawie o tym funduszu. Informacje o uczestnictwie naszego banku w systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, znajdziesz w Informacji załączonej do Regulaminu.
2. Jeśli zmieniamy treść załącznika do Regulaminu, nie będzie to stanowiło zmiany samego Regulaminu. Treść załącznika znajdziesz na naszej stronie internetowej.

Załącznik

Informacja o uczestnictwie ING Banku w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu.

Arkusz informacyjny dla deponentów

Depozyty w ING Banku Śląskim S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ¹⁾
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. ²⁾ - ING Banku Śląskim S.A.
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro ³⁾
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie ⁴⁾
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych ⁵⁾
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny Adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: infolinia 800 569 341 Fax: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: ⁶⁾	

Informacje dodatkowe:

¹⁾ System odpowiedzialny za ochronę depozytu.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.

^{2) 3)} Ogólny zakres ochrony.

Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.

Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

⁴⁾ Limit ochrony wspólnych rachunków.

W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

1. odpłatnego zbycia:
 - a. nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
 - b. prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
 - c. samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
 - d. spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie,
 - e. jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
2. wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
3. nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
4. wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
5. wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
6. wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
7. wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach,
8. są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: www.bfg.pl.

⁵⁾ Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, telefon: 22 58 30 700, 22 58 30 701, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: www.bfg.pl). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: www.bfg.pl.

⁶⁾ W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.