



# Regulamin

świadczenia przez ING Bank Śląski S.A.  
usług w ramach prowadzenia Konta  
lokacyjnego dla Uchodźców

obowiązuje od 28 marca 2022 r.



## SPIS TREŚCI

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>2</b>
DEFINICJE .....	2
<b>II. RACHUNEK .....</b>	<b>5</b>
A. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU.....	5
OTWARCIE RACHUNKU .....	5
B. PEŁNOMOCNICTWA .....	5
C. OPROCENTOWANIE .....	7
D. ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU .....	8
<b>III. WPŁATA I WYPŁATA ŚRODKÓW .....</b>	<b>9</b>
A. RODZAJE WPŁAT / WYPŁAT .....	9
B. ZASADY OGÓLNE .....	9
C. WPŁATA ŚRODKÓW NA RACHUNEK.....	10
D. WYPŁATA ŚRODKÓW Z RACHUNKU .....	11
<b>IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE .....</b>	<b>11</b>
A. REKLAMACJE .....	11
B. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA, DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI, ZWROT KOSZTÓW POGRZEBU, WYPŁATA ŚRODKÓW PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU.....	13
C. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

---

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia Konta lokacyjnego dla Uchodźców (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki, na jakich ING Bank Śląski S.A. prowadzi rachunek o charakterze lokatowym o nazwie Konto lokacyjne dla Uchodźców w złotych polskich (PLN). Kto może być jego posiadaczem określa Komunikat.

## DEFINICJE

### § 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, opisany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Adres ten będzie udostępniony na stronie internetowej Banku;
  - 2) **autoryzacja** - zgoda wyrażona przez posiadacza rachunku na realizację jego dyspozycji wpłaty / wypłaty środków w sposób określony w Regulaminie;
  - 3) **Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;
  - 4) **certyfikat rezydencji podatkowej** - zaświadczenie o miejscu zamieszkania klienta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w państwie miejsca zamieszkania klienta. Certyfikat rezydencji podatkowej bez wskazanego terminu ważności jest aktualny dwanaście miesięcy od dnia jego wydania z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów podatkowych;
  - 5) **dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy Banku;
  - 6) **infolinia** - linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 7) **kanaly dostępu** - placówki bankowe;
  - 8) **kodeks postępowania cywilnego** - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
  - 9) **Komunikat** - Komunikat dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia Konta lokacyjnego dla Uchodźców zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług. Komunikat jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
  - 10) **konwencja** - konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
-

- 11) **kraj** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 12) **miejsce spotkań** – placówka bankowa przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wplątomatem, bankomatem;
  - 13) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 14) **nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna nieposiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) i nie przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku;
  - 15) **NRB / numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku klienta w banku;
  - 16) **oddział** – zgrupowanie jednostek lub placówek zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta lub obsługą operacyjną w Banku;
  - 17) **osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem** – posiadacz rachunku, pełnomocnik (zgodnie z posiadanym zakresem uprawnień);
  - 18) **państwa członkowskie** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 19) **partner Banku / agent / partner biznesowy** – przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu Bank powierzył wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 20) **placówka bankowa** – miejsce, w którym klient obsługiwany jest przez specjalistę albo pracownika partnera Banku. Placówką bankową jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej, punkt sprzedaży. Placówki bankowe są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. Informacja o zakresie obsługi w danej placówce bankowej znajduje się w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku;
  - 21) **punkt obsługi kasowej** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez specjalistę. W punkcie obsługi kasowej klient może tylko wpłacać, wypłacać gotówkę;
  - 22) **punkt sprzedaży** – placówka bankowa, w której klient obsługiwany jest przez pracownika partnera Banku. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;
  - 23) **płatnik podatku** - ING Bank Śląski S.A. jako obowiązany na podstawie przepisów prawa podatkowego do obliczenia, pobrania od podatnika podatku u źródła i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu;
  - 24) **posiadacz / posiadacz rachunku** – nieprowadząca działalności gospodarczej osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych - cudzoziemiec będący obywatelem Ukrainy lub nieposiadający obywatelstwa tego państwa, lecz zamieszkały na jego terytorium, który opuścił to terytorium lub nie może na nie powrócić w związku z prowadzonymi na nim działaniami wojennymi. Posiadacz/posiadacz rachunku jest rzeczywistym właścicielem środków finansowych zdeponowanych na rachunku, a o zmianie w tym zakresie jest zobowiązany powiadomić Bank;
  - 25) **prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
-

- 26) **prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
  - 27) **przepisy CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez Bank informacji o osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
  - 28) **przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
  - 29) **rachunek** – rachunek o charakterze lokatowym prowadzony w złotych polskich (PLN), służący do przechowywania środków pieniężnych, na który Posiadacz rachunku dokonuje jednej wpłaty i z którego dokonuje jednej wypłaty w formie gotówkowej na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 30) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 31) **rezydent podatkowy** – osoba fizyczna posiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
  - 32) **rok podatkowy** – Bank, jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych uznaje dla celów podatkowych, że rok podatkowy jest równy kalendarzowemu;
  - 33) **siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
    - a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
    - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;
- 34) **SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
  - 35) **status dewizowy** – potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu prawa dewizowego;
  - 36) **status podatkowy** – status klienta określony na podstawie certyfikatu rezydencji podatkowej, a w przypadku jego braku - na podstawie oświadczenia klienta;
  - 37) **umowa** – umowa Konta lokacyjnego dla Uchodźców;
  - 38) **usługa** – czynność świadczona przez Bank w ramach jednej lub więcej umów;
-

- 39) **ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych** – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
  - 40) **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
  - 41) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 42) **Wykaz** – Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danej placówce bankowej. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny.
2. Ilekroć w umowie rachunku jest mowa o oddziale/placówce Banku w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
  3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana, znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

## II. RACHUNEK

### A. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU

#### OTWARCIE RACHUNKU

##### § 3

Otwarcie rachunku może nastąpić w placówce bankowej realizującej tę czynność.

##### § 4

Otwarcie rachunku następuje po pozytywnej identyfikacji osoby fizycznej otwierającej rachunek oraz po zawarciu umowy rachunku. Identyfikacja następuje na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie.

##### § 5

Zawarcie umowy rachunku może nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej lub innej formie, o ile Bank taką udostępnia.

##### § 6

Osoba fizyczna może posiadać w Banku tylko jedno Konto lokacyjne dla Uchodźców.

### B. PEŁNOMOCNICTWA

##### § 7

1. Pełnomocnictwo może być udzielone pełnoletniej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, przez osobę fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych.
  2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest poinformować pełnomocnika o jego ustanowieniu w Banku.
-

## § 8

1. Z zastrzeżeniem pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi być sporządzone w formie pisemnej i przedłożone przez pełnomocnika w placówce bankowej realizującej tę czynność, w której nastąpi otwarcie rachunku, oraz musi być potwierdzone:
  - 1) w kraju przez notariusza;
  - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika, które są określone w Komunikacie.
3. W przypadku równoczesnego udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku oraz do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika, w zakresie pełnomocnictwa do rachunku obowiązują zasady określone w § 9-12.

## § 9

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być udzielone w dowolnym czasie trwania umowy rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku lub odwołanie pełnomocnictwa musi zostać dokonane, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w placówce bankowej realizującej tę czynność, oraz korespondencyjnie zgodnie z § 10.
3. Udzielone pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do składania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku dyspozycji, w takim samym zakresie jak posiadacz rachunku. Pełnomocnictwo nie obejmuje uprawnień do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, udzielania dalszych pełnomocnictw, cesji praw z umowy na pełnomocnika oraz zmiany danych posiadacza rachunku, które są określone w Komunikacie.
4. Bank akceptuje pełnomocnictwo z chwilą jego złożenia oraz po dokonaniu przez Bank pozytywnej identyfikacji pełnomocnika na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie. W przypadku, gdy pełnomocnik nie zostanie pozytywnie zidentyfikowany, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku.
5. Do rachunku może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 3.
6. W przypadku dokonywania jakiejkolwiek czynności objętej zakresem pełnomocnictwa, pełnomocnik jest zobowiązany do każdorazowego przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa w placówce bankowej realizującej tę czynność.

## § 10

1. Udzielenie pełnomocnictwa oraz zmiana zakresu pełnomocnictwa odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane korespondencyjnie po spełnieniu warunków określonych w § 30 ust. 2 oraz wskazaniu informacji określonych w ust. 2 i 3.
  2. Dokument udzielenia pełnomocnictwa lub zmiany zakresu pełnomocnictwa, nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
    - 1) dane posiadacza rachunku oraz pełnomocnika, które są określone w Komunikacie;
    - 2) numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek;
    - 3) uwierzytelniony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika, chyba że pełnomocnik zostanie zidentyfikowany na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie.
-

3. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
  - 1) dane posiadacza rachunku, które są określone w Komunikacie;
  - 2) imię i nazwisko odwoływanego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia;
  - 3) numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek.
4. Korespondencję dotyczącą udzielenia pełnomocnictwa, zmiany zakresu pełnomocnictwa lub odwołania pełnomocnictwa, posiadacz rachunku wysyła na adres placówki bankowej realizującej tę czynność.

#### § 11

Niespełnienie warunków określonych w § 7-10 może skutkować odmową realizacji przez Bank dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

#### § 12

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 3) po upływie czasu lub zakończeniu zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
- 4) odwołania pełnomocnictwa.

### C. OPROCENTOWANIE

#### § 13

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
  2. Środki pieniężne na rachunkach podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego rozwiązanie umowy rachunku. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
  3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach naliczane są za okres od daty poprzedniej kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego kolejną kapitalizację i są dopisywane do salda na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła kapitalizacja. Kapitalizacja odsetek na rachunkach jest miesięczna.
  4. W przypadku rachunku prowadzonego w złotych polskich oprocentowanego wg zmiennej stopy procentowej, podwyższenie niżej wymienionych czynników bazowych (przesłanek zmiany), skutkują uprawnieniem Banku do podwyższenia - w czasie trwania umowy rachunku - stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
    - 1) podwyższenie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (NBP) stanowiącej czynnik dominujący, tj. czynnik stanowiący podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego;
    - 2) podwyższenie stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym (WIBOR 1M);
    - 3) podwyższenie ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.
  5. Bank może podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 4:
    - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub wzrostu stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
-

- 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
6. W przypadkach nadzwyczajnych (np. analiza działań banków konkurencyjnych, szczególnie interes Banku), Bank ma uprawnienie do podwyższenia oprocentowania pomimo braku zaistnienia przesłanek zmiany, o których mowa w ust. 4.
7. Bank dokonuje pomiaru wartości czynników bazowych w wybranych miesiącach danego roku kalendarzowego.
8. Jeśli w dacie pomiaru czynników bazowych okaże się, że podlegały one podwyższeniom w stosunku do ostatniego pomiaru, to Bank może podwyższyć oprocentowanie.
9. Podwyższenie oprocentowania dokonane przez Bank, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie ukształtowanie nowej treści umowy w zakresie wysokości oprocentowania i nie wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy rachunku.
10. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia oprocentowania, o których mowa w ust. 5, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji o podwyższeniu oprocentowania, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
11. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz jego podwyższenie podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych, na stronie internetowej Banku.
12. W przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego, podstawę zmiany oprocentowania stanowi czynnik dominujący, ustalony na podstawie całokształtu okoliczności zmian.

## **D. ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU**

### § 14

1. Umowa rachunku rozwiązuje się z dniem zakończenia okresu umownego, na jaki została zawarta.
  2. Rozwiązanie umowy rachunku przed zakończeniem okresu umownego ze skutkiem natychmiastowym może być dokonane przez posiadacza rachunku.
  3. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank, może być dokonane za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn:
    - 1) uzyskania przez Bank informacji uzasadniającej podejrzenie popełnienia przestępstwa przez posiadacza rachunku, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku;
    - 2) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub też podania przez posiadacza rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić Bank do nie zawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
    - 3) w razie niewykonania przez posiadacza rachunku postanowień prawa, Umowy lub Regulaminu, przewidujących dla Banku uprawnienie do żądania informacji lub dokumentów w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym w razie:
-

- a) niezłożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA, lub
  - b) niezłożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia na potrzeby przepisów CRS, lub
  - c) ustalenia przez Bank niezgodności złożonego przez posiadacza rachunku oświadczenia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwego numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku;
- 4) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza. Dokumenty potwierdzające śmierć posiadacza, określone są w § 26 ust. 6.

#### § 15

1. Rozwiązanie umowy rachunku oraz jakakolwiek zmiana do umowy rachunku wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku wypłata może nastąpić w formie gotówkowej. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.

### III. WPŁATA I WYPŁATA ŚRODKÓW

#### A. RODZAJE WPŁAT / WYPŁAT

##### § 16

1. Na/z rachunku w złotych polskich (PLN) można dokonać wyłącznie:
  - 1) jednej wpłaty gotówki w złotych polskich (PLN),
  - 2) jednej wypłaty gotówki w złotych polskich (PLN) z jednoczesnym rozwiązaniem umowy rachunku.

#### B. ZASADY OGÓLNE

##### § 17

1. Bank jest upoważniony do realizacji jednorazowej wpłaty / wypłaty środków na podstawie dyspozycji złożonej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem w placówce bankowej realizującej tę czynność.
  2. Dyspozycje złożone w placówce bankowej realizującej tę czynność, wymagają każdorazowej autoryzacji podpisem klienta, złożonym w obecności pracownika Banku, na sporządzonym dla tej dyspozycji dokumencie albo w sposób określony w § 30 ust. 5 i 7. Autoryzacja dyspozycji przez klienta oznacza jego zgodę na realizację wpłaty / wypłaty środków.
  3. Na dowód otrzymania przez Bank dyspozycji wpłaty / wypłaty środków, która została złożona w placówce bankowej realizującej tę czynność, Bank może przekazać osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie.
-

## § 18

1. Warunkiem realizacji przez Bank wypłaty gotówki jest:
  1. złożenie prawidłowej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, zawierającej następujące dane:
    - a) numer rachunku, z którego ma nastąpić wypłata, lub inne dane dotyczące rachunku pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
    - b) dane identyfikujące osobę składającą dyspozycję.
  2. przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące (dokumentem potwierdzającym dane identyfikacyjne jest dokument, który posiadacz rachunku wskazał w Banku do identyfikacji dla celów weryfikacji tożsamości) osobę składającą dyspozycję - w przypadku gdy dyspozycja ta została złożona w placówce bankowej realizującej tę czynność.
  3. pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do wykonania wypłaty gotówki na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie - w przypadku gdy dyspozycja ta została złożona w placówce bankowej realizującej tę czynność.

## § 19

Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty środków na / z rachunku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym Bank nie ponosi odpowiedzialności, gdy jest to skutkiem siły wyższej. Niezależnie od ponoszonej na zasadach ogólnych odpowiedzialności Banku za szkodę, za przekroczenie przez Bank terminów realizacji wpłaty lub wypłaty środków na / z rachunku, Bank, na żądanie posiadacza, zapłaci odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie zwłoki w realizacji przez Bank wpłaty lub wypłaty środków, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty środków za każdy dzień zwłoki w stosunku rocznym.

## C. WPLATA ŚRODKÓW NA RACHUNEK

### § 20

1. Jednorazowa wpłata środków w formie gotówkowej może być dokonana w placówce bankowej realizującej tę czynność.
  2. W okresie umownym na rachunek nie są przyjmowane wpłaty środków powiększające saldo rachunku (dopłaty).
-

## **D. WYPŁATA ŚRODKÓW Z RACHUNKU**

### **§ 21**

Jednorazowa wypłata środków w formie gotówkowej może być dokonana w placówce bankowej realizującej tę czynność wraz z jednoczesnym zamknięciem rachunku.

### **§ 22**

Zasady dotyczące wypłat środków z rachunku po śmierci posiadacza rachunku określone są w części POSTANOWIENIA DODATKOWE, B. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza rachunku.

### **§ 23**

3. Bank odmawia realizacji wypłaty środków z rachunku w przypadku:
  - 1) blokady środków na rachunku,
  - 2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 32,
  - 3) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycję w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - 4) braku przedłożenia lub braku aktualizacji dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - 5) nie spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 18 ust. 1,
  - 6) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa.

### **§ 24**

4. Bank realizuje wypłatę gotówki z rachunku wyrażoną w walucie tego rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem wypłat gotówki wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania), w przypadku których termin realizacji dyspozycji może ulec wydłużeniu. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki bankowe, w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki (awizowanie) są określone w komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówki z rachunków bankowych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
5. Osoba składająca dyspozycję wypłaty gotówki może wnioskować o realizację tej dyspozycji w określonej strukturze nominalowej, z zastrzeżeniem, że Bank, kierując się rozpoznaniem posiadanych zasobów gotówkowych, może dokonać zmiany w strukturze nominalowej tej wypłaty gotówki.

## **IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **A. REKLAMACJE**

#### **§ 25**

1. Posiadacz rachunku ma prawo składać reklamacje. Bank umożliwia następujące sposoby złożenia reklamacji:
    - 1) w postaci elektronicznej:
-

- a) poprzez system bankowości internetowej,
  - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada,
- 2) ustnie:
- a) telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,
  - b) osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność,
- 3) w formie pisemnej:
- a) przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
  - b) osobiście w placówce bankowej realizującej tę czynność.
2. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje posiadaczowi rachunku:
- 1) w postaci elektronicznej:
    - a) poprzez system bankowości internetowej, o ile posiadacz rachunku jest użytkownikiem tego systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie systemu bankowości internetowej,
    - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez posiadacza, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres,
- lub w jeden z poniżej wybranych przez posiadacza rachunku sposobów:
- 2) w formie papierowej w placówce bankowej realizującej tę czynność albo listem na adres korespondencyjny,
  - 3) na innym trwałym nośniku informacji - o ile strony umowy tak postanowią.
3. Bank udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 60 dni od daty otrzymania reklamacji. Bank poinformuje posiadacza rachunku o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
5. Bank ma prawo dokonać korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na rachunku bez konieczności uzyskiwania dyspozycji i zgody posiadacza rachunku. W przypadku podjęcia z rachunku środków błędnie zaksięgowanych posiadacz rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na pierwsze żądanie Banku.
6. Posiadacz rachunku, zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia informacji o stanie salda. Posiadacz rachunku będący jednocześnie użytkownikiem systemu bankowości internetowej, zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność salda w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia obciążenia lub uznania rachunku.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank klient ma prawo złożenia odwołania.
-

## **B. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA, DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI, ZWROT KOSZTÓW POGRZEBU, WYPŁATA ŚRODKÓW PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU**

### § 26

1. Posiadacz rachunku może polecić Bankowi pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia złożenie w taki sposób, dokonanie po swojej śmierci wypłaty określonej kwoty pieniężnej z rachunku wskazanym przez siebie osobom, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci zwana także dyspozycją na wypadek śmierci). W tym celu posiadacz rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci na formularzu Banku.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taki sposób.
3. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit o którym mowa w ust. 7, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
4. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
6. Bank wykonuje dyspozycję na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza. Bank dokonuje wypłaty środków z dyspozycji na wypadek śmierci po otrzymaniu wiarygodnych dokumentów potwierdzających zgon posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon posiadacza rachunku uznaje się:
  - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
  - świadectwo zgonu;
  - pismo organu rentowego;
  - informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
  - pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
  - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci posiadacza rachunku.

W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.

7. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku. Bank podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci możliwej do zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach bankowych lub na stronie internetowej Banku.
  8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych.
-

9. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
10. W przypadku śmierci posiadacza rachunku wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo przed wypłatą z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz pierwszeństwo przed wypłatą spadkobiercom, o ile osoba uprawniona do wypłaty kosztów pogrzebu zgłosi swe roszczenie do Banku przed datą wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci lub przed datą wypłaty środków zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisu windykacyjnego przed wypłatą spadkobiercom. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję na wypadek śmierci, a zarazem do Banku zgłosił się zapisobierca windykacyjny albo spadkobiercy, Bank wypłaci środki zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli go nie ustanowiono - spadkobiercom odpowiednią kwotę środków zdeponowanych na rachunku zgodnie z § 28 pomniejszoną o kwotę, która zostanie wypłacona osobom uprawnionym, wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. W przypadku, gdy kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wypłaty kosztów pogrzebu.
11. W przypadku, gdy postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzony w prawem przepisanej formie zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia po posiadaczu rachunku zawierają adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, Bank uznaje, że posiadacz rachunku ustanowił zapisobiercę windykacyjnego i dokonuje wypłat zgodnie z ust. 10.
12. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosuje się odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego legitymującego się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny ma on pierwszeństwo przed spadkobiercą.

#### § 27

1. W przypadku, o którym mowa w § 14, ust. 5 od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza rachunku, o którym mowa w § 26 ust. 6, w przypadku rachunków, Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym.
2. W wyjątkowych przypadkach Bank ma prawo zablokować rachunek na podstawie podanej do wiadomości publicznej i niebudzącej wątpliwości informacji o śmierci posiadacza rachunku.

#### § 28

1. Śmierć posiadacza rachunku wywołuje także opisane w niniejszym paragrafie skutki w zakresie roszczeń zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców.
  2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza rachunku - środki zgromadzone na rachunku, z zastrzeżeniem ewentualnego dokonania wcześniejszej wypłaty z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci - Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego - spadkobiercy / om, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie
-

środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

## § 29

1. Postanowienia § 26 ust. 6 i 10, § 27 oraz § 28 obowiązują także po dniu dostarczenia Bankowi informacji o śmierci posiadacza rachunku.
2. Wypłaty z tytułu zapisu windykacyjnego, z tytułu spadku, z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kosztów pogrzebu realizowane będą w formie gotówkowej.

## C. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 30

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które zleca osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem i ta osoba została pozytywnie zidentyfikowana przez Bank na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie.
  2. Z zastrzeżeniem dyspozycji w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, w przypadku składania dyspozycji w odniesieniu do których Regulamin przewiduje możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji, musi być potwierdzona:
    - 1) w kraju przez notariusza;
    - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
  3. Oświadczenia posiadacza rachunku, o których mowa w § 14 ust. 2, § 45 ust. 3, mogą być nadesłane drogą korespondencyjną bez spełnienia warunków określonych w § 30 ust. 2. Bank zastrzega sobie jednak prawo dokonania dodatkowej weryfikacji nadesłanych oświadczeń.
  4. Składana drogą korespondencyjną dyspozycja, o której mowa w ust. 2, musi zawierać wszystkie dane konieczne do jej realizacji.
  5. W przypadku, gdy posiadacz rachunku składa dyspozycję będącą wpłatą lub wypłatą środków w placówce bankowej realizującej tę czynność lub przez infolinię i jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, autoryzować taką dyspozycję, podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu komórkowego wskazany do autoryzacji.
  6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku składa dyspozycję niebędącą wpłatą lub wypłatą środków w placówce bankowej realizującej tę czynność lub przez infolinię i jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, może, o ile Bank udostępnia taką możliwość, złożyć taką dyspozycję, z zastrzeżeniem dyspozycji, dla których Regulamin przewiduje złożenie wyłącznie w formie pisemnej lub poprzez system bankowości internetowej, podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny otrzymany za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez Bank na jego numer telefonu komórkowego wskazany do autoryzacji.
  7. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję będącą wpłatą lub wypłatą środków lub dyspozycję niebędącą wpłatą lub wypłatą środków oraz dokonać ich autoryzacji składając w placówce bankowej realizującej tę czynność podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po
-

uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Dokumenty, na podstawie których Bank potwierdza tożsamość określone są w Komunikacie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli posiadacza rachunku związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pracownika.

#### § 31

Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na rachunku we własnym zakresie.

#### § 32

Środki zgromadzone na rachunkach prowadzonych dla jednej osoby wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości kwoty określonej prawem bankowym.

#### § 33

1. Bank, zgodnie z opisany w poniższych postanowieniach sposobem dostarczania korespondencji, przekazuje posiadaczowi rachunku korespondencję w formie powiadomienia:
  - 1) wysyłanego na adres korespondencyjny,
  - 2) odbieranego w placówce bankowej realizującej tę czynność,
  - 3) wysyłanego przez system bankowości internetowej,
  - 4) wysyłanego w inny sposób uzgodniony przez strony umowy,zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy posiadacz rachunku jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, Bank przesyła korespondencję wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
3. Zawiadomienia o zmianie Regulaminu, Bank przekazuje w jeden z ww. sposobów, w formie powiadomienia na trwałym nośniku informacji.

#### § 34

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące posiadacza rachunku z Bankiem.

#### § 35

Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 33 Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez posiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 36

1. Dane posiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku oraz oświadczenia wymagane przez Bank, składane są przez wyżej wymienione osoby na odrębnym formularzu i są
-

wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem. Wymagane przez Bank dane posiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, są określone w Komunikacie.

2. Bank zastrzega sobie prawo do pozyskiwania od klienta numeru jego telefonu komórkowego, adresu elektronicznego w celu kontaktowania się z klientem za pomocą jakichkolwiek środków komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość m.in. adresów poczty elektronicznej, telefonu(ów), wizjofonów, wiadomości SMS/MMS w uzgodnionych z nim sprawach, związanych z zawartą umową.
3. Posiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych oraz – w odniesieniu do niektórych danych – przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
4. Zmiana danych może zostać dokonana - o ile Bank udostępni taki sposób zmiany danych:
  - 1) w placówce bankowej realizującej tę czynność lub
  - 2) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 30 ust. 2, lub
  - 3) poprzez system bankowości elektronicznej, lub
  - 4) poprzez infolinię Banku.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zachowania określonych w umowie lub właściwym regulaminie zasad bezpieczeństwa, bowiem ryzyko związane z usługą finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione danymi identyfikującymi posiadacza, umożliwiającymi dostęp do systemu bankowości elektronicznej.

#### § 37

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta w celu dokonania zastrzeżenia tego dokumentu. Dokumenty pozwalające na identyfikację klienta określa Komunikat.
2. Ważne numery telefonów w zakresie zastrzegania oraz odwoływania zastrzeżenia dokumentu tożsamości określa Komunikat.

#### § 38

Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu, Bank ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane w placówkach bankowych realizujących tę czynność, od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

#### § 39

Językiem stosowanym w relacjach Banku z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

#### § 40

Ochronę środków na rachunku posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest również dostępny w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

#### § 41

Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązany jest, jako płatnik, do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek naliczanych od środków

zgrupowanych na rachunku, wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, oraz do odprowadzenia pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.

#### § 42

1. Klient Banku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez klienta aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez klienta, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy tj. na podstawie miejsca zamieszkania wskazanego przez klienta, wynikającego z okazanego dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta lub oświadczenia klienta. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas klient zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie.
2. Ponadto Bank, może w każdym czasie żądać od posiadacza rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS, w tym w przedmiocie określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia/złożenia numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku dla wskazanych rezydencji podatkowych.

#### § 43

1. Zastosowanie przez Bank, jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskany od klienta aktualnym certyfikatem rezydencji podatkowej. Począwszy od dnia dostarczenia do Banku certyfikatu rezydencji podatkowej, Bank zobowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, klient Banku zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
2. Klient w celu zachowania opisanych wyżej preferencji podatkowych – zobowiązany jest do corocznej aktualizacji certyfikatu rezydencji podatkowej. W przypadku braku aktualizacji certyfikatu rezydencji podatkowej - bank rozpocznie obliczanie i pobór należnego podatku wg stawki podstawowej.
3. Bank jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych może żądać od klienta informacji, dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

#### § 44

1. Ewentualne spory, które wynikają z umowy, mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
  - 1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl). Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
  - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: [www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc](http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc). Arbiter rozstrzyga spór i wydaje swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.
2. Posiadacz rachunku, który jest konsumentem i ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z umową zawartą przez internet, ma prawo skorzystać z rozstrzygnięcia sporu w trybie pozasądowym przez europejską platformę internetowego rozstrzygania sporów. Platforma nazywa się ODR (skrót z języka angielskiego:

online dispute resolution) i jest dostępna na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W tym trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy Bank i posiadacz rachunku wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów ADR znajduje się na stronie internetowej Platformy ODR.

3. Nawet jeśli posiadacz rachunku skorzysta z Platformy ODR, nadal może złożyć wniosek do Arbitra bankowego lub Rzecznika Finansowego. Bank również może złożyć wniosek o wszczęcie pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przeciwko posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Platformy ODR – jeśli obie strony wcześniej zgodzą się na takie rozwiązanie, a regulamin podmiotu ADR i prawo nie wykluczają takiej możliwości.
4. Posiadacz rachunku może również zwrócić się o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 45

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
    - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;
    - 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;
    - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez posiadacza rachunku, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z posiadaczem rachunku umowy;
    - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
      - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
      - b) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.
  2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych posiadaczowi w ramach zawartej z nim umowy.
  3. O zmianach Regulaminu Bank powiadamia posiadacza rachunku, zgodnie z jego oświadczeniem, w sposób określony w § 33. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy dokonany z dniem złożenia oświadczenia i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku oraz zamknięciem rachunku, z zastrzeżeniem, iż posiadacz rachunku zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania umowy.
  4. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie
-

zmieni to zasad świadczonych posiadaczowi rachunku usług w ramach zawartej z nim umowy.

5. Zmiana załącznika do Regulaminu, o którym mowa w § 40, wynikająca ze zmiany ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualna treść załącznika jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
6. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu. Aktualna treść Komunikatu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.
7. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualna treść Wykazu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach bankowych oraz na stronie internetowej Banku.

Regulamin wchodzi w życie 28 marca 2022 r.

---

