

## Wzory Umów

### Umowy

---

Zawarte w dniu <dd.mm.rrrr> pomiędzy:

**ING Bankiem Śląskim S.A.**

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice; wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75; o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl; podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa,

zwanym dalej **Bankiem**, reprezentowanym przez <Nazwisko i Imię pracownika Banku>

a

Panią/Panem <Imię Nazwisko>

Adres zamieszkania:

<Ulica i numer domu>,

<kod pocztowy> <Miejscowość>

PESEL / Data urodzenia:

<PESEL> / <rrrr-mm-dd>

Nr telefonu:

<nr telefonu>

Kraj urodzenia:

<kraj urodzenia>

prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą <Nazwa>

NIP:

<NR NIP>

Regon:

<NR REGON>

Numer telefonu:

<nr telefonu>

adres e-mail:

<e-mail>

Adres siedziby:

<Ulica i nr>,

<kod pocztowy> <Miejscowość>

Adres korespondencyjny:

<Ulica i nr>,

<kod pocztowy> <Miejscowość>

zwaną/zwanym dalej **Posiadaczem rachunku** lub **Klientem**

---



## Umowa rachunku, Umowa o kartę [zapis wariantowy, gdy do rachunku zamawiana jest karta]

### Umowa rachunku

#### Przedmiot i czas trwania Umowy rachunku

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia na rzecz Posiadacza rachunku, rachunku rozliczeniowego <Nazwa konta> w <waluta>, będącego rachunkiem płatniczym (dalej: „rachunek”) o numerze:  
<xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx> (w formacie NRB – płatności w kraju)  
PL <xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx> (w formacie IBAN – płatności poza krajem),  
na warunkach określonych w niniejszej Umowie rachunku płatniczego (dalej: „Umowa rachunku”). W zakresie nieuregulowanym Umową rachunku - na warunkach określonych w:
  - 1) Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych (dalej: „Regulamin”),
  - 2) Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna (dalej: „Tabela Opłat i Prowizji”),które są integralną częścią Umowy rachunku.
2. Strony zawierają Umowę rachunku na czas nieokreślony.

#### Oprocentowanie

3. Środki zgromadzone na rachunku nie są oprocentowane.

#### Wyciągi

4. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku wyciągi do rachunku w systemie bankowości internetowej. Odzwierciedlają one każdą zmianę stanu rachunku.

#### Korzystanie z rachunku

5. Bank wykonuje transakcje płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie.

## Umowa o kartę [zapisy dotyczące karty występują, jeśli do rachunku zamawiana jest karta]

#### Przedmiot Umowy o kartę

1. Bank wydaje kartę do rachunku, na warunkach określonych w Umowie o kartę, a w zakresie nieuregulowanym Umową o kartę - na warunkach określonych w:

- 1) Regulaminie,
- 2) Tabeli Opłat i Prowizji,

które są integralną częścią Umowy o kartę, dla następującego użytkownika karty:

Nazwisko i Imię:	< Nazwisko i Imię >
Karta do rachunku nr:	<xx xxx xxxx xxxx xxxx xxx>
Nazwa karty:	<Nazwa karty>
Dane do nadruku na karcie:	<Nazwisko i Imię>

Limit dzienny – transakcje gotówkowe	10 000 PLN
Limit dzienny - transakcje bezgotówkowe z uwzględnieniem:	Do wysokości salda
Limitu dziennego na transakcje na odległość	1 000 PLN

Po zawarciu umowy można w dowolnej chwili zmienić powyższe limity – w sposób i w granicach opisanych w „Komunikacie dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych” (dalej: Komunikat).

## Czas trwania Umowy o kartę

2. Umowa o kartę jest zawarta na czas nieokreślony.

## Korzystanie z karty

3. Karta jest instrumentem płatniczym, który służy do transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych
4. Waluty, w których transakcje są dokonywane oraz sposoby autoryzacji określa Regulamin.
5. Transakcje kartowe są realizowane do wysokości dziennego limitu gotówkowego i dziennego limitu bezgotówkowego. Każdy z tych limitów obejmuje też transakcje autoryzowane przez zbliżenie karty do urządzenia.
6. Transakcje dokonane przy użyciu karty, mogą skutkować powstaniem salda debetowego na rachunku.
7. Przyczyny oraz skutki zablokowania i zastrzeżenia karty są określone w Regulaminie.
8. Bank może odmówić wydania odnowionej karty – w przypadkach określonych w Regulaminie.

## Odstąpienie od Umowy o kartę

9. Posiadacz rachunku ma prawo do odstąpienia bez podania przyczyny od Umowy o kartę - na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 50 dni [zapis wariantowy gdy metoda weryfikacji to wizyta w oddziale lub wizyta kuriera] / 14 dni [zapis wariantowy gdy metoda weryfikacji to videoweryfikacja] od dnia otrzymania pierwszej karty przez danego użytkownika karty. Odstąpienie to jest możliwe, o ile użytkownik karty nie dokonał tą kartą żadnej transakcji płatniczej. Bank obciąża Posiadacza rachunku opłatą za wydanie karty (o ile Tabela Opłat i Prowizji przewiduje takie opłaty) oraz zwraca Posiadaczowi rachunku miesięczną opłatę za użytkowanie karty.
10. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
11. Posiadacz rachunku potwierdza, że otrzymał, stanowiący załącznik do niniejszych Umów, wzór oświadczenia o odstąpieniu zawierający nazwę, siedzibę Banku, a także adres, na który można złożyć oświadczenie o odstąpieniu.
12. Umowę, od której Posiadacz rachunku odstąpił uważa się za niezawartą.

## Postanowienia wspólne Umowy rachunku oraz Umowy o kartę (dalej: „Umowy”) [zapis wariantowy, jeśli do rachunku zamawiana jest karta]

### Opłaty i prowizje

1. Za świadczone na podstawie Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] usługi Bank pobiera opłaty i prowizje – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

### Zmiana Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta], Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji

2. Zmiana Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] wymaga aneksu. Aneks może być zawarty w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej. Aneksu nie wymagają zmiany: Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Bank ma prawo zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny i zasady zmiany oraz sposób przekazania informacji o zmianach są określone w Regulaminie.

### Sposoby komunikacji

4. Posiadacz rachunku może składać oświadczenia woli związane z Umowami [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umową rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] w formie pisemnej lub innej dopuszczanej przez Bank.
5. Jeśli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, to przez ten system obie strony mogą – zgodnie z tą umową – składać oświadczenia woli związane z Umowami [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umową rachunku, [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] o ile Bank w tym systemie udostępnia taką funkcjonalność. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem czynności bankowych, złożone w postaci elektronicznej, przewidzianej umową o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, spełniają wymagania formy pisemnej.

### Ochrona środków

6. Ochronę środków na rachunku Posiadacza rachunku gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który stanowi załącznik do Regulaminu.

### Odpowiedzialność Banku

7. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę, która jest skutkiem nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej na zasadach określonych w Regulaminie.

### Rozwiązanie Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta]

8. Przyczyny, tryb oraz sposób rozwiązania Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] / Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] są określone w Regulaminie.

## Oświadczenia, upoważnienia, postanowienia końcowe

9. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta], Bank przekazał mu elektronicznie wzory tych Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ wzór Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta], Regulamin, wyciąg z Tabeli Opłat i Prowizji, wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę. [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] Zawarcie Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] następuje w postaci elektronicznej i oznacza, że Posiadacz rachunku akceptuje treść tych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Posiadacz rachunku oświadcza, że dysponuje sprzętem i oprogramowaniem, które umożliwi pozyskanie, przechowywanie, odtwarzanie, utrwalenie przesłanych dokumentów. Ponadto Posiadacz rachunku oświadcza, że otrzymał Informację Banku o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Posiadacz rachunku potwierdza, że przed zawarciem Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ Umowy rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] otrzymał Arkusz informacyjny dla deponentów dotyczący Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, który stanowi załącznik do Regulaminu.
11. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania wierzycelności Banku z Umowy rachunku, Bank na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, jest uprawniony do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.) mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, kod pocztowy 02-679, informacji stanowiących tajemnicę bankową związanych z czynnością prawną bankową wykonywaną przez Bank, w tym danych osobowych, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego oraz w związku z wykonywaniem czynności bankowych. Bank informuje, że od dnia przekazania ww. informacji administratorem danych osobowych otrzymanych od Banku będzie BIK S.A. oraz, że Posiadacz rachunku ma prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
12. Bank informuje, że na podstawie art. 105 ust.4d) Ustawy z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe, Bank może - za pośrednictwem BIK S.A. -przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.
13. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że dane umieszczone na Umowach [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ Umowie rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] obowiązują do wszystkich usług posiadanych przez Posiadacza rachunku w Banku z zastrzeżeniem numerów telefonów komórkowych wskazanych w umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, jak również rejestrowanych i zmienianych w odrębnym trybie podanym do wiadomości Użytkownikowi systemów bankowości elektronicznej.
14. Posiadacz rachunku oświadcza, że dane zamieszczone na Umowach [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]/ Umowie rachunku [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] są prawdziwe i aktualne.
15. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie nieodwołalnego - w okresie trwania Umowy - pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji, obciąży - w dniu rozpatrzenia reklamacji - rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank - udzielając w tym zakresie nieodwołalnego w okresie trwania Umowy pełnomocnictwa - do obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartowej, w tym transakcji autoryzowanej poprzez zbliżenie karty do urządzenia, oraz z tytułu odpowiednich opłat i prowizji (zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji) - bez względu na wysokość dostępnych środków na rachunku lub nawet wobec braku tych środków na rachunku i bez odrębnych oświadczeń w tym zakresie. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia, w tym, w przypadkach gdy powstanie salda debetowego jest wynikiem autoryzacji, mających miejsce w czasie przerwy technicznej. Przerwy techniczne określa Komunikat. [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]

17. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji złożonych przez Posiadacza rachunku określa Regulamin.
18. Posiadacz rachunku udziela nieodwołalnego pełnomocnictwa, które upoważnia Bank do pobierania kwot opłat lub prowizji z rachunku, bez odrębnych dyspozycji - zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
19. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobrania środków z rachunku z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z rachunków posiadanych w Banku. Bank może dokonać pobrania nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty powstania zadłużenia.

## Zawarcie Umowy [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] / Umów [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]

20. Do zawarcia Umowy [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta] / Umów wymagane jest złożenie oświadczeń woli przez Posiadacza rachunku i przez Bank. [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]
21. Umowy zawarte są w momencie złożenia podpisów przez Klienta i przez Bank. [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta] Umowa zawarta jest w momencie złożenia podpisów przez Klienta i przez Bank. [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta]
22. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. O wyniku weryfikacji i wejściu Umowy w życie Bank poinformuje Klienta wiadomością mejlową lub sms na numer telefonu wskazany we wniosku. [zapis wariantowy, gdy do rachunku nie jest zamawiana karta]

Umowy wchodzi w życie pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umów. O wyniku weryfikacji i wejściu Umów w życie Bank poinformuje Klienta wiadomością mejlową lub sms na numer telefonu wskazany we wniosku. [zapis wariantowy, gdy do rachunku jest zamawiana karta]



## Umowa rachunku Otwarte Konto Oszczędnościowe

### Przedmiot i czas trwania Umowy rachunku

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia na rzecz Posiadacza rachunku, rachunku rozliczeniowego <nazwa konta> w <waluta>, będącego rachunkiem płatniczym (dalej: „rachunek”) o numerze:  
<xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx> (w formacie NRB – płatności w kraju)  
PL <xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx> (w formacie IBAN – płatności poza krajem),  
na warunkach określonych w niniejszej Umowie rachunku (dalej: „Umowa rachunku”). W zakresie nieuregulowanym Umową rachunku – na warunkach określonych w:
  - 1) Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych (dalej: „Regulamin”),
  - 2) Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna (dalej: „Tabela Opłat i Prowizji”),które są integralną częścią Umowy rachunku.
2. Strony zawierają Umowę rachunku na czas nieokreślony.

## Oprocentowanie

3. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku w dniu złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o woli zawarcia Umowy rachunku wynosi w stosunku rocznym:
  - na rachunku w PLN poniżej kwoty 20 000 000,00 PLN wysokość oprocentowania wynosi 0,50% w skali roku, a środki od kwoty 20 000 000,00 PLN są nieoprocentowane.Stawką oprocentowania obowiązującą dla danego przedziału kwotowego objęte są wszystkie środki zgromadzone na rachunku.
4. Środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. Kapitalizacja odsetek następuje miesięcznie.
5. Wysokość oprocentowania określona w pkt 3 może ulec zmianie przed dniem zawarcia Umowy rachunku. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o obniżeniu oprocentowania środków na rachunku Otwarte Konto Oszczędnościowe, wysyłając wiadomość na adres e-mail wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku o otwarcie rachunku.
6. Środki zgromadzone na rachunku będą oprocentowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.

## Opłaty i prowizje

7. Za świadczone na podstawie Umowy rachunku usługi Bank pobiera opłaty i prowizje – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

## Wyciągi

8. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku wyciągi do rachunku w systemie bankowości internetowej. Odzwierciedlają one każdą zmianę stanu rachunku.

## Korzystanie z rachunku

9. Bank wykonuje transakcje płatnicze gotówkowe i bezgotówkowe w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie.

## Odpowiedzialność Banku

10. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę, która jest skutkiem nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej na zasadach określonych w Regulaminie.

## Ochrona środków

11. Ochronę środków na rachunku Posiadacza rachunku gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który stanowi załącznik do Regulaminu.

## Przyczyny zmian oprocentowania

12. Bank jest uprawniony do zmiany - w czasie trwania Umowy rachunku - stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia Umowy rachunku, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z określonych w Regulaminie okoliczności (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej).

## Zmiana Umowy rachunku, Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji

13. Zmiana Umowy rachunku wymaga aneksu. Aneks może być zawarty, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej. Aneksu nie wymagają zmiany: Regulaminu, oprocentowania, Tabeli Opłat i Prowizji.
14. Bank ma prawo zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny i zasady zmiany oraz sposób przekazania informacji o zmianach są określone w Regulaminie.

## Rozwiązanie Umowy rachunku

15. Przyczyny, tryb oraz sposób rozwiązania Umowy rachunku są określone w Regulaminie.

## Sposoby komunikacji

16. Posiadacz rachunku może składać oświadczenia woli związane z Umową rachunku w formie pisemnej, lub innej dopuszczonej przez Bank.
17. Jeśli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej, to przez ten system obie strony mogą – na zasadach określonych w tej umowie – składać oświadczenia woli związane z Umową rachunku o ile Bank w tym systemie udostępnia taką funkcjonalność. Oświadczenia woli stron, związane z dokonywaniem czynności bankowych, złożone w postaci elektronicznej, przewidzianej umową o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, spełniają wymagania formy pisemnej.

## Oświadczenia, upoważnienia, postanowienia końcowe

18. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy rachunku, Bank przekazał mu elektronicznie wzór tej Umowy rachunku, Regulamin i wyciąg z Tabeli Opłat i Prowizji. Zawarcie Umowy rachunku następuje w postaci elektronicznej i oznacza, że Posiadacz rachunku akceptuje treść tych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Posiadacz rachunku oświadcza, że dysponuje sprzętem i oprogramowaniem, które umożliwiła pozyskanie, przechowywanie, odtwarzanie, utrwalenie przesłanych dokumentów. Ponadto Posiadacz rachunku oświadcza, że otrzymał Informację Banku o przetwarzaniu danych osobowych.
19. Posiadacz rachunku potwierdza, że przed zawarciem Umowy otrzymał Arkusz informacyjny dla deponentów dotyczący Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, który stanowi załącznik do Regulaminu.
20. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, że dane umieszczone na Umowach obowiązują do wszystkich usług posiadanych przez Posiadacza rachunku w Banku za wyjątkiem numerów telefonów komórkowych rejestrowanych i zmienianych odrębnym trybem przez Użytkownika systemów bankowości internetowej.
21. Posiadacz rachunku oświadcza, że dane zamieszczone na Umowie rachunku są prawdziwe i aktualne.
22. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie nieodwołalnego - w okresie trwania Umowy - pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji, obciąży – w dniu rozpatrzenia reklamacji – rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.
23. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji złożonych przez Posiadacza rachunku określa Regulamin.
24. Posiadacz rachunku udziela nieodwołalnego pełnomocnictwa, które upoważnia Bank do pobierania kwot opłat lub prowizji z rachunku, bez odrębnych dyspozycji - zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
25. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobrania środków z rachunku z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z rachunków posiadanych w Banku. Bank może dokonać pobrania nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty powstania zadłużenia.

## Zawarcie Umowy

26. Do zawarcia Umowy wymagane jest złożenie oświadczeń woli przez Posiadacza rachunku i przez Bank.
27. Umowa zawarta jest w momencie złożenia podpisów przez Klienta i przez Bank.
28. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. O wyniku weryfikacji i wejściu Umowy w życie Bank poinformuje Klienta wiadomością mejlową lub sms na numer telefonu wskazany we wniosku.



## Umowa o korzystanie z systemów bankowości internetowej

### Dane Użytkownika

Nazwisko i imię:

<Nazwisko Imię>

### System bankowości internetowej

Identyfikator użytkownika (login):

<Identyfikator użytkownika>

Rachunek opłat:

<xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx>

Tryb udostępniania rachunków:

automatycznie

### Przedmiot i czas trwania umowy

1. Bank udostępnia Klientowi System bankowości internetowej (dalej: System) na warunkach opisanych w niniejszej Umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej (dalej: Umowa bankowości elektronicznej), a w zakresie nieuregulowanym Umową bankowości elektronicznej – na warunkach określonych w:
  - 1) Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. dla przedsiębiorców oraz wspólnot mieszkaniowych (dalej: Regulamin bankowości internetowej),
  - 2) Tabeli Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna (dalej: Tabela Opłat i Prowizji),które są integralną częścią Umowy bankowości elektronicznej oraz w innych wiążących Bank i Klienta regulacjach.
2. Za pomocą Systemu dyspozycje w imieniu i na rzecz Klienta składane będą przez wymienionego powyżej Użytkownika.
3. Strony zawierają Umowę bankowości elektronicznej na czas nieokreślony.

## Opłaty i prowizje

4. Za świadczone na podstawie Umowy bankowości elektronicznej usługi Bank pobiera opłaty i prowizje – zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
5. W przypadku zawarcia za pomocą Systemu umów z innymi podmiotami Klient może być zobowiązany do zapłaty tym podmiotom innych opłat lub prowizji. Opłaty te lub prowizje będą przewidziane w odrębnych umowach. Mogą one być pobierane przez Bank – o ile odrębne umowy to przewidują.

## Oświadczenia woli lub wiedzy

6. Na podstawie Umowy bankowości elektronicznej Użytkownik i Bank mogą przez System składać oświadczenia woli lub wiedzy w postaci elektronicznej – jeśli System przewiduje taką funkcjonalność w odniesieniu do danej czynności.
7. Zasady składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej dotyczących czynności bankowych lub związanych z obrotem papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi, w tym dotyczące składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, zawiera Regulamin bankowości internetowej.
8. Strony mogą zawierać za pomocą Systemu, w postaci elektronicznej, aneksy do Umowy bankowości elektronicznej lub innych umów dotyczących produktów lub usług oferowanych przez Bank. Oświadczenia woli stron, złożone w postaci elektronicznej przez System, mogą być także jednostronnymi oświadczeniami woli o zmianie lub wypowiedzeniu, lub rozwiązaniu regulaminów, ogólnych warunków umów lub Tabeli Opłat i Prowizji – o ile dopuszczalna jest ich jednostronna zmiana, wypowiedzenie lub rozwiązanie.
9. Z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej poszczególne rodzaje oświadczeń w postaci elektronicznej mogą być udostępniane w różnych terminach. Wszystkie dostępne w danym czasie funkcjonalności Systemu opisuje Komunikat dla użytkowników Systemu Moje ING oraz użytkowników Systemu ING Business (dalej: Komunikat). Bank udostępnia go w oddziałach oraz na stronie internetowej.
10. Strony ustalają, że wszelka komunikacja/ korespondencja kierowana przez Bank do Użytkownika dotycząca Umowy bankowości elektronicznej oraz innych umów zawartych z Bankiem doręczana będzie przez System, chyba że postanowienia odrębnych umów o produkty lub usługi nakazują dostarczanie korespondencji w inny, określony w tych umowach sposób. Zasady elektronicznego doręczania korespondencji opisane są w Regulaminie.

## Korzystanie z Systemu

11. W okresie obowiązywania Umowy bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać numer telefonu. Aktywacja dostępu do Systemu jest możliwa po podaniu numeru telefonu. Tryb zmiany numeru telefonu opisuje Regulamin bankowości internetowej.
12. Zasady identyfikacji Użytkownika i autoryzacji dyspozycji określa Regulamin bankowości internetowej.
13. Tryb udostępniania rachunków „automatycznie” oznacza, że Użytkownik ma dostęp w Systemie do wszystkich rachunków, do których jest uprawniony. Każdy kolejny rachunek otwarty po dacie podpisania Umowy bankowości elektronicznej będzie dostępny w Systemie bez odrębnych dyspozycji.
14. Bank wykonuje zlecenia płatnicze składane w Systemie w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie bankowości internetowej lub w innych umowach zawartych z Klientem.
15. Bank potwierdza komunikatami w Systemie przyjęcie dyspozycji do realizacji i jej wykonanie.
16. Dyspozycje, które wymagają podpisu w postaci elektronicznej spełniającego wymagania formy pisemnej, podpisywane są przez Użytkownika oraz przez Bank w sposób przewidziany w Regulaminie bankowości internetowej.
17. Przyjmuje się, że wszelkie czynności, w tym dyspozycje dokonane zgodnie z zasadami identyfikacji i autoryzacji określonymi w Regulaminie bankowości internetowej zostały dokonane przez Użytkownika. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez Użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
18. W przypadku, gdy transakcje płatnicze wykonywane są na podstawie wskazanego w zleceniu płatniczym unikatowego identyfikatora płatnika/ odbiorcy a ten unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

19. Bank wykonuje transakcje płatnicze po udzieleniu przez Użytkownika zgody na ich wykonanie. Zasady udzielania i odwołania zgody wykonania transakcji płatniczej określa Regulamin bankowości internetowej lub inny regulamin właściwy dla umowy zawartej o daną usługę. Termin wykonania zlecenia płatniczego jest uzależniony od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank. Moment otrzymania zlecenia płatniczego jest określony w Regulaminie bankowości internetowej lub w innym regulaminie właściwym dla umowy zawartej o daną usługę.
20. Tryb składania dyspozycji oraz terminy ich realizacji określa Regulamin bankowości internetowej. Informacje te prezentowane są także w Komunikacie oraz na stronie internetowej Banku.

## Prawa i obowiązki Klienta/ Użytkownika

21. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji dyspozycji zleconych w Systemie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik lub Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym Bank.
22. Użytkownik lub Klient ma prawo składać reklamacje. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin bankowości internetowej.

## Zasady bezpieczeństwa

23. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z Systemu. Zasady te szczegółowo opisuje Regulamin bankowości internetowej.
24. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Systemu ze względów bezpieczeństwa lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Systemu lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
25. Kwoty dyspozycji dokonywanych w Systemie mogą być ograniczone limitem. Wysokość limitów określa Regulamin bankowości internetowej.

## Zmiana umowy, regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji

26. Zmiana Umowy bankowości elektronicznej wymaga aneksu w formie pisemnej sporządzonego w oddziale Banku lub w postaci elektronicznej w Systemie. Zmiana Umowy bankowości elektronicznej w Systemie jest możliwa, o ile taka funkcjonalność jest dostępna zgodnie z pkt. 9.
27. Bank ma prawo zmiany Regulaminu bankowości internetowej lub Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn. Ważne przyczyny i zasady zmiany oraz sposób przekazania informacji o zmianach są określone w Regulaminie bankowości internetowej.

## Rozwiązanie umowy

28. Przyczyny, tryb oraz sposób rozwiązania Umowy bankowości elektronicznej są określone w Regulaminie bankowości internetowej.
29. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Bank informacji o śmierci Klienta będącego osobą fizyczną.
30. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bankowości elektronicznej nie powoduje rozwiązania innych umów o produkty lub usługi bankowe – za wyjątkiem tych umów o produkty lub usługi, które przewidują taki skutek lub mogą być wykonywane jedynie za pomocą Systemu. Ponadto skutek taki może wynikać z przepisów prawa.

## Oświadczenia, upoważnienia, postanowienia końcowe

31. Klient oświadcza, że przed zawarciem Umowy bankowości elektronicznej, Bank przekazał mu elektronicznie wzór tej umowy, Regulamin bankowości internetowej, wyciąg z Tabeli Opłat i Prowizji. Zawarcie Umowy bankowości elektronicznej następuje w postaci elektronicznej i oznacza że Użytkownik akceptuje treść tych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Użytkownik oświadcza, że dysponuje sprzętem i oprogramowaniem, które umożliwia pozyskanie, przechowywanie, odtwarzanie, utrwalenie przesłanych dokumentów. Ponadto Użytkownik oświadcza, że otrzymał Informację Banku o przetwarzaniu danych osobowych.

32. Klient upoważnia Bank do pobierania opłat lub prowizji z rachunku opłat. Opłaty/ Prowizje pobierane będą bez odrębnych dyspozycji, w terminach i w kwotach przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji lub zgodnie z inną umową zawartą z Klientem.
33. Klient oświadcza, że dane zamieszczone na Umowie bankowości elektronicznej są prawdziwe i aktualne.
34. W okresie od złożenia wniosku o otwarcie konta firmowego do dnia przekazania przyszłemu Posiadaczowi rachunku oświadczenia Banku o wejściu Umowy w życie, przyszły Posiadacz rachunku będzie posiadał uprawnienia do korzystania z bankowości elektronicznej w zakresie określonym przez Bank, tj. m.in. w celu komunikowania się z Bankiem.

## Zawarcie Umowy

35. Do zawarcia Umowy wymagane jest złożenie oświadczeń woli przez Posiadacza rachunku i przez Bank.
36. Umowa zawarta jest w momencie złożenia podpisów przez Klienta i przez Bank.
37. Umowa wchodzi w życie pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank w terminie do 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. O wyniku weryfikacji i wejściu Umowy w życie Bank poinformuje Klienta wiadomością mejlową lub sms na numer telefonu wskazany we wniosku.

### **Umowy sporządzone wyłącznie w postaci elektronicznej.**

Strony ustalają:

Klient podpisuje powyższe Umowy składając podpis elektroniczny, w sposób opisany podczas zawierania Umów.

Bank podpisuje wszystkie powyższe Umowy. Bank jest reprezentowany przez <Nazwisko Imię - pracownika Banku>, pełnomocnika Banku, który podpisuje je podpisem elektronicznym zawierającym identyfikator <numer pracownika Banku>.”