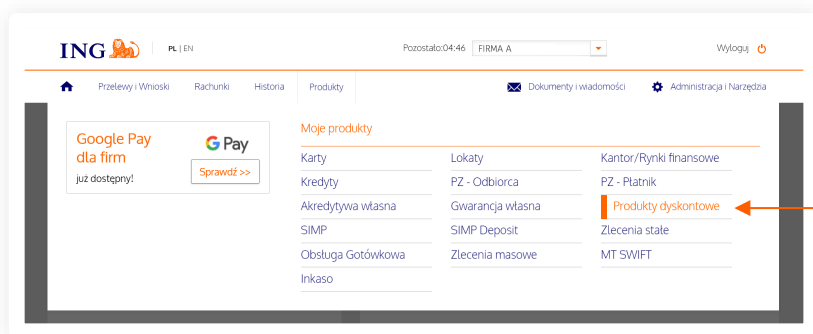


ING Business. Więcej możliwości.

**Jak złożyć wniosek o wykup
wierzytelności?**

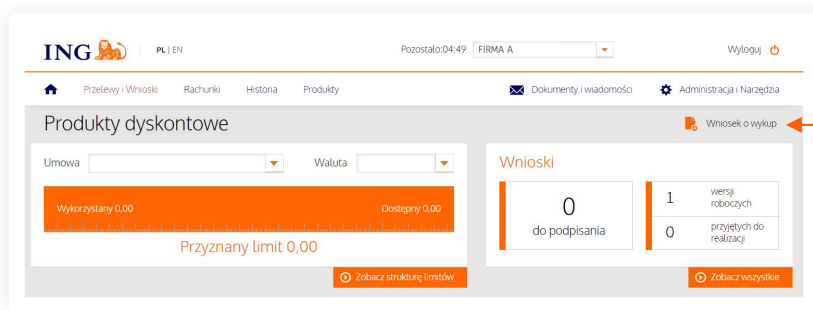
Sprawdź

1



Z menu głównego wybierz **Produkty**, a następnie **Produkty dyskontowe**.

2



Kliknij **Wniosek o wykup**.

3

→ **Wypełnij wniosek** zgodnie ze wskazówkami na ekranie. Adres firmy oraz dane kontaktowe uzupełnimy automatycznie informacjami z systemu.

→ Możesz nadać **własny identyfikator wniosku** w postaci np. numeru kontraktu, zamówienia, daty, za pomocą którego łatwo w przyszłości go zidentyfikujesz. Ta informacja będzie widoczna tylko dla Ciebie.

Czy ten artykuł był pomocny?





Określ typ wykupu – możesz wybrać:

- **Wykup pierwotny**, czyli dyspozycję wykupu dotyczącą konkretnej faktury (lub faktur).
- **Korektę** – gdy chcesz skorygować już złożoną dyspozycję wykupu pierwotnego (ma zazwyczaj związek ze złożeniem faktury korygującej do pierwotnej faktury).
- **Wykup kolejny** – gdy wykup pierwotny dotyczył tylko części faktury – dzięki tej opcji zlecisz wykup pozostałej części wierzytelności.

4

Lista umów

Nr umowy	Rodzaj umowy	Limit przyznany Limit dostępny	Ostatni Dzień Uruchomienia
☒ ABC_8	Umowa wykupu wierzytelności z regresem (wykup prosty)	29,000,000 EUR 5,200,453 EUR	31.05.2021

- **Wybierz umowę**, w ramach której bank udostępnił program wykupu wierzytelności

5

Dane wierzytelności

Wyszukaj kontrahenta

Numer wierzytelności

Data wystawienia

Data wymagalności

Kwota wierzytelności

- Uzupełnij **dane wykupywanej wierzytelności**.

**WAŻNE!**

Możesz pominąć ten krok i zaimportować dane faktur wprost z pliku, który możesz załączyć w sekcji **Importuj wierzytelności z pliku** ([patrz krok 8](#)). Rozważ tę opcję, gdy w ramach jednej dyspozycji chcesz zlecić dyskonto wielu faktur.

Czy ten artykuł był pomocny?





6

Dane wykupu

Preferowana data wykupu	dd-mm-rrrr	
Transakcja pilna	☐	
Kwota wykupu	0,00	
Waluta wykupu	Wybierz	
Sublimit przyznany	0,00	
Sublimit dostępny	0,00	
Rachunek kontrahenta		
Nazwa kontrahenta		
Adres kontrahenta		
Identyfikator kontrahenta (np. NIP)		

Wprowadź dane wykupu **Danych wykupu:**

- Datę, w której środki powinny trafić na **rachunek kontrahenta**,
- Jeśli zależy Ci na zrealizowaniu transakcji w trybie przyspieszonym – zaznacz pole **Transakcja pilna**. Ta opcja dodatkowo płatna i realizowana zgodnie z [TOiP](#).
- Dane dotyczące sublimitów oraz szczegóły kontrahenta (pola zaznaczone na szaro) uzupełnić

się automatycznie po wskazaniu kontrahenta w sekcji Dane wierzytelności.

→ Rachunek kontrahenta zostanie uzupełniony wyłącznie w przypadku odwrotnego wykupu wierzytelności. Na wskazany rachunek wyślemy pieniądze.

7

Inne warunki wykupu w walucie lub do Kontrahenta zagranicznego

Opcja kosztowa	☒ SHA ☐ OUR ☐ BEN
Potwierdzenie transakcji	☐

[Dodaj do wniosku](#)

Wskaz, **kto pokryje koszty wykupu:**

- **SHA** - pokrywasz koszty przelewu w swoim banku, odbiorca płaci wszystkie opłaty pośrednie za przelew
- **OUR** - pokrywasz wszystkie koszty przelewu
- **BEN** - całość kosztów pokryje odbiorca przelewu.

Zaznacz, jeśli potrzebujesz **potwierdzenie transakcji** – wyślemy je na podany w banku e-mail. Opcja ta jest dodatkowo płatna i realizowana zgodnie z [TOiP](#).

Czy ten artykuł był pomocny?





8

**WAŻNE!**

Możesz zaimportować dane faktur wprost z pliku. Rozważ tę opcję, gdy w ramach jednej dyspozycji chcesz zlecić dyskonto

Określ **typ wykupu** – możesz wybrać:

- **Wykup pierwotny**, czyli dyspozycję wykupu dotyczącą konkretnej faktury (lub faktur),
- **Wykup pierwotny – Mechanizm podzielonej płatności**

Możesz skorzystać z przygotowanego przez Ciebie szablonu (lub zdefiniować go) i przy jego pomocy **zaimportować z Twojego systemu finansowo-księgowego plik** zawierający wiele wierzytelności do wykupu.

**UWAGA!**

- Plik wgrany do systemu musi być zgodny z przygotowanym wcześniej szablonem.
- Koniecznie zaznacz odpowiednie pole, jeżeli chcesz, aby wypłata środków w ramach wykupu nastąpiła z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.

9

Jeśli wprowadzone dane są poprawne, kliknij **Zatwierdź**.

Czy ten artykuł był pomocny?





Online

Jak złożyć wniosek o wykup wierzytelności?



10

Podpisz i wyślij Podpisz Zapisz

Podpisz i wyślij wniosek.

! UWAGA!

- Wniosek może być wysłany po podpisaniu przez właściwe osoby – zgodnie z obowiązującymi w firmie schematami akceptacji.

11

Podaj kod sms numer: 9 Anuluj kod SMS

Podpisz i wyślij Podpisz Zapisz

Podaj kod SMS i kliknij **Podpisz i wyślij**.

Do wysyłki wniosku do banku niezbędne jest autoryzowanie tej czynności poprzez podanie **kodu SMS**.



To wszystko! Zlecenie wykupu wierzytelności zostało wysłane.



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

32 357 00 24 lub **801 242 242**

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**

Więcej: www.ingbusiness.pl/pomoc



Tę instrukcję znajdziesz na: ingbusiness.pl/wykup_wierzytelności

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?



6 / 6