



ING Business. Więcej możliwości.

**Jak założyć zgodę na
Polecenie zapłaty w ING
Business**

[Sprawdź](#)

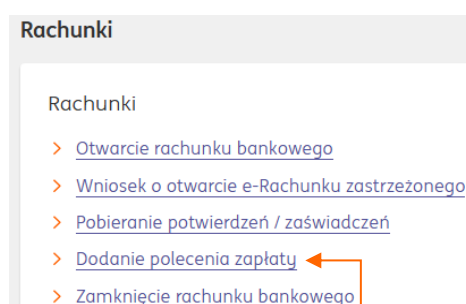


1



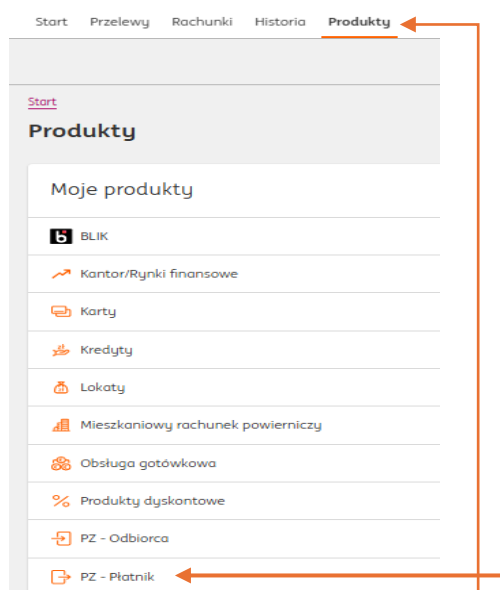
Z menu głównego wybierz **Wnioski**, a następnie **Nowy wniosek**.

2



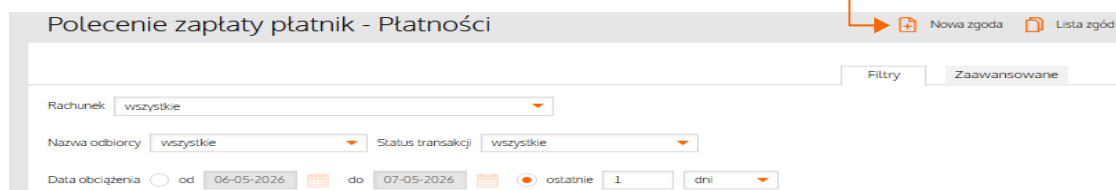
Z listy wniosków wybierz
Dodanie polecenia zapłaty

Lub



Z menu głównego wybierz **Produkty**,
a następnie moduł **PZ - Płatnik**.

Następnie **Nowa zgoda**





3

Dodanie polecenia zapłaty

- 1 Odbiorca płatności
- 2 Rachunek obciążany
- 3 Szczegóły płatności
- 4 Zgoda na pobieranie środków
- 5 Podsumowanie

Odbiorca płatności

Wyszukaj firmę po nazwie lub po numerze NIP.
Jeśli firmy, której szukasz nie ma na liście, dodaj odbiorcę płatności.

Szukaj odbiorcy po

- Wybierz -

☐ Dodaj odbiorcę płatności

Dalej

Wyszukaj odbiorcę po nazwie lub po numerze NIP.

Jeśli firmy której szukasz nie ma na liście **Dodaj odbiorcę płatności.**

Naciśnij **Dalej.**

4

Dodanie polecenia zapłaty

- 1 Odbiorca płatności
- 2 Rachunek obciążany
- 3 Szczegóły płatności
- 4 Zgoda na pobieranie środków
- 5 Podsumowanie

Odbiorca płatności

Wyszukaj firmę po nazwie lub po numerze NIP.
Jeśli firmy, której szukasz nie ma na liście, dodaj odbiorcę płatności.

Szukaj odbiorcy po

nazwie firmy

Dodanie polecenia zapłaty

Wybierz odbiorcę z listy

COMPLEX S.A. ŁUDŹ

COMPLEX S.A. ŁUDŹ
NIP: 7282610226
BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 4
92-312 BYTOM

Dalej

Następnie przejdź **Dalej**

5

Dodanie polecenia zapłaty

- 1 Odbiorca płatności
- 2 Rachunek obciążany
- 3 Szczegóły płatności
- 4 Zgoda na pobieranie środków
- 5 Podsumowanie

Rachunek obciążany

Wskaż rachunek, z którego będą pobierane środki na opłatę rachunków i faktur.
Możesz wskazać rachunek prowadzony w walucie PLN.

nazwa1
99,99 PLN
PL11 1111 1111 1111 1111 1111

Dalej

Wybierz rachunek z którego będą pobierane środki na opłatę rachunków i faktur.

Przejdź **Dalej**



Uwaga!

Na liście **zobaczysz tylko rachunki rozliczane w walucie PLN**. Z rachunków w innej walucie nie można opłacić polecenia zapłaty.

Jeśli na liście nie wyświetlają się rachunki, oznacza to że nie posiadasz uprawnień do rachunków z których można realizować Polecenie Zapłaty. Aby złożyć zgodę na Polecenie Zapłaty, poproś o nadanie uprawnień do rachunków w systemie ING Business. Nową zgodę może złożyć tylko użytkownik posiadający uprawnienie "Podgląd" do rachunków."

6

Dodanie polecenia zapłaty

✓ Odbiorca płatności

✓ Rachunek obciążany

3 Szczegóły płatności

4 Zgoda na pobieranie środków

5 Podsumowanie

← Cofnij

Szczegóły płatności

Uzupełnij parametry potrzebne do uruchomienia nowego polecenia zapłaty.

Identyfikator płatności
To identyfikator płatności wynikający z umowy zawartej z Odbiorcą (np. dostawcą gazu, prądu).

☒ Zapłata za fakturę

Realizuj polecenie zapłaty do daty:

☒

☐ bezterminowo

Maksymalna kwota pojedynczej transakcji
To kwota, do wysokości której zezwalasz na obciążenie Twojego rachunku.

PLN

☐ bez limitu

Dostarczenie zgody na polecenie zapłaty

☐ Przez bank
W Twoim imieniu przekazemy zgodę odbiorcy płatności

☐ Osobiście
Po potwierdzeniu wniosku pobierz zgodę i dostarcz ją odbiorcy płatności.

Dane dodatkowe
Identyfikator płatności

☒ Zapłata za FV

Dalej

Wpisz: **Identyfikator płatności** (to identyfikator wynikający z umowy zawartej z Odbiorcą)

Podaj **datę realizacji polecenia zapłaty**, (do kiedy będzie obowiązywało) lub wybierz opcję **bezterminowo**.

Wskaż **maksymalną kwotę pojedynczej transakcji** (to kwota do wysokości której zezwalasz na obciążenie Twojego rachunku) lub zaznacz opcję **bez limitu**.

Wybierz sposób **dostarczenia zgody na polecenie zapłaty**.

Uwaga!

Jeśli wybierzesz opcję dostarczenia zgody **"Przez bank"** w Twoim imieniu przekazemy zgodę odbiorcy płatności. Jeśli wybierzesz opcję **"Osobiście"**, po zatwierdzeniu wniosku pobierz zgodę i dostarcz ją odbiorcy płatności. Odbiorca po dokonaniu formalności wyśle do banku potwierdzenie o aktywacji usługi. Dokument będzie dostępny do pobrania na Liście wniosków.



7

Dodanie polecenia zapłaty

✓ Odbiorca płatności

✓ Rachunek obciążony

✓ Szczegóły płatności

4 Zgoda na pobieranie środków

5 Podsumowanie

← Cofnij

Zgoda na pobieranie środków

Bank dostarczy w Twoim imieniu Zgodę na polecenie zapłaty. Nie musisz drukować i przekazywać Zgody do odbiorcy. Wystarczy, że podpiszesz i wyślesz wniosek. Aktywne zgody znajdziesz na Liście zgód w module PZ Płatnik.

Zapoznaj się z dokumentem

↓ [Zgoda na polecenie zapłaty](#)

Oświadczenie

☒ Podpisując wniosek niniejszym wyrażasz zgodę na obciążanie wskazanego rachunku, w formie polecenia zapłaty, kwotami wynikającymi z Twoich zobowiązań w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi rachunkami.

Dalej

Zapoznaj się z **Oświadczeniem** oraz z dokumentem **Zgody na polecenie zapłaty**.

Następnie przejdź **Dalej**.

8

Na ekranie **Podsumowania** sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś wszystkie dane.

Dodanie polecenia zapłaty

✓ Odbiorca płatności

✓ Rachunek obciążony

✓ Szczegóły płatności

✓ Zgoda na pobieranie środków

5 Podsumowanie

Podsumowanie

Odbiorca płatności
Odbiorca polecenia zapłaty
COMPLEX S.A. LUDŹ
NIP: 7282610230
BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 4
92-512 BYTOM

Rachunek obciążony
Środki na opłatę rachunków i faktur pobierzemy
PL 11 1111 1111 1111 1111 1111

Szczegóły płatności
Identyfikator płatności
255788
Realizuj zlecenie do daty:
31.08.2027
Maksymalna kwota pojedynczej transakcji
500,00 PLN
Dostarczenie zgody na polecenie zapłaty
Przez bank

Zgoda na pobranie środków
Dokument
[Zgoda na polecenie zapłaty](#)
Treść oświadczenia
Podpisując wniosek niniejszym wyrażasz zgodę na obciążanie wskazanego rachunku, w formie polecenia zapłaty, kwotami...
...zgodnie z przesyłanymi rachunkami.
Wszystkie oświadczenia i dokumenty
Załączona na tab.

Wniosek musi być podpisany zgodnie z reprezentacją firmy.

O wniosku
Status
Gotowy do Podpisu

Podpisz i wyślij

Podpisz

Zapisz

Edytuj

Anuluj

Pobierz do PDF

Jeśli dane są poprawne naciśnij **Podpisz** lub **Podpisz i wyślij**

W celu dodatkowej weryfikacji **Wprowadź kod z sms** – wysłaliśmy go na numer telefonu podany w systemie.



9

Jeśli autoryzacja przebiegnie prawidłowo zobaczysz komunikat:

Zrealizowaliśmy wniosek

Nowa zgoda na polecenie zapłaty dla

Bacca Sp. z o.o.
Al. KEN 93
02-777 Warszawa

Status wniosku

Zrealizowany

 Na Twoim koncie dodaliśmy nową zgodę na polecenie zapłaty. Znajdziesz ją w zakładce: produkty → PZ - Płatnik → lista zgód.

[Lista wniosków](#)



To wszystko! Wiesz jak wypełnić i wysłać wniosek o złożenie zgody na polecenie zapłaty

Jeśli masz pytania zadzwoń do Centrum Wsparcia Biznesu:

 **32 357 00 24**

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

**Masz pytania?
My mamy odpowiedzi!**



Tę instrukcję znajdziesz na:

<https://www.ing.pl/przedsiębiorstwa-i-jst/centrum-pomocy-online>