



Nowy Wniosek Hipoteczny Manual procesu

ING Bank Śląski S.A.
Marzec 2025





NWH oznacza uproszczenie w obsłudze klienta. Samodzielnie sprawdzisz realną zdolność klienta.

Regulacje kredytowe pozostają bez zmian.

W manualu znajdziesz wszystkie niezbędne informacje na temat:

- przebiegu nowego procesu hipotecznego
- korzyści jakie daje nowy proces
- obsługi ekranów w aplikacji Platforma dla Pośrednika krok po kroku



Możesz skorzystać z NWH, gdy klient spełnia poniższe warunki:

Osiąga dochody z:

Umowy o pracę

Z programu Rodzina 800+

Kontraktu sportowego

Kontraktu menadżerskiego

Emerytury

Renty

i spełnia warunki odnośnie wymaganego okresu zatrudniania na aktualnej umowie/kontrakcie.



Klient **nie może prowadzić działalności gospodarczej**.

Możesz zarejestrować wniosek NWH, jeśli od daty zamknięcia lub zawieszenia działalności minęło przynajmniej 6 miesięcy, chyba że klient posiada aktywne zobowiązania firmowe

Pozostałe warunki:

- klient **nie jest obcokrajowcem** – posiada obywatelstwo polskie, adres zamieszkania w Polsce. Z procesu są wykluczone osoby, które posiadają podwójne obywatelstwo zarówno polskie, jak i amerykańskie (np. urodzone w USA)
- klient posługuje się **dowodem osobistym** lub **mDowodem**





Nowy Wniosek Hipoteczny (NWH) jest dostępny dla każdego celu kredytowania oraz zabezpieczenia, zgodnego z regulacjami.

Warunkiem koniecznym jest, aby klient zadeklarował, że przedstawi **własny operat szacunkowy** – w procesie NWH nie ma możliwości zlecenia wyceny przez bank.

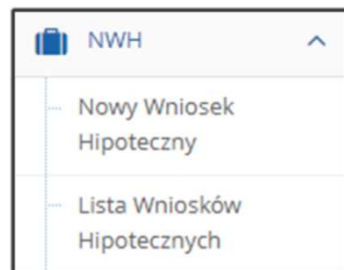




Przed przystąpieniem do pracy z NWH prześlij klientowi **Formularz informacyjny** (generowany z kalkulatora hipotecznego).
Zachowaj Formularz informacyjny niezależnie od rodzaju oprocentowania.

Aby rozpocząć wprowadzanie wniosku w NWH :

- Zaloguj się do aplikacji **Platforma Dla Pośredników (PDP)**
- W menu bocznym wybierz **NWH** i **Nowy Wniosek Hipoteczny**
- Wniosek otworzy się w nowym oknie



Wnioskodawcy



Rozpocznij od przyjęcia wypełnionego i podpisanego przez każdego wnioskodawców **Oświadczenia do analizy finansowej**.

Oświadczenie zawiera zgody wymagane do przetwarzania danych oraz zgodę na sprawdzenia danych o zobowiązaniach w BIK.

Skan Oświadczenia załącz w Nowym Wniosku Hipotecznym po uzupełnieniu danych podstawowych (zgodnie z poniższym):

Wnioskodawcy
Dodaj pierwszego klienta

Dane podstawowe

Imię: Drugie imię (opcjonalnie):

Nazwisko: PESEL:

Telefon komórkowy: E-mail:

Wybierz sposób przekazania informacji Banku o przetwarzaniu danych osobowych, klauzuli Informacyjnej Biura Informacji Kredytowej S.A. oraz informacji ogólnej o kredycie hipotecznym i pożyczce hipotecznej w ING Banku Śląskim:

☒ Automatyczna wysyłka e-mailem ☐ Wydruk papierowy

Podstawowe informacje o kredycie

Szacunkowa kwota kredytu: PLN

Oświadczenie do analizy finansowej [Pobierz wzór](#)

Nazwa pliku:

Przeciągnij i upuść plik tutaj
Dopuszczalne formaty plików: pdf. Maksymalny rozmiar: 10 MB.

Dodaj pliki z dysku

1

Podaj dane pierwszego klienta.

2

Zaznacz w jaki sposób klient chciałby otrzymać informacje o przetwarzaniu danych osobowych, **Klauzulę Informacyjną BIK** oraz **Informację ogólną o kredycie hipotecznym**. Przy wyborze *Wydruk papierowy* – wydrukuj dokument i przekaż Klientowi.

3

Załącz skan podpisanego **Oświadczenia do analizy finansowej**.

4

Zwróć uwagę czy wszystkie uzupełnione dane są wprowadzone poprawnie. Po przejściu do następnego etapu nie ma już możliwości edycji danych podstawowych (imię, nazwisko, PESEL, telefon, email). Nie będziesz mógł usunąć pierwszego wnioskodawcy. W przypadku pomyłki konieczne będzie utworzenie nowego wniosku. Dokumenty związane z kredytem hipotecznym będziemy przysyłać na wskazany przy pierwszym kliencie adres mejl. Hasła wyślemy sms-em.

5

Zapisz dane przyciskiem **Dodaj wnioskodawcę**



Adres zamieszkania

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Kraj:

Ulica:

Numer budynku:

Numer mieszkania:

Adres korespondencyjny

☒ Adres korespondencyjny taki sam jak adres zamieszkania

Dane z dokumentu tożsamości

Obywatelstwo:

Miejsce urodzenia:

Kraj urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer:

Data wydania:

Data ważności:

☐ Dokument bezterminowy

Dane szczegółowe

Stan cywilny:

Nazwisko rodowe matki:

Wykształcenie:

Całkowity staż pracy:

Liczba osób, z którymi mieszkasz i utrzymujesz się:

Miesięczne wydatki gospodarstwa:

Źródło pochodzenia środków klienta

Podaj główne źródło, z którego klient otrzymuje pieniądze:

1

Wprowadź pozostałe dane klienta

2

Wprowadzanie danych adresowych rozpocznij od kodu pocztowego, który automatycznie pobierze zaszyte w nim informacje

3

Osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe powinny wskazać tę samą liczbę osób na utrzymaniu. W przeciwnym razie system zsumuje wprowadzone dane.

4

Miesięczne wydatki gospodarstwa powinny być takie same dla każdego wnioskodawcy w tym samym gospodarstwie. W przypadku rozbieżności system zsumuje wprowadzone dane.



Dla klienta ING dane adresowe oraz dane z dokumentu tożsamości mogą zostać zaczytane automatycznie. Zweryfikuj, czy podstawione dane są aktualne i w razie niezgodności dokonaj stosownej korekty



Wnioskodawcy



W razie konieczności weryfikacji rezydencji podatkowej (FATCA/CRS) pojawią się kolejne ekrany.

Weryfikacja rezydencji podatkowych FATCA i CRS

Zapytaj klienta o rezydencje podatkowe. Zaznacz, w jakich krajach klient je posiada.

Polska
☐ Tak ☐ Nie

USA
☐ Tak ☒ Nie

Inne kraje niż Polska i USA
☐ Tak ☒ Nie

Oświadczenia o statusie FATCA i CRS

Zapoznaj klienta z definicją i informacją dodatkową o FATCA i CRS. Wydrukuj poniższy dokument i przekaz go wnioskodawcy do podpisania. Dołącz skan podpisanego przez klienta oświadczenia do tego wniosku.

Oświadczenie o statusie FATCA i CRS

Nazwa pliku:

Przecignij i upuść plik tutaj
Dopuszczalne formaty plików: pdf. Maksymalny rozmiar: 10 MB.

Dodaj pliki z dysku

Anuluj Zapisz

1

Pobierz i wypełnij z klientem *Oświadczenie FATCA/CRS*.

2

Zweryfikuj z klientem poprawność *Oświadczenia FATCA/CRS* i przekaz klientowi do podpisania

3

Wypełnij ekrany na podstawie wypełnionego przez klienta dokumentu

4

Dodaj skan. Zapisz dane.



Kolejnych kredytobiorców/wnioskodawców dodaj do wniosku używając przycisku *Dodaj wnioskodawcę*.

Postępuj analogicznie, jak przy pierwszym wnioskodawcy





W przypadku, kiedy kontynuowanie wprowadzania wniosku nie będzie możliwe, poinformujemy Cię o tym odpowiednim komunikatem.

Komunikat może wskazywać na przykład na konieczność złożenia wniosku w standardowym procesie lub na wydaną decyzję negatywną.

Nie możesz kontynuować składania wniosku w tym procesie. Złóż z klientem wniosek w standardowym (papierowym) procesie.

Wybierz sposób przekazania decyzji Klientowi:

- ☒ wyślij e-mail do pierwszego klienta: a@a.pl
- ☐ zapisz do PDF i wydrukuj

 Obecny wniosek został automatycznie zamknięty.

Przełącz decyzję



Zobowiązania



W procesie NWH zobowiązania klienta zawarte w BIK zostaną pobrane automatycznie.

Zobowiązania i obciążenia

Sprawdź zobowiązania w BIK



Sprawdziliśmy zobowiązania wszystkich wnioskodawców

Jeśli klient ma zobowiązania spoza tej listy, dodaj je ręcznie.

Pobierz informacje o zobowiązaniach z BIK poprzez
Sprawdź zobowiązania w BIK.



Zobowiązania

1

Zweryfikuj z klientem pobrane informacje. Dodaj ręcznie zobowiązania osobiste, które zadeklarował klient, a które nie występują w BIK.

2

Zapytaj klienta które zobowiązania są spłacone, a które klient deklaruje do spłaty. Oznacz je odpowiednio. Te zobowiązania nie obciążą zdolności.

3

W sekcji *Obciążenia* dodaj ewentualne zobowiązania inne niż kredytowe np. alimenty, renty.

4

Zapisz dane

Dodaj zobowiązanie

Kogo dotyczy zobowiązanie

Nazwisko i imię, PESEL: Rola:

Wybierz Wybierz

Dane zobowiązania

Typ zobowiązania: ☒ Osobiste ☐ Firmowe

Rodzaj zobowiązania: Bank / Instytucja:

Wybierz Wpisz pierwsze 3 znaki...

Waluta, w której udzielono zobowiązanie: Udzielona kwota: PLN Akutalna kwota do spłaty: PLN

Wybierz 0,00 0,00

Waluta, w której płacisz ratę:

Wybierz PLN

Data udzielenia:

Status zobowiązania

Czy zobowiązanie jest zabezpieczone hipoteką? ☐ Tak ☐ Nie

Czy to zobowiązanie ma obciążać zdolność kredytową? ☒ Tak ☐ Nie

Obciążenia
np. alimenty, renty, odszkodowania

Nazwisko i imię / obciążenie: Miesięczne obciążenie:

Dodaj obciążenie

Kogo dotyczy obciążenie

Nazwisko i imię, PESEL:

Wybierz

Dane obciążenia

Rodzaj:

Wybierz

Miesięczne obciążenie: PLN

0,00

Anuluj Dodaj



Dane zawarte w sekcji zobowiązań można edytować w okresie ważności *Propozycji Finansowania*



Dochody

- 1 Wybierz źródło dochodu. Przypisz je do wnioskodawcy
- 2 Uzupełnij z klientem wysokość dochodu oraz okres zatrudnienia.
- 3 Dane pracodawcy zostaną pobrane automatycznie po wpisaniu NIP. Zweryfikuj z klientem poprawność danych
- 4 Analogicznie postępuj dodając dochód pozostałych wnioskodawców

Dodaj źródło dochodu

Dane klienta

Nazwisko i imię, PESEL:
Wybierz...

Sposób uzyskania dochodu

Źródło dochodu:
Umowa o pracę

☒ Umowa na czas nieokreślony

Data rozpoczęcia umowy:
[ikona kalendarza]

Dokument opisujący wynagrodzenie:
☒ Zastwiadczenie ☐ Oświadczenie

Kategoria stanowiska pracy:
Wybierz...

Nazwa stanowiska pracy:
[pole tekstowe]

Wysokość wynagrodzenia

Średni miesięczny dochód netto za ostatnie 3 miesiące:

Wynagrodzenie podstawowe:
0,00 PLN

Premie i nagrody:
W przypadku premii/nagrody rocznej należy jej kwotę podzielić przez 12; w przypadku premii/nagrody półrocznej - kwotę należy podzielić przez 6; a w przypadku premii/nagrody kwartalnej - przez 3.

0,00 PLN

Czy klient posiada pożyczkę zaciągniętą?
☐ Tak ☒ Nie

Sposób otrzymywania wynagrodzenia:
☐ Gotówka ☒ Przelew, do banku/instytucji: Wpisz pierwsze 3 znaki nazwy banku...

Dane pracodawcy

NIP: [pole tekstowe] [Pobierz dane z CEIDG/KRS](#)

Nazwa firmy: [pole tekstowe]

Kod pocztowy: [pole tekstowe] Miejscowość: [pole tekstowe]

Ulica: [pole tekstowe] Numer budynku: [pole tekstowe] Numer mieszkania: [pole tekstowe]

Numer telefonu pracodawcy: [pole tekstowe]

Rodzaj miejsca pracy: Wybierz... Branża pracodawcy: Wybierz...

[Anuluj](#) [Dodaj dochód](#)



Jeśli dochód wpływa na rachunek klienta w ING nie ma potrzeby przyjmowania formularza *Oświadczenie o dochodzie*. Pomiń je.

W terminie ważności *Propozycji Finansowania* informacje o dochodach mogą być modyfikowane. Nie wpływa to wydłużenie ważności *Propozycji Finansowania*



Dla dochodu z działalność gospodarczej wprowadź wniosek w standardowym procesie.



Oferta

1

Wybierz produkt, dostosuj parametry oferty do potrzeb klienta.

2

Formularz informacyjny:

- Jeśli klient posiada, zastosuj go
- Jeśli klient nie posiada, lub chce warunki z aktualnej oferty wygeneruj go i zastosuj

3

Oblicz ofertę.

Oferta

Produkt

☒ Kredyt hipoteczny
 ☐ Kredyt budowlano-hipoteczny
 ☐ Pożyczka hipoteczna (na dowolny cel)

Parametry kredytu

Wnioskowana kwota kredytu hipotecznego

100 000,00 PLN

Okres kredytowania

Okres kredytowania od 12 do 363 miesięcy, w tym okres karencji maksymalnie 24 miesiące.

300 miesięcy

w tym okres karencji: 0 miesięcy

Deklarowana wartość nieruchomości

Dotyczy wszystkich nieruchomości, które będą przedmiotem zabezpieczenia.

0,00 PLN

Uzupełnij deklarowaną wartość nieruchomości, aby dostosować parametry oferty.

Parametry oferty

Czy klient wnioskuję o ofertę z posiadanego formularza informacyjnego?

☐ Tak
 ☒ Nie

Nazwa oferty

Wybierz...

Data wygenerowania formularza informacyjnego

Wybierz...

Rodzaj oprocentowania

☐ Stałe
 ☒ Zmienne

Rodzaj rat

☒ Równe
 ☐ Malejące

Prowizja

☐ Tak
 ☒ Nie

Ubezpieczenie nieruchomości

Wariant ubezpieczenia:

Wybierz...

☐ Nie dotyczy

Ubezpieczenie spłaty kredytu

Wariant ubezpieczenia:

Wybierz...

☐ Nie dotyczy

Towarzystwo ubezpieczeniowe:

☐ Allianz
 ☐ Nationale-Nederlanden



Jeśli *Propozycja finansowania* jest ważna możesz zmienić ofertę cenową. W tym celu wygeneruj nowe FI. Zmiana nie wydłuża ważności *Propozycji finansowania*.



W NWH dostarczenie FI do banku jest obowiązkowe niezależnie od rodzaju oprocentowania



1

Dopasuj kwotę kredytu, okres kredytowania i wysokość raty do potrzeb klienta

2

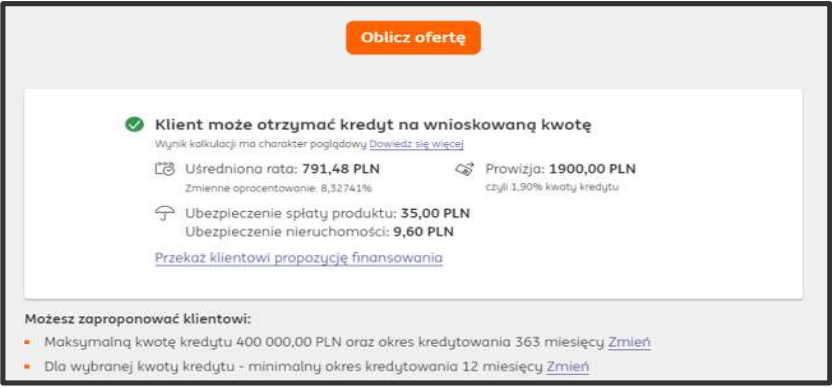
NWH daje możliwość wyliczenia maksymalnej kwoty kredytu oraz okresu kredytowania

3

Wybierz formę przekazania klientowi **Propozycji Finansowania**: mailowo lub w formie papierowej

4

W terminie ważności *Propozycji Finansowania* można ją modyfikować.



The screenshot shows a web interface for calculating a mortgage offer. At the top right is an orange button labeled "Oblicz ofertę". Below it, a green checkmark icon is followed by the text "Klient może otrzymać kredyt na wnioskowaną kwotę". Underneath this, a small text says "Wynik kalkulacji ma charakter poglądowy [Dowiedz się więcej](#)". The interface displays two columns of information: on the left, "Uśredniona rata: 791,48 PLN" and "Zmienne oprocentowanie: 8,32741%"; on the right, "Prowizja: 1900,00 PLN" with a subtext "czyli 1,90% kwoty kredytu". Below these, it shows "Ubezpieczenie spłaty produktu: 35,00 PLN" and "Ubezpieczenie nieruchomości: 9,60 PLN". A link "Przekaz klientowi propozycję finansowania" is present. At the bottom, a section titled "Możesz zaproponować klientowi:" lists two bullet points: "Maksymalną kwotę kredytu 400 000,00 PLN oraz okres kredytowania 363 miesięcy [Zmień](#)" and "Dla wybranej kwoty kredytu - minimalny okres kredytowania 12 miesięcy [Zmień](#)".



Propozycja finansowania jest ważna 21 dni.

W tym czasie należy złożyć wniosek kredytowy. Formularz informacyjny musi być ważny na moment złożenia wniosku kredytowego.



Jeśli na podstawie wprowadzonych danych wnioskowana kwota nie jest dostępna to zobaczysz komunikat z maksymalną dostępną kwotą kredytu. Wskażemy też możliwe rozwiązania. W tej sytuacji klient może np. zadeklarować spłatę zobowiązań, zmienić okres kredytowania. Przelicz ponownie ofertę uwzględniając zaproponowane rozwiązania.

NWH automatycznie weryfikuje, czy nie przekroczono LTV 80%.

Gdy zaproponowana kwota nie satysfakcjonuje klienta, lub nie możemy zaproponować żadnej kwoty zamiast *Propozycji Finansowania* generuje się *Wynik analizy finansowej*, który jest formalną informacją o braku możliwości finansowania na wnioskowanych przez Klienta warunkach.

**i Maksymalna kwota kredytu, którą możemy zaproponować
Klientowi to 533 464,11 PLN**

Co możesz zrobić?

- Zmień kwotę kredytu na 533 464,11 PLN [Zmień](#)

[Przekaż klientowi wynik analizy finansowej](#)

**i Dla wybranej wartości nieruchomości (100 000,00 PLN) dostępna
kwota kredytu to 80 000,00 PLN**

Co możesz zrobić?

- Zmień kwotę kredytu na 80 000,00 PLN [Zmień](#)
- Dla wybranej kwoty kredytu (100 000,00 PLN) zmień wartość nieruchomości na 125 000,00 PLN [Zmień](#)

[Przekaż decyzję Klientowi](#)





Upewnij się, czy posiadana przez klienta *Propozycja Finansowania* jest aktualna oraz czy zawarte w niej parametry spełniają oczekiwania klienta. Na tym etapie możesz jeszcze wprowadzić zmiany w ofercie. Przejdź do składania wniosku

1

Przed podpisaniem wniosku przez klienta upewnij się, że posiadasz komplet dokumentów niezbędnych do analizy, **w tym operat szacunkowy**

2

Jeśli nie wszyscy właściciele nieruchomości są, lub będą wnioskodawcami uzupełnij formularz *Dane właściciela niebędącego wnioskodawcą* i przekazaj właścicielom nieruchomości do podpisu. Formularz jest dostępny jak w standardowym procesie

3

Wybierz sposób przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Odpowiednio wpisz adres mailowy, lub przekazaj wydruk klientowi

4

Zaznacz pozostałe oświadczenia zgodnie z dyspozycją klienta (przekazanie decyzji przed 21 dniem i zgoda na BIK)

Oświadczenia

Oświadczenie klientów

Czy wszyscy nowi właściciele nieruchomości będą kredytobiorcami?

☐ Tak ☒ Nie

Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie będą kredytobiorcami:

Sposób przekazania Informacji Banku o przetwarzaniu danych osobowych:

[Pobierz i wydrukuj](#)

Właściciel 1

☒ Automatyczna wysyłka na adres e-mail

☐ Wydruk papierowy

Czy klienci wyrażają zgodę, aby bank przekazał decyzję kredytową przed 21 dniem od daty złożenia wniosku? Poinformuj klientów, że mają do tego prawo wynikające z ustawy o kredycie hipotecznym. Decyzję kredytową wyślemy na adres e-mail

☐ Tak ☒ Nie

Czy wnioskodawcy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez BIK po wygaśnięciu zobowiązania? Poinformuj klientów, że zgoda na przetwarzanie danych przez Bank i BIK S.A. 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania jest dobrowolna. Mogą ją również wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.

[Zobacz pełną treść zgody i korzyści](#)

☐ Tak ☒ Nie



Wniosek

1. Uzupełnij z klientem formularz **Wniosek o produkt hipoteczny - Dane inwestycji oraz nieruchomości, który jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku**. Formularz jest dostępny na stronie dla partnera
2. Wydrukuj **wniosek wraz z dodatkowymi dokumentami** (jeśli występują) i poproś klientów o weryfikację. Wprowadź ewentualne zmiany
3. Wygenerowany formularz wniosku z naniesionymi zmianami otrzymuje numer wersji. Numer wersji widnieje w nazwie pliku.
4. Przekaż klientom do podpisu wniosek kredytowy z najwyższym numerem porządkowym oraz *Dane klienta indywidualnego*, jeżeli występują. Gdy generujesz pliki z zakładki załączniki *Dane klienta indywidualnego* są w osobnych plikach dla każdego z wnioskodawców

Załącznik
Dane klienta indywidualnego.pdf
Dane klienta indywidualnego.pdf
Wniosek kredytowy_2.pdf
Dane klienta indywidualnego.pdf
Dane klienta indywidualnego.pdf
Wniosek kredytowy_1.pdf
Propozycja finansowania inwestycji.pdf

Oświadczenia

Oświadczenie klientów

Czy wszyscy nowi właściele nieruchomości będą kredytobiorcami?

☐ Tak ☒ Nie

Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie będą kredytobiorcami:

Sposób przekazania Informacji Banku o przetwarzaniu danych osobowych:

[Pobierz i wydrukuj](#)

Właściciel 1

☒ Automatyczna wysyłka na adres e-mail

☐ Wdruk papierowy

Czy klienci wyrażają zgodę, aby bank przekazał decyzję kredytową przed 21 dniem od daty złożenia wniosku? Poinformuj klientów, że mają do tego prawo wynikające z ustawy o kredycie hipotecznym. Decyzję kredytową wyślemy na adres e-mail

☐ Tak ☒ Nie

Czy wnioskodawcy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez BIK po wygaśnięciu zobowiązania? Poinformuj klientów, że zgoda na przetwarzanie danych przez Bank i BIK S.A. 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania jest dobrowolna. Mogą ją również wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.

[Zobacz pełną treść zgody i korzyści](#)

☐ Tak ☒ Nie



1

Sprawdź kompletność dokumentów, w tym **operatu szacunkowego**

2

Wydrukuj **wniosek wraz z dodatkowymi dokumentami** (jeśli występują) i poproś klientów o złożenie czytelnych podpisów.

3

Wprowadź do aplikacji **datę sporządzenia operatu, numer uprawnień rzeczoznawcy oraz datę złożenia podpisów przez klientów.**

4

Data złożenia podpisów przez klientów musi być w dacie ważności formularza informacyjnego. Gdy FI będzie starszy niż 14 dni system nie pozwoli przekazać wniosku do procesu. Należy wygenerować nowe FI i wprowadzić do systemu.

5

Przełącz wniosek do analizy.

Wniosek kredytowy

- 1** **Sprawdź komplet wymaganych dokumentów**
Sprawdź, czy masz wszystkie dokumenty zgodne z listą.
- 2** **Wygeneruj dokument dla klienta**
[Wygeneruj wniosek wraz z dodatkowymi dokumentami](#), który przekażesz klientowi do podpisu.
- 3** **Dodaj informacje o podpisaniu wniosku**
Jako reprezentant banku oświadczam, że:
 - wniosek wraz z kompletem dokumentów (w tym **operat szacunkowy**) został złożony i podpisany przez wszystkich klientów
 - dokumenty do wniosku zostały złożone w oryginale a następnie zeskanowane

Data sporządzenia operatu:

Numer uprawnień rzeczoznawcy:

Data podpisu ostatniego klienta na wniosku kredytowym:
- 4** **Przełącz nam wniosek do analizy**
☐ Potwierdzam aktualność wszystkich wymaganych dokumentów.



. Od tego momentu wniosek znajdziesz na liście wniosków w PDP



Podobnie jak w dotychczasowym procesie wymagane oryginały wyślij do banku w ciągu **5 dni kalendarzowych**, a pozostałe dokumenty podepnij pod PDP.

Po otrzymaniu wymaganych oryginałów nastąpi analiza wniosku.



Oryginały dokumentów, które należy przesać do NWH:

Wniosek kredytowy – wygenerowany z NWH

Wniosek o produkt hipoteczny – dane inwestycji oraz nieruchomości

Dane właściciela niebędącego wnioskodawcą



