

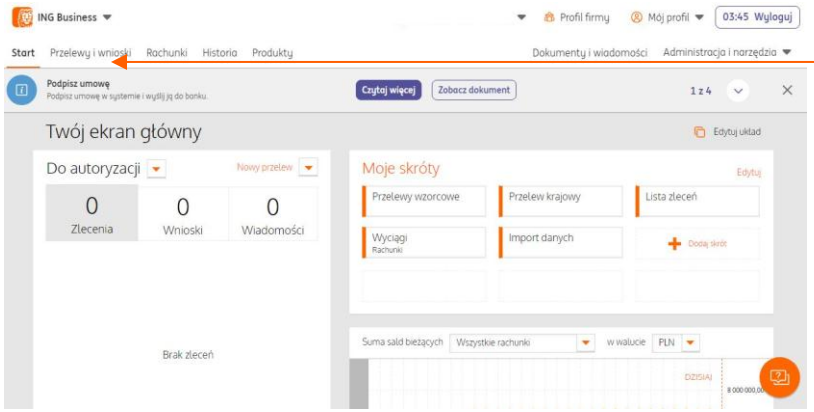
ING

ING Business. Więcej możliwości.

Refinansowanie w ING Banku Śląskim - kredyt obrotowy

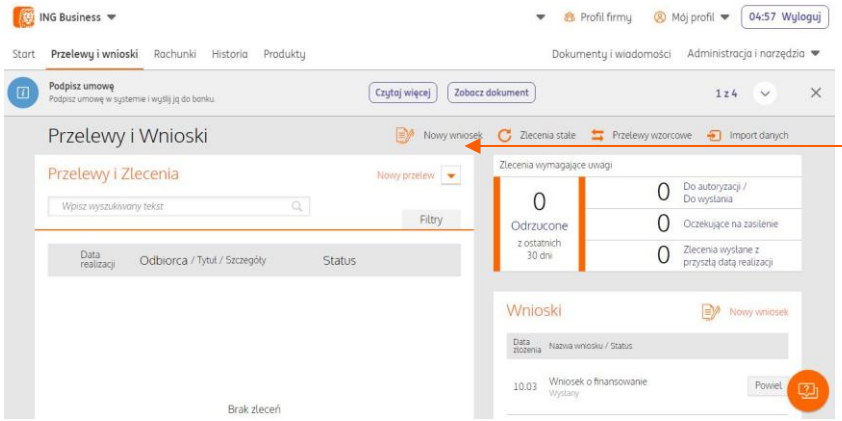
Sprawdź

1



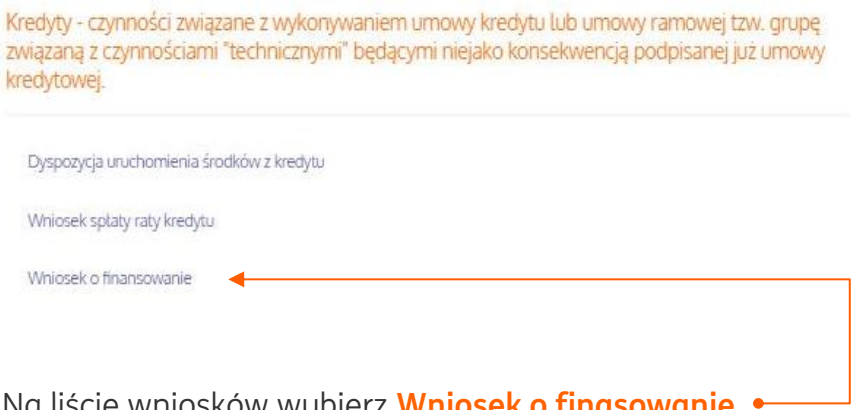
Z menu głównego wybierz **Przelewy i wnioski**

2



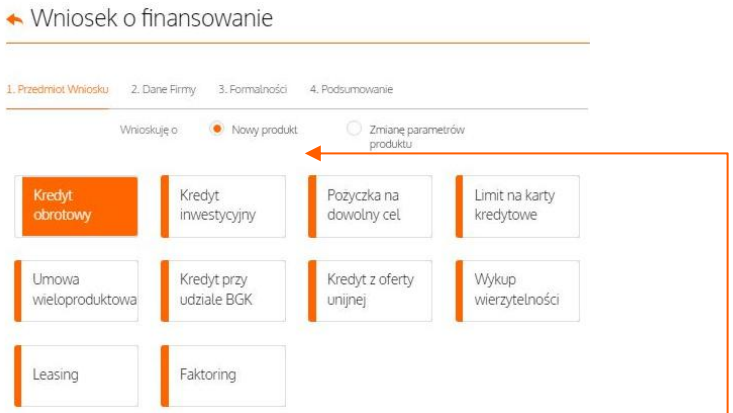
Po wejściu w zakładkę **Przelewy i wnioski** wybierz **Nowy wniosek**

3



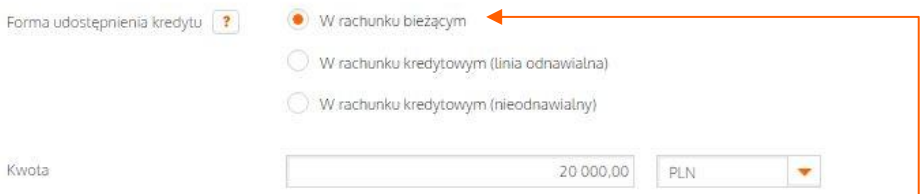
Na liście wniosków wybierz **Wniosek o finasowanie**

4



Na **Wniosku o finansowanie** zaznacz **Nowy produkt** oraz wybierz **Kredyt obrotowy**

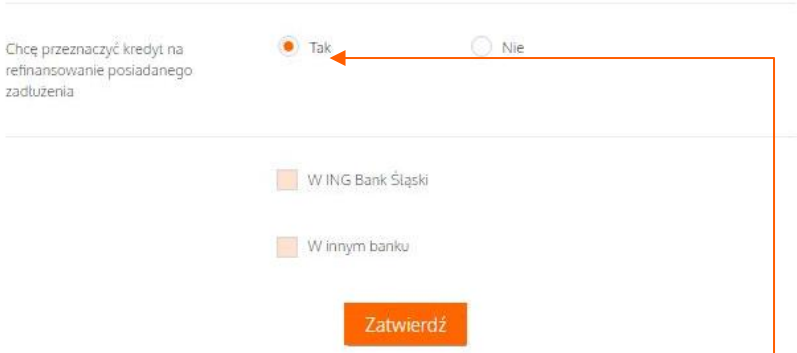
5



Pojawi się pytanie o formę udostępnienia kredytu. Wybierz **W rachunku bieżącym** i podaj **Kwotę**.

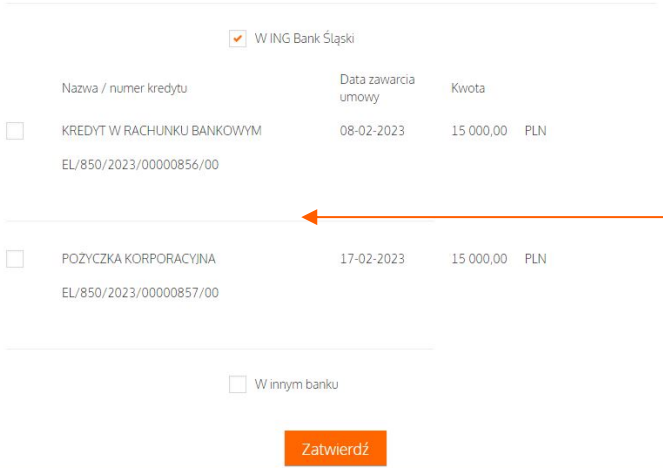
Uwaga – kwota wnioskowana koniecznie musi być taka sama bądź wyższa niż kwota refinansowanych zaangażowań!

6



Zaznacz, że chcesz przeznaczyć kredyt na **refinansowanie** oraz wybierz opcję w **ING Bank Śląski**

7

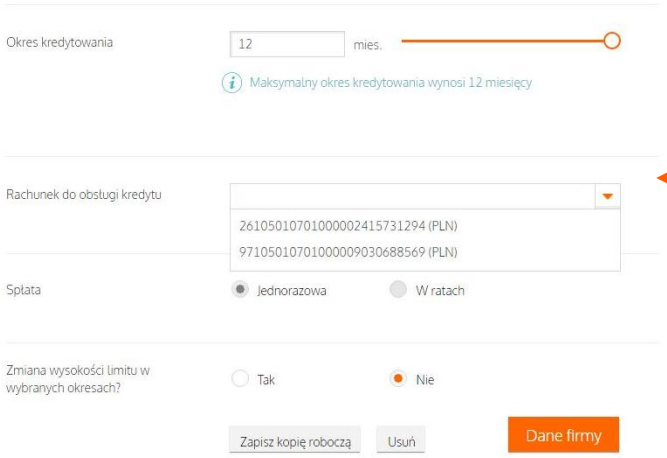


Pojawi się lista zaangażowań w ING Bank Śląski, które możesz wybrać do refinansowania. Po ich wybraniu kliknij przycisk **Zatwierdź**.

Uwaga – wybierz tylko te zobowiązania, których łączna kwota będzie taka sama bądź mniejsza od kwoty wnioskowanej.

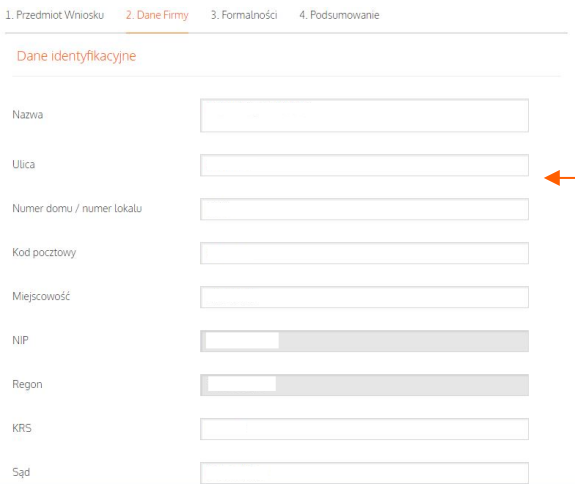
- Kwota, którą podasz w kroku 5, to kwota nowego limitu kredytu obrotowego
- Po wybraniu w kroku 7 zaangażowań w ING Bank Śląski, które chcesz refinansować, zostaną one automatycznie spłacone
- Wykorzystanie nowego limitu kredytu obrotowego automatycznie wzrośnie do kwoty refinansowanych zaangażowań
- Kwota nowego limitu kredytu obrotowego musi być taka sama bądź wyższa niż kwota refinansowych zaangażowań

8



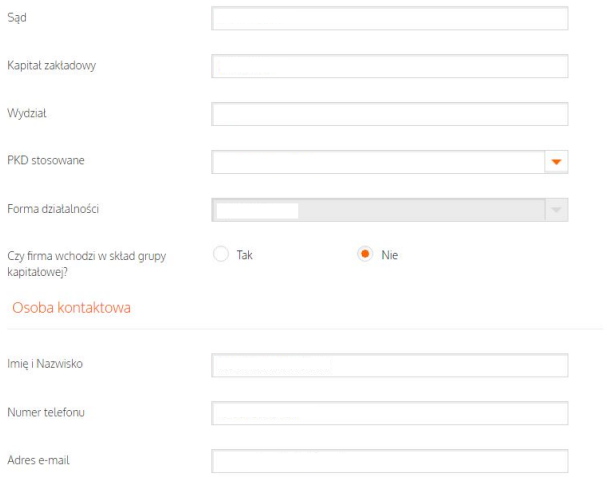
Wybierz **Okres kredytowania**, określ czy **Spłata** ma być jednorazowa czy w ratach oraz czy na nowym kredycie obrotowym **limit ma się zmieniać w wybranych okresach**. Po wybraniu tych parametrów, możesz przejść dalej klikając przycisk **Dane firmy**

9



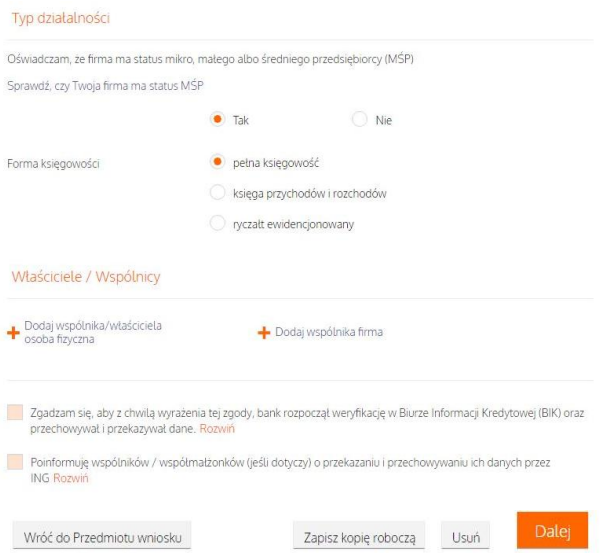
Uzupełnij **Dane identyfikacyjne**

10



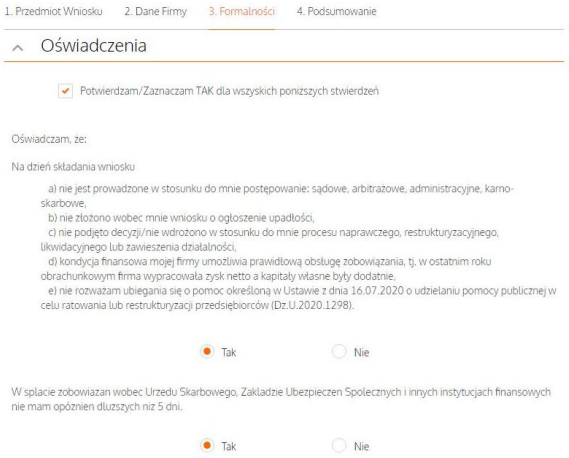
Uzupełnij **Dane identyfikacyjne** i podaj dane w sekcji **Osoba kontaktowa**. Wskaż wszystkich wspólników, zwłaszcza jeśli jest to spółka cywilna.

11



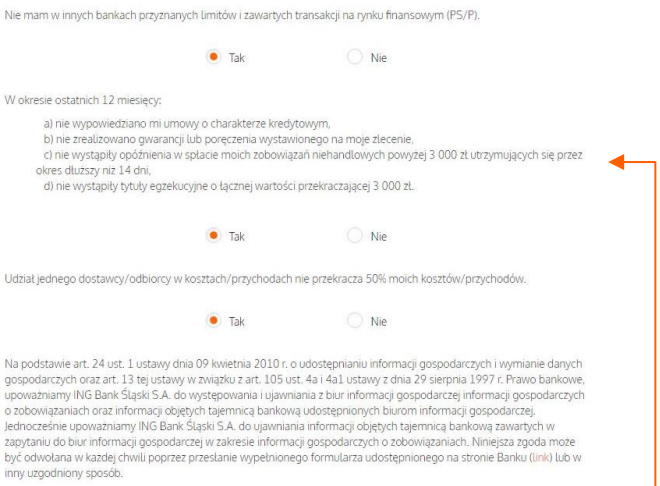
Uzupełnij dane na etapie **Typ działalności** oraz podaj dane w sekcji **Właściciele/Wspólnicy**. Zaznacz również oświadczenia, jeśli się z nimi zgadzasz, a następnie kliknij przycisk **Dalej**

12



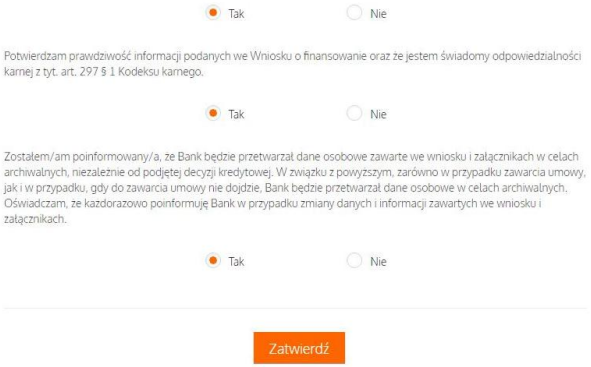
Zaznacz **Oświadczenia**, jeśli się z nimi zgadzasz

13



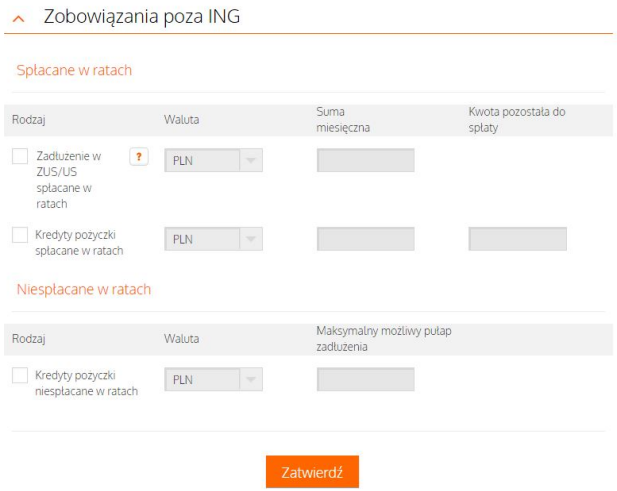
Zaznacz **Oświadczenia**, jeśli się z nimi zgadzasz

14



Zaznacz **Oświadczenia**, jeśli się z nimi zgadzasz, a następnie kliknij przycisk **Zatwierdź**

15



Jeśli posiadasz **Zobowiązania poza ING**, wskaż je, a następnie kliknij **Zatwierdź**

16



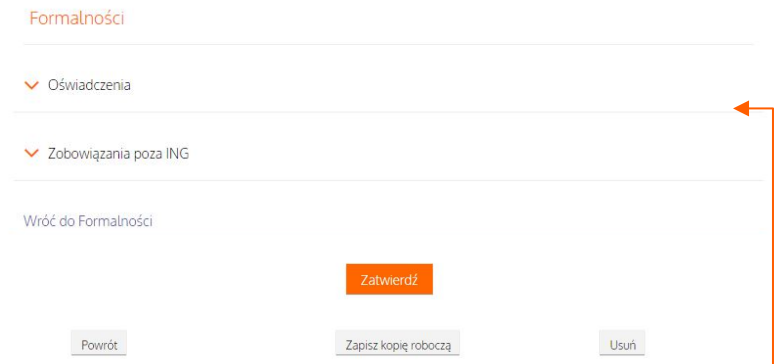
Wniosek przejdzie do etapu **Podsumowanie**

17



Sprawdź wprowadzone dane w sekcji **Przedmiot wniosku**, jeżeli są błędne, możesz je poprawić

18



Sprawdź wprowadzone dane w sekcji **Formalności**, jeżeli są błędne, możesz je poprawić. Jeśli wszystkie dane są poprawne, kliknij **Zatwierdź**

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi**!

Więcej: www.ingbusiness.pl/pomoc

Tę instrukcję znajdziesz na: www.ing.pl/spolki/centrum-pomocy-online

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.