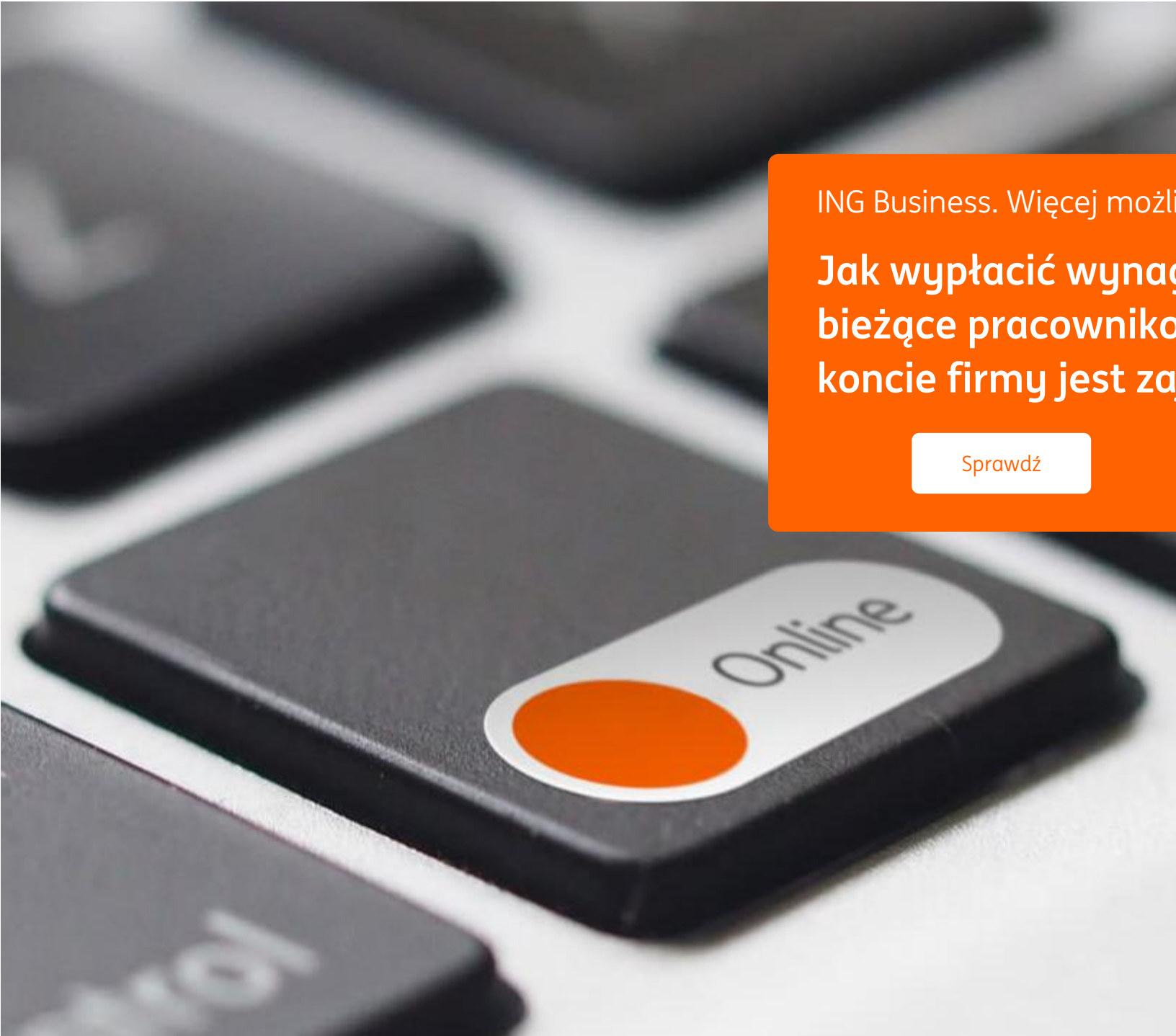




ING Business. Więcej możliwości.

**Jak wypłacić wynagrodzenia  
bieżące pracownikom, jeśli na  
koncie firmy jest zajęcie?**

Sprawdź



## Zanim zaczniesz

### 1. Przygotuj wymagane dokumenty

- do wypłaty **wynagrodzeń bieżących dla pracowników** przygotuj:
  - Listę płac
  - Wniosek o gromadzenie środków na wypłatę bieżących wynagrodzeń [\[link\]](#)
  - Oświadczenie pracodawcy o wysokości wypłaty gotówkowej (jeśli wynagrodzenie będzie wypłacane gotówką pracownikowi) [\[link\]](#)
- do wypłaty **składek na ubezpieczenie pracowników** przygotuj:
  - deklarację ZUS PDRA
- do wypłaty **podatku dochodowego od osób fizycznych** przygotuj:
  - deklarację podatkową (PIT4, PIT4R, PIT8AR)

### 2. Uzyskaj zgodę organu egzekucyjnego (komornika lub sądu), jeśli jest wymagana.



## Pamiętaj

Z pieniędzy zablokowanych na zajęcie egzekucyjne możesz wypłacić pracownikom **tylko bieżące wynagrodzenia** – wraz z zaliczkami na podatek dochodowy i składkami na ubezpieczenie społeczne.

Wynagrodzenia za pracę za bieżący miesiąc możesz wypłacić od 20. dnia tego miesiąca do końca następnego miesiąca.



**PRZYKŁAD:** Jeśli bieżący miesiąc to maj, możesz wypłacić pracownikom wynagrodzenia za maj tylko od 20 maja do 30 czerwca.



## Kiedy wymagamy zgody organu egzekucyjnego

- Jeśli masz **zajęcie egzekucyjne od komornika sądowego**, musisz mieć zgodę komornika na wypłatę wynagrodzeń bieżących. Aby uzyskać taką zgodę, złóż listę płac u komornika. Komornik prześle zgodę do banku drogą elektroniczną. Wynagrodzenia wypłacimy zgodnie z wytycznymi komornika (do sumy, którą wskaże).
- Jeśli masz **zajęcie zabezpieczające od komornika sądowego**, musisz mieć zgodę komornika lub sądu na wypłatę wynagrodzeń bieżących.

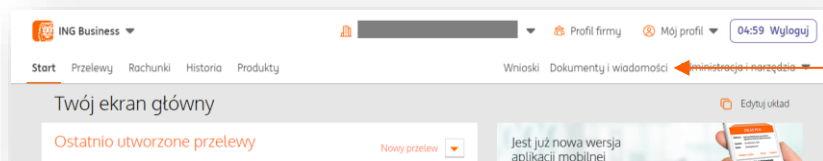
Jeśli zajęcie egzekucyjne lub zabezpieczające wystawił administracyjny organ egzekucyjny (np. US, ZUS) – zgoda nie jest wymagana.



- I. Zgłoś nam, że chcesz wypłacić wynagrodzenia bieżące pracownikom i prześlij wszystkie wymagane dokumenty.

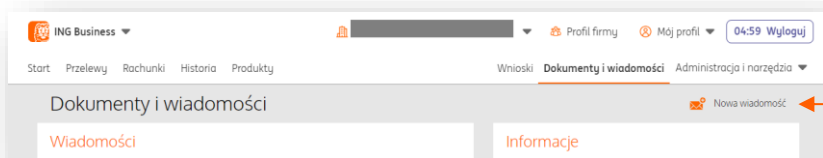
1

Prześlij nam wypełniony i podpisany wniosek o gromadzenie środków na wypłatę wynagrodzeń bieżących oraz pozostałe wymagane dokumenty. Aby to zrobić, w menu głównym wybierz **Dokumenty i wiadomości**.



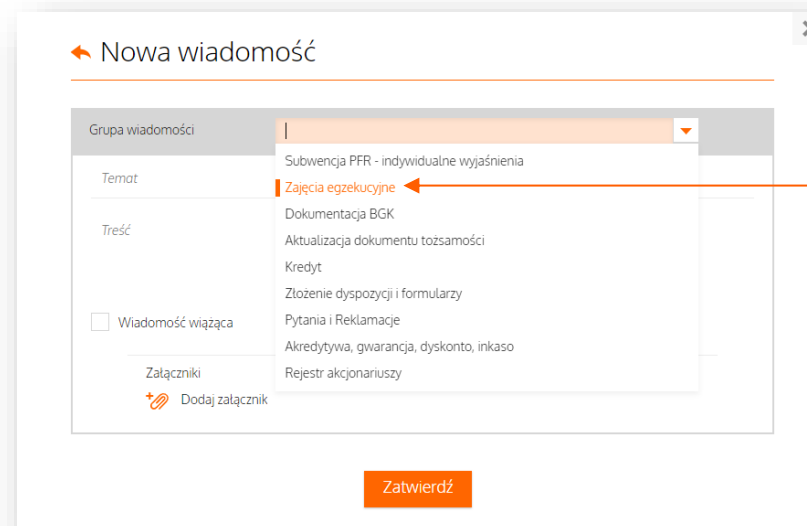
2

Kliknij **Nowa wiadomość**.



3

Z listy rozwijanej wybierz grupę wiadomości **Zajęcia egzekucyjne**.





4

Wybierz podgrupę wiadomości **Lista płac**.

Wprowadź temat i treść wiadomości i załącz wszystkie wymagane dokumenty, a następnie kliknij **Zatwierdź**.

5

→ Kliknij **Podpisz i wyślij**, jeśli jesteś jedyną osobą, która reprezentuje spółkę.

→ Naciśnij **Podpisz**, jeśli dokument wymaga podpisu kilku osób upoważnionych do reprezentowania spółki. Zbierz wymagane podpisy i kliknij **Wyślij**, aby wysłać do nas wiadomość. Do czasu, aż zbierzesz wymagane podpisy, wiadomość będzie się znajdowała na liście wiadomości.

→ Naciśnij **Zapisz**, jeśli chcesz dokończyć wiadomość później. Wiadomość znajdziesz na liście **Wiadomości**.

#### ! WARTO WIEDZIEĆ!

- Sprawdzimy, czy wszystkie dokumenty wymagane do wypłaty wynagrodzeń bieżących zostały dostarczone.
- Zwykle trwa to jeden dzień roboczy.



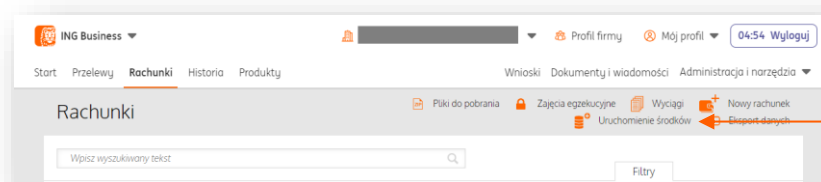
## II. Złóż dyspozycję uruchomienia środków.

6

Aby wypłacić wynagrodzenia bieżące dla pracowników, opłacić składki na ubezpieczenia pracownicze i podatek od wynagrodzeń, przygotuj paczkę zleceń przelewów, a następnie złóż dyspozycję uruchomienia środków.

Aby to zrobić, przejdź do zakładki **Rachunki** w menu głównym i kliknij **Uruchomienie środków**.

Dalej postępuj zgodnie z instrukcją – [Jak przygotować paczkę zleceń do realizacji dyspozycji uruchomienia środków?](#)



Jeśli nie widzisz przycisku Uruchomienie środków, to znaczy, że nie masz uprawnienia do złożenia tej dyspozycji. Aby je nadać, postępuj zgodnie z instrukcją – [Jak nadać uprawnienie do składania dyspozycji uruchomienia środków?](#)



### PAMIĘTAJ!

- Każdą dyspozycję uruchomienia środków (płacową, podatkową, ZUS) musimy zaakceptować, zanim ją zrealizujemy.



To wszystko!

Już wiesz, jak wypłacić wynagrodzenia bieżące pracownikom, jeśli na koncie firmy jest zajęcie.

Masz pytania? My mamy odpowiedzi!



Więcej: [ingbusiness.pl/pomoc](https://ingbusiness.pl/pomoc)