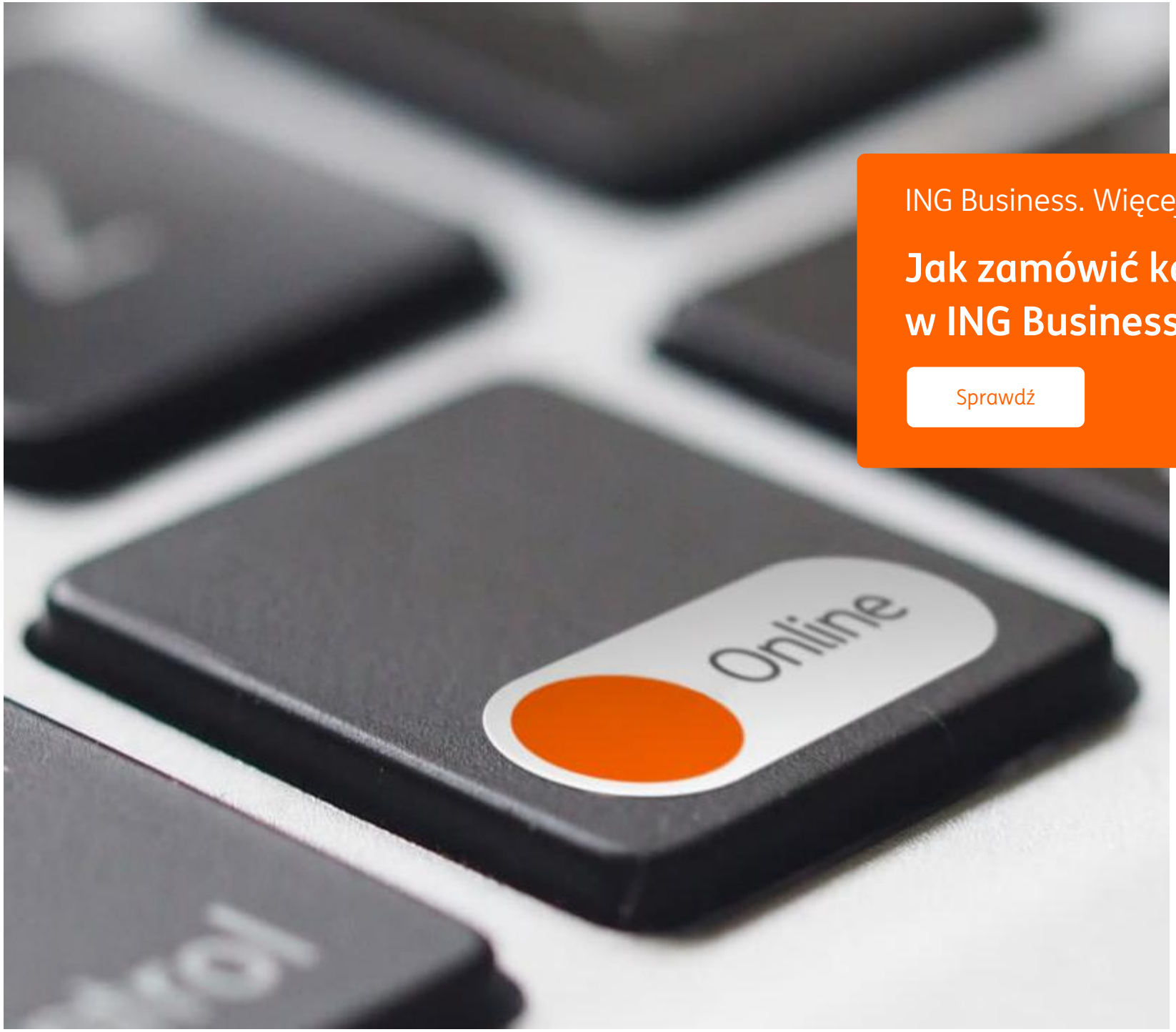


ING

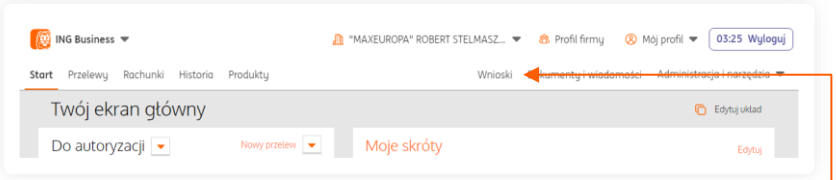
ING Business. Więcej możliwości.

Jak zamówić kartę kredytową w ING Business

Sprawdź

I. Jak uruchomić wniosek o kartę kredytową

1A



Po zalogowaniu się do usługi ING Business wybierz zakładkę **Wnioski**.

2A



Wybierz **Nowy wniosek**.

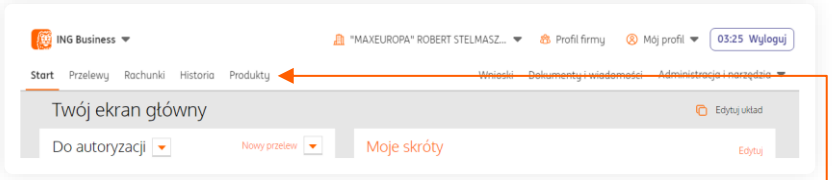
3A



Po wejściu na listę wniosków wybierz **Wniosek o kartę kredytową**.

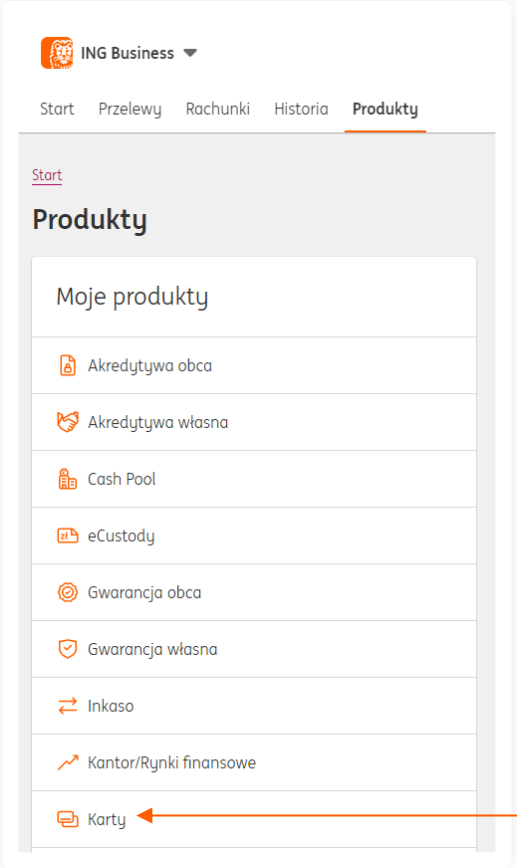
lub, alternatywna ścieżka:

1B



Po zalogowaniu się do usługi ING Business wybieramy zakładkę **Produkty**.

2B



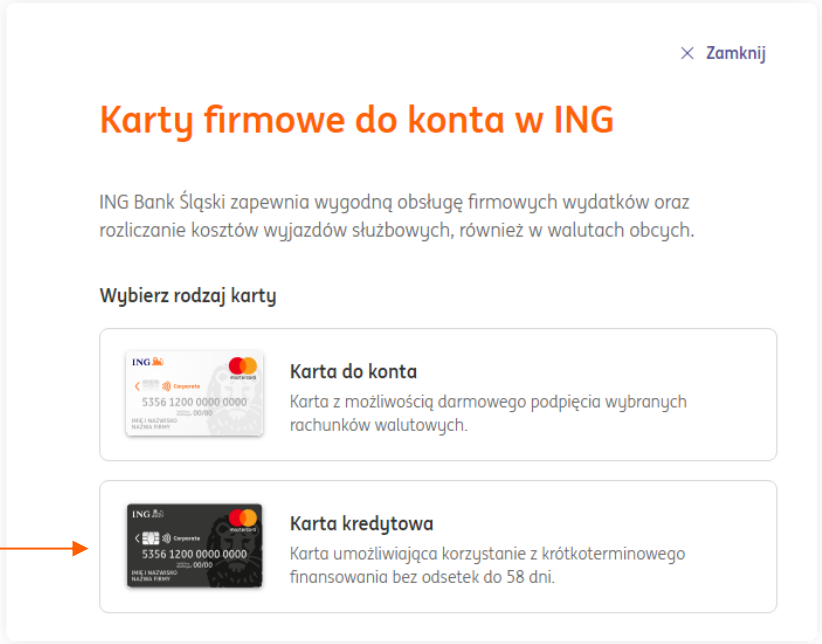
Wybieramy pozycję **Karty**.

3B



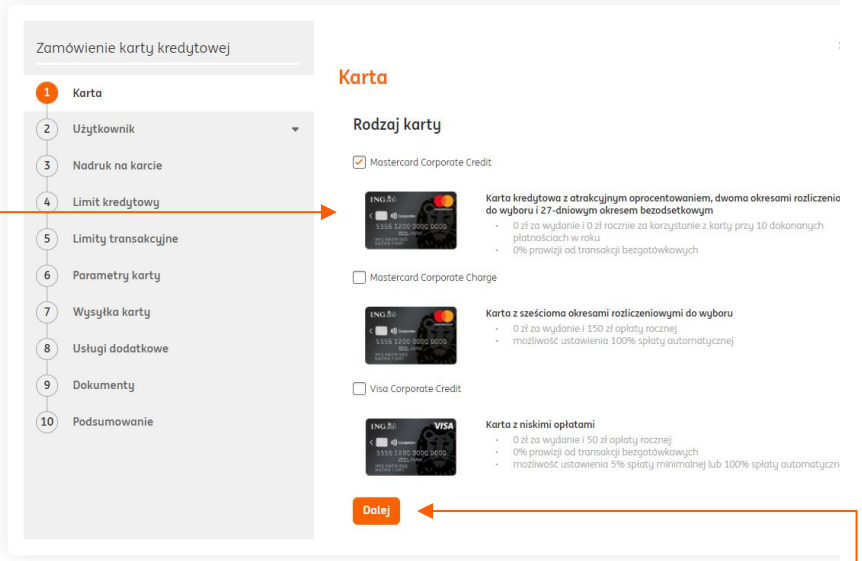
Po wejściu na listę kart należy wybrać **Dodaj nową kartę**.

Otworzy się lista kart z krótkimi opisami. Wybierz **Karta kredytowa**.



II. Jak wypełnić wniosek o kartę kredytową

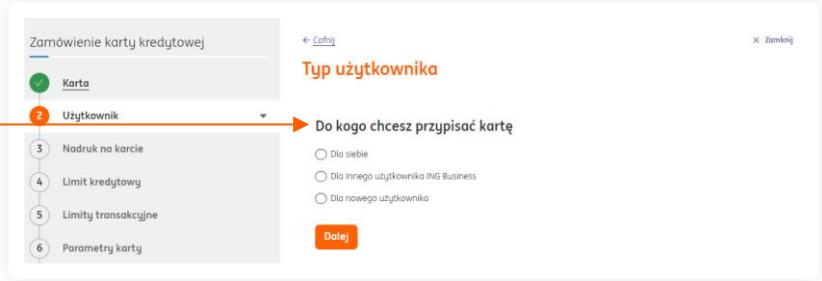
1



Wybierz preferowaną kartę kredytową.

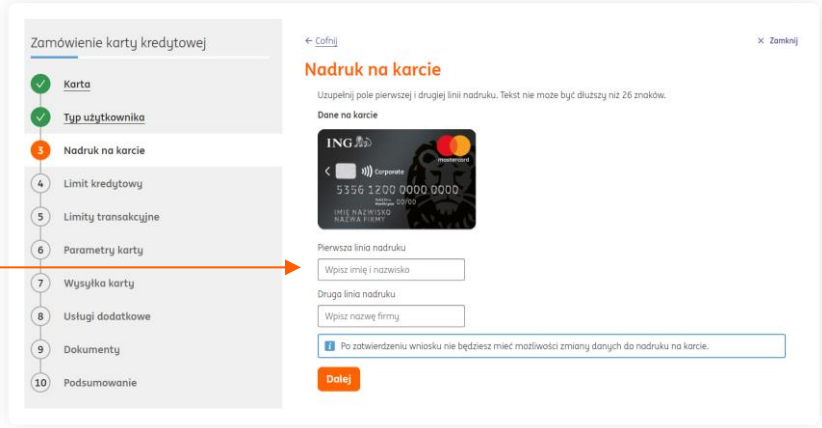
Naciśnij **Dalej**.

2



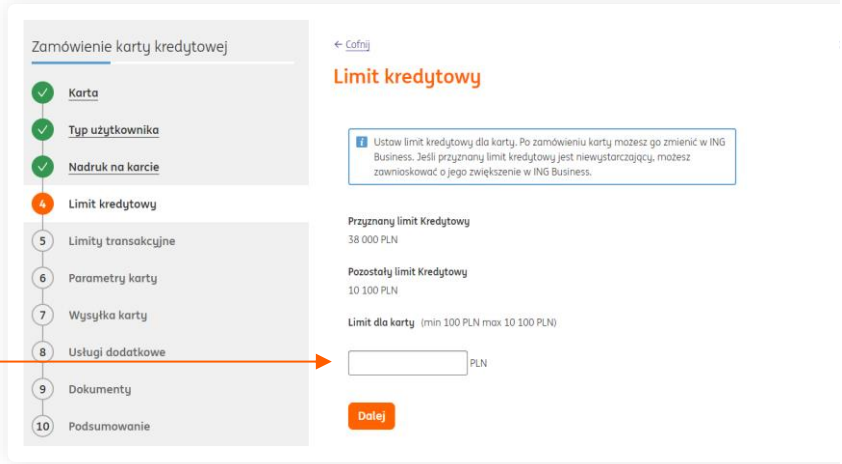
Wybierz czy kartę zamawiasz dla **siebie**, dla **innego użytkownika ING Business** (lista użytkowników posiadających dostęp do ING Business) lub dla **nowego użytkownika** (wymaga podania danych osobowych użytkownika dla którego jest zamawiana karta. Naciśnij **Dalej**.

3



Wprowadź **dane** do nadruku na karcie. Naciśnij **Dalej**.

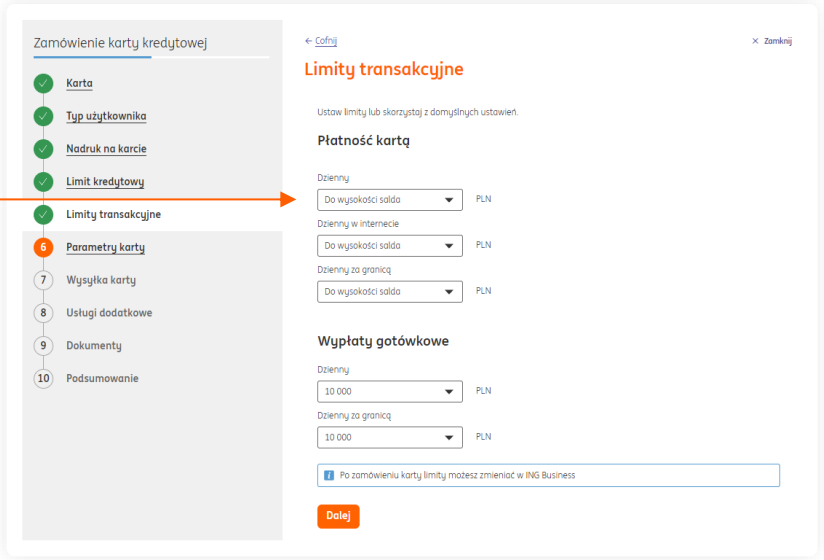
4



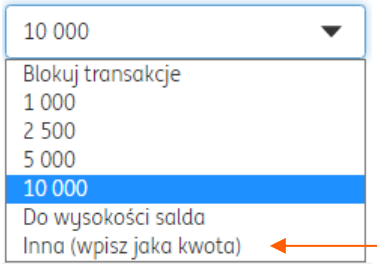
Wybierz **limit kredytowy** dostosowany do potrzeb użytkownika karty.

Naciśnij **Dalej**.

5

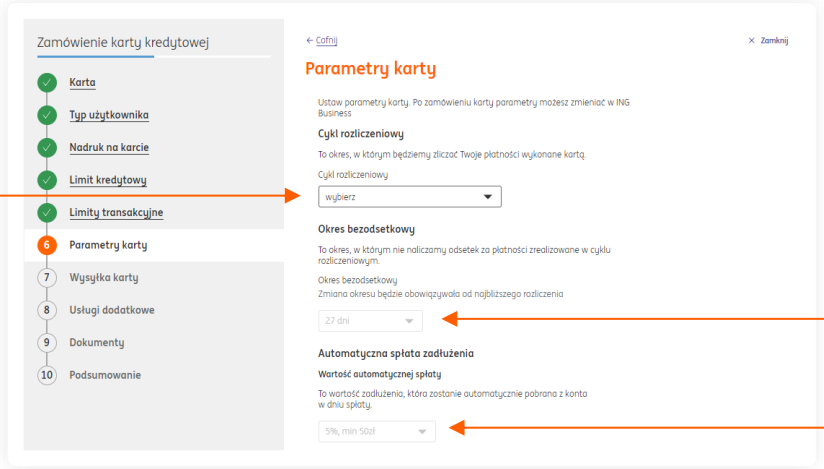


Wybierz **limity transakcyjne** dostosowane do potrzeb użytkownika karty. Możesz wybrać jedną z przygotowanych kwot, lub wprowadź **swoją własną kwotę** limitu:



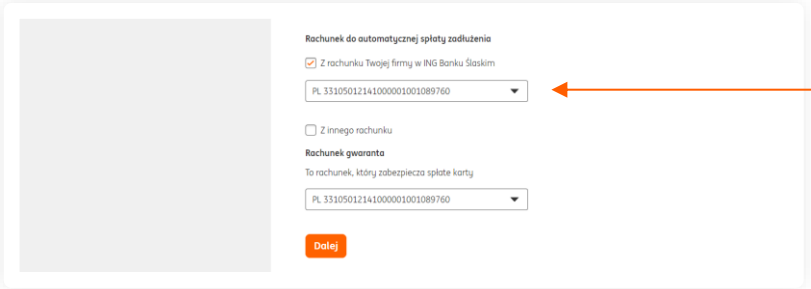
Naciśnij **Dalej**.

6

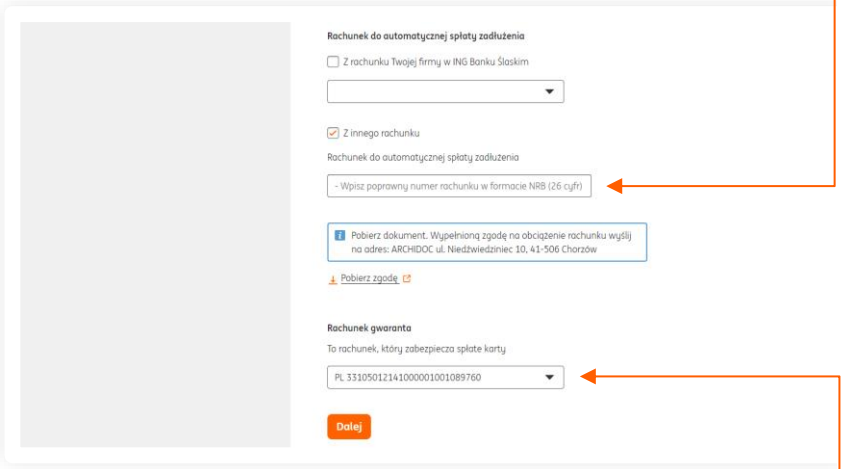


Wybierz parametry karty.

Z rozwianych menu wybierz **cykl rozliczeniowy** Twojej karty, **okres bezodsetkowy** oraz wariant **automatycznej spłaty** karty (jeśli istnieją opcje wyboru dla Twojej karty).



Wybierz czy automatyczna spłata karty ma się odbywać z **rachunku Twojej firmy** w ING czy z **innego rachunku** i wskaż ten rachunek.

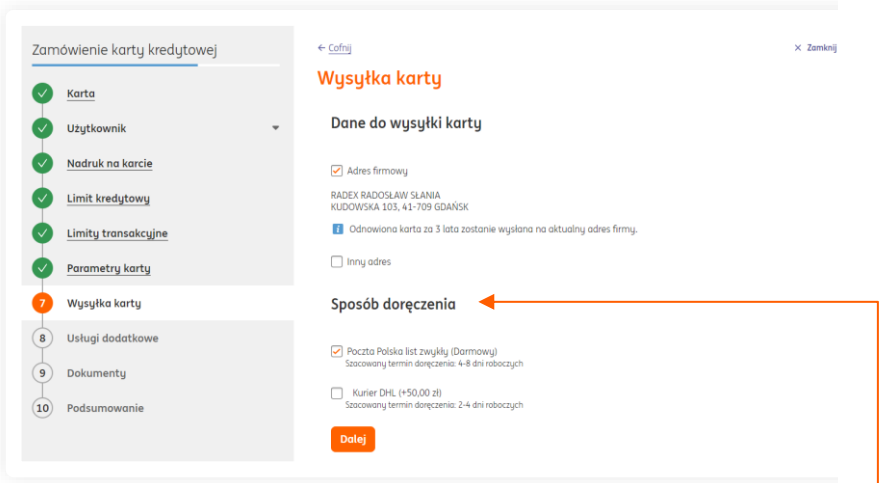


Jeśli wybrałeś opcję automatycznej spłaty z innego banku - pobierz, wypełnij i wyślij na wskazany adres załączony dokument zgody na obciążenie rachunku.

Wskaż **rachunek gwaranta**.

Naciśnij **Dalej**.

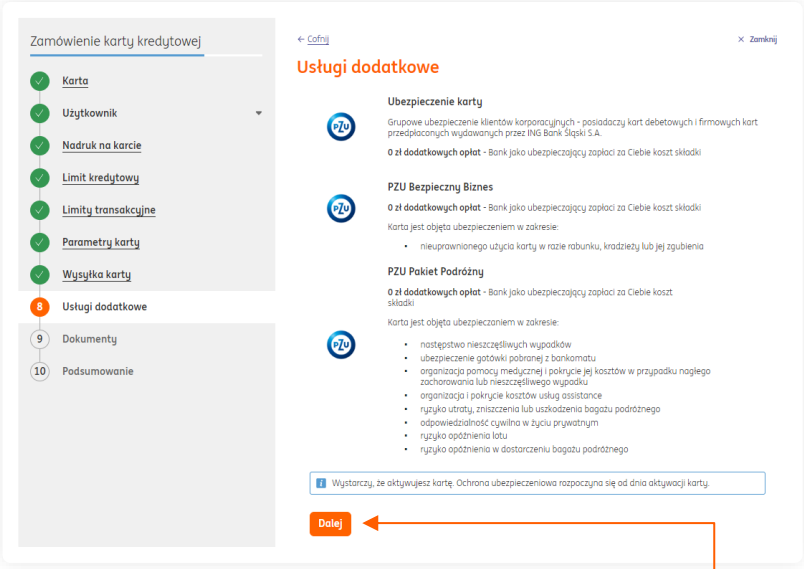
7



Wybierz **adres do wysyłki karty** (adres korespondencyjny firmy ze wskazaniem odbiorcy karty) oraz **sposób wysyłki** (list zwykły poczty polskiej lub przesyłka kurierska DHL).

Naciśnij **Dalej**.

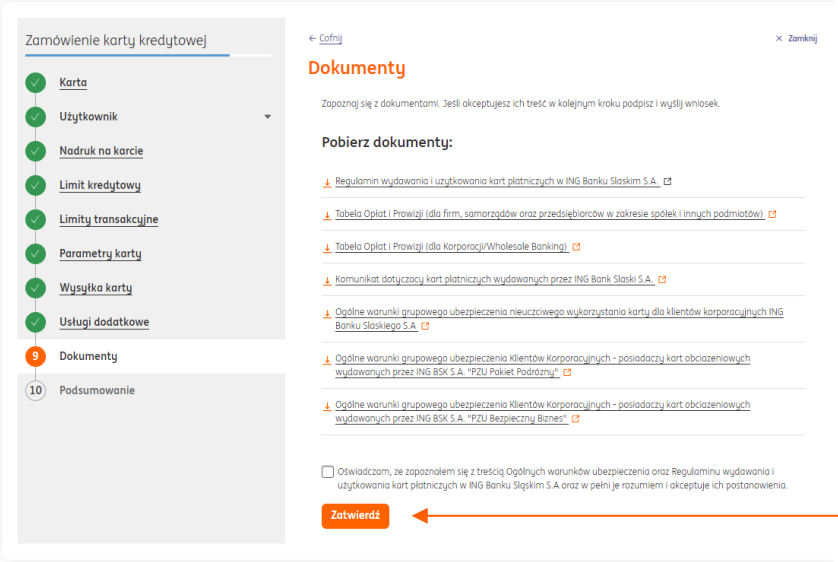
8



Tutaj prezentujemy dodatkowe usługi, które są uruchomione do karty.

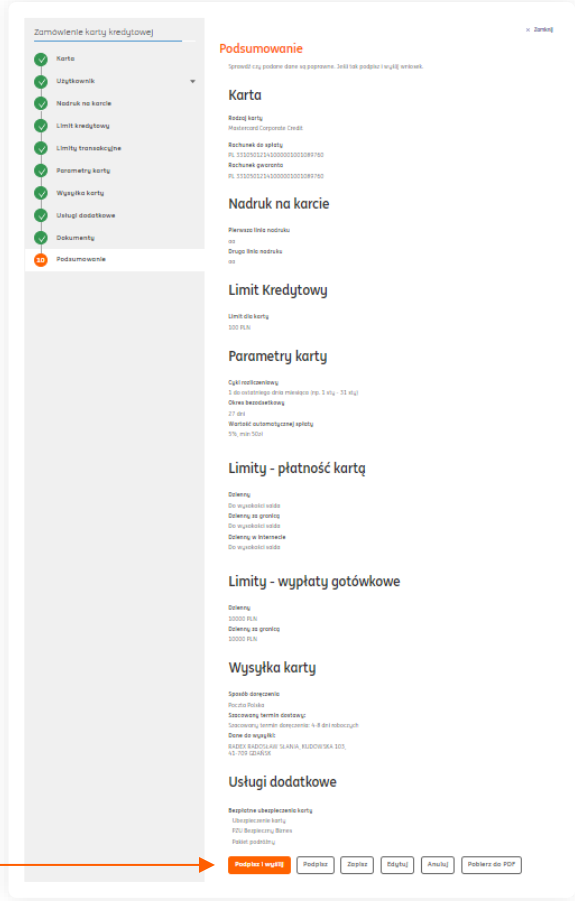
Naciśnij **Dalej**.

9



Na ekranie dokumenty, prezentujemy Regulamin, Tabele Opłat i Prowizji, Komunika oraz Ogólne warunki ubezpieczenia. Aby przejść dalej należy zaznaczyć **oświadczenie** i wybrać **Zatwierdź**.

10



Na ekranie podsumowania sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne. **Aby zmienić wprowadzone dane**, kliknij Edytuj. Jeżeli wszystko jest w porządku wybierz **Podpisz wniosek i wyślij** go do banku.

11



To wszystko! Właśnie zamówiłeś kartę kredytową w ING Business.

Jeśli masz pytania zadzwoń do Centrum Wsparcia Biznesu:

32 357 00 24

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Napisz do nas. Zaloguj się do ING Business i wyślij wiadomość przez moduł Dokumenty i wiadomości.

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000