



Proces pożyczkowy krok po kroku Manual dla Expertów

Centre of Expertise Rozwój Biznesu – Produkty kredytowe

30 września 2024



Część 1

Dwie ścieżki w procesie



Proces pożyczki gotówkowej od 1 czerwca 2022 - dwie ścieżki

Wniosek elektroniczny

- ✓ Spotkanie w biurze z możliwością wydruku i skanowania
- ✓ Mniej pracochłonne wprowadzenie wniosku – wypełniasz tylko dane w PdP – potem je drukujesz i dajesz do podpisu
- ✓ Najważniejsze kroki elektronicznego wniosku :
 - spotykasz się z klientem (warunek: dostępna drukarka i skaner)
 - wprowadzasz dane osobowe z klientem do PdP
 - drukujesz i podpinasz zeskanowany wniosek z podpisami (wniosek zawiera już oświadczenie FATCA/CRS - jeśli wymagane)
 - wprowadzasz dane o dochodach
 - wprowadzasz dane o zobowiązaniach (konsolidacji)
 - drukujesz i podpinasz wygenerowane i podpisane oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach oraz finansową dokumentację
 - podpinasz pozostałe dokumenty
 - od razu otrzymujesz wstępną decyzję (lub decyzje negatywną) – w przypadku wstępnej decyzji pozytywnej wniosek trafia do dalszej analizy

Wniosek przepisany

- ✓ Spotkanie z klientem w dowolnym miejscu
- ✓ Trzy etapy:
 - Ustalenie danych, przygotowanie i wydruk dokumentów w biurze – przed wyjazdem na spotkanie
 - Spotkanie z klientem – weryfikacja i podpis dokumentów
 - Wprowadzenie wniosku elektronicznego do systemu PdP
- ✓ Bardziej pracochłonne (2- krotne wprowadzanie danych klienta: na wniosku i w PdP)
- ✓ **Najważniejsze kroki procesu :**
 - sprawdzasz czy potrzebne jest oświadczenie FATCA/CRS w PdP
 - wypełniasz formularze bankowe (oświadczenie FATCA/CRS, wniosek i dane wnioskodawcy) przed spotkaniem z klientem
 - drukujesz je
 - jedziesz na spotkanie z klientem , przyjmujesz podpisy na dokumentach
 - jeżeli będzie konieczne dajesz klientowi wydrukowane informacje FATCA/CRS
 - Wracasz:
 - wprowadzasz dane do PdP, w tym:
 - podpinasz dokumenty (wniosek , dane, FATCA/CRS, finansowe)
 - **pamiętaj o stronach przewodnich**
 - wprowadzasz dane o dochodach i o zobowiązaniach
 - Otrzymujesz wstępną decyzję (lub decyzje negatywną) – w przypadku wstępnej decyzji pozytywnej wniosek trafia do dalszej analizy



Część 2

Wprowadzenie wniosku elektronicznego



Rejestracja wniosku

Maksymalny czas sesji to 30 minut. W przypadku zatrzymania procesu (na dowolnym etapie) powyżej 30 minut nastąpi wylogowanie.

Strona główna

- Lead Manager
- Kredyty dla Przedsiębiorców
- Pożyczka gotówkowa**
 - Nowy wniosek
 - Lista wniosków
 - Kalkulatory
 - Wirtualny asystent
 - Pobierz formularze
- Kredyty detaliczne – tylko do 30.06
- Importy

Kredyty gotówkowe

Wnioski dla obcokrajowców składaj w procesie z asystą w MojeING.

Akceptujemy 500+ oraz alimenty. Więcej informacji w Wirtualnym asystencie.

Nie wymagamy zgody współmałżonka. Więcej informacji w Wirtualnym asystencie.

Infolinia

Infolinia
32 357-00-89
detaliczne.posrednik@ing.pl

Zapytaj o:

- Wnioski w procesie
- Warunki do umowy
- Obsługę chatbota INGa

Ekspert w regionie

Michał Kroliczek
590303114
michal.kroliczek@ing.pl

Zapytaj o:

- Szkolenia
- Proces
- Konsultacje

Wirtualny asystent

INGa

Zadaj pytanie

Zapytaj o:

- Produkt
- Proces
- Tematy posprzedażowe

Skorzystaj z bocznego menu, wybierz kolejno:

→ **Pożyczka gotówkowa**
→ **Nowy wniosek**

Kiedy możesz złożyć wniosek w szybkiej ścieżce?

- ✓ Klient jest rezydentem
- ✓ Klient jest obywatelem Polski i ma numer PESEL
- ✓ Wniosek nie jest związany z ofertą przedstawioną wcześniej podczas pokazu / wycieczki
- ✓ Jeśli złożenie wniosku następuje w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta to dzieje się to na jego wyraźną prośbę
- ✓ Podstawowym źródłem dochodu Klienta nie są alimenty ani świadczenie z Programu 500 +
- ✓ Pracodawca / firma klienta nie jest w stanie upadłości/ likwidacji
- ✓ Klient nie jest w trakcie wypowiedzenia lub w okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym ani zatrudniony na umowę - zastępstwo



W ciągu kilku minut otrzymasz informację o możliwości przekazania wniosku do analizy lub o negatywnej weryfikacji.

Kalkulator / wybór oferty

Zwróć uwagę w
jakiej sytuacji nie
możesz przyjąć
wniosku:

- Kiedy wniosek jest związany z ofertą przedstawioną na pokazie / wycieczce
- Kiedy wniosek został złożony w miejscu zamieszkania ale nie na prośbę Klienta

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Dodatkowe materiały

Kiedy możesz złożyć wniosek dla Klienta:

- Klient jest rezydentem
- Klient jest obywatelem Polski i ma nr PESEL
- Podstawowym źródłem dochodu Klienta nie są alimenty lub świadczenie z programu Rodzina 800+
- Pracodawca/firma Klienta nie jest w stanie upadłości lub likwidacji
- Klient nie jest w trakcie wypowiedzenia umowy lub w okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym ani zatrudnionym na umowę-zastępstwo.
- Złożenie wniosku odbywa się w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta na jego wyraźną prośbę.
- Wniosek Klienta nie jest związany z przedstawioną mu wcześniej ofertą podczas pokazu lub wycieczki.

Segment:

Mass

Kwota pożyczki netto:

240 000,00 zł

Okres kredytowania:

120 m-cy

Dzień płatności raty:

4

dzień miesiąca

Forma potrącania prowizji:

☐ Kredytowana przez bank

☒ Potrącana z rachunku

Rata miesięczna:

3231,65 zł

Oprocentowanie zmienne:

10,44 %

RRSO:

10,96 %

Całkowita kwota pożyczki:

240 000,00 zł

Jednorazowa prowizja:

0,00 zł

Całkowity koszt pożyczki:

147 798,87 zł

w tym:

Odsetki:

147 798,87 zł

Prowizja:

0,00 zł

Oplaty:

0,00 zł

Całkowita kwota do zapłaty:

387 798,87 zł

Dalej

„kredytowa przez bank” –
doliczana do kwoty pożyczki

„potrącana z rachunku” –
prowizja pobrana automatycznie z konta
klienta po otrzymaniu pożyczki

*

Ważne:
Kalkulator pożyczki w PdP nie
uwzględnia niektórych ofert,
która są przewidziane tylko dla
wybranych grup Klientów (oferty
SUPERPOŻYCZKI).

Brak widoczności tej oferty w PdP
nie oznacza jednak, że Twój Klient
nie może jej uzyskać na etapie
decyzji kredytowej.

Możesz przedstawić ją Klientowi
na podstawie kalkulacji w
kalkulatorze excell dostępnym na
stronie www.ing.pl/partner

Wybierz właściwą ścieżkę i dodaj pierwszego wnioskodawcę

Nowy wniosek o pożyczkę

Dodaj wnioskodawcę

Wniosek:

☒ elektroniczny
zarejestrowany na spotkaniu z klientem. Klient podpisze dokumenty wygenerowane z PDP.

☐ przepisany
zarejestrowany po spotkaniu z klientem w oparciu o podpisane wcześniej formularze.

Imię:
IZABELA

Drugie imię:
Jeżeli w dokumencie tożsamości występuje drugie imię
ADA

Nazwisko:
DOTEST

PESEL:
93060401748

E-mail:
I@WP.PL

Sposób przekazania informacji Banku o przetwarzaniu danych osobowych, Klauzuli Informacyjnej Biura Informacji Kredytowej S.A. oraz Pouczenia dotyczącego oceny zdolności kredytowej

☐ automatyczna wysyłka e-mailem ☐ wydruk papierowy

Klient składa wniosek:

☐ poza miejscem zamieszkania

☒ w miejscu zamieszkania

Klient oświadcza, że składa wniosek w miejscu zamieszkania na jego wyraźną prośbę:

☐ tak ☐ nie

Sposób podpisania umowy:

☐ w bankowości elektronicznej ☐ w placówce Banku

Zgoda na przetwarzanie danych o kredycie po wygaśnięciu zobowiązania:
Bank informuje, że poniższa zgoda na przetwarzanie danych przez Bank i BIK S.A. 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania jest dobrowolna. W dowolnym momencie możesz wycofać tę zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.

☐ Zgoda na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia. Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu

[Rozwiń pełną treść](#)

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

Po wprowadzeniu podstawowych danych:

- 1) wybierz sposób przekazania **Klauzul informacyjnych Banku i BIK**, a także **Pouczenia** dotyczącego oceny zdolności kredytowej* - **Jeśli Klient wybiera formy papierowe, wydrukuj je i wydaj Klientowi**
- 2) zaznacz właściwe **oświadczenie o miejscu złożenia wniosku**
- 3) oznacz zgodę deklaratywną (dobrowolną)

* Obowiązek przekazania klauzul wynika z przepisów RODO, a obowiązek informowania Klienta o możliwości złożenia w banku wniosku dotyczącego wykonanej przez bank oceny ryzyka i zdolności kredytowej wynika z Prawa Bankowego, a trwały nośnik oznacza e-mail z systemu banku lub wydruk papierowy.

Wniosek, o którym mowa w Pouczeniu może zostać złożony w banku (placówkach, infolinia, Moje ING lub czat).

Uzupełnij dane wnioskodawcy

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Wnioskodawca - podsumowanie

Wnioskodawca: DOTEK IZABELA ADA, PESEL: 93060401748

Wnioskodawca:

DOTEK IZABELA ADA

[Uzupełnij dane](#)

! Uzupełnij dane wnioskodawcy

+ Dodaj wnioskodawcę

Rezygnuj z wniosku

Dalej

Wniosek kredytowy - Dane wnioskodawcy

Kalkulator
Wnioskodawca
Dochody
Zobowiązania
Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca: NOWAK JAN, PESEL: 67091851324

Płeć: ☒ Kobieta ☐ Mężczyzna

Data urodzenia: 18.09.1967

Nazwisko rodowe matki:

Kraj urodzenia: POLSKA

Miejscowość urodzenia:

Kraj obywatelstwa: POLSKA

Rezydent Polski: ☐ Tak ☐ Nie

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu: Dowód osobisty

Seria i numer dokumentu:

Data wydania:

Data ważności:

☐ Dokument bezterminowy

Dowód osobisty
Paszport polski
mDowód

Identyfikacja i weryfikacja Klienta polega na sprawdzeniu i potwierdzeniu danych w oparciu o autentyczny i ważny dokument tożsamości okazany przez Klienta tj. dowód osobisty, paszport, lub mDowód oraz porównanie wizerunku klienta ze zdjęciem na dokumencie tożsamości.

Weryfikacja mDowodu powinna opierać się na aplikacji webowej mObywatel. Awaryjnie dla jej niedostępności może zostać wykonana za pomocą aplikacji mObywatel (zaleca się użycie wersji bez logowania do własnych prywatnych dokumentów w aplikacji)

Wniosek kredytowy - Adres wnioskodawcy

Po wprowadzeniu kodu pocztowego i trzech kolejnych liter z nazwy miejscowości, pojawi się lista miejscowości prawidłowych dla tego kodu, zawierających te trzy litery (w dowolnym miejscu nazwy)

The screenshot shows a web form titled "Adres zamieszkania". It contains several input fields: "Kod pocztowy:" with the value "48-200", "Miejscowość:" with a dropdown menu showing "pru" and a list of suggestions including "Prudnik" and "Łąka Prudnicka", and "Kraj:" with a dropdown menu showing "POLSKA". Below these fields is a "Ulica:" field. A blue information icon with the text "Pamiętaj o uzupełnieniu w miejscowości ulica i numer" is visible. At the bottom, there is a section "Adres korespondencyjny" with a checkbox "Taki sam jak adres zamieszkania" which is checked.

W przypadku wyboru ulicy mamy dwie możliwości:

- ✓ po wprowadzenie skrótu „ul.” rozwinie się do wyboru pełna lista ulic;
- ✓ można też wpisać wybrane trzy kolejne litery nazwy danej ulicy – wówczas także rozwinie się do wyboru pełna lista ulic zawierających te litery w nazwie

W przypadku adresów zaczynających się od słowa „plac” konieczne jest wpisanie słowa „plac”. Analogicznie jak w przypadku ulic - aby taką listę uzyskać można także posłużyć się literami z nazwy danego placu.

Dodatkowe wskazówki:

1) Żeby zwinąć listę miejscowości lub ulic po wyborze właściwej należy przejść do kolejnego pola lub kliknąć w dowolne miejsce na ekranie – lista nie zwija się automatycznie.

Jeśli nie chcesz korzystać z tej funkcjonalności wystarczy, że klikniesz w pole ulicy lub miejscowości i uzupełnisz pola ręcznie.

2) Funkcjonalność rozwijanych list uruchomi się TYLKO jeśli wprowadzenie lub edycję adresu rozpocznesz od kodu pocztowego. Jeśli zaczniesz edycję od miejscowości lub ulicy lista się nie rozwinie.

3) **Nie stosuj pojedynczych znaków zastępujących nazwę ulicy** - w przypadku jeśli w miejscowości nie stosuje się nazwy ulic należy powtórzyć nazwę miejscowości w polu „ulica”.

4) Ulica wraz z numerem domu i mieszkania może mieć maksymalnie 40 znaków – dlatego jeśli wiesz, że nazwa jest długa zastosuj powszechnie akceptowane skróty np. ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego” zamiast „Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

Wniosek kredytowy - Dane wnioskodawcy c.d

Wykształcenie:

Wybierz...

Brak

Brak danych

Licencjackie

Podstawowe

Średnie

Wyższe

Zawodowe

Stan cywilny:

Żonaty/Mężatka

Kawaler/Panna

Mieszkający z partnerem

Rozwiedziony/Rozwiedziona

Wdowiec/Wdowa

Żonaty/Mężatka

Żyjący w separacji

Rozdzielność majątkowa:

☒ Tak ☐ Nie

Data ustanowienia rozdzielnosci:

Liczba osób, z którymi mieszkasz i utrzymujesz się:

Uwzględnij siebie i wszystkie osoby, niezależnie czy uzyskują dochód. Nie uwzględniaj osób, z którymi nie tworzysz wspólnego gospodarstwa

0

Miesięczne (stałe) koszty gospodarstwa domowego:

Koszty związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego tj. czynsz, żywność, edukacja, media (gaz, energia, woda) itp.

0,00

PLN

Status mieszkaniowy:

Brak

Inny

Mieszka z rodzicami

Najemca (komunalne, spółdzielcze, zakładowe)

Najemca (od osoby prywatnej)

Właściciel domu

Właściciel domu/mieszkania spółdzielczego

Właściciel mieszkania innego

Prowadzenie działalności gospodarczej:

☐ Tak ☐ Nie

Zaznacz:

Tak - jeśli aktualnie prowadzisz

Tak - jeśli jest zawieszona

Tak - jeśli jest zamknięta w okresie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku

Wprowadzając dane kieruj się wskazówkami systemu na przykład:
jak prawidłowo wskazać liczbę osób w gospodarstwie domowym

*

WAŻNE:
Podanie danych działalności w sekcji „wnioskodawca” nie oznacza konieczności uwzględnienia tego dochodu.

W zależności od woli Klienta wybierz lub pomiń ten dochód w sekcji „Dochody”

Dane wnioskodawcy c.d. - zaznacz właściwe oświadczenia Klienta dotyczące FATCA/CRS

Oświadczenia o statusie FATCA i CRS

Zapoznaj klienta z definicją i informacją dodatkową dotyczącą FATCA i CRS. Wydrukuj poniższe dokumenty i przekazaj je klientowi.

Informacja dotycząca FATCA

Informacja dotycząca CRS

Weryfikacja rezydencji podatkowych FATCA i CRS

Zapytaj klienta o rezydencje podatkowe. Zaznacz, w jakich krajach klient je posiada.

Polska

☐ Tak ☐ Nie

USA

☐ Tak ☐ Nie

Inne kraje niż Polska i USA

☐ Tak ☐ Nie

Wypełnij wszystkie pola dla rezydencji podatkowych

Główne źródło pochodzenia środków:
Dla zachowania zgodności z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Pamiętaj o wydaniu informacji klientowi / wydrukuj i wydaj

- Alimenty
- Dochód małżonka / Partnera
- Emerytura / renta
- Gospodarstwo rolne
- Inwestycje / Rentier
- Na utrzymaniu rodziców
- Najem / Dzierżawa
- Prowadzenie działalności gospodarczej
- Stypendium
- Wynagrodzenie za pracę
- Zasiłki społeczne i socjalne
- Wybierz...

*

WAŻNE:

Oświadczenie o statusie FATCA* i CRS** (tj. oświadczenie o rezydencji podatkowej), dotyczy nowych Klientów, którzy nie mają kartoteki w Banku.

W związku z tym nie składali oni jeszcze w ING oświadczenia o rezydencji podatkowej.

Wniosek kredytowy c.d. – przykładowe oświadczenia Klienta dotyczące rezydencji podatkowej

Rezydencja podatkowa POLSKA:

Weryfikacja rezydencji podatkowych FATCA i CRS

Zapytaj klienta o rezydencje podatkowe. Zaznacz, w jakich krajach klient je posiada.

Polska
☒ Tak ☐ Nie

USA
☐ Tak ☒ Nie

Inne kraje niż Polska i USA
☐ Tak ☒ Nie

Główne źródło pochodzenia środków:
Dla zachowania zgodności z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Wybierz...

[Rezygnuj z wniosku](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

Rezydencja podatkowa inna niż USA i POLSKA:

Weryfikacja rezydencji podatkowych FATCA i CRS

Zapytaj klienta o rezydencje podatkowe. Zaznacz, w jakich krajach klient je posiada.

Polska
☐ Tak ☒ Nie

USA
☐ Tak ☒ Nie

Inne kraje niż Polska i USA
☒ Tak ☐ Nie

Kraj rezydencji podatkowej
Wybierz...

 Wypełnij wszystkie pola dla rezydencji podatkowych

Główne źródło pochodzenia środków:
Dla zachowania zgodności z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Wybierz...

[Rezygnuj z wniosku](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

Wniosek kredytowy c.d. – Rezydencja podatkowa USA = brak możliwości procesowania

Weryfikacja rezydencji podatkowych FATCA i CRS

Zapytaj klienta o rezydencje podatkowe. Zaznacz, w jakich krajach klient je posiada.

Polska
☐ Tak ☒ Nie

USA
☒ Tak ☐ Nie

Inne kraje niż Polska i USA
☐ Tak ☒ Nie

 Brak możliwości przeprocesowania wniosku w szybkiej ścieżce. Zrezygnuj z wniosku i złóż wniosek w dotychczasowym procesie

[Rezygnuj z wniosku](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

***FATCA** (ang. Foreign Account Tax Compliance Act) to ustawa uchwalona przez Kongres Stanów Zjednoczonych Ameryki (dalej: „USA”), która m.in. nakłada na zagraniczne (nieamerykańskie) instytucje finansowe obowiązek identyfikacji rachunków finansowych będących w posiadaniu osób fizycznych i podmiotów mających określone związki z USA (np. amerykańską rezydencję podatkową).

****CRS** (ang. Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information) to standard automatycznej wymiany informacji o rachunkach finansowych rezydentów państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (ang. Organization for Economic Co-operation and Development; dalej: „OECD”), który został opracowany przez OECD przy współpracy państw z grupy G20 i Unii Europejskiej

Wniosek kredytowy c.d. – dane działalności gospodarczej

Po uzupełnieniu danych pierwszego wnioskodawcy dodaj kolejnego wnioskodawcę (jeżeli dotyczy)

Nowy wniosek o pożyczkę

Wnioskodawca - podsumowanie

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT, PESEL: 03312102558

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT
[Edytuj](#)

Działalność gospodarcza: FIRMA
[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj działalność](#)

[+ Dodaj wnioskodawcę](#)

[Dalej](#)

Dodaj działalność gospodarczą

Wypełnij podstawowe informacje dot. działalności gospodarczej

Dane działalności gospodarczej

Nazwa firmy: FIRMA NIP: 8742294030 REGON: 935347518

Data rozpoczęcia działalności: 05.02.2019 Forma prawna: Osobę fizyczne p Posiadane udziały: 100,00 %

Status działalności:
☒ Aktywna ☐ Zawieszona ☐ Zamknięta

Terminowa regulacja zobowiązań wobec US: ☒ Tak ☐ Nie ☐ Ugoda Ubezpieczyciel: ☒ ZUS ☐ KRUS Terminowa regulacja zobowiązań wobec ZUS: ☒ Tak ☐ Nie ☐ Ugoda

Branża prowadzonej działalności: Informatyka Firma generuje straty: ☐ Tak ☒ Nie

Miesięczna składka na ubezpieczenie społeczne: 1316,54 PLN Sposób rozliczenia składki na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy KPIR i pełnej księgowości
☒ Ujęta w kosztach uzyskania przychodów
☐ Niewliczona do kosztów uzyskania przychodów
☐ Oplacana z innego źródła niż działalność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Zgoda małżonka – wymagana dla niektórych zobowiązań w ING

1. Po wprowadzeniu kwoty wnioskowanej pożyczki, system zweryfikuje obecne zobowiązania niezabezpieczone osoby wnioskującej w ING – czy łącznie z kwotą wnioskowaną przekroczą one 100 tys. zł.
2. Zgoda współmałżonka wymagana będzie w przypadku **jeśli suma zobowiązań niezabezpieczonych w ING wraz z wnioskowaną kwotą pożyczki brutto osoby wnioskującej przekroczy 100 tys. zł.** Wymóg uzyskania zgody małżonka nie dotyczy sytuacji, gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową na moment wnioskowania o kredyt lub wnioskują wspólnie o pożyczkę.
3. **Jeśli wymagana będzie zgoda małżonka, wówczas system pdp wyświetli pola, które umożliwią zebranie podstawowych danych małżonka**

Kalkulator
Wnioskodawca
Dochody
Zobowiązania
Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Wnioskodawca - zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania

Wnioskodawca: JAN NOWAK, PESEL: 67091851324

Dane małżonka

Potrzebujemy tych danych, aby przygotować ofertę i sprawdzić czy będzie wymagana zgoda twojego małżonka na zaciągnięcie pożyczki

Imię: Nazwisko:

Obywatelstwo polskie: ☒ Tak ☐ Nie PESEL:

Dokumenty dla małżonka

Małżonek klienta musi otrzymać [Informację o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. \(Bank\) danych osobowych osób trzecich](#) oraz formularz [Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania](#)

Przekaz dokumenty dla małżonka klientowi i poinformuj go o tym

Sposób przekazania dokumentów dla małżonka klientowi

☒ automatyczna wysyłka e-mailem ☐ wydruk papierowy

i W przypadku podjęcia decyzji pozytywnej klient musi przynieść na podpisanie umowy w placówce bankowej uzupełniony i podpisany przez współmałżonka formularz

Lub jeśli małżonek nie ma numeru PESEL

Nowy wniosek o pożyczkę

Wnioskodawca - zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania

Wnioskodawca: JAN NOWAK, PESEL: 67091851324

Dane małżonka

Potrzebujemy tych danych, aby przygotować ofertę i sprawdzić czy będzie wymagana zgoda twojego małżonka na zaciągnięcie pożyczki

Imię: Nazwisko:

Obywatelstwo polskie: ☐ Tak ☒ Nie

PESEL: Podaj pesel małżonka a w przypadku jego braku datę urodzenia

Data urodzenia:

Dokumenty dla małżonka

Małżonek klienta musi otrzymać [Informację o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. \(Bank\) danych osobowych osób trzecich](#) oraz formularz [Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania](#)

Przekaz dokumenty dla małżonka klientowi i poinformuj go o tym

Sposób przekazania dokumentów dla małżonka klientowi

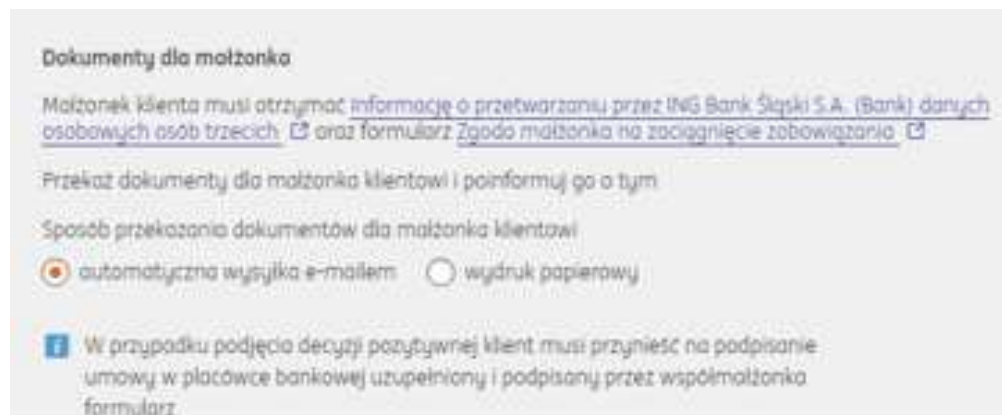
☒ automatyczna wysyłka e-mailem ☐ wydruk papierowy

i W przypadku podjęcia decyzji pozytywnej klient musi przynieść na podpisanie umowy w placówce bankowej uzupełniony i podpisany przez współmałżonka formularz

Zgoda małżonka – wymagana dla niektórych zobowiązań w ING

4. Wprowadź dane małżonka
5. Wydadź Klientowi *Informację o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. (Bank) danych osobowych osób trzecich* – Klient jest zobligowany do przekazania jej małżonkowi.
6. Wydadź Klientowi formularz *Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania* aby przedstawił go do podpisu przez małżonka – nie będzie on wymagany do wydania decyzji

Zarówno ww. *Informację*, jak i formularz wydrukujesz z PdP.



Dokumenty dla małżonka

Małżonek klienta musi otrzymać informację o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. (Bank) danych osobowych osób trzecich oraz formularz Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania

Przekaz dokumenty dla małżonka klientowi i poinformuj go o tym

Sposób przekazania dokumentów dla małżonka klientowi

☒ automatyczna wysyłka e-mailem ☐ wydruk papierowy

i W przypadku podjęcia decyzji pozytywnej klient musi przynieść na podpisanie umowy w placówce bankowej uzupełniony i podpisany przez współmałżonka formularz

7. **Dostarczenie Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania** będzie wymagane dopiero na etapie podpisania umowy.

8. **Klient powinien przynieść dokument do placówki bankowej**

Nie wymagamy obecności małżonka w placówce bankowej w trakcie podpisywania umowy kredytowej

Drugi wnioskodawca a zgoda małżonka

Zgoda nie będziecie wymagana jeśli małżonkowie wnioskują wspólnie o pożyczkę

Zgoda nie jest także wymagana jeśli małżonkowie mają rozdzielność majątkową



Kwota wnioskowana:
1000,00 zł

Okres kredytowania:
40 miesięcy

Szacunkowa rata:
34,79 zł

 Numer wniosku:
762397801067043

 Czas sesji:
29:25

Zapisz wniosek

 Kalkulator

 Wnioskodawca

 Dochody

 Zobowiązania

 Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Dodaj wnioskodawcę

Imię:

Nazwisko:

E-mail:

Drugie imię:
Jeżeli w dokumencie tożsamości
występuje drugie imię

PESEL:

Wspólne gospodarstwo z pierwszym wnioskodawcą:

☐ Tak ☐ Nie

Małżonek pierwszego wnioskodawcy:

☐ Tak ☐ Nie

Wydruk i podpisanie „Wniosku kredytowego”

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Podpisanie wniosku

Załącz Wniosek podpisany przez Wnioskodawców
Załączony plik musi być skanem oryginału dokumentu.

1. **Wydrukuj Wniosek o pożyczkę i poproś Wnioskodawców, by go podpisali**
[Wniosek kredytowy](#)
☐ Oświadczam, że Wniosek o pożyczkę został podpisany przez Wnioskodawców w mojej obecności.
2. **Zeskanuj i załącz w jednym pliku podpisany przez Wnioskodawców Wniosek o pożyczkę.**
Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

Dalej

Po wprowadzeniu danych dla wszystkich kredytobiorców (maksymalnie dwóch):

1. Kliknij [wniosek kredytowy](#) i wydrukuj wniosek z danymi wnioskodawców
2. Przedstaw wydrukowane dokumenty **do podpisu wnioskodawcom**
3. Potwierdź, że wniosek został podpisany w Twojej obecności
4. **Zeskanuj i dołącz w PDP** podpisany dokument
Wniosek zeskanuj wspólnie z oświadczeniem o miejscu złożenia wniosku (jako jego ostatnią stronę)

*

WAŻNE:

Po wydrukowaniu wniosku nie masz już możliwości edycji wcześniej wprowadzonych danych.

Dodatkowo na bramce zweryfikujemy **zgodność numeru wniosku** (czy została wskanowana podpisana wersja wydrukowana z systemu).

Zakończ wniosek = rezygnuj z procesu

Wnioskodawca - podsumowanie

Czy chcesz zakończyć wniosek?

Nie zapiszemy żadnych danych i nie będziesz już mógł wrócić do wniosku.

Zakończ wniosek

Wróć do wniosku

Rezygnuj z wniosku

Dalej

WAŻNE:

Zakończ wniosek = rezygnuj z wniosku

Zamknij wniosek = zapisz i dokończ później

Nowy wniosek o pożyczkę

Wnioskodawca - podsumowanie

Czy na pewno chcesz zamknąć okno wniosku?

Możemy nie zapisać wszystkich danych z ostatniego ekranu. Będziesz mógł wrócić do edycji wniosku z PDP.

Nie, wróć do wniosku

Tak, zamknij

Zamknij

Kontynuacja

Szukaj Wyczyść			
Numer wniosku w MOK	Data utworzenia	Status	Imię, nazwisko klienta
740097700296821	2021-07-14 13:25:01	Utworzenie wniosku	Małgorzata Zdulska
Kontynuacja Podsumowanie			
740097700296781	2021-07-14 12:59:34	Rezygnacja klienta	BERNARD ZAKRZEWSKI
740097700296381	2021-07-13 12:27:02	Utworzenie wniosku	MAŁGORZATA ZDULSKA
740097700296361	2021-07-13 12:16:51	Wniosek przekazany do analizy	Janina Nowak

Dochody – umowa o pracę

Pamiętaj o wymaganych okresach uzyskiwania dochodu

Wprowadź dane o dochodach

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: SZCZEPAŃSKI MIKOŁAJ

Dodaj źródło dochodu:

☒ Umowa o pracę ☐ Inne źródło dochodu

Nazwa pracodawcy: NIP:

Okres uzyskiwania wskazanego dochodu:

Brak minimalnego okresu uzyskiwania dochodu

Umowa na czas: ☐ Określony ☐ Nieokreślony

Rodzaj miejsca pracy: Branża: Stanowisko:

Miesięczna kwota dochodu netto: Waluta:

Wpisz średnią miesięczną kwotę dochodu netto za ostatnie 6 miesięcy

Forma wypłaty: ☒ Przelew ☐ Gotówka

Do banku/instytucji:

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

Wybierz dokumenty potwierdzające dochód

Nowy wniosek o pożyczkę

Dokumenty potwierdzające dochód

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Dokumenty potwierdzające dochód:
Wybierz jedną opcję. Skany dokumentów dołączysz do wniosku po wypełnieniu zobowiązań wnioskodawcy

☐ Zaświadczenie o źródle i wysokości miesięcznych dochodów

☐ Wyciągi z obcego banku lub historia transakcji lub potwierdzenia przelewów

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

Korzystaj z podpowiedzi ☺ np. w zakresie wyciągów

- Wymagania dotyczące wyciągów z obcych banków, wyciągów z listą wybranych transakcji, potwierdzeń wpływów wynagrodzenia od pracodawcy za ostatnie 3 miesiące:**
- drukowane na papierze firmowym banku / wydruki z bankowości internetowej / pliki w formacie .jpg, .pdf,
 - nazwa i logo banku,
 - w przypadku wydruku z bankowości internetowej lub pliku – adnotacja, że jest to dokument wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani pieczęci pracownika banku,
 - imię i nazwisko klienta / nazwa firmy,
 - okres, za jaki został wystawiony i/lub daty transakcji.

Dochody – emerytura

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK, ROBERT

Dodaj źródło dochodu:

☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu

Emerytura / świadczenie przed ▼

Nazwa świadczeniodawcy: ▼

Okres uzyskiwania świadczenia: ▼

Miesięczna kwota dochodu netto:

Waluta: ▼

Forma wypłaty: ☒ Przelew ☐ Gotówka

Do banku/instytucji: ▼

Biuro Emerytalne Służby Więziennej
KRUS
Wojskowe Biuro Emerytalne
Zagraniczny świadczeniodawca
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
ZUS

Nowy wniosek o pożyczkę

Dokumenty potwierdzające dochód

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Dokumenty potwierdzające dochód:
Wybierz jedną opcję. Skany dokumentów dołączysz do wniosku po wypełnieniu zobowiązań wnioskodawcy

☐ 1. Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty/ świadczenia
2. Ostatni odcinek emerytury/renty

☐ Zaświadczenie z ZUS / KRUS o wysokości świadczenia

☐ Wyciągi z obcego banku lub historia transakcji lub potwierdzenia przelewów

Dochody – umowy cywilno – prawne

ING

Kwota wnioskowana: 200 000,00 zł

Okres kredytowania: 96 miesięcy

Średnioroczna rata: 3359,94 zł

Numer wniosku: 702597000830003

Czas sesji: 20:08

Zapisz wniosek

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dodaj źródło dochodu:
☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu

Umowy cywilno-prawne (np. u

Nazwa pracodawcy:
NAZWA

NIP:
2880148172

Okres uzyskiwania wskazanego dochodu:
2 lat

Umowa na czas:
☒ Określony ☐ Nieokreślony

Zatrudnienie do:
06.02.2025

Rodzaj miejsca pracy:
Spółka akcyjna

Branża:
Informatyka

Stanowisko:
Specjalista/Ekspert

Miesięczna kwota dochodu netto:
2343,90 PLN

Forma wypłaty:
☒ Przelew ☐ Gotówka

Do banku/institucji:
Bank Pekao SA

Rezygnuj z wniosku

Wstecz

Dalej

Nowy wniosek o pożyczkę

Dokumenty potwierdzające dochód

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Dokumenty potwierdzające dochód:
Wybierz jedną opcję. Skany dokumentów dołączysz do wniosku po wypełnieniu zobowiązań wnioskodawcy

☐ Zaświadczenie o źródle i wysokości miesięcznych dochodów

☐ 1. Umowa za okres 12 miesięcy
2. Potwierdzenia wypłaty za okres obowiązywania bieżącej umowy

☐ Wyciągi z obcego banku lub historia transakcji lub potwierdzenia przelewów

Rezygnuj z wniosku

Dalej

Dochody – świadczenie z Programu 800 +

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Dodaj źródło dochodu:

☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu

Dochód z programu Rodzina 8C ▼

Okres uzyskiwania wskazanego dochodu:

lat ▼

Liczba dzieci objętych świadczeniem:

Miesięczna kwota dochodu netto:

PLN

 Wpisz kwotę dochodu netto za ostatni miesiąc

Data uzyskania pełnoletności przez pierwsze dziecko



Forma wypłaty:

☒ Przelew ☐ Gotówka

Do banku/institucji:

Wybierz ▼

Rezygnuj z wniosku

Wstecz

Dalej

Nowy wniosek o pożyczkę

Dokumenty potwierdzające dochód

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Dokumenty potwierdzające dochód:

Wybierz jedną opcję. Skany dokumentów dołączysz do wniosku po wypełnieniu zobowiązań wnioskodawcy

☐ Wyciągi z obcego banku lub historia transakcji lub potwierdzenia przelewów

Rezygnuj z wniosku

Dalej

Dochody – działalność gospodarcza

WAŻNE:

Nie wybieraj tego typu dochodu jeśli dochód z działalności nie ma być uwzględniony do zdolności. Podanie danych działalności w sekcji „wnioskodawca” nie oznacza konieczności uwzględnienia tego dochodu

Dochody wnioskodawcy
Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dodaj źródło dochodu:
☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu Działalność gospodarcza ▼

Firma: FIRMA ▼ Bank, w którym jest prowadzony rachunek firmowy: Allior Bank SA ▼

Forma opodatkowania działalności - dane za minimum ostatni rok (do teraz)
Jeżeli firma działa krócej niż rok, wprowadź dane za cały okres działalności. W przypadku zmian formy opodatkowania, wprowadź dane w kolejności chronologicznej. Zaczniij od najwcześniejszej.

Forma opodatkowania: Książka przychodów i rozch ▼ Obowiązuje od: 05.02.2019 ▼ Obowiązuje do: 13.02.2023 ▼

☒ Od rozpoczęcia działalności ☐ Do teraz

Dodatkowy dochód:
☐ Amortyzacja

[+ Dodaj kolejny okres z inną formą opodatkowania](#)

Rezygnuj z wniosku Wstecz Dalej

Wybierz opcję „dodaj kolejny okres z inną formą opodatkowania” w przypadku zmiany formy opodatkowania w badanym okresie

Dochody wnioskodawcy
Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dodaj źródło dochodu:
☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu Działalność gospodarcza ▼

Firma: FIRMA ▼ Bank, w którym jest prowadzony rachunek firmowy: Allior Bank SA ▼

Forma opodatkowania działalności - dane za minimum ostatni rok (do teraz)
Jeżeli firma działa krócej niż rok, wprowadź dane za cały okres działalności. W przypadku zmian formy opodatkowania, wprowadź dane w kolejności chronologicznej. Zaczniij od najwcześniejszej.

Forma opodatkowania: Ryczałt ▼ Obowiązuje od: 05.02.2019 ▼ Obowiązuje do: 31.12.2022 ▼

☒ Od rozpoczęcia działalności

Forma opodatkowania: Książka przychodów i rozch ▼ Obowiązuje od: 01.01.2023 ▼ Obowiązuje do: 14.02.2023 ▼

☒ Do teraz

Rozliczenie (dane finansowe) do: Styczeń 2023 ▼

Dodatkowy dochód:
☐ Amortyzacja

✗ Usun formę opodatkowania

Dochody – działalność gospodarcza - inne formy opodatkowania

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dodaj źródło dochodu:

☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu Działalność gospodarcza ▼

Firma: FIRMA ▼ Bank, w którym jest prowadzony rachunek firmowy: Alor Bank SA ▼

Forma opodatkowania działalności - dane za minimum ostatni rok (do teraz)
Jeżeli firma działa krócej niż rok, wprowadź dane za cały okres działalności. W przypadku zmian formy opodatkowania, wprowadź dane w kolejności chronologicznej. Zacznij od najwcześniejszej.

Forma opodatkowania: Ryczałt ▼ Obowiązuje od:  Obowiązuje do: 

☐ Od rozpoczęcia działalności ☐ Do teraz

[+ Dodaj kolejny okres z inną formą opodatkowania](#)

Rezygnuj z wniosku Wstecz Dalej

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dodaj źródło dochodu:

☐ Umowa o pracę ☒ Inne źródło dochodu Działalność gospodarcza ▼

Firma: FIRMA ▼ Bank, w którym jest prowadzony rachunek firmowy: Alor Bank SA ▼

Forma opodatkowania działalności - dane za minimum ostatni rok (do teraz)
Jeżeli firma działa krócej niż rok, wprowadź dane za cały okres działalności. W przypadku zmian formy opodatkowania, wprowadź dane w kolejności chronologicznej. Zacznij od najwcześniejszej.

Forma opodatkowania: Pełna księgowość ▼ Obowiązuje od:  Obowiązuje do: 

☐ Od rozpoczęcia działalności ☐ Do teraz

Dodatkowy dochód:

☐ Amortyzacja

[+ Dodaj kolejny okres z inną formą opodatkowania](#)

Rezygnuj z wniosku Wstecz Dalej

Dochody – działalność gospodarcza - podsumowanie

- Kalkulator
- Wnioskodawca
- Dochody**
- Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody - podsumowanie

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Dane finansowe za okres: 01.01.2022 - 31.12.2022

Forma opodatkowania działalności - dane za minimum ostatni rok (do teraz): Książka przychodów i rozchodów

Przychód:

123 200,02

PLN

Koszty:

89 872,34

PLN

Dokumenty potwierdzające dochód:

Wybierz jedną opcję. Skany dokumentów dołączysz do wniosku po wypełnieniu zobowiązań wnioskodawcy

- ☐ 1. Podsumowanie KPiR za rozliczone miesiące roku 2022
- ☐ 1. PIT-36 / PIT-36L wraz z załącznikami za 2022

Rezygnuj z wniosku

Dalej

PRZYPOMNIENIE:

Nie wybieraj tego typu dochodu jeśli dochód z działalności nie ma być uwzględniony do zdolności.

Podanie danych działalności w sekcji „wnioskodawca” nie oznacza konieczności uwzględnienia tego dochodu

Wprowadź dane finansowe zgodnie z dokumentami finansowymi

Wybierz dokumenty potwierdzające dochód

Dochody – podsumowanie

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody - podsumowanie

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Źródło dochodów:

Działalność gospodarcza
FIRMA
[Podgląd](#) [Usuń](#)

Umowa o pracę
PRACODAWCA
[Edytuj](#) [Usuń](#)

Emerytura / świadczenie przedemerytalne
ZUS
[Edytuj](#) [Usuń](#)

Umowy cywilno-prawne (np. umowa zlecenie, o dzieło)
FIRMA
[Edytuj](#) [Usuń](#)

Dochód z programu Rodzina 500+
[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj dochód](#)

Rezygnuj z wniosku

Dalej

Edytuj lub usuń dochód.

Dodaj dowolną ilość dochodów.

Zobowiązania

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Dodatkowe materiały

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca: MYK ANNA ADA

Prywatne kredyty i pożyczki

Do spłaty (konsolidacji)

☒ Nie konsolidujemy transakcji typu BNPL (Buy Now, Pay Later)

Produkt:

Wybierz ▼

Rata miesięczna:

0,00

 PLN

Kwota udzielona:

0,00

 PLN

Aktualne zadłużenie:

0,00

 PLN

Nr rachunku do konsolidacji lub nr rachunku wnioskodawcy:

Rodzaj zobowiązania:

☐ Indywidualne

☐ Wspólne z drugim wnioskodawcą

✖

[Usuń zobowiązanie](#)

- ✓ **Rozpocznij** wprowadzanie zobowiązań od wskazania tych, **które mamy skonsolidować – każde z osobna**

*

WAŻNE:

Wpisuj tylko zobowiązania, które podlegają konsolidacji - każde osobno

Zobowiązania

 Dodaj kolejny produkt do spłaty (konsolidacji).

Pozostałe zobowiązania kredytowe poza posiadanymi w ING Banku Śląskim oraz wskazanymi powyżej do spłaty (konsolidacji)

Indywidualne (bez wspólnych z drugim wnioskodawcą)

Aktualna całkowita
kwota pożyczek i
kredytów posiadanych i
poręczonych:

0,00

PLN

Miesięczne raty:

0,00

PLN

Kwota limitów na
kartach:

0,00

PLN

Kwota przyznanych
limitów odnawialnych:

0,00

PLN

Wspólne z drugim wnioskodawcą

Aktualna całkowita
kwota pożyczek i
kredytów posiadanych i
poręczonych:

0,00

PLN

Miesięczne raty:

0,00

PLN

Kwota limitów na
kartach:

0,00

PLN

Kwota przyznanych
limitów odnawialnych:

0,00

PLN

Rezygnuj z wniosku

Dalej

*

Podaj łącznie pozostałe
prywatne kredyty i pożyczki –
TYLKO POZA ING:

- saldo zadłużenia posiadanych i poręczonych zobowiązań,
- kwotę limitów na kartach,
- miesięczne raty,
- kwotę przyznanych limitów odnawialnych

Zobowiązania

Wskaż inne prywatne zobowiązania miesięczne, np. alimenty, renty, odszkodowania, pożyczki zakładowe, poręczenia spółek kapitałowych

Kalkulator
Wnioskodawca
Dochody
Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Inne prywatne miesięczne zobowiązanie

Rodzaj zobowiązania:
Alimenty

Miesięczne obciążenie:
100,00 PLN

Alimenty
Inne miesięczne obciążenia
Odszkodowania płatne ratalnie
Renty

Rezygnuj z wniosku

Wstecz Dalej

Edytuj, usuń lub dodaj kolejne prywatne zobowiązanie

Kalkulator
Wnioskodawca
Dochody
Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania - podsumowanie

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Zobowiązania: Prywatne kredyty i pożyczki
[Edytuj](#)

Inne prywatne zobowiązania
np. alimenty, renty, odszkodowania, pożyczka zakładowa,
poręczenia zobowiązań spółki kapitałowej
[Dodaj zobowiązanie](#)

Firmowe poza ING
[Dodaj zobowiązanie](#)

Rezygnuj z wniosku

Dalej

Zobowiązania

Dodaj zobowiązanie firmowe

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania - podsumowanie

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Zobowiązania: Prywatne kredyty i pożyczki
[Edytuj](#)

Inne prywatne zobowiązania
np. alimenty, renty, odszkodowania, pożyczka zaciągowa, poręczenia zobowiązań spółki kapitałowej

- Alimenty - 100,00 PLN
[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj zobowiązanie](#)

Firmowe poza ING

- FIRMA - Kredyt obrotowy
[Edytuj](#) [Usuń](#)

[Dodaj zobowiązanie](#)

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

Uzupełnij dane zobowiązania firmowego

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca: WALCZAK ROBERT

Zobowiązanie firmowe poza ING

Firma: Rodzaj zobowiązania: Zobowiązanie udzielone przez:

Data udzielenia: Data spłaty całkowitej:

Waluta: Kwota udzielona: PLN Rata miesięczna: PLN Pozostało do spłaty: PLN

[Rezygnuj z wniosku](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

Faktoring

Gwarancja

Karta charge

Karta kredytowa

Kredyt inwestycyjny

Kredyt konsolidacyjny

Kredyt obrotowy

Limit w rachunku

Pożyczka gotówkowa

Dochody i zobowiązania – podsumowanie / wydruk dokumentów

Załącz dokumenty podpisane przez Wnioskodawców

Załączone pliki muszą być skanami oryginałów dokumentów.

1. Wydrukuj poniższe dokumenty i poproś Wnioskodawców, by je podpisali

 [Zobowiązania i dochody - oświadczenie - MYK ANNA ADA. PESEL: 86092167621](#)

 [Zobowiązania i dochody - oświadczenie - MOK ADAM. PESEL: 72112627233](#)

☐ Oświadczam, że Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach zostały podpisane przez Wnioskodawców w mojej obecności.

2. Zeskanuj i załącz razem w jednym pliku dokumenty finansowe

- Zobowiązania i dochody - oświadczenie (podpisane przez Wnioskodawcę)
- Zaświadczenie o dochodach (jeśli Wnioskodawca je przedstawił)
Jeżeli zaświadczenie o dochodach jest w wersji elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, załącz je w polu dla dokumentów elektronicznych (poniżej w punkcie 3)

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

3. Załącz pozostałe dokumenty (dowolna liczba plików), np. wyciągi, PIT, KPiR, waloryzacja emerytury itp.

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

MYK ANNA ADA, 86092167621

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

MOK ADAM, 72112627233

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

Przeciągnij i upuść pliki tutaj

wybierz pliki

Po wprowadzeniu dochodów i zobowiązań dla wszystkich kredytobiorców:

- ✓ Kliknij **Zobowiązania i dochody – oświadczenie** i wydrukuj
- ✓ Wydrukowany dokument **przedstaw do podpisu** wnioskodawcom
- ✓ Potwierdź, że dokument został podpisany w Twojej obecności
- ✓ **Zeskanuj i dołącz** w PDP podpisany dokument
Jeżeli Klient przedstawia zaświadczenie o dochodach załącz je razem z **Oświadczeniem**
- ✓ Załącz pozostałe dokumenty finansowe, np. wyciągi, potwierdzenia przelewów/wpłat PIT, waloryzację itd..

*

WAŻNE:

Wyciąg powinien być podpisany jako elektroniczny dokument wygenerowany z bankowości internetowej Klienta

Wstępna decyzja

 Kalkulator

 Wnioskodawca

 Dochody

 Zobowiązania

 Dodatkowe materiały



Gotowe. Mamy wstępną pozytywną decyzję

Na ostateczną decyzję musisz poczekać. Aktualne czasy procesowania sprawdź na stronie: www.ing.pl/partner.

Co dalej?

- Przekaż Klientowi Formularz informacyjny i Symulację wpływu zmiany stopy referencyjnej NBP na wysokość raty.

 [Symulacja zmiany stopy](#)

 [Formularz informacyjny](#)
- W ciągu 5 dni od otrzymania decyzji wyślij oryginały dokumentów przyjętych od Klienta i potwierdź ich wysyłkę w zakładce "Wysyłka dok. papier."

Adres do wysyłki dokumentów:

ING Bank Śląski
Centrum Analiz Wniosków Kredytowych
ul. Chorzowska 50
40-101 Katowice

OK, rozumiem

Po załączeniu zeskanowanego **Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach** oraz pozostałych dokumentów **otrzymasz informację o wstępnej decyzji pozytywnej lub o odrzuceniu wniosku (decyzja negatywna)**

- ✓ Wydrukuj i przekaz Klientowi **Symulację zmiany stopy** oraz **Formularz informacyjny**
- ✓ Poinformuj Klienta o czasie oczekiwania na wydanie decyzji ostatecznej
- ✓ Potwierdź przyciskiem „**Ok, rozumiem**” przekazanie wniosku do analizy



WAŻNE:

Wyślij oryginały dokumentów do Banku maksymalnie do 5 dni po otrzymaniu decyzji kredytowej na wskazany adres

Wstępna decyzja

Zobowiązania - podsumowanie

- Kalkulator
- Wnioskodawca
- Dochody
- Zobowiązania**



Niestety nie możemy udzielić tej pożyczki

Szczegóły decyzji w zakładce Warunki/Decyzje w PDP.

Pamiętaj, aby wysłać w ciągu 5 dni oryginały dokumentów przyjętych od Klienta i potwierdzić ich wysyłkę w zakładce "Wysyłka dok. papier."

Adres do wysyłki dokumentów:

ING Bank Śląski
Centrum Analiz Wniosków Kredytowych
ul. Chorzowska 50
40-101 Katowice

OK, rozumiem

Po otrzymaniu decyzji negatywnej:

- ✓ Wydrukuj **Informację o wyniku sprawdzenia w bazach danych** – jeżeli dotyczy.

 [Informacja o wyniku sprawdzenia w bazach danych](#)

Informacja ta pojawia się tylko w przypadku decyzji negatywnych wynikających z weryfikacji w bazach.

- ✓ Przekaż formularz Klientowi
- ✓ Potwierdź przyciskiem „**OK, rozumiem**” zamknięcie wniosku
- ✓ Szczegóły decyzji sprawdź poprzez listę wniosków – w sekcji „warunki / decyzje”.



WAŻNE:

Wyślij oryginały dokumentów do Banku maksymalnie do 5 dni po otrzymaniu decyzji kredytowej na wskazany adres

Decyzja negatywna – możliwe powody

Lista wniosków

Szczegóły wniosku o pożyczkę

> Numer wniosku: 7600977 0041863 1				Status: Decyzja negatywna ?	Data nadania statusu: 2022-01-17 16:10
Warunki/Decyzje	Statusy	Wysyłka dok. papier.	Uzupełnienia	Wiadomości	
▼ Decyzja negatywna				Nowa wiadomość	
Komentarz: Brak ofert.				Brak wiadomości	
Pamiętaj, aby zakończyć pracę z wnioskiem - przejdź do Wysyłka dok.papier.					
Warunki/Decyzje	Statusy	Wysyłka dok. papier.	Uzupełnienia	Wiadomości	
▼ Decyzja negatywna				Nowa wiadomość	
Komentarz: Podwyższone ryzyko kredytowe.				Brak wiadomości	
Pamiętaj, aby zakończyć pracę z wnioskiem - przejdź do Wysyłka dok.papier.					
Warunki/Decyzje	Statusy	Wysyłka dok. papier.	Uzupełnienia	Wiadomości	
▼ Decyzja negatywna				Nowa wiadomość	
Komentarz: Decyzja negatywna została podjęta z powodu: Wymagane ukończenie 18-tego roku życia.				Brak wiadomości	
Pamiętaj, aby zakończyć pracę z wnioskiem - przejdź do Wysyłka dok.papier.					

Co dalej? Przegląd złożonych wniosków

Listą złożonych wniosków

Pożyczka gotówkowa

Nowy wniosek

Lista wniosków

Kalkulatory

Wirtualny asystent

Pobierz formularze

Kredyty detaliczne – tylko do 30.06

Importy

Data utworzenia od-do

dd-mm-rrrr

dd-mm-rrrr

Status wniosku

Wszystkie

Imię i nazwisko doradcy

Wszystkie

Szukaj

Wyczyść

Numer wniosku w MOK	Data utworzenia	Status	Imię, nazwisko klienta	Imię nazwisko doradcy
762397800851413	2023-02-28 13:18:36	Wniosek przekazany do analizy	KASPER WITKOWSKI	Arkadiusz Kowalski
762397800851363	2023-02-28 13:15:20	Utworzenie wniosku	HERBERT SZULCX	Arkadiusz Kowalski
Kontynuacja Podsumowanie				
762397800851343	2023-02-28 13:13:16	Utworzenie wniosku	SEBASTIAN KRUCZEKM	Arkadiusz Kowalski
762397800851303	2023-02-28 13:09:41	Decyzja negatywna	JAN NOWAK	Arkadiusz Kowalski

Przegląd wybranego wniosku

*

WAŻNE:
W przypadku zmiany ścieżki (rezygnacji z wniosku w nowej ścieżce i rejestracji wniosku w starym procesie), pamiętaj o wprowadzeniu na pierwszym wniosku rezygnacji Klienta. Taką informację przekaz także dodatkowo w wiadomościach do analityka w nowo składanym wniosku.



Część 3

Wniosek przepisany



ETAP 1 – w biurze przed spotkaniem z Klientem – weryfikacja

Przed wyjazdem na spotkanie z Klientem:

Ustal telefonicznie i zweryfikuj konieczność przyjęcia oświadczenia FATCA / CRS /

(tj. oświadczenie o rezydencji podatkowej), dotyczy nowych Klientów, którzy nie mają kartoteki w ING

Weryfikację przeprowadzisz po wprowadzeniu imienia, nazwiska i numeru PESEL każdego z wnioskodawców .

Aby to zweryfikować rozpocznij proces analogicznie jak dla wniosku elektronicznego:

1. Rozpocznij nowy wniosek
2. Przygotuj kalkulację
3. Wybierz prawidłowo „**WNIOSEK PRZEPISANY**”

4. Wpisz imię , nazwisko i PESEL
aby zweryfikować konieczność
przyjęcia oświadczenia FATCA / CRS
-> pojawi się stosowny komunikat

lub

ETAP 1 – w biurze przed spotkaniem z Klientem – przygotowanie dok. FATCA / CRS

- ✓ Wydrukuj informacje FATCA i CRS
- ✓ wypełnij oświadczenia – na podstawie odpowiedzi Klienta
oświadczenia FATCA / CRS nie zostaną przyjęte jeśli zostaną wypisane „ręcznie”.

Na tym etapie dane nie zapisują się w systemie

Przygotuj je wcześniej elektronicznie i wydrukuj.

Na spotkaniu z Klientem poprośz Klienta o ich podpisanie.

- ✓ Wydrukuj oświadczenia aby móc je Klientowi przedstawić do podpisu

Jaki Klient może złożyć wniosek?

- ✓ Klient jest rezydentem
- ✓ Klient jest obywatelem Polski i ma numer PESEL
- ✓ Wniosek **nie jest związany z ofertą przedstawioną wcześniej podczas pokazu / wycieczki**
- ✓ **Jeśli złożenie wniosku następuje w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta to dzieje się to na jego wyraźną prośbę**
- ✓ Podstawowym źródłem dochodu Klienta nie są alimenty ani świadczenie z Programu 800 +
- ✓ Pracodawca / firma klienta nie jest w stanie upadłości/ likwidacji
- ✓ Klient nie jest w trakcie wypowiedzenia lub w okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym ani zatrudniony na umowę - zastępstwo

ETAP 2 – w biurze przed spotkaniem z Klientem – ustalenie *Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania*

1. Ustal z Klientem czy konieczne będzie pozyskanie *Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania*

Zgoda nie jest wymagana gdy:

- ✓ Klient wnioskuję o pożyczkę wspólnie z małżonkiem
- ✓ małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową na moment wnioskowania o kredyt
- ✓ suma obecnych zobowiązań niezabezpieczonych w ING osoby wnioskującej oraz wnioskowanej kwoty pożyczki nie przekroczy 100 tys. zł.

2. Jeśli **Zgoda jest wymagana** to niezbędne będzie wydanie na spotkaniu z Klientem:

- ✓ formularza *Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania*
- ✓ Informacji o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. (Bank) danych osobowych osób trzecich -> przeznaczone dla małżonka.

3. Przygotuj wydruk formularza *Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania* oraz **Informacji** o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. (Bank) danych osobowych osób trzecich . Formularz oraz klauzulę znajdziesz na stronie dla partnera.

4. Wydaj je Klientowi

5. Po zarejestrowaniu wniosku w PdP będziesz mógł potwierdzić Klientowi czy formularz *Zgody* będzie wymagany (jeśli będzie wymagany to na etapie rejestracji wprowadzisz dane małżonka)

6. *Dostarczenie Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania* będzie wymagane dopiero na etapie podpisania umowy.

7. Klient powinien przynieść dokument do placówki bankowej

Nie wymagamy obecności małżonka w placówce bankowej w trakcie podpisywania umowy kredytowej

ETAP 2 – na spotkaniu z Klientem

Zalecane jest wcześniejsze przygotowanie wniosku w formie elektronicznej i przygotowanie wersji wydrukowanej przed spotkaniem

Na spotkaniu:

- 1) zweryfikuj tożsamość klienta
- 2) zweryfikuj ważność i kompletność dostarczonych dokumentów, zgodnie z Wykazem dokumentów.

Należy zwrócić szczególną uwagę czy dokumenty przedstawiane przez klienta są oryginałami i nie noszą jakichkolwiek śladów modyfikacji).

Należy zweryfikować wypełnienie wszystkich pól w załącznikach do wniosku (np. zaświadczenie o dochodzie)

- 3) Przekaż Klientowi przygotowane wydruki (oświadczenia FATCA i CRS) / Pouczenia dotyczącego oceny zdolności kredytowej / formularz Zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania / Informacji o przetwarzaniu przez ING Bank Śląski S.A. (Bank) danych osobowych osób trzecich – jeśli były wymagane

- 4) Przyjmij **wniosek kredytowy wraz z niezbędnymi formularzami**

Dokumenty należy wydrukować w biurze a na spotkaniu przedstawić klientowi do weryfikacji.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odręczne wypełnienie dokumentów w formie papierowej (za wyjątkiem oświadczenia FATCA / CRS)

- Należy zweryfikować wypełnienie wszystkich pól, należy zaznaczyć wszystkie opcje wyboru, dokonać odpowiednich skreśleń.
- **Klient weryfikuje poprawność danych, złożonych oświadczeń i potwierdza je własnoręcznym podpisem.**
- Wprowadź dane Pośrednika wraz z adresem e-mail oraz numerem telefonu w celu umożliwienia kontaktu
- Należy podpisać wniosek przez osobę przyjmującą dokumenty od klienta we wszystkich wymaganych miejscach. Należy umieścić również pieczętkę firmową pośrednika finansowego.

ETAP 3 – po powrocie do biura – rejestracja wniosku przepisanego

Analogicznie jak dla wniosku elektronicznego:

1. Rozpocznij nowy wniosek
2. Przygotuj kalkulację
3. Wybierz prawidłowo „**WNIOSEK PRZEPISANY**”
4. Potwierdź weryfikację FATCA / CRS

Przyjmij od Wnioskodawcy Oświadczenie o statusie FATCA i CRS

Oświadczenia o statusie FATCA i CRS

Zapoznaj klienta z definicją i informacją dodatkową dotyczącą FATCA i CRS.
Wydrukuj poniższe dokumenty i przekaz je klientowi.

 Informacja dotycząca FATCA

 Informacja dotycząca CRS

Zweryfikuj kolejnego wnioskodawcę

Ok

5. Wprowadź dane wnioskodawcy oraz oświadczenia FATCA / CRS
6. Zeskanuj podpisane oświadczenia FATCA / CRS
7. Wydrukuj strony przewodnie do wniosku i dokumentów finansowych
8. Zeskanuj dokumenty z właściwymi stronami przewodnimi

Pamiętaj, żeby jako ostatnią stronę wniosku zeskanować oświadczenie o miejscu złożenia wniosku

ETAP 3 – po powrocie do biura – załączenie dokumentów



Kwota wnioskowana:
200 000,00 zł

Okres kredytowania:
96 miesięcy

Średniorokowa rata:
3359,94 zł

Numer wniosku:
76739700830253

Czas sesji:
29:31

Zapisz wniosek

Kalkulator

Wnioskodawca

Dochody

Zobowiązania

Nowy wniosek o pożyczkę

Wniosek wprowadzany na podstawie wniosku papierowego

Załącz wniosek i dokumenty finansowe podpisane przez Wnioskodawcę
Załączone pliki muszą być skanami oryginałów dokumentów.

☐ Oświadczam, że Wniosek o pożyczkę i Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach oraz Oświadczenie o statusie FATCA i CRS zostały podpisane przez Wnioskodawcę w mojej obecności.

1. Zeskanuj i załącz podpisane Oświadczenie FATCA i CRS

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

WALCZAK ROBERTA, 74081501424

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

2. Wydrukuj stronę przewodnią do Wniosku o pożyczkę i stronę przewodnią do dokumentów finansowych

[Strona przewodnia do Wniosku o pożyczkę](#)

[Strona przewodnia do dokumentów finansowych - WALCZAK ROBERTA. PESEL: 74081501424](#)

3. Zeskanuj i załącz razem w jednym pliku:

- Stronę przewodnią do Wniosku o pożyczkę
- Wniosek o pożyczkę (podpisany przez Wnioskodawcę)

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

4. Zeskanuj i załącz razem w jednym pliku dokumenty finansowe:

- Stronę przewodnią do dokumentów finansowych
- Zobowiązania i dochody – oświadczenie (podpisane przez Wnioskodawcę)
- Zaświadczenie o dochodach (jeśli Wnioskodawca je przedstawił)
Jeżeli zaświadczenie o dochodach jest w wersji elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, załącz je w polu dla dokumentów elektronicznych (poniżej w punkcie 4)

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

WALCZAK ROBERTA, 74081501424

Przeciągnij i upuść plik tutaj

wybierz plik

5. Załącz dokumenty elektroniczne, które nie będą przesyłane do banku w wersji papierowej np. wyciągi z konta (dowolna liczba plików)

Dopuszczalny format pliku: PDF.
Maksymalny rozmiar: 10 MB.

Przeciągnij i upuść pliki tutaj

wybierz pliki

Dalej

ETAP 3 – po powrocie do biura – rejestracja wniosku c.d.

9. Wprowadź dane o dochodach i zobowiązaniach

ING

Kwota wnioskowana: 200 000,00 zł | Okres kredytowania: 96 miesięcy | Szacunkowa rata: 3708,49 zł | Numer wniosku: 762397700414733 | Czas sesji: 26:09 | [Zapisz wniosek](#)

Nowy wniosek o pożyczkę

Dochody wnioskodawcy

Wnioskodawca: WOŹNY JOANNA

Dodaj źródło dochodu:

☒ Umowa o pracę ☐ Inne źródło dochodu

Nazwa pracodawcy: NIP:

Okres uzyskiwania dochodu: lat ☐ Określony ☒ Nieokreślony

Rodzaj miejsca pracy: Branża: Stanowisko:

Miesięczna kwota dochodu netto: Waluta:

Forma wypłaty: ☒ Przelew ☐ Gotówka Do banku/institucji:

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

ING

Kwota wnioskowana: 200 000,00 zł | Okres kredytowania: 96 miesięcy | Szacunkowa rata: 3708,49 zł | Numer wniosku: 762397700414733 | Czas sesji: 29:57 | [Zapisz wniosek](#)

Nowy wniosek o pożyczkę

Zobowiązania wnioskodawcy

Wnioskodawca: WOŹNY JOANNA

Prywatne kredyty i pożyczki

Do spłaty (konsolidacji)

Produkt: Rata miesięczna: PLN Kwota udzielona: PLN Aktualne zadłużenie: PLN

Nr rachunku do konsolidacji lub nr rachunku wnioskodawcy:

[Usuń zobowiązanie](#)

[Dodaj kolejny produkt do spłaty \(konsolidacji\)](#)

Pozostałe

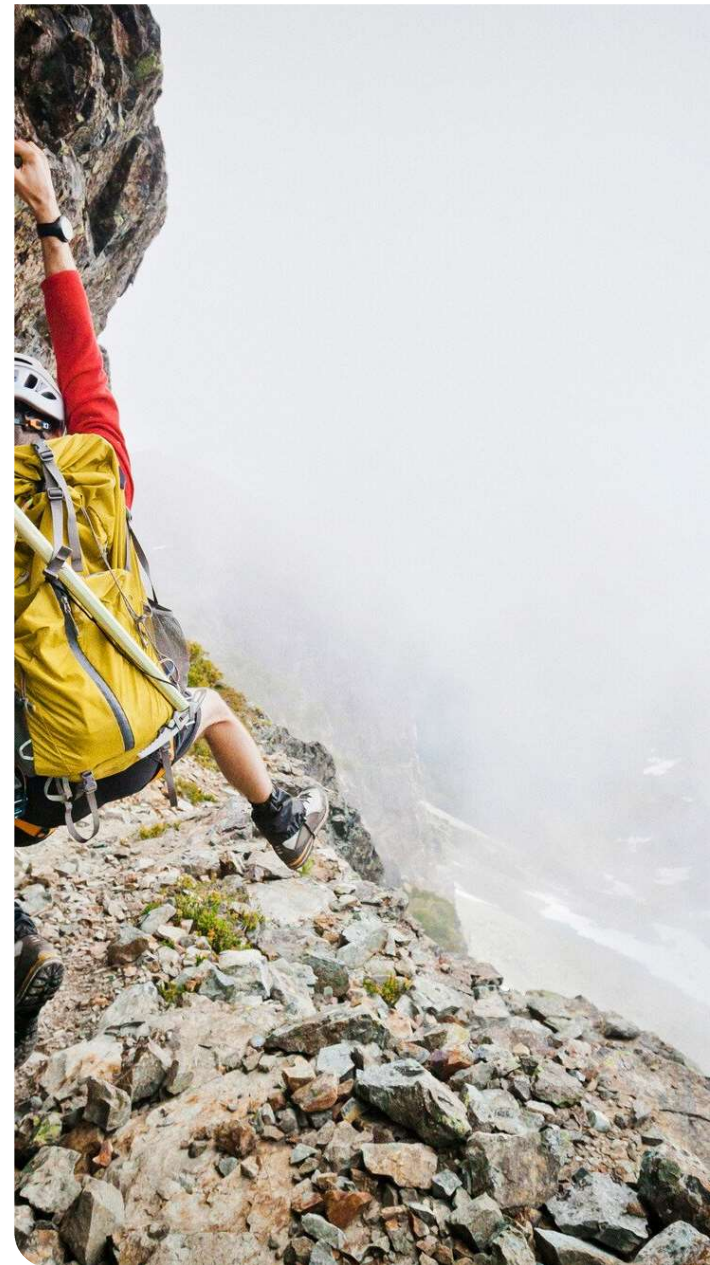
Aktualna całkowita kwota pożyczek i kredytów posiadanych i poręczonych: PLN Miesięczne raty: PLN Kwota limitów na kartach: PLN Kwota przyznaných limitów odnawialnych: PLN

[Rezygnuj z wniosku](#) [Dalej](#)

Otrzymasz informację o wstępnej decyzji pozytywnej lub o odrzuceniu wniosku (decyzja negatywna).
Dalsze procesowanie zgodnie ze ścieżką elektroniczną 😊

Część 3

Podpowiedzi techniczne



Podpowiedzi techniczne



I. Korzystaj z przeglądarki **Google Chrome**

II. W przypadku błędu (np. zawieszenie się) **zamknij** wniosek przyciskiem w prawym górnym rogu i **kontynuuj z poziomu „lista wniosków”**

Wystąpił nieznany błąd

Kliknij w przycisk "Spróbuj ponownie", aby podnieść wniosek i wrócić do ostatnio zapisanego stanu. Jeżeli wybierzesz przycisk "Zamknij okno wniosku", możesz kontynuować pracę z wnioskiem wchodząc z Listy wniosków w PDP.

Zamknij okno wniosku

Spróbuj ponownie

III. Pamiętaj o czasie sesji, który wynosi maksymalnie 30 minut liczony od ostatniego ekranu

1. Na 15 sekund przed wygaśnięciem czasu sesji, otrzymasz komunikat:
2. **Klikając Kontynuuj wniosek** wydłużasz czas sesji o kolejne 30 minut.
3. Jeżeli zignorujesz komunikat, to po 15 sekundach okno wniosku jest automatycznie zamykane.

Możesz powrócić do obsługi wniosku z **Listy wniosków**.
Powrócisz do etapu na jakim zakończyłeś, a limit sesji odświeży się na kolejne 30 minut

Za chwilę wylogujemy Cię z systemu

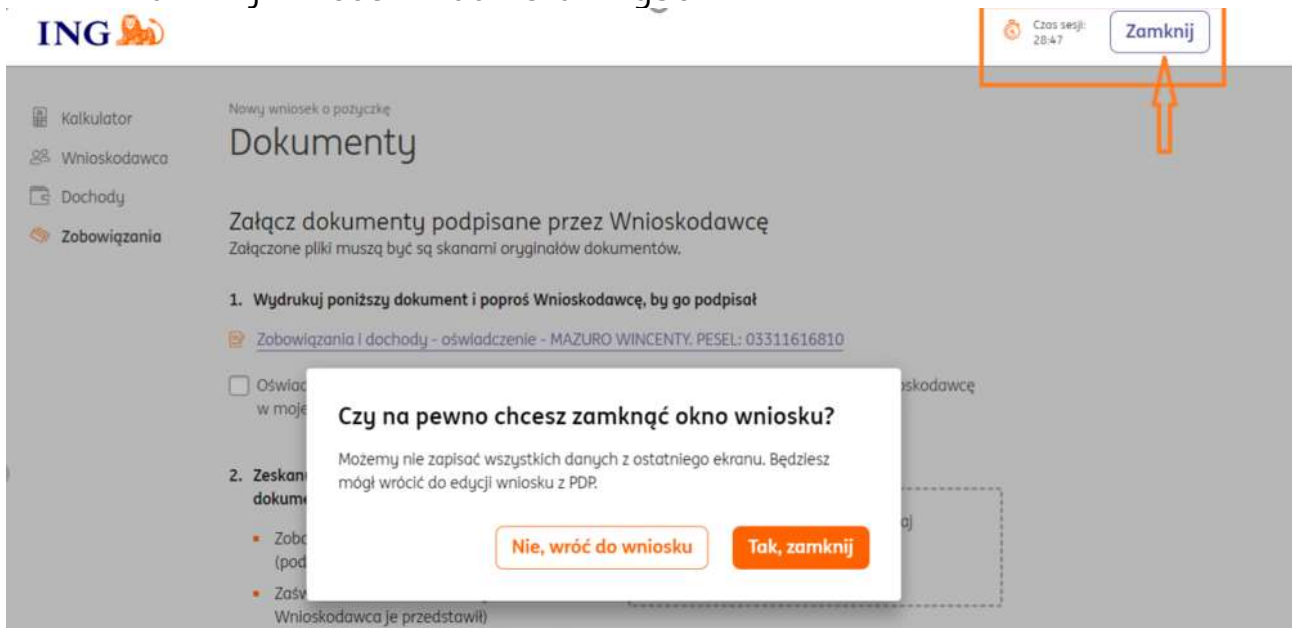
Pamiętaj, że z powodów bezpieczeństwa zamykamy okno wniosku po 30 minutach bezczynności.

Kontynuuj wniosek

Podpowiedzi techniczne – czas sesji

Jeżeli już wiesz, że nie zdążysz przejść do kolejnego ekranu w 30 minut (np. nie zdążysz załączyć dokumentów):

1. Zamknij wniosek i zatwierdź wybór



2. Wybierz z Listy wniosków **Kontynuację** na wniosku
3. Po wejściu na wniosek powrócisz do etapu na jakim zakończyłeś, a limit sesji odświeży się na kolejne 30 minut

WAŻNE: Kliknięcie przycisku „dalej” powoduje wydłużenie sesji.



Dziękuję za uwagę