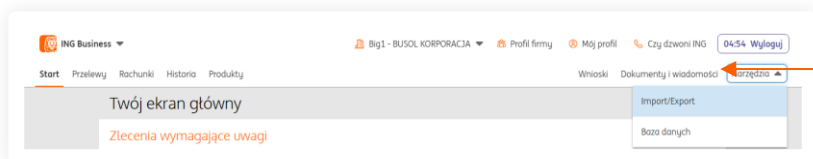


ING Business. Więcej możliwości.

**Jak utworzyć odbiorców z
przelewów wzorcowych?**

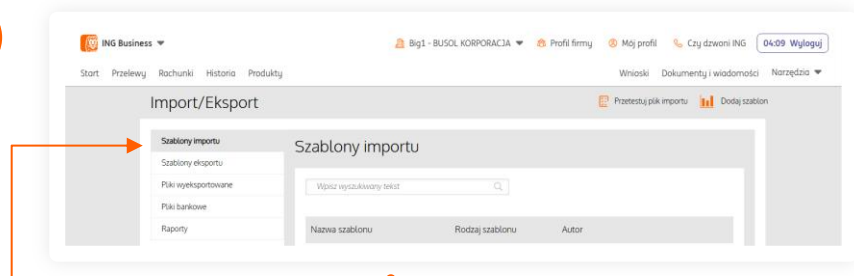
Sprawdź

1



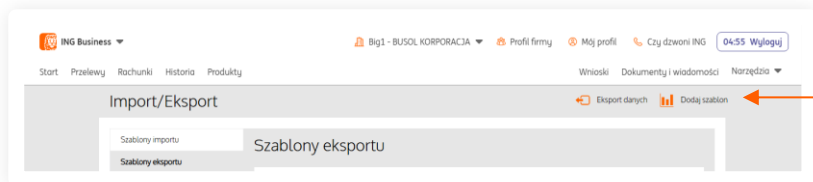
Kliknij **Narzędzia**, następnie wybierz **Import/Eksport**.

2



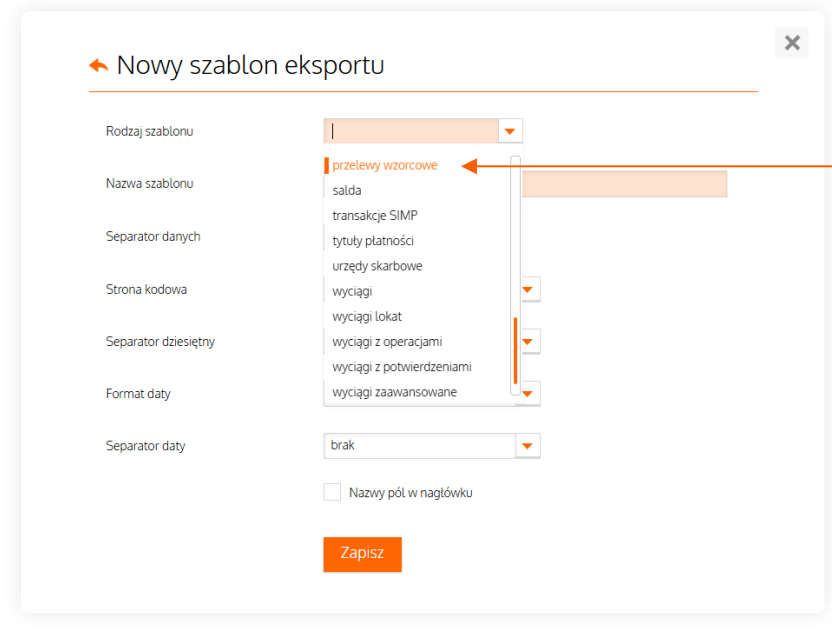
Przejdź do zakładki **Szablony eksportu**.

3



Kliknij przycisk **Dodaj szablon**.

4



Wybierz rodzaj szablonu **Przelewy wzorcowe** i wprowadź swoją **nazwę szablonu**.

Czy ten artykuł był pomocny?





5

Pola szablonu

Dostępne pola	Struktura pliku
adres zleceniodawcy 1	Upuść tutaj
adres zleceniodawcy 2	nazwa przelewu wzorcowego Usun
grupa przelewu wzorcowego	nazwa kontrahenta 1 Usun
Identyfikator End-to-End	nazwa kontrahenta 2 Usun
IOIdentyfikator BEI	rachunek kontrahenta Usun
IOIdentyfikator BIC(SWIFT)	
IOIdentyfikator CHIPS Izby Rozliczeniowej	

Usun wszystkie

☐ Pola tekstowe w cudzysłowie

W sekcji **Pola szablonu** z kolumny **Dostępne pola** przeciągnij do kolumny **Struktura pliku** następujące pola we wskazanej kolejności:

- Dla przelewów krajowych:
 - nazwa przelewu wzorcowego**,
 - nazwa kontrahenta 1**,
 - nazwa kontrahenta 2**,
 - rachunek kontrahenta**.
- Dla przelewów walutowych:
 - nazwa przelewu wzorcowego**,
 - nazwa kontrahenta 1**,
 - nazwa kontrahenta 2**,
 - rachunek kontrahenta**,
 - kod BIC banku odbiorcy**,

- kraj banku odbiorcy**,
- mięscowość banku**,
- nazwa banku odbiorcy**.

Na końcu kliknij przycisk **Zapisz**.

6

Przejdź ponownie do zakładki **Szablony importu** i kliknij przycisk **Dodaj szablon**.

7

Wybierz rodzaj szablonu **kontrahenci krajowi** lub **kontrahenci zagraniczni** w zależności od typu danych, które chcesz zaimportować. Nadaj szablonowi **nazwę**.

Czy ten artykuł był pomocny?





8

Pola szablonu

Dostępne pola	Struktura pliku
adres kontrahenta 1	Upuść tutaj
adres kontrahenta 2	skrótowa nazwa kontrahenta Usun
Dodaj do bazy FH	nazwa / imie i nazwisko Usun
	nazwa kontrahenta 2 Usun
	rachunek kontrahenta Usun

Dodaj wszystkie

W sekcji **Pola szablonu** z kolumny **Dostępne pola** przeciągnij do kolumny **Struktura pliku** następujące pola we wskazanej kolejności:

1. Dla przelewów krajowych:
 - skrócona nazwa kontrahenta,
 - nazwa / imie i nazwisko,
 - nazwa kontrahenta 2,
 - rachunek kontrahenta.
2. Dla przelewów walutowych:
 - nazwa skrócona kontrahenta,
 - nazwa kontrahenta 1,
 - adres,
 - rachunek kontrahenta,
 - kod SWIFT/BIC banku odbiorcy,
 - kraj banku kontrahenta,

- miejscowość banku,
- nazwa banku 1.

Na końcu kliknij przycisk **Zapisz**.

9

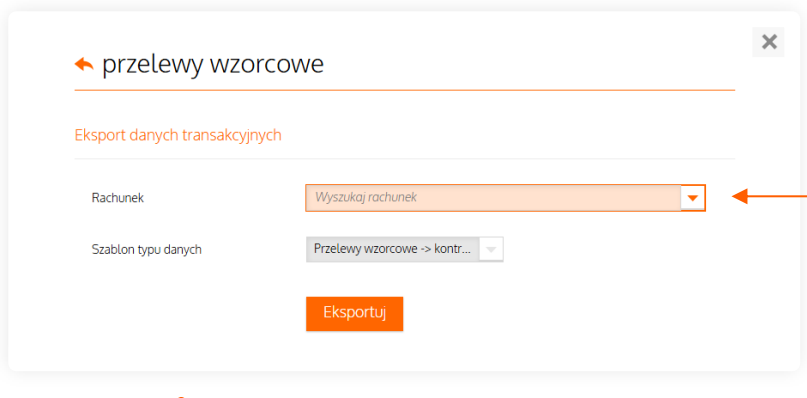
Zrób eksport przelewów wzorcowych. Przejdź do zakładki **Szablony eksportu** i wybierz utworzony wcześniej szablon, klikając jego nazwę.

Czy ten artykuł był pomocny?



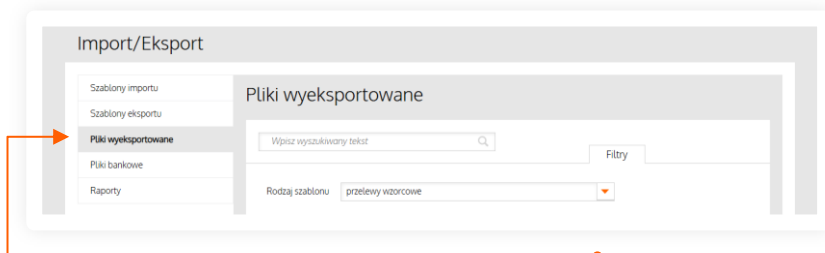


10



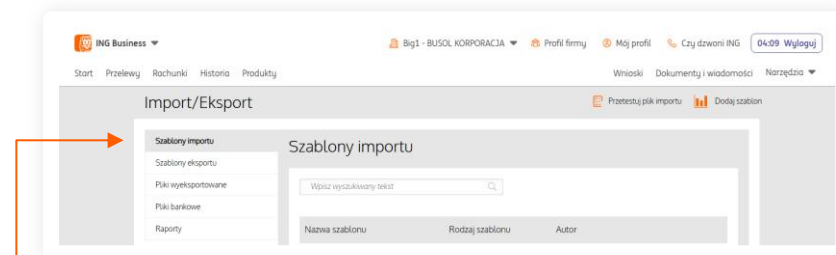
Wybierz **rachunek**, dla którego chcesz wyeksportować przelewy i kliknij przycisk **Eksportuj**.

11



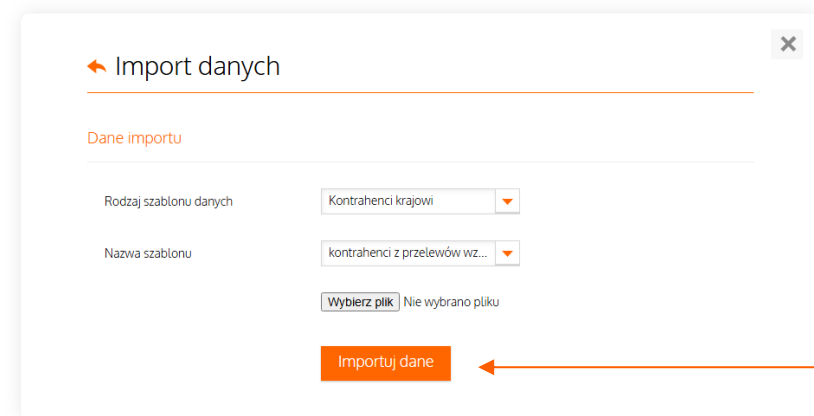
Gotowy plik będzie dostępny w zakładce **Pliki wyeksportowane**. Pobierz go i zapisz na dysku.

12



Przejdź do zakładki **Szablony importu** i wybierz utworzony szablon importu, klikając w jego nazwę.

13



Kliknij przycisk **Wybierz plik** i dodaj plik zapisany w poprzednich krokach. Potem kliknij **Importuj dane**, a następnie **Zatwierdź**.

Czy ten artykuł był pomocny?





Online

Jak z przelewów wzorcowych utworzyć kontrahentów?



To wszystko! Utworzono odbiorców z przelewów wzorcowych!

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.

Czy ten artykuł był pomocny?



6 / 6