

1 – Wniosek o udzielenie przez BGK gwarancji spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis

pamiętaj

- formularze nie mogą zawierać błędów, skreśleń, parafek
- błędnie wypełniony formularz spowoduje odesłanie wniosku na braki do ponownego wypełnienia go z klientem
- wymagany jest czytelny podpis klienta: *imię i nazwisko*

Załącznik nr 1 do umowy portfelowej linii gwarancyjnej de minimis nr 3/PLD-KFG/2018



Wniosek o udzielenie przez BGK gwarancji spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis

Wniosek kierowany do BGK za pośrednictwem Banku Kredytującego



Ten wniosek jest interaktywny. Wypełnij go w wersji elektronicznej. Do poprawnego działania pliku użyj najnowszej wersji Adobe Reader. Po najechaniu na pola oznaczone czerwoną ramką pojawi się informacja co należy wpisać.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Adres siedziby

Wpisz ulicę oraz miejscowość

3. Kod pocztowy:

4. Województwo

5. Telefon stacjonarny:

6. Telefon komórkowy:

7. E-mail:

8. KRS:

9. REGON:

II. Przedmiot i wysokość gwarancji

- Wnioskuję/my o gwarancję spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis Banku Gospodarstwa Krajowego, jako zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego przez ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice:
w kwocie: waluta: na okres: miesięcy z przeznaczeniem na:
- Wnioskuję/my o gwarancję do dnia: w wysokości stanowiącej: kwoty kredytu wymienionego w pkt 1, tj. w kwocie:

(w przypadku kredytu udzielonego w walucie obcej kwota gwarancji wynika z kwoty kredytu, wskazanej w pkt 1 w zakresie objętym gwarancją według powyższego wskaźnika procentowego, przeliczonej na złote według średniego kursu walut NBP ogłoszonego w dniu roboczym poprzedzającym dzień wnioskowania o gwarancję).

III. Oświadczenia Wnioskodawcy

- Wyrażam/y zgodę, aby ostateczne warunki kredytu oraz gwarancji de minimis zostały określone w umowie kredytu, uwzględniającej decyzję kredytową Banku Kredytującego i zasady udzielania gwarancji (mogą one odbiegać od określonych w niniejszym wniosku w części II (PRZEDMIOT I WYSOKOŚĆ GWARANCJI) pkt 1 i 2).
- Podpisując umowę kredytu, o której mowa w pkt 1, akceptuję/my w ten sposób ostateczne warunki kredytu i gwarancji de minimis. Akceptacja ostatecznych warunków kredytu i gwarancji zawartych w umowie kredytu, w przypadku ich odmienności od warunków określonych w niniejszym wniosku, stanowi moją/naszą zgodę na zmianę niniejszego wniosku.
- Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/iśmy się z zasadami udzielenia przez Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) wnioskowanej gwarancji, określonymi w [Warunkach uzyskania w Banku Gospodarstwa Krajowego gwarancji spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis](#) oraz że akceptujemy te zasady. W szczególności zobowiązuję/my się do zwrotu BGK kwoty wypłaconej przez BGK tytułem gwarancji, o którą wnioskuję/my wraz z należnościami ubocznymi, w tym odsetkami od zadłużenia przeterminowanego naliczanymi od dnia wypłaty kwoty z gwarancji (w wysokości aktualnie obowiązujących maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i poniesionymi przez BGK kosztami na wypadek dokonania przez BGK wypłaty na rzecz Banku Kredytującego kwoty z tytułu takiej gwarancji).

Jak prawidłowo wypełnić wniosek o udzielenie gwarancji

Załącznik nr 1 do aneksu nr 14

Załącznik nr 1 do umowy portfelowej linii gwarancyjnej de minimis nr 3/PLD-KFG/2018

Wniosek o udzielenie przez BGK gwarancji spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis

Wniosek kierowany do BGK za pośrednictwem Banku Kredytującego

! Ten wniosek jest interaktywny. Wypełnij go w wersji elektronicznej.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Adres siedziby

3. Kod pocztowy:

4. Województwo

5. Telefon stacjonarny:

6. Telefon komórkowy:

7. E-mail:

8. KRS:

9. REGON:

podaj pełną nazwę firmy zgodną z CEIDG

miejsowość i ulica z numerem porządkowym

wprowadź co najmniej jeden numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy) oraz adres e-mail

II. Przedmiot i wysokość gwarancji

1. Wnioskuje/mny o gwarancję spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis Banku Gospodarstwa Krajowego, jako zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego przez ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice:

w kwocie: waluta: na okres:

z przeznaczeniem na:

2. Wnioskuje/mny o gwarancję do dnia: w wysokości stanowiącej: kwoty kredytu wymienionego w pkt 1, tj. w kwocie:

(w przypadku kredytu udzielonego w walucie obcej kwota gwarancji wynika z kwoty kredytu, wskazanej w pkt 1 w zakresie objętym gwarancją według powyższego wskaźnika procentowego, przeliczonej na złote według średniego kursu walut NBP ogłoszonego w dniu roboczym poprzedzającym dzień wnioskowania o gwarancję).

liczba miesięcy okresu kredytowania
np. 36 miesięcy dla limitu,
120 miesięcy dla pożyczki

wprowadź procent tzw. wskaźnik gwarancji
(koniecznie do dwóch miejsc po przecinku)
60,00%

wprowadź kwotę gwarancji w PLN wg wzoru do dwóch miejsc po przecinku

$\text{kwota kredytu} * \text{wskaźnik gwarancji} = \text{kwota gwarancji}$

Przykład:

kwota kredytu brutto 100 000,00 PLN
wskaźnik gwarancji 60%
kwota gwarancji 60 000,00 PLN

podaj kwotę kredytu brutto w PLN - wraz z kredytowaną prowizją banku jeśli wybrano wariant cenowy niższa marża (2,5%)

wprowadź datę obowiązywania gwarancji czyli max 60 miesięcy

Przykład 1: wniosek kredytowy złożony 27.05.2026r., okres kredytowania 120 miesięcy, okres gwarancji 60 miesięcy – czyli wnioskuje o gwarancję do dnia 27.05.2031 r.

Przykład 2: wniosek kredytowy złożony 27.05.2026r., okres kredytowania 36 miesięcy, okres gwarancji 39 miesięcy – czyli wnioskuje o gwarancję do dnia 27.08.2029 r. (dla pożyczki do 5 lat gwarancja obowiązuje na okres o 3 miesiące dłuższy niż okres kredytowania)

Sprawdź przedsiębiorcę w bazie SUDOP:

wygeneruj formularz
w przypadku braku pomocy formularz nie wygeneruje się

SUDOP - Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta (uokik.gov.pl)

wpisz numer NIP i pobierz dane

pobierz raport za 3 lata wstecz

Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta - Kryteria

Wybór wg NIP	NIP	Pobierz nazwę
Nazwa beneficjenta	Nazwa przedsiębiorcy	
Data udzielenia pomocy	Od dd.mm.rrrr 📅	Do dd.mm.rrrr 📅 3 lata wstecz
Zakres pomocy	☒ tylko de minimis	
Wybierz format zapisu wyników:		
<input checked="" type="button" value="PDF - format raportu do druku"/>		
CSV - wartości oddzielone średnikami		
		☐ zawijanie długich wierszy w kolumnach dla formatu PDF

zaznacz „tylko de minimis”

w sytuacji kiedy Klient wykaże we wniosku o gwarancję nieprawidłową wysokość pomocy de minimis, która całkowicie lub częściowo dyskwalifikowałaby go do uzyskania gwarancji z powodu przekroczenia 3-letniego limitu pomocy de minimis, to Bank nie traci gwarancji, natomiast Klient jest zobowiązany do zwrotu pomocy wraz z odsetkami (o czym jest powiadomiony we Wniosku o gwarancję)

jeśli po sprawdzeniu w bazie SUDOP pomoc nie wstępuje należy zaznaczyć odpowiedni box

UWAGA!!! Pod uwagę brane są wyłącznie gwarancje de minimis z BGK – dofinansowanie PRF nie dotyczy analizy pod kątem przyznawanego limitu.

należy podać również pomoc udzieloną podmiotom powiązanym w odniesieniu do definicji MŚP z wnioskodawcą

wybierz tylko tę metodę podpisu
dostępną dla JDG

WYGENERUJ WNIOSEK

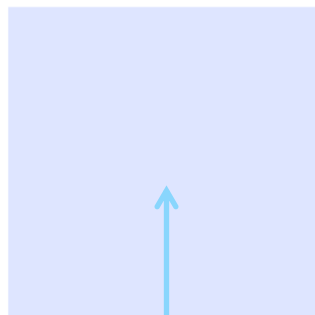
Kliknij, aby podpisać dokument
podpisem kwalifikowanym

lub

Kliknij, aby wygenerować wniosek,
a następnie wydrukuj i podpisz ręcznie

Wróć do wyboru metody podpisu

Miejscowość i data:



Pieczęć firmowa:

Jeżeli Przedsiębiorca dysponuje
pieczętką poproś o przybicie.
Jeżeli nie ma pieczętki pole
zostaje zostać puste – BŁĘDEM
JEST UZUPEŁNIANIE GO
RĘCZNIE LUB KOMPUTEROWO

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy:

czytelny podpis – imię i nazwisko

data na wniosku do BGK musi być
zgodna z datą na wniosku kredytowym
– sprawdź w celu uniknięcia braków

2 – Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

pamiętaj

- formularze nie mogą zawierać błędów, skreśleń, parafek
- błędnie wypełniony formularz spowoduje odesłanie wniosku na braki do ponownego wypełnienia go z klientem
- wymagany jest czytelny podpis klienta: *imię i nazwisko*

Załącznik do Wniosku o udzielenie gwarancji spłaty kredytu w ramach portfelowej linii gwarancyjnej *de minimis*



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

! Ten wniosek jest interaktywny. Wypełnij go w wersji elektronicznej. Do poprawnego działania pliku użyj najnowszej wersji Adobe Reader. Po najeźdzeniu na pola oznaczone czerwoną ramką pojawi się informacja co należy wpisać.

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹

Jak właściwie wypełnić tą część?

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu:

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu:

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu:

Jeśli jesteś współnikiem spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędącej akcjonariuszem, i chcesz uzyskać pomoc *de minimis* w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego współnika albo komplementariusza) **rozwiń** dodatkową sekcję A1.

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę:¹⁰

Gdzie znaleźć informację o małym identyfikatorze gminy?

5. Forma prawna podmiotu:

Jak właściwie wypełnić tą część?

- ☐ 1) przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ 2) jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ 3) jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- ☐ 4) spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)
- ☐ 5) jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- ☐ 6) inna (podać jaką):
 - ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - ☐ Spółka akcyjna
 - ☐ Spółka komandytowa
 - ☐ Spółka komandytowo akcyjna
 - ☐ Spółka cywilna
 - ☐ Spółka jawna
 - ☐ Spółka partnerska
 - ☐ Prosta spółka akcyjna
 - ☐ Spółdzielnia

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

! Ten wniosek jest interaktywny. Wypełnij go w wersji elektronicznej. Do poprawnego działania pliku użyj najnowszej wersji Adobe Reader. Po najechaniu na pola oznaczone czerwoną ramką pojawi się informacja co należy wpisać.

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*³⁾

Jak właściwie wypełnić tą część?

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu:

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu:

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu:

Jeśli jesteś współnikiem spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariuszem spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędącej akcjonariuszem, i chcesz uzyskać pomoc *de minimis* w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podać się informacje dotyczące tego współnika albo komplementariusza) **rozwiń** dodatkową sekcję A1.

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

Gdzie znaleźć informację o moim identyfikatorze gminy?

5. Forma prawna podmiotu:

Jak właściwie wypełnić tą część?

- ☐ 1) przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ 2) jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ 3) jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- ☐ 4) spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)
- ☐ 5) jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- ☐ 6) inna (podać jako):
 - ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - ☐ Spółka akcyjna
 - ☐ Spółka komandytowa
 - ☐ Spółka komandytowo-akcyjna
 - ☐ Spółka cywilna
 - ☐ Spółka jawna
 - ☐ Spółka partnerska
 - ☐ Prosta spółka akcyjna
 - ☐ Spółdzielnia

identyfikator gminy zgodny z adresem siedziby firmy
można znaleźć na podanej stronie [www](http://www.gov.pl) lub poprzez
wyszukiwarkę internetową

jednoosobowa działalność gospodarcza

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.):

1. Jak określić jakiej jestem wielkości?

2. Jak powiązania z innymi przedsiębiorcami mogą wpłynąć na moją wielkość?

3. Przykład wyliczenia wielkości przedsiębiorstwa, gdy występują podmioty powiązane

4. Kiedy mogę uzyskać lub utracić status MSP?

5. Gdzie znajdę narzędzia pomocne w określeniu mojego statusu MSP?

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).³⁾



8. Data utworzenia podmiotu:

9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami:⁽⁴⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?

Mam rôzne PKD, ktoré mam podať?

Jaką datę należy tu wskazać?

Dlaczego muszę określać powiązania z innymi przedsiębiorcami?

TAK NIE

 NIE

☐ TAK ☐ NIE

 NIE

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☒ TAK ☐ NIE
- 2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ TAK ☐ NIE
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę³⁸ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

posługując się podpowiedziami BGK w ramach wypełnij skrupulatnie z Kredytobiorcą wszystkie oświadczenia, gdyż stanowią ważną informację do udzielenia gwarancji

w przypadku kiedy kredyt będzie przeznaczony na bieżącą działalność firmy (zgodnie z wnioskiem BKG) należy zaznaczyć wariant NIE i pozostawić poniższą tabelkę pustą

- w przypadku kiedy kredyt będzie przeznaczony na zakup dający się zidentyfikować jako konkretny koszt należy zaznaczyć wariant TAK oraz wypełnić tabelkę
- dodatkowo należy przypomnieć Przedsiębiorcy, iż jeśli na zakup danego środka trwałego otrzymał już dotację to nie może on stanowić przedmiotu kredytowania zabezpieczeniem na gwarancji BGK

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe 3a	informacje szczegółowe 3b		nominalna 5a	brutto 5b	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

jeśli tabelka została pusta
również punkty 1-8 pozostają puste

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) Opis przedsięwzięcia:

2) Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) Lokalizacja przedsięwzięcia:

6) Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) Etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

wyberz tylko tę metodę podpisu

WYGENERUJ WNIOSEK

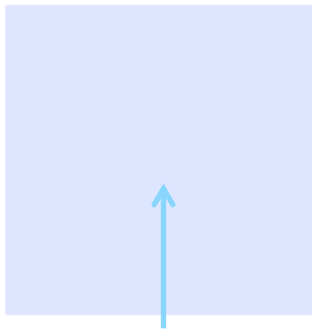
Kliknij, aby podpisać dokument
podpisem kwalifikowanym

lub

Kliknij, aby wygenerować wniosek,
a następnie wydrukuj i podpisz ręcznie

Wróć do wyboru metody podpisu

Miejscowość i data:



Pieczęć firmowa:

jeżeli Przedsiębiorca dysponuje
pieczętką poproś o przybicie.
Jeżeli nie ma pieczętki pole
może zostać puste

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy:

czytelny podpis – imię i nazwisko

data na formularzu musi być zgodna z
datą na wniosku kredytowym –
sprawdź w celu uniknięcia braków

Ważne informacje:

oryginały

pamiętaj, że na podpisanie umowy kredytowej Klient przekazuje kurierowi In POST oryginały 2 druków BGK z załącznikiem SUDOP (jeśli został dołączony do wniosku) wraz z deklaracją i wekslem in blanko

współmałżonek

w przypadku wspólnoty majątkowej współmałżonek/ka podpisuje się na deklaracji wekslowej

podpisanie umowy

- decyzja kredytowa w procesie PDP ważna jest 90 dni licząc łącznie z dniem wydania decyzji
- umowę klient podpisze online