



Wykaz zmian w Ogólnych warunkach kredytowania i udzielania gwarancji oraz wydawania i użytkowania kart kredytowych w ING Banku Śląskim S.A. (dalej: Ogólne warunki kredytowania)

Zmienione Ogólne warunki kredytowania będą obowiązywać od 1 stycznia 2026 r.



Nr zapisu	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Definicje		
Pkt 1.10	Rozwoju Biznesu, Placówka Banku – miejsce, w którym Klient obsługiwany jest przez specjalistę. Informacja o zakresie obsługi w danym Centrum Rozwoju Biznesu/ Placówce Banku znajduje się w Wykazie.	Placówka Banku – miejsce, w którym Klient jest obsługiwany. Informacja o zakresie obsługi w danej Placówce Banku znajduje się w Wykazie.
Pkt 1.25	Karta kredytowa, Karta – jest instrumentem płatniczym, który umożliwia Użytkownikowi Karty wykonywanie transakcji w kraju i za granicą we wszystkich walutach z wykorzystaniem Limitu do Karty. Za pomocą Karty mogą oni wykonywać: a. transakcje bezgotówkowe (płatności za towary i usługi) – w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji b. transakcje bezgotówkowe na odległość (np. drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych oraz podczas dokonywania rezerwacji hotelowych i innych); c. transakcje gotówkowe i inne – w Bankomatach i kasach banków, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie, wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi Kart.	Karta kredytowa, Karta – jest instrumentem płatniczym wydawanym do Rachunku kredytowego niezależnie od postaci, w jakiej występuje, w tym dane karty takie jak numer karty, data ważności, który umożliwia Użytkownikowi Karty wykonywanie transakcji w kraju i za granicą we wszystkich walutach z wykorzystaniem Limitu do Karty. Za pomocą Karty mogą oni wykonywać: a. transakcje bezgotówkowe (płatności za towary i usługi) – w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie; b. transakcje bezgotówkowe na odległość (np. drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych oraz podczas dokonywania rezerwacji hotelowych i innych); c. transakcje gotówkowe i inne – w Bankomatach i kasach banków, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie, wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi Kart.
Pkt 1.30) (punkt dodatkowy)	brak	Kredyt w koncie – Linia Kredytowa, która udzielana jest Klientowi do rachunku rozliczeniowego lub kredyt w rachunku bankowym udzielany do rachunku rozliczeniowego Klienta.
Pkt 1.33 (dotychczas wy Pkt 1.32)	Migracja – proces, wskutek którego dla Użytkownika Karty/Użytkownika Karty dodatkowej System Moje ING zostanie zastąpiony Systemem ING Business.	Migracja – proces, wskutek którego dla Użytkownika Karty/Użytkownika Karty dodatkowej oraz Klienta, System Moje ING zostanie zastąpiony Systemem ING Business.
Pkt 1.36 (punkt dodatkowy)	brak	Obraz oryginałów dokumentów – dokumenty dostarczone przez Klienta elektronicznie w formie załączników za pomocą Systemu.
Pkt 1.60 (dotychczas wy Pkt 1.58)	Tabela bezgotówkowa Banku – tabela Referencyjnych kursów walutowych, którą Bank ogłasza na stronie internetowej Banku lub w Centrum Rozwoju Biznesu*, zawierająca kurs dla Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku są określone w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.	Tabela bezgotówkowa Banku – tabela Referencyjnych kursów walutowych, którą Bank ogłasza na stronie internetowej Banku, zawierająca kurs dla Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku są określone w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
Pkt 1.71 (dotychczas wy Pkt 1.69)	Wniosek – wniosek o udzielenie Zaangażowania kredytowego wraz z załącznikami, który: - Klient składa w formie papierowej w Centrum Rozwoju Biznesu* (w przypadku kart kredytowych - o ile bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia), lub u Reprezentanta Banku, - Klient składa w formie elektronicznej w postaci stosownego formularza w Systemie lub na stronie internetowej Banku, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, - Klient składa w inny, uzgodniony z Bankiem sposób (dotyczy wyłącznie kart kredytowych).	Wniosek – wniosek o udzielenie Zaangażowania kredytowego wraz z załącznikami, który: - Klient składa w formie papierowej u Reprezentanta Banku; - Klient składa w formie elektronicznej w postaci stosownego formularza w Systemie lub na stronie internetowej Banku, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, - Klient składa w inny, uzgodniony z Bankiem sposób
Pkt 1.74 (dotychczas wy Pkt 1.72)	Wykaz – Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku”, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danym miejscu. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w Centrum Rozwoju Biznesu/Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny.	Wykaz – Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku”, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danym miejscu. Wykaz jest udostępniony na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny.
Pkt 2	Ilekoć w umowach oraz innych dokumentach jest mowa o Centrum Rozwoju Biznesu/Placówce Banku/placówce	brak

	bankowej w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie.	
Prawa i obowiązki Klienta		
Pkt 1 m	brak	posiadać aktywny Rachunek rozliczeniowy oraz być użytkownikiem Systemu bankowości internetowej przez cały okres kredytowania.
Pkt 2	Klient może złożyć oświadczenie o braku akceptacji wprowadzonych zmian w Ogólnych warunkach oraz TOiP: - przez System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność), - pisemnie w dowolnym Centrum Rozwoju Biznesu, - korespondencyjnie	Klient może złożyć oświadczenie o braku akceptacji wprowadzonych zmian w Ogólnych warunkach oraz TOiP: - przez System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność), - korespondencyjnie.
Prawa i obowiązki Banku		
Pkt 5	O zmianie Ogólnych warunków oraz TOiP Bank powiadamia Klienta oraz wskazuje miejsce udostępnienia ich zmienionej treści, wprowadzanych stawek opłat i prowizji oraz wysokości oprocentowania, za pośrednictwem: a. systemu bankowości internetowej, b. strony internetowej Banku, zawierającej aktualnie obowiązujące regulacje i stawki oprocentowania oraz wersje zmienione (archiwalne), c. korespondencyjnie, d. poczty elektronicznej, e. Centrum Rozwoju Biznesu*/ Placówek Banku poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz udostępnienie zmienianych regulacji, lub f. w inny uzgodniony sposób. Wskazane sposoby powiadomienia o zmianie oraz o miejscu udostępnienia informacji o pełnej treści zmienionych regulacji wyczerpują warunki skutecznej zmiany i związania ich treści.	O zmianie Ogólnych warunków oraz TOiP Bank powiadamia Klienta oraz wskazuje miejsce udostępnienia ich zmienionej treści, wprowadzanych stawek opłat i prowizji oraz wysokości oprocentowania, za pośrednictwem: a. systemu bankowości internetowej, b. strony internetowej Banku, zawierającej aktualnie obowiązujące regulacje i stawki oprocentowania oraz wersje zmienione (archiwalne), c. korespondencyjnie, d. poczty elektronicznej, lub e. w inny uzgodniony sposób. Wskazane sposoby powiadomienia o zmianie oraz o miejscu udostępnienia informacji o pełnej treści zmienionych regulacji wyczerpują warunki skutecznej zmiany i związania ich treści.
Oprocentowanie opłaty i prowizje		
Pkt 9a	Limit do Karty kredytowej, oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy: a. dla Limitu do Karty udzielonego lub aneksowanego od dnia 20.05.2018r. - jest ustalana jako suma stopy referencyjnej (określającej oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku uchwalonej przez Radę Polityki Pieniężnej - organ Narodowego Banku Polskiego - zwanej dalej „stopą referencyjną”), oraz marży Banku określonej w Umowie. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki stopy referencyjnej, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Jeśli stopa referencyjna przyjmie wartość „0” (zero) lub ujemną – oprocentowanie wykorzystanego Limitu do Karty kredytowej będzie równe marży Banku wskazanej w Umowie, nie wyższej niż wysokość odsetek maksymalnych. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianie stopy referencyjnej Bank poinformuje komunikatem dostępnym w Centrum Rozwoju Biznesu oraz na stronie www.ing.pl,	Limit do Karty kredytowej, oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy a. dla Limitu do Karty udzielonego lub aneksowanego od dnia 20.05.2018r. - jest ustalana jako suma stopy referencyjnej (określającej oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku uchwalonej przez Radę Polityki Pieniężnej - organ Narodowego Banku Polskiego - zwanej dalej „stopą referencyjną”), oraz marży Banku określonej w Umowie. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki stopy referencyjnej, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Jeśli stopa referencyjna przyjmie wartość „0” (zero) lub ujemną – oprocentowanie wykorzystanego Limitu do Karty kredytowej będzie równe marży Banku wskazanej w Umowie, nie wyższej niż wysokość odsetek maksymalnych. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianie stopy referencyjnej Bank poinformuje komunikatem dostępnym na stronie www.ing.pl,
Kredyty		
Pkt 3	Kredyt podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy. Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia za każdy dzień. Za dzień spłaty kapitału i odsetek uznaje się dzień, w którym	Kredyt podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy. Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia za każdy dzień. Za dzień spłaty kapitału i odsetek uznaje się dzień, w którym środki

	środki przeznaczone na spłatę Kredytu wpłynęły na Rachunek rozliczeniowy wskazany w Umowie lub Rachunek kredytowy (o ile Bank na taką spłatę wyraził zgodę). W przypadku Linii kredytowej Bank pobiera odsetki co miesiąc, w ostatnim dniu miesiąca, z Rachunku rozliczeniowego lub – gdy stwierdzi brak środków własnych na Rachunku rozliczeniowym – z przyznanej Linii kredytowej lub Kredytu w rachunku bankowym, co oznacza, że wykorzystuje Kredyt.	przeznaczone na spłatę Kredytu wpłynęły na Rachunek rozliczeniowy wskazany w Umowie lub Rachunek kredytowy (o ile strony uzgodniły albo Bank wskazał ten sposób spłaty). W przypadku Linii kredytowej Bank pobiera odsetki co miesiąc, w ostatnim dniu miesiąca, z Rachunku rozliczeniowego lub – gdy stwierdzi brak środków własnych na Rachunku rozliczeniowym – z przyznanej Linii kredytowej lub Kredytu w rachunku bankowym, co oznacza, że wykorzystuje Kredyt.
Limit do karty		
Pkt 10	Bank może ustalićienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limity transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez wskazanie wysokości i/lub liczby transakcji. O zmianie wysokości i/lub liczby dziennych limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty Bank powiadamia Klienta w Centrum Rozwoju Biznesu lub poprzez System.	Bank może ustalićienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limity transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez wskazanie wysokości i/lub liczby transakcji. O zmianie wysokości i/lub liczby dziennych limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez System.
Autoryzacja i wykonanie Transakcji		
Pkt 37	Użytkownik Karty może zmienić wysokość limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez Infolinię lub System albo w Centrum Rozwoju Biznesu (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność).	Użytkownik Karty może zmienić wysokość limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez Infolinię lub System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność).
Dyspozycje do Karty		
Pkt 70	Bank przesyła nieaktywną nową Kartę, Kartę wydaną w miejsce dotychczasowej w związku z Dyspozycją wymiany Karty na nową i Kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Banku w terminie 8 Dni roboczych od dnia zamówienia Karty.	Bank przesyła nieaktywną nową Kartę, Kartę wydaną w miejsce dotychczasowej w związku z Dyspozycją wymiany Karty na nową i Kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Banku lub do wskazanego w dyspozycji zamówienia Karty Paczkomatu InPost (jeżeli Bank udostępni taki sposób dostarczenia karty) w terminie 8 Dni roboczych od dnia zamówienia Karty.
Pkt 72	Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję lub Zlecenie płatnicze, o ile Bank udostępni taką możliwość (z zastrzeżeniem tych dyspozycji, których Bank wymaga w formie pisemnej lub wymaga złożenia poprzez System): -w Centrum Rozwoju Biznesu -przez Infolinię Użytkownik Karty potwierdza złożenie takiej dyspozycji poprzez podanie kodu autoryzacyjnego, który otrzymał w wiadomości SMS, który otrzymał z Banku na swój numer telefonu do autoryzacji lub powiadomienia PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej.	Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję lub Zlecenie płatnicze, o ile Bank udostępni taką możliwość (z zastrzeżeniem tych dyspozycji, których Bank wymaga w formie pisemnej lub wymaga złożenia poprzez System) lub przez infolinię.
Pkt 73	W przypadku, gdy Bank udostępni taką możliwość, Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję lub Zlecenie płatnicze oraz dokonać ich autoryzacji składając w Centrum Rozwoju Biznesu podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy oświadczenie woli Użytkownika Karty związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści	Klient może złożyć w Banku dyspozycję polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (dalej Polecenie przelewu): - z bieżącą datą płatności lub - z odroczoną datą płatności.

	danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pełnomocnika	
Pkt 79	Klient może udzielić albo cofnąć zgodę na obciążanie Rachunku karty w formie polecenia zapłaty na odpowiednim formularzu/dyspozycji złożonym osobiście w Centrum Rozwoju Biznesu lub w placówce Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, a także dostarczonemu do Banku lub Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, drogą pocztową lub przez System, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Zgoda lub jej cofnięcie wywierają skutek od momentu otrzymania jej przez Odbiorcę, który został zaakceptowany przez Bank. Złożenie zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania tej zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.	Klient może udzielić albo cofnąć zgodę na obciążanie Rachunku karty w formie polecenia zapłaty na odpowiednim formularzu/dyspozycji złożonym w placówce Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, a także dostarczonemu do Banku lub Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, drogą pocztową lub przez System, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Zgoda lub jej cofnięcie wywierają skutek od momentu otrzymania jej przez Odbiorcę, który został zaakceptowany przez Bank. Złożenie zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania tej zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
Dodatkowe funkcjonalności Karty		
Pkt 123	Klient może złożyć dyspozycję do Automatycznej spłaty zadłużenia w Systemie dla Użytkowników dla Użytkowników, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność lub w Centrum Rozwoju Biznesu. Klient może włączyć lub wyłączyć usługę Automatycznej spłaty zadłużenia. Jest ona aktywna lub przestaje być aktywna od chwili jej włączenia lub wyłączenia. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie włączenia lub wyłączenia usługi Automatycznej Spłaty: - przed dniem będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji lub najpóźniej do godz. 8:00 dnia terminu spłaty, to usługa ta stanie się aktywna lub przestanie być aktywna jeszcze tego dnia, - po godz. 8:00 w dniu będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji, to usługa stanie się aktywna albo przestanie być aktywna od najbliższego terminu spłaty, wskazanego w Zestawieniu transakcji.	Klient może złożyć dyspozycję do Automatycznej spłaty zadłużenia w Systemie dla Użytkowników. Klient może włączyć lub wyłączyć usługę Automatycznej spłaty zadłużenia. Jest ona aktywna lub przestaje być aktywna od chwili jej włączenia lub wyłączenia. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie włączenia lub wyłączenia usługi Automatycznej Spłaty: - przed dniem będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji lub najpóźniej do godz. 8:00 dnia terminu spłaty, to usługa ta stanie się aktywna lub przestanie być aktywna jeszcze tego dnia, - po godz. 8:00 w dniu będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji, to usługa stanie się aktywna albo przestanie być aktywna od najbliższego terminu spłaty, wskazanego w Zestawieniu transakcji.
Blokada i zatrzymanie Karty		
Pkt 126	Gdy Karta zostanie zatrzymana: - w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, oznaczonym jako Urządzenie Banku – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Centrum Rozwoju Biznesu, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Centrum Rozwoju Biznesu. Jeśli Użytkownik Karty nie zastrzeże Karty zatrzymanej w wymienionych Urzędzeniach Banku, Bank zastrzeże ją w ciągu 30 Dni roboczych od zatrzymania, - w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, które nie jest oznaczone jako Urządzenie Banku (np. Bankomat innego banku) – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Centrum Rozwoju Biznesu, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Centrum Rozwoju Biznesu.	Gdy Karta zostanie zatrzymana: - w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, oznaczonym jako Urządzenie Banku – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię. Jeśli Użytkownik Karty nie zastrzeże Karty zatrzymanej w wymienionych Urzędzeniach Banku, Bank zastrzeże ją w ciągu 30 Dni roboczych od zatrzymania, - w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, które nie jest oznaczone jako Urządzenie Banku (np. Bankomat innego banku) – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię.
Karty – postanowienia końcowe		
Pkt 148	Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji	Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu

	technicznych systemu obsługującego Karty. Bank z wyprzedzeniem przekazuje terminy modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych. Podaje je w Centrum Rozwoju Biznesu lub poprzez System (dla użytkowników tego systemu) lub przez infolinię oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej.	obsługującego Karty. Bank z wyprzedzeniem przekazuje terminy modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych. Podaje je poprzez System (dla użytkowników tego systemu) lub przez infolinię oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej.
Gwarancje		
Pkt 1	Bank udziela Gwarancji w złotych polskich.	Bank obsługuje udzielone Gwarancje w złotych polskich.
Pkt 2	Bank udziela następujących rodzajów Gwarancji: a. przetargowych (wadialnych), b. zwrotu zaliczki, c. dobrego wykonania kontraktu, d. rękojmi (jakości), e. płatności.	Bank prowadzi obsługę udzielonych rodzajów Gwarancji: a. przetargowych (wadialnych), b. zwrotu zaliczki, c. dobrego wykonania kontraktu, d. rękojmi (jakości), e. płatności.
Pkt 3	Bank udziela Gwarancji na zlecenie Klientów, którzy posiadają Rachunek rozliczeniowy w Banku.	Bank obsługuje udzielone Gwarancje na zlecenie Klientów, którzy posiadają Rachunek rozliczeniowy w Banku.
Wypowiedzenie Umowy przez Bank lub przez Klienta		
Pkt 1 m	konieczne jest przeprowadzenie procesu Migracji, Resegmentacji Klienta, a także w przypadku gdy Bank zaprzestanie wydawania lub obsługi kart określonego rodzaju,	konieczne jest przeprowadzenie procesu Migracji, Resegmentacji Klienta, a Klient na przeprowadzenie tego procesu nie wyraża zgody, a także w przypadku, gdy Bank zaprzestanie wydawania lub obsługi kart określonego rodzaju,
Pkt 2	Bank wypowiada Umowę (z wyłączeniem Gwarancji) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej oraz Limitu do Karty w dniu, w którym wysła wypowiedzenie. Termin wypowiedzenia Umowy biegnie od dnia, w którym Bank doręczył Klientowi listem poleconym na adres korespondencyjny zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej składane za pomocą Systemu wywołuje takie same skutki prawne, jak oświadczenie złożone z zachowaniem formy pisemnej. Klient wtedy ma obowiązek spłacić całe niespłacone Zaangażowanie kredytowe wraz z odsetkami i kosztami wynikającymi z Umowy. Powinien to zrobić najpóźniej w następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia tej Umowy, pod rygorem rozpoczęcia przez Bank działań windykacyjnych, zwłaszcza postępowania egzekucyjnego.	Bank wypowiada Umowę (z wyłączeniem Gwarancji) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej kredytu w rachunku bankowym oraz Limitu do Karty w dniu, w którym wysła wypowiedzenie. Termin wypowiedzenia Umowy biegnie od dnia, w którym Bank doręczył Klientowi listem poleconym na adres korespondencyjny zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej składane za pomocą Systemu wywołuje takie same skutki prawne, jak oświadczenie złożone z zachowaniem formy pisemnej. Klient wtedy ma obowiązek spłacić całe niespłacone Zaangażowanie kredytowe wraz z odsetkami i kosztami wynikającymi z Umowy. Powinien to zrobić najpóźniej w następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia tej Umowy, pod rygorem rozpoczęcia przez Bank działań windykacyjnych, zwłaszcza postępowania egzekucyjnego.
Pkt 4	Ileokroć w tej części jest mowa o wypowiedzeniu Umowy, należy przez to rozumieć wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, złożenie dyspozycji zamknięcia Karty lub dyspozycji zamknięcia Linii kredytowej, rezygnację z Karty lub rezygnację z Linii kredytowej.	Ileokroć w tej części jest mowa o wypowiedzeniu Umowy, należy przez to rozumieć wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, złożenie dyspozycji zamknięcia Karty lub dyspozycji zamknięcia Linii kredytowej, dyspozycji zamknięcia kredytu w rachunku bankowym, rezygnację z Karty lub rezygnację z Linii kredytowej lub rezygnację z kredytu w rachunku bankowym.
Pkt 5	Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej. Może być złożone przez Użytkownika Karty głównej, jeśli jest właścicielem firmy, która jest Klientem lub przez Klienta zgodnie z zasadami jego reprezentacji: a. w formie pisemnej w Centrum Rozwoju Biznesu*, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, b. poprzez System, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, c. poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku, które zawiera dane osobowe Klienta lub Użytkownika Karty głównej (imię i nazwisko, PESEL - gdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej/rodzaj oraz serię i numer dokumentu pozwalającego na identyfikację Użytkownika Karty głównej, numer telefonu kontaktowego), dane rejestrowe Klienta (nazwa firmy, REGON, NIP i KRS - dla spółki jawnej i	Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej. Może być złożone przez Użytkownika Karty głównej, jeśli jest właścicielem firmy, która jest Klientem lub przez Klienta zgodnie z zasadami jego reprezentacji: a. poprzez System, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, b. poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku, które zawiera dane osobowe Klienta lub Użytkownika Karty głównej (imię i nazwisko, PESEL - gdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej/rodzaj oraz serię i numer dokumentu pozwalającego na identyfikację Użytkownika Karty głównej, numer telefonu kontaktowego), dane rejestrowe Klienta (nazwa firmy, REGON, NIP i KRS - dla spółki jawnej i partnerskiej) oraz numer Umowy lub Rachunku karty. W przypadku wątpliwości co do autentyczności przesłanego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.

	partnerskiej) oraz numer Umowy lub Rachunku karty. W przypadku wątpliwości co do autentyczności przesłanego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.	
Pkt 6	Jeśli Bank udostępni taką możliwość, Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy składając w Centrum Rozwoju Biznesu podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pełnomocnika.	brak
Pkt 10 (dotychczasowo wy Pkt 11)	Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy: a. o Pożyczkę z zachowaniem 30-sto dniowego okresu wypowiedzenia, b. o Kredyt inwestycyjnych dla wspólnot mieszkaniowych z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, c. o Linie kredytową oraz Kredyt w rachunku bankowym ze skutkiem natychmiastowym lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, d. o Kartę ze skutkiem natychmiastowym lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.	Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy: a. o Pożyczkę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, b. o Kredyt inwestycyjnych dla wspólnot mieszkaniowych z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, c. o Linie kredytową oraz kredyt w rachunku bankowym ze skutkiem natychmiastowym, d. o Kartę ze skutkiem natychmiastowym lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia
Postanowienia końcowe		
Pkt 17	Bank umożliwia złożenie reklamacji w następujący sposób: a. w formie elektronicznej: - poprzez System, - na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada, b. ustnie: - telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku, - osobiście w Centrum Rozwoju Biznesu, c. pisemnie: - przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku, - osobiście w Centrum Rozwoju Biznesu.	Bank umożliwia złożenie reklamacji w następujący sposób: a. w formie elektronicznej: - poprzez System, - na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada, b. ustnie: - telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku, c. pisemnie: - przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
Pkt 18	Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje Klientowi w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji: a. w postaci elektronicznej: - przez System, o ile Klient jest użytkownikiem tego Systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie Systemu, - na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez Klienta, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres, b. w postaci papierowej, w Centrum Rozwoju Biznesu albo listem na adres korespondencyjny,	Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje Klientowi w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji: a. w postaci elektronicznej: - przez System, o ile Klient jest użytkownikiem tego Systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie Systemu, - na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez Klienta, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres, b. w postaci papierowej, listem na adres korespondencyjny,

Podstawa prawna

Rozdział 4. Prawa i obowiązki Banku pkt 2 lit j. ppkt (3) Ogólnych warunków kredytowania:

rozszerzenie, zmiana lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmiana zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnacja z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług, które Bank świadczy w ramach Umowy zawartej z Klientem.