

# Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne (wersja 14.0.)

Przyjęte przez Radę Fundacji w dniu 29 marca 2024 r.

Obowiązujące od 1 maja 2024 r.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Geneza i główne założenia Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB).....                                 | 3  |
| 1 Definicje .....   | 3  |
| 2 Zasady Programu .....   | 7  |
| 2.1 Cel Programu .....  | 7  |
| 2.3. Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta standardowego .....                           | 11 |
| 2.4. Zarządzanie Programem .....  | 17 |
| 3. Finansowanie Programu.....   | 18 |
| 3.1. Zasady zbiórki środków i wpłat do Funduszu .....   | 18 |
| 3.2. Mechanizm naliczania wpłat do Funduszu .....   | 19 |
| 3.3. Harmonogram Programu oraz naliczania opłat na rzecz Funduszu .....                                       | 20 |
| 4. Zasady udzielania dofinansowania z Programu.....   | 21 |
| 4.1. Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie .....   | 21 |
| 4.2. Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie .....   | 23 |
| 4.3. Kryteria uczestnictwa Akceptanta standardowego w Programie .....   | 28 |
| 4.4. Wymagania w stosunku do terminali podlegających dofinansowaniu .....                                     | 31 |
| 4.5. Wymagania w stosunku do punktów sprzedaży on-line .....  | 31 |
| 4.6. Zasady wypłaty dofinansowania .....  | 31 |
| 4.6.1. Zasady ogólne .....  | 31 |
| 4.6.2. Proces obliczenia i wypłaty dofinansowania: .....  | 33 |
| 4.7. Zasady weryfikacji Akceptanta w bazie NIP .....  | 34 |
| 5. Raportowanie .....   | 37 |
| 5.1. Podstawowe zasady raportowania .....   | 37 |
| 5.2. Raport: Zbiórka środków podlegających przekazaniu do Funduszu ) .....                                    | 40 |
| 6. Zasady audytu .....  | 41 |
| 7. Odpowiedzialność za brak zgodności z zasadami Programu .....   | 41 |
| 8. Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu.....   | 43 |
| 9. Załączniki .....   | 44 |
| Załącznik 1: Katalog usług objętych dofinansowaniem .....   | 44 |
| Załącznik 2: Schemat zbiórki środków i wpłat do Funduszu .....  | 48 |
| Załącznik 3: Formularz rejestracyjny Agenta Rozliczeniowego w Programie .....                                 | 49 |
| Załącznik 5: Wymagania funkcjonalne systemu obsługującego Fundację Polska Bezgotówkowa „Platforma PWOB” ..... | 66 |
| Załącznik 6: Polityka prywatności .....   | 67 |

## Geneza i główne założenia Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB).

Program został utworzony jako wspólna inicjatywa podmiotów rynku finansowego uczestniczących w krajowym rynku płatności kartowych tj. banków – wydawców kart, agentów rozliczeniowych, wiodących pod względem operacji na polskim rynku organizacji płatniczych, przy udziale Związku Banków Polskich oraz administracji publicznej.

Inicjatywa wdrożenia Programu ma na celu długookresowy, znaczący wzrost poziomu akceptacji płatności bezgotówkowych w Polsce, co powinno wywołać pozytywny skutek dla konsumentów – użytkowników bezgotówkowych instrumentów płatniczych oraz uczestników Programu, unowocześnić i usprawnić obrót pieniężny, a w konsekwencji wzmacniać procesy rozwojowe w gospodarce Polski.

Celem Programu jest upowszechnienie płatności bezgotówkowych dla obywateli poprzez zrównanie ich dostępności z płatnościami gotówkowymi, obejmujące wsparcie rozwoju sieci akceptacji w Polsce.

Ideą Programu jest stworzenie instrumentów wsparcia dla przedsiębiorców i instytucji, którzy do tej pory nie zapewniali w swoich placówkach handlowych i punktach kasowych możliwości realizacji płatności bezgotówkowymi instrumentami płatniczymi. Celem Programu jest obniżenie barier wejścia do systemu płatności bezgotówkowych związanych z ceną zakupu/dzierżawy terminali, wyposażenia do akceptacji tego typu płatności oraz opłat transakcyjnych.

Istota Programu, w tym przyjęte rozwiązania dotyczące poziomu opłat, opłacalności oraz funkcjonowania Programu opierają się na założeniu zrównania akceptacji obrotu bezgotówkowego z obrotem gotówkowym, jak również stworzenia warunków sprzyjających stabilności regulacyjnej dla funkcjonowania sektora finansowego w obszarze płatności bezgotówkowych w Polsce.

### 1 Definicje

1. **Agent rozliczeniowy** - oznacza dostawcę lub grupę podmiotów świadczących wspólnie usługę płatniczą, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2021.1907 t.j.), w tym Agentu rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1).
2. **Akceptant** - podmiot który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie płatności przy użyciu instrumentów płatniczych opartych o kartę.
3. **Akceptanci sektorowi** – kategoria Akceptantów uczestniczących w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego innych niż Akceptanci standardowi, do których należą:
  - instytucje administracji rządowej i podmioty przez nią utworzone niebędące przedsiębiorstwami państwowymi lub spółkami prawa handlowego, w tym zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury, służby zdrowia.
  - samorząd terytorialny każdego stopnia

- podmioty utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego niebędące spółkami prawa handlowego, w tym zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury utworzone lub kontrolowane przez jednostki samorządu<sup>1</sup>.
4. **Akceptanci standardowi** – kategoria Akceptantów, niebędących Akceptantami sektorowymi.
  5. **Beneficjent Programu** - Akceptant, który otrzymuje dofinansowanie z Programu.
  6. **Data instalacji terminala** – oznacza datę uzyskania gotowości Terminala, z pomocą przedstawiciela Agenta rozliczeniowego, do akceptacji płatności instrumentem płatniczym opartym o kartę w miejscu prowadzenia działalności Akceptanta, datę nadania lub datę dostarczenia terminala przez Agenta rozliczeniowego drogą pocztową, kurierem (w zależności od daty rejestrowanej przez Agenta rozliczeniowego w jego bazach danych) lub datę odbioru osobistego terminala przez Akceptanta lub datę dostarczenia terminala w inny sposób.
  7. **Franczyzobiorca** - przedsiębiorca, który na podstawie umowy franczyzy prowadzi swoje przedsiębiorstwo pod znakiem towarowym francyzodawcy, niezależny gospodarczo, prawnie i organizacyjnie od francyzodawcy, który zaopatruje się u francyzodawcy lub innych dostawców na swój koszt i sprzedaje produkty lub usługi klientom we własnym imieniu i na własny rachunek.
  8. **Fundacja** - Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie odpowiedzialna za realizację Programu, jego obsługę operacyjną, zarządzanie Funduszem oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju obrotu bezgotówkowego.
  9. **Fundusz** – wyodrębniony fundusz, w skład którego wchodzi środki finansowe wpłacane przez wydawców, agentów rozliczeniowych oraz organizacje płatnicze, według zasad określonych w Programie i przeznaczone na jego realizację.
  10. **Karta płatnicza** - karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem Akceptanta lub Agenta rozliczeniowego, akceptowana przez Akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751.
  11. **Kasoterminal** - Terminal płatniczy połączony z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną pozwalający na obsługę płatności bezgotówkowych. Żadne z urządzeń płatniczych tworzących Kasoterminal nie może funkcjonować u danego akceptanta samodzielnie bez połączenia z kasą rejestrującą lub drukarką fiskalną. Kasoterminal może być oferowany Akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu (całej lub częściowej wartości) przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.
  12. **mObywatel** – oznacza oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2023 r. poz 1234), a także serwis <https://www.mobywatel.gov.pl/> stanowiący system teleinformatyczny, którego funkcjonowanie, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) zapewnia minister właściwy do spraw informatyzacji.

---

<sup>1</sup> Objęcie akceptantów utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (tj. samorządowych zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury), niebędących spółkami prawa handlowego definicją akceptantów sektorowych ma charakter tymczasowy i obowiązuje dla umów zawartych do 31 grudnia 2024 r. oraz terminali zainstalowanych do 31 grudnia 2024 r., z możliwością przedłużenia tych terminów decyzją Rady Fundacji.

13. **Opłata Akceptanta** - oznacza opłatę uiszczaną przez Akceptanta na rzecz Agenta rozliczeniowego, w związku z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę.
14. **Organizacje płatnicze** - organizacje systemów kart płatniczych, które przystąpiły do Programu, uczestniczące w jego finansowaniu oraz promocji Programu.
15. **Platforma PWOB** – system informatyczny Programu.
16. **Program** - Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) stanowiący wspólną inicjatywę agentów rozliczeniowych, wydawców, organizacji płatniczych, realizowany przy udziale i wsparciu Związku Banków Polskich oraz Ministra Finansów.
17. **Punkt kasowy** – fizyczne miejsce przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi, które przyjmuje Akceptant sektorowy, samodzielne stanowisko kasowe obsługowe lub samoobsługowe, prowadzone przez Akceptanta sektorowego.
18. **Punkt sprzedaży on-line** – miejsce, inne niż Punkt kasowy, w którym transakcja sprzedaży realizowana jest bez fizycznej obecności bezgotówkowego instrumentu płatniczego, w tym mObywatel.
19. **Rada Fundacji** - organ nadzorczy Fundacji powołany zgodnie ze statutem Fundacji.
20. **Roboczy miesiąc pracy terminala** – okres liczony od dnia instalacji do tego samego dnia następnego miesiąca, który nazwą odpowiada dniu instalacji, a gdyby takiego dnia w następnym miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca. Każdy drugi i kolejny Roboczy miesiąc pracy terminala będzie liczony w analogiczny sposób.
21. **Samoobsługowy terminal płatniczy** – terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym, zintegrowany z Urządzeniem vendingowym umożliwiającym zakup towarów lub dostęp do wybranych usług bez fizycznej obecności sprzedawcy, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, zgodnie z wymaganiami organizacji płatniczych uczestniczących w Programie. W ramach Programu Samoobsługowe terminale płatnicze instalowane są w Urządzeniach vendingowych. Samoobsługowy terminal płatniczy może być oferowany akceptantom odpłatnie, przy czym na fakturze musi znaleźć się informacja o dofinansowaniu (całej lub częściowej wartości) przekazywanym w ramach Programu przez Fundację.
22. **Sieć handlowa, usługowa lub podobna** - wieloelementowy zarządzany centralnie system sprzedaży towarów lub usług posiadający wspólnego właściciela lub beneficjenta rzeczywistego.
23. **Surcharge** - oznacza żądanie opłaty od konsumenta za korzystanie z danego instrumentu płatniczego przez dostawcę usług płatniczych lub inną stroną biorącą udział w transakcji.
24. **Terminal** – urządzenie hardwarowe lub softwarowe obejmujące: terminal POS, terminal PIN-pad Programowalny, terminal mPOS, terminal SoftPOS, Samoobsługowy terminal płatniczy, Kasoterminal.
25. **Terminal POS** – urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, drukujący potwierdzenie transakcji lub posiadający funkcję wysyłania potwierdzenia w postaci elektronicznej na wniosek użytkownika Karty płatniczej, posiadający własny moduł komunikacyjny niewymagający bezprzewodowego lub przewodowego podłączenia do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon) oraz który nie

jest jednocześnie terminalem: PIN-padem programowalnym, mPOS, SoftPOS, Samoobsługowym terminalem płatniczym.

26. **Terminal PIN-pad programowalny** - urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, zintegrowany z kasą fiskalną lub systemem kasowym Akceptanta, pozwalający na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia.
27. **Terminal mPOS** - urządzenie hardwarowe obejmujące terminal kryptograficzny, pozwalający odczytać instrument płatniczy oparty o kartę wyposażony w mikroprocesor EMV oraz technologię umożliwiającą wykonanie transakcji w trybie zbliżeniowym oraz pozwalający obsłużyć wprowadzany przez konsumenta PIN, który po bezprzewodowym lub przewodowym podłączeniu do zewnętrznego, wielofunkcyjnego urządzenia (w szczególności typu tablet czy telefon), pozwala na realizację transakcji płatniczej i bezpieczne jej przekazanie do rozliczenia, wymagający do przeprowadzenia transakcji płatniczej oprogramowania uczestniczącego w przeprowadzeniu transakcji płatniczej, zainstalowanego na zewnętrznym wielofunkcyjnym urządzeniu.
28. **Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS)** - aplikacja mobilna umożliwiająca akceptację płatności kartowych w środowisku card present, zgodna z wymogami Organizacji płatniczych, niewymagająca dodatkowego urządzenia hardwarowego obejmującego terminal kryptograficzny, pozwalająca odczytać instrument płatniczy oparty o kartę.
29. **Transakcja** - transakcja bezgotówkowa z wykorzystaniem instrumentu płatniczego opartego o kartę organizacji płatniczej<sup>2,3</sup>.
30. **Uczestnicy Programu** - Agenci rozliczeniowi, wydawcy, organizacje płatnicze, którzy przystąpili do Programu oraz biorą udział w jego finansowaniu, realizujący wspólną inicjatywę.
31. **Urządzenie hardwarowe** - rozwiązanie sprzętowe dedykowane do przyjmowania płatności bezgotówkowych instrumentami opartymi o kartę, spełniające wszystkie wymagania Organizacji płatniczych, oparte na fizycznym urządzeniu przekazywanym akceptantom przez Agenta rozliczeniowego, obejmujące jedną z następujących kategorii Terminali: terminal POS, terminal PINpad programowalny, terminal mPOS, samoobsługowy terminal płatniczy, Kasoterminal.
32. **Urządzenie softwarowe** - rozwiązanie aplikacyjne dedykowane do przyjmowania płatności bezgotówkowych instrumentami opartymi o kartę, spełniające wszystkie wymagania Organizacji płatniczych, oparte na aplikacji instalowanej na urządzeniach mobilnych, obejmujące następującą kategorię Terminali: Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS).
33. **Urządzenie vendingowe** - urządzenie samoobsługowe, w którym prowadzona jest sprzedaż towarów lub dostępu do wybranych usług, z wyłączeniem parkomatów.

---

2 Co najmniej instrumentem płatniczym opartym o kartę organizacji płatniczych Visa i Mastercard

3 Transakcje realizowane przy wykorzystaniu innych instrumentów płatniczych nie są objęte niniejszym Programem, ale zasady ich obsługi mogą być regulowane bilateralnie pomiędzy stronami procesu ich akceptacji i rozliczania

34. **Wydawca** - oznacza dostawcę usług płatniczych zawierającego umowę o dostarczenie płatnikowi instrumentu płatniczego w celu inicjowania i przetwarzania transakcji płatniczych płatnika realizowanych w oparciu o kartę.

## 2 Zasady Programu

### 2.1 Cel Programu

1. Upowszechnienie płatności bezgotówkowych dla obywateli, obejmujące zrównanie ich dostępności z płatnościami gotówkowymi poprzez wsparcie rozwoju sieci akceptacji płatności bezgotówkowych w Polsce.

### 2.2. Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta sektorowego,

#### 2.2.1. w oparciu o Terminale

1. Mechanizm dofinansowania polegać będzie na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta sektorowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę poprzez wypłatę:
  - a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta sektorowego, zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej raz w roku, obejmującej kwoty należne od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z przekazaniem, dzierżawą lub nabyciem terminala, uruchomieniem u Akceptanta sektorowego obsługi płatności bezgotówkowych oraz prowizji na poziomie 1% od transakcji do wysokości 6 tys. PLN obrotu rocznie na zainstalowany terminal, odpowiadającej kwocie 60 PLN stanowiącej usługę finansową;
    - ii) W kolejnych okresach 12-miesięcznych - pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z udostępnieniem i serwisowaniem terminala.
  - b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta sektorowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach - 1% od kwoty obrotu zrealizowanego powyżej 6 tys. PLN;
    - ii) W kolejnych okresach 12-miesięcznych - 1% od kwoty pełnej wysokości obrotu Akceptanta sektorowego.
2. Dofinansowana kwota stała dla Urządzeń hardwarowych zależeć będzie od typu Terminala, kwalifikującego się do Programu, zainstalowanego u Akceptanta sektorowego, który przystąpił do Programu i wynosić będzie odpowiednio:
  - a. dla terminala POS:
    - i) w pierwszych 12 miesiącach 850 złotych brutto;
    - ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 650 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych - kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy).
  - b. dla terminala PIN-pad programowalny:

- i) w pierwszych 12 miesiącach 800 złotych brutto;
    - ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 600 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy).
  - c. dla terminala mPOS:
    - i) w pierwszych 12 miesiącach 400 złotych brutto;
    - ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 300 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy).
  - d. dla Samoobsługowego terminala płatniczego
    - i) w pierwszych 12 miesiącach 850 złotych brutto;
    - ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 650 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy).
  - e. dla Kasoterminala – kwota wynikająca z typu terminala wykorzystanego w kasoterminalu (odpowiednia kwota z pozycji a – e), przypisana do pierwszych 12 miesięcy i w kolejnych okresach.
- 3. Dofinansowana kwota stała dla Urządzeń softwarowych obejmujących Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS) wynosić będzie:
  - i) w pierwszych 12 miesiącach 400 złotych brutto;
  - ii) w kolejnych okresach 12-miesięcznych 300 złotych brutto (w przypadku okresu krótszego, wynikającego z upływającego terminu trwania Programu dla Akceptantów sektorowych – kwota proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy).
- 4. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana będzie osobno na każdy Urządzenie hardwarowe lub softwarowe zainstalowane u Akceptanta sektorowego kwalifikujący się do Programu.
- 5. Na każdego nowego Akceptanta sektorowego dofinansowaniu podlegać będzie jedno Urządzenie hardwarowe lub softwarowe na punkt kasowy, pod warunkiem zasadności jego instalacji, prowadzony przez takiego Akceptanta sektorowego z wyłączeniem punktów kasowych prowadzonych przez podmioty trzecie na podstawie powierzenia przez Akceptanta sektorowego lub na podstawie innego stosunku prawnego.
- 6. Agent rozliczeniowy jest właścicielem Terminala mPOS przez cały okres korzystania z niego przez Akceptanta sektorowego.
- 7. Akceptant sektorowy będzie miał możliwość zwiększenia liczby Urządzeń hardwarowych lub softwarowych dofinansowywanych z Programu do liczby posiadanych punktów kasowych prowadzonych przez tego Akceptanta sektorowego z wyłączeniem punktów kasowych prowadzonych przez podmioty trzecie na podstawie powierzenia przez Akceptanta sektorowego lub na podstawie innego stosunku prawnego.
- 8. Jeżeli zakończenie okresu dofinansowania Terminala (kwota stała) uniemożliwi pełne, 12-miesięczne dofinansowanie terminala, kwota naliczonego dofinansowania będzie proporcjonalna do liczby rozpoczętych miesięcy (przykładowo: za 7 miesięcy – 7/12 kwoty dofinansowania).

9. Umowa pomiędzy Agentem rozliczeniowym i Akceptantem sektorowym zawierana jest na okres do 31 grudnia 2025 roku i musi zawierać klauzulę wskazującą na to, że opłaty pobierane przez Agenta będą pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na specjalnych zasadach określonych w Programie. Katalog usług objętych dofinansowaniem zawarty jest w załączniku 1 do Programu, wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego.
10. W przypadku rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu przed upływem tego terminu, niezależnie od przyczyny, dofinansowanie zostaje wstrzymane od dnia rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu.
11. Wszelkie reklamacje, które wpływać będą do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczyć działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegać będą rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

### 2.2.2. w punktach sprzedaży on-line – z wyłączeniem mObywatela

1. Mechanizm dofinansowania polegać będzie na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta sektorowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę poprzez wypłatę:
  - a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta sektorowego, zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej w pierwszym roku udziału w Programie, obejmującej kwoty należne od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z uruchomieniem u Akceptanta sektorowego obsługi płatności bezgotówkowych w trybie bez fizycznej obecności kart płatniczych oraz prowizji na poziomie 1% od transakcji do wysokości 6 tys. PLN obrotu rocznie na uruchomiony punkt, odpowiadającej kwocie 60 PLN stanowiącej usługę finansową;
  - b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta sektorowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach – 1% od kwoty obrotu zrealizowanego powyżej 6 tys. PLN;
    - ii) W kolejnych okresach 12-miesięcznych – 1% od kwoty pełnej wysokości obrotu Akceptanta sektorowego.
2. Dofinansowana kwota stała wynosić będzie 400 złotych brutto od każdego punktu sprzedaży on-line.
3. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana będzie osobno na każdy punkt sprzedaży on-line Akceptanta sektorowego kwalifikujący się do Programu.
4. Na każdego nowego Akceptanta sektorowego dofinansowaniu podlegać będzie każdy punkt sprzedaży on-line prowadzony przez takiego Akceptanta sektorowego.

5. Umowa pomiędzy Agentem rozliczeniowym i Akceptantem sektorowym zawierana jest na okres do 31 grudnia 2025 roku i musi zawierać klauzulę wskazującą na to, że opłaty pobierane przez Agenta rozliczeniowego będą pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na specjalnych zasadach określonych w Programie. Katalog usług objętych dofinansowaniem zawarty jest w załączniku 1 do Programu, wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obowiązkowe dla Akceptanta sektorowego.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu przed upływem tego terminu, niezależnie od przyczyny, dofinansowanie zostaje wstrzymane od dnia rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu.
7. Wszelkie reklamacje, które wpłyną będą do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczyć działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegać będą rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

### 2.2.3. w punktach sprzedaży on-line – mObywatel

1. Mechanizm dofinansowania polegać będzie na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta sektorowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę w ramach mObywatela poprzez wypłatę:
  - a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta sektorowego, zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej w pierwszym roku udziału w Programie, obejmującej kwoty należne od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z uruchomieniem u Akceptanta sektorowego obsługi płatności bezgotówkowych w trybie bez fizycznej obecności kart płatniczych oraz prowizji na poziomie 0,6% od transakcji do wysokości 6 tys. PLN obrotu rocznie na uruchomiony punkt, odpowiadającej kwocie 36 PLN stanowiącej usługę finansową;
  - b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta sektorowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta sektorowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty:
    - i) W pierwszych 12 miesiącach – 0,6% od kwoty obrotu zrealizowanego powyżej 6 tys. PLN;
    - ii) W kolejnych okresach 12-miesięcznych – 0,6% od kwoty pełnej wysokości obrotu Akceptanta sektorowego.
2. Dofinansowana kwota stała wynosić będzie 400 złotych brutto od każdego Akceptanta sektorowego zakwalifikowanego do udziału w Programie akceptującego instrumenty oparte o kartę w ramach mObywatela.
3. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana będzie osobno na każdego Akceptanta sektorowego zakwalifikowanego do udziału w Programie akceptującego instrumenty oparte o kartę w ramach mObywatela.

4. Wysokość prowizji podlegającej dofinansowaniu, o której mowa w ppkt. 1 określona jest na okres do dnia 31 grudnia 2024 r. Po dniu 31 grudnia 2024 r. określone zostaną przez Radę Fundacji nowe warunki dofinansowania. W przypadku przesunięcia określenia przez Radę Fundacji nowych warunków na po 31 grudnia 2024 r., do czasu wejścia w życie tych nowych warunków obowiązywać będą warunki określone w ppkt. 1.
5. Umowa pomiędzy Agentem rozliczeniowym i Akceptantem sektorowym zawierana jest na okres do 31 grudnia 2025 roku i musi zawierać klauzulę wskazującą na to, że opłaty pobierane przez Agenta rozliczeniowego będą pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta sektorowego na specjalnych zasadach określonych w Programie. Katalog usług objętych dofinansowaniem zawarty jest w załączniku 1 do Programu, wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu przed upływem tego terminu, niezależnie od przyczyny, dofinansowanie zostaje wstrzymane od dnia rozwiązania umowy lub wykluczenia Akceptanta sektorowego z Programu.
7. Wszelkie reklamacje, które wpływać będą do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczyć działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegać będą rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

### 2.3. Mechanizm wsparcia rozwoju sieci akceptacji dla Akceptanta standardowego

1. Mechanizm dofinansowania polegać będzie na pokryciu przez Fundację opłat ponoszonych przez Akceptanta standardowego związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę poprzez wypłatę:
  - a. Kwoty stałej - dla każdego nowego Akceptanta standardowego zakwalifikowanego do udziału w Programie, wypłacanej jednorazowo, obejmującej kwoty należne przez 12 miesięcy od Akceptanta standardowego wobec Agenta rozliczeniowego z tytułu:
    - i. pokrycia opłat stałych Agenta rozliczeniowego, obejmujących opłaty związane z przekazaniem, dzierżawą lub nabyciem terminala, uruchomieniem u Akceptanta standardowego obsługi płatności bezgotówkowych oraz
    - ii. prowizji na poziomie 1,5% od transakcji do wysokości 6 tys. PLN obrotu rocznie na zainstalowany terminal, odpowiadającej kwocie 90 PLN stanowiącej usługę finansową, z wyłączeniem Samoobsługowych terminali płatniczych instalowanych w Urzędzeniach vendingowych.
  - b. Kwoty zmiennej - obejmującej dofinansowanie opłaty należnej od Akceptanta standardowego wobec Agenta rozliczeniowego, zależnej od kwoty transakcji dokonywanych u Akceptanta standardowego uczestniczącego w Programie, wypłacanej kwartalnie za narastające obroty zrealizowane powyżej 6 tys. PLN,

jednak nie większe niż 100 tys. PLN rocznie na jeden terminal. Dofinansowanie kwoty zmiennej nie dotyczy Samoobsługowych terminali płatniczych instalowanych w Urzędzeniach vendingowych, z zastrzeżeniem pkt 2.3.6. Agent rozliczeniowy będzie miał prawo pobierania od Akceptanta opłaty za obsługę transakcji dokonywanych w Samoobsługowych terminalach płatniczych instalowanych w Urzędzeniach vendingowych.

2. Dofinansowana kwota stała zależeć będzie od typu terminala, kwalifikującego się do Programu, zainstalowanego u Akceptanta standardowego, który przystąpił do Programu i wynosić będzie odpowiednio:
  - a. dla Urządzenia hardwarowego: 910 złotych brutto;
  - b. dla Urządzenia softwarowego: 400 złotych brutto;
  - c. dla Kasoterminala – kwota wynikająca z typu Terminala wykorzystanego w Kasoterminalu (odpowiednia kwota z pkt a – b).
3. Wysokość dofinansowania kwoty zmiennej wynosić będzie 1,5% od wartości transakcji ponad próg 6 tys. złotych rocznie, wypłacanej kwartalnie za okres maksymalnie 12 miesięcy. Dofinansowanie kwoty zmiennej nie dotyczy Samoobsługowych terminali płatniczych instalowanych w Urzędzeniach vendingowych, z zastrzeżeniem pkt 2.3.6.
4. Wartość dofinansowania w ramach kwoty zmiennej naliczana będzie od obrotu miesięcznie na jedno Urządzenie hardwarowe lub softwarowe, przy czym refinansowana kwota będzie naliczana maksymalnie do poziomu 100 tys. złotych obrotu w okresie 12 miesięcy (z wyłączeniem Samoobsługowych terminali płatniczych instalowanych w Urzędzeniach vendingowych).
5. Dofinansowana kwota stała i zmienna naliczana będzie osobno na każdy terminal zainstalowany u Akceptanta standardowego kwalifikujący się do Programu.
6. Na każdego nowego Akceptanta standardowego dofinansowaniu podlegać będzie jedno Urządzenie hardwarowe lub softwarowe, wybrane spośród kategorii Terminali: POS, PIN-pad Programowalny, Kasoterminal, mPOS, SoftPOS, oraz maksymalnie do trzech Samoobsługowych terminali płatniczych, z zastrzeżeniem pkt 2.3.7.
7. Akceptant standardowy ma możliwość uzyskania dodatkowego jednego urządzenia softwarowego dofinansowywanego z Programu na następujących warunkach:
  - a) Instalacja dodatkowego jednego urządzenia softwarowego dofinansowywanego z Programu nastąpi w ciągu 5 miesięcy od daty podpisania umowy. Warunkiem dofinansowania do nowego terminala płatniczego jest utrzymanie przez Akceptanta standardowego terminala płatniczego wcześniej dofinansowanego co oznacza, że terminal płatniczy, który przestał być dofinansowywany przez Fundację jest utrzymany przez Akceptanta standardowego na warunkach rynkowych. W przypadku braku utrzymania przez Akceptanta standardowego terminala płatniczego wcześniej dofinansowanego, Agent rozliczeniowy jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania (w części stałej i w części zmiennej) otrzymanego za każde urządzenie softwarowe, dla którego instalacji powyższy warunek nie został spełniony. Brak utrzymania przez Akceptanta standardowego terminala płatniczego wcześniej dofinansowanego jest traktowane jako naruszenie przez Akceptanta standardowego warunków udziału w Programie, co wiąże się z zobowiązaniem do naliczenia przez Agenta rozliczeniowego kary umownej zgodnie z postanowieniami pkt 7.8 oraz

- wykluczeniem z Programu i brakiem możliwości ponownego przystąpienia do Programu.
- b) możliwości oferowania drugiego urządzenia softwarowego ma charakter pilotażowy i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 roku.
  - c) Zarząd Fundacji z zachowaniem dwutygodniowego terminu może zatrzymać realizację pilotażu dla agentów rozliczeniowych niespełniających zdefiniowanych kryteriów określonych w pkt d).
  - d) Zatrzymanie pilotażu dla poszczególnych Agentów rozliczeniowych następuje w oparciu o poniższe kryteria:
    - Nie mniej niż 50% aktywnych drugich urządzeń danego agenta (aktywność definiowana będzie jako 1 transakcja produkcyjna zrealizowana kartami Visa lub Mastercard) – niespełnienie tego warunku spowoduje zatrzymanie pilota dla danego Agenta rozliczeniowego, do czasu osiągnięcia wymaganej aktywności zainstalowanych i zgłoszonych do Programu jako drugich urządzeń softwarowych. Pierwsza weryfikacja nastąpi po 6 pełnych miesiącach kalendarzowych od daty wejścia w życie Zasad Operacyjnych 14.0.
    - Nie więcej niż 50% nowych umów standardowych z dodatkowym urządzeniem (weryfikacja na koniec każdego miesiąca kalendarzowego) – niespełnienie tego warunku może spowodować zatrzymanie pilota (decyzję podejmie Zarząd Fundacji).
  - e) Umowy i urządzenia softwarowe zainstalowane przed zatrzymaniem pilotażu u danego Agentu rozliczeniowego będą nadal obsługiwane w ramach PWOB.
  - f) Osiągnięcie warunków określonych w ppkt d) spowoduje przywrócenie pilota dla Agentu rozliczeniowego, który spełnił warunki.
8. Dla Akceptantów standardowych prowadzących działalność wyłącznie z wykorzystaniem terminali płatniczych w zakresie transportu drogowego osób (z wyłączeniem transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką) dofinansowaniu z Programu podlega do 20 Urządzeń hardwarowych lub softwarowych wybranych spośród następujących kategorii Terminali: POS, PIN-pad Programowalny, Kasoterminal, Samoobsługowy terminal płatniczy, mPOS, SoftPOS. W sytuacji zgłoszenia u danego Akceptanta standardowego instalacji Samoobsługowego terminala płatniczego oraz terminala innego typu, dofinansowanie dla Samoobsługowego terminala płatniczego należne jest w wysokości i rozliczane na zasadach jak dla Terminala POS.
9. W sytuacji instalacji u Akceptanta standardowego Samoobsługowego terminala płatniczego, Agent rozliczeniowy ma możliwość określenia zasad dofinansowania z uwzględnieniem dofinansowania kwoty zmiennej albo bez tego dofinansowania. Dofinansowanie bez uwzględnienia kwoty zmiennej jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy u danego Akceptanta standardowego instalacja obejmuje wyłącznie Samoobsługowe terminale płatnicze.
10. Najpóźniej po zakończeniu 12 miesięcznego okresu dofinansowania Terminal mPOS przechodzi na własność Akceptanta standardowego.
11. Akceptant standardowy będzie miał możliwość zwiększenia liczby Samoobsługowych terminali płatniczych dofinansowywanych z Programu do maksymalnie trzech w ciągu 12 miesięcy od daty instalacji pierwszego Samoobsługowego terminala płatniczego, (jeśli początkowo finansowanie z Programu obejmowało mniej niż trzy Samoobsługowe

terminale płatnicze), warunkiem dofinansowania do nowych Samoobsługowych terminali płatniczych jest utrzymanie przez Akceptanta standardowego Samoobsługowych terminali płatniczych wcześniej dofinansowanych<sup>4</sup>, co oznacza, że Samoobsługowe terminale płatnicze, które przestały być dofinansowywane przez Fundację są utrzymane przez Akceptanta standardowego na warunkach rynkowych. W przypadku braku utrzymania przez Akceptanta standardowego Samoobsługowych terminali płatniczych wcześniej dofinansowanych, Agent rozliczeniowy jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania (w części stałej i w części zmiennej) otrzymanego za każdy Samoobsługowy terminal płatniczy, dla którego instalacji powyższy warunek nie został spełniony. Brak utrzymania przez Akceptanta standardowego Samoobsługowych terminali płatniczych wcześniej dofinansowanych jest traktowane jako naruszenie przez Akceptanta standardowego warunków udziału w Programie, co wiąże się z zobowiązaniem do naliczenia przez Agenta rozliczeniowego kary umownej zgodnie z postanowieniami pkt 7.8 oraz wykluczeniem z Programu i brakiem możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Zasada ta w zakresie obowiązujących terminów dotyczyć będzie również Akceptantów standardowych prowadzących działalność wyłącznie z wykorzystaniem terminali płatniczych w zakresie transportu drogowego osób (z wyłączeniem transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką), przy czym zwiększenie liczby terminali możliwe będzie do poziomu maksymalnie 20 terminali w ciągu 12 miesięcy od daty instalacji pierwszego terminala.

12. Warunki oferowania drugich lub trzecich Samoobsługowych terminali płatniczych (a także kolejnych, w przypadku instalacji terminali w zakresie transportu drogowego osób – z wyłączeniem transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, taksówką):
  - a. Warunkiem utrzymania przez Agenta rozliczeniowego możliwości oferowania Akceptantom standardowym drugiego lub kolejnego jest osiągnięcie na całej populacji drugich i kolejnych Terminali Agenta rozliczeniowego średniej aktywności dla okresu od uruchomienia Programu do ostatniego miesiąca, za który Fundacja dysponuje danymi transakcyjnymi. Średnia aktywność musi być wyższa niż 65% (liczona jako stosunek drugich i kolejnych aktywnych terminali do wszystkich drugich i kolejnych terminali, niezależnie od miejsca ich instalacji).
  - b. W przypadku nie osiągnięcia współczynnika 65% Agent rozliczeniowy utraci możliwość oferowania w ramach Programu drugich i kolejnych terminali Akceptantom standardowym (niezależnie od tego, czy jest to nowy Akceptant standardowy, czy uczestniczący już w Programie), co oznacza, że Fundacja nie przyjmie do Programu terminali zainstalowanych jako drugie i kolejne w okresie, gdy obowiązywał zakaz oferowania przez danego Agenta rozliczeniowego drugich lub kolejnych terminali (terminal drugi lub kolejny u danego Akceptanta

---

4 Przykład: Akceptant przystępuje do Programu 1 maja 2022 uruchamiając 2 Samoobsługowe terminale, do września 2022 ma możliwość uruchomienia trzeciego Samoobsługowego terminala dofinansowanego z Programu, dofinansowanie trzeciego terminala (brak opłat za wynajem oraz opłat za transakcje na trzecim terminalu) będzie obowiązywać przez 12 miesięcy od jego instalacji.

- standardowego, którego data instalacji zawierać się będzie w przedziale czasowym zakazu instalacji nie zostanie przyjęty do Programu).
- c. Zakaz oferowania drugich i kolejnych Terminali dotyczyć będzie okresu od 10 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyła analiza aktywności drugich i kolejnych Terminali (tzn., że np. w sytuacji w której analiza obejmie dane do maja włącznie, zakaz zacznie obowiązywać od 10 lipca). Zakaz zostanie zdjęty od 10 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym współczynnik przekroczył poziom 65% (tzn. np. w sytuacji w której współczynnik przekroczy poziom 65% na bazie danych do maja włącznie, zakaz przestanie obowiązywać od 10 lipca).
  - d. Pomiar współczynnika dla potrzeb wstrzymywania i odblokowywania instalacji drugiego lub kolejnego Terminala odbywać się będzie na bazie danych obejmujących wszystkie dostępne dane w tym za ostatni zaraportowany miesiąc, a wynik pomiaru przedstawiany będzie Agentom rozliczeniowym na ostatni roboczy dzień miesiąca następującego po miesiącu z ostatnim pomiarem danych.
  - e. Przez aktywny Terminal rozumie się terminal, który w okresie udziału w Programie zrealizował przynajmniej jedną transakcję opłaconą z wykorzystaniem kart płatniczych organizacji uczestniczących w Programie.
  - f. Dla potrzeb liczenia średniej aktywności drugiego i kolejnego Terminala, zainstalowanych u Akceptantów standardowych danego Agenta rozliczeniowego w tym samym dniu (wszystkie instalacje tego samego dnia), za pierwszy Terminal uznawany będzie terminal z największą wartością zrealizowanych transakcji w analizowanym okresie trwania Programu.
  - g. W przypadku zgłoszenia w okresie zakazu nowego Akceptanta standardowego z więcej niż jednym Terminalem (dwa lub więcej Terminali, niezależnie od miejsca instalacji – ta sama lokalizacja lub różne lokalizacje), do Programu zostanie zaakceptowany tylko jeden Terminal, wybrany losowo. Pozostałe Terminale, zainstalowane w okresie zakazu nie będą mogły być zgłoszone do Programu także po zdjęciu zakazu z Agenta rozliczeniowego.
  - h. Brak danych transakcyjnych od Agenta rozliczeniowego uznawany będzie za brak aktywności niezareportowanych Terminali i tak liczony do średniej Agenta rozliczeniowego.
  - i. Analiza aktywności drugiego i kolejnego Terminala dotyczyć będzie wszystkich drugich i kolejnych Terminali instalowanych przez Agentów rozliczeniowych, a nie tylko dodatkowych Terminali w tej samej lokalizacji.
  - j. Zakaz instalowania drugiego i kolejnego Terminala dotyczyć będzie wszystkich instalacji u nowych i już zgłoszonych do Programu Akceptantów standardowych, a nie wyłącznie dodatkowych Terminali w tej samej lokalizacji.
  - k. Lista Agentów rozliczeniowych objętych zakazem i zwolnionych z zakazu na bieżąco będzie przekazywana do KAR.
  - l. Agentowi rozliczeniowemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji zakazującej instalowania drugich i kolejnych Terminali do Rady Fundacji, w terminie 14 dni od dnia przekazania wyników weryfikacji aktywności drugich i kolejnych Terminali. Odwołanie się Agenta rozliczeniowego nie wstrzymuje wykonania decyzji wstrzymującej.

### 13. Postępowanie w przypadku braku aktywności drugiego i trzeciego terminala:

- a. Agent rozliczeniowy będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconego dofinansowania stałego i zmiennego do odpowiednio drugich lub trzecich Terminali (z wyłączeniem Samoobsługowych terminali płatniczych i terminali instalowanych u Akceptantów standardowych prowadzących działalność wyłącznie w zakresie transportu oraz drugiego urządzenia typu softwarowego określonego w ust. 7) w przypadku nie osiągnięcia przez odpowiednio drugi lub trzeci terminal co najmniej 20 transakcji lub 2.000 PLN brutto obrotu na karty organizacji uczestniczących w Programie, w każdym z 6 pierwszych Roboczych miesięcy pracy.
  - b. Fundacja dokona weryfikacji spełnienia warunku określonego w ppkt 13. lit. a. dla każdego drugiego i trzeciego Terminala oddzielnie po 6 pełnych Roboczych miesiącach pracy terminala.
  - c. Zwrot wypłaconego dofinansowania dla odpowiednio drugiego lub trzeciego Terminala, o którym mowa w ppkt 13. lit. a. nastąpi poprzez potrącenie wypłaconej kwoty dofinansowania z kwot należnych do wypłaty z tytułu dofinansowania przyznanego w ramach Programu, zarówno w odniesieniu do kwoty stałej, jak i kwot zmiennych. W przypadku braku istnienia kwot należnych do wypłaty z tytułu dofinansowania przyznanego w ramach Programu w kolejnych trzech miesiącach, Agent rozliczeniowy jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania bezpośrednio na rachunek Fundacji.
  - d. W sytuacji braku spełnienia warunku aktywności, o którym mowa w ppkt 13. lit. a. dofinansowanie do kwoty zmiennych dla drugi lub trzecich Terminali nie przysługuje.
  - e. W sytuacji demontażu Terminala drugiego lub trzeciego terminala przed upływem okresu pierwszych 6 Roboczych miesięcy pracy instalacji, Agent rozliczeniowy jest zobowiązany do zwrotu całości dofinansowania wypłaconego dla tego Terminala zarówno w odniesieniu do kwoty stałej jak i zmiennej. Zwrot dofinansowania nastąpi w trybie, o którym mowa w ppkt 13. lit. c.
  - f. Obowiązek zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ppkt 13. lit. a., nie wyłącza obowiązku obciążenia Akceptanta standardowego karą umowną zgodnie z postanowieniami ppkt 17 w przypadku rozwiązania umowy przed upływem 12 miesięcy.
14. Dla każdego Terminala okres dofinansowania liczony jest przez 12 miesięcy osobno, od momentu jego instalacji. Akceptant standardowy może otrzymać dofinansowanie z Programu tylko w relacji umownej z jednym Agentem rozliczeniowym, również w sytuacji, gdy zgłasza do Programu więcej niż jedną lokalizację.
15. Rada Fundacji może w sytuacjach nadzwyczajnych podjąć decyzję o wydłużeniu okresu dofinansowywania dla Akceptantów standardowych do części stałej powyżej 12 miesięcy zgodnie z następującymi zasadami:
- a. decyzja każdorazowo określi kategorie Akceptantów standardowych objętych wydłużonym okresem dofinansowania oraz długość trwania wydłużonego dofinansowania (dodatkowo miesiąc lub więcej).
  - b. do wydłużonego okresu dofinansowania zastosowanie znajdują wszystkie postanowienia dotyczące zasad dofinansowania w części stałej ujęte w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego - Zasady Operacyjne.
  - c. rozliczenie wydłużonego dofinansowania odbywać się będzie zgodnie z modelem obowiązującym dla dofinansowania w części stałej dla akceptantów standardowych, przy czym płatność za dofinansowanie realizowana będzie oddzielnie dla każdego miesiąca wydłużonego okresu dofinansowania.

16. Umowa pomiędzy Agentem rozliczeniowym, a Akceptantem standardowym kwalifikująca się do Programu zawarta musi być na okres minimum 12 miesięcy, a ponadto musi określać wszystkie warunki współpracy, m.in. opłatę z tytułu dzierżawy lub nabycia terminala, opłatę z tytułu obsługi, opłaty Akceptanta standardowego oraz inne pozycje cennikowe Agentów rozliczeniowych, a także klauzulę wskazującą na to, że opłaty te będą pokrywane przez Fundację w ramach dofinansowania dla Akceptanta na zasadach określonych w Programie pod warunkiem spełniania przez Akceptanta standardowego wymogów uczestnictwa w Programie. Umowa nie musi zawierać postanowień dotyczących finansowania 1 rolki papieru do terminala, aczkolwiek Agent rozliczeniowy ma obowiązek zapewnić Akceptantowi standardowemu również ten zakres świadczenia. Katalog usług objętych dofinansowaniem zawarty jest w załączniku 1 do Programu, wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta standardowego.
17. W przypadku rozwiązania umowy z Agentem rozliczeniowym przez Akceptanta standardowego w trakcie trwania 12 miesięcznego okresu dofinansowania, Akceptant standardowy nie będzie zobowiązany do zwrotu środków wypłaconych z tytułu dofinansowania, jednakże Agent rozliczeniowy będzie zobowiązany do obciążenia Akceptanta standardowego karą umowną zgodnie z postanowieniami pkt 7 ppkt. 8<sup>5</sup>.
18. W przypadku rozwiązania umowy z Akceptantem standardowym przed upływem 12 miesięcy lub wykluczenia Akceptanta standardowego z Programu przed upływem tego terminu, niezależnie od przyczyny, Akceptant standardowy nie jest uprawniony do dalszego otrzymywania dofinansowania w zakresie kwoty zmiennej, o której mowa w ppkt 1 lit. b.
19. W okresie 12 miesięcy, gdy dany Terminal objęty jest Programem, Agent rozliczeniowy nie może dokonać wymiany tego Terminala na terminal z innej kategorii Terminali.
20. Ostatnim dniem przyjmowania zgłoszeń Akceptantów standardowych do Programu będzie 31 grudzień 2025 roku. Ostatnim dniem przyjmowania zgłoszeń instalacji dodatkowych Samoobsługowych terminali płatniczych oraz dodatkowych Terminali do umów z akceptantami standardowymi prowadzącymi działalność wyłącznie w zakresie transportu drogowego osób będzie 31 grudzień 2026 roku, o ile Zarząd Fundacji nie poinformuje o skróceniu tego okresu w przypadku wyczerpania środków Programu.
21. Wszelkie reklamacje, które wpływać będą do Fundacji od Uczestników Programu i dotyczyć działań podejmowanych przez Fundację lub innych Uczestników Programu, podlegać będą rozpatrzeniu w terminie 21 dni. Agenci rozliczeniowi zobowiązują się odpowiadać na zapytania przychodzące z Fundacji w sprawach reklamacyjnych w ciągu 10 dni od daty otrzymania zapytania.

## 2.4. Zarządzanie Programem

1. Program będzie zarządzany przez Fundację.
2. Rada Fundacji będzie dokonywać okresowych przeglądów efektywności Programu oraz jest uprawniona do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu i zasadach Programu, w trybie zgodnym ze statutem Fundacji.

---

<sup>5</sup> Z wyłączeniem przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez Akceptanta. W takim przypadku Agent rozliczeniowy nie jest zobowiązany do obciążenia Akceptanta karą umowną.

3. Zmiany w funkcjonowaniu Programu będą miały zastosowanie wyłącznie do nowo pozyskanych Akceptantów (tj. nowo przyjęte warunki i zasady funkcjonowania Programu nie będą miały zastosowania dla zdarzeń zaistniałych przed wejściem w życie zmienionych zasad dotyczących funkcjonowania Programu).
4. Informacja o zmianach, o których mowa w ppkt. 3, zostanie przekazana do Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, nie później niż na 30 dni przed jej wejściem w życie, chyba że Rada Fundacji podejmie decyzję odmienną.
5. Akceptanci sektorowi mogą uczestniczyć w Programie do 31 grudnia 2025 roku z możliwością dalszego przedłużenia okresu na mocy decyzji Rady Fundacji.
6. Mając na uwadze podatkowe aspekty Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego, udział Akceptantów w Programie zawsze musi mieć charakter neutralny podatkowo, niezależnie od miejsca siedziby Agenta rozliczeniowego.
7. Rada Fundacji może ustanowić limity liczby Urządzeń hardwarowych oraz softwarowych podlegających dofinansowaniu w danym roku mając na uwadze wartość środków przekazanych do Funduszu na finansowanie Programu oraz celem zapewnienia płynności Fundacji.

### 3. Finansowanie Programu

#### 3.1. Zasady zbiórki środków i wpłat do Funduszu

1. W ramach realizacji wspólnej inicjatywy organizacje płatnicze dokonają zbiórki środków należnych od wydawców, Agentów rozliczeniowych oraz samych organizacji płatniczych, a następnie prześlą te środki do Funduszu prowadzonego przez Fundację.
2. Podstawą do obliczenia środków podlegających przekazaniu do Funduszu będą:
  - a. dla wydawców i organizacji płatniczych – liczba krajowych bezgotówkowych transakcji kartami debetowymi w terminalach fizycznych akceptujących płatności bezgotówkowe;
  - b. dla Agentów rozliczeniowych – wartość krajowych bezgotówkowych transakcji kartami debetowymi w terminalach fizycznych akceptujących płatności bezgotówkowe.
3. Organizacje płatnicze dokonują zbiórki środków od poszczególnych wydawców i Agentów rozliczeniowych poprzez własne systemy rozliczeniowe.
4. Przekazanie środków do Funduszu będzie odbywało się w cyklach kwartalnych, do końca kwartału następującego po kwartale, w którym zostały dokonane transakcje będące podstawą zbiórki środków, z zastrzeżeniem ppkt. 5.
5. Wpłaty mogą być realizowane przez organizacje płatnicze w innych terminach uzgodnionych z Zarządem Fundacji, w szczególności w zakresie w jakim wpłaty są niezbędne do utrzymania płynności finansowej Fundacji.
6. Liczba i wartość transakcji w danym kwartale, od której będą naliczane należne środki podlegające przekazaniu do Funduszu, jest określana przez poszczególne organizacje płatnicze na podstawie danych przekazanych przez wydawców i Agentów rozliczeniowych.
7. Na podstawie powyższych danych każda z organizacji płatniczych nalicza i pobiera od wydawców i Agentów rozliczeniowych należne kwoty środków podlegających przekazaniu do Funduszu, zgodnie z mechanizmem naliczania opłat. Naliczone i zebrane przez organizacje płatnicze środki będą przekazywane do Funduszu w złotych polskich lub w EURO, przy czym waluta wpłat zależna od indywidualnych zasad operacyjnych organizacji płatniczych.

8. Zasady dotyczące przekazywania przez organizacje płatnicze środków do Funduszu od wydawców i Agentów rozliczeniowych będących jej członkami/klientami zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Fundacją a poszczególną organizacją płatniczą.
9. Organizacje płatnicze zobowiązane będą do przekazywania Fundacji, co kwartał do końca kwartału przypadającego po zakończeniu kwartału, w którym zostały dokonane transakcje będące podstawą zbiórki środków przekazywanych do Funduszu, raportów rozliczeniowych, określających wartość środków podlegających przekazaniu do Funduszu, ze wskazaniem informacji, z których będzie wynikała wartość środków pobranych od konkretnego wydawcy oraz Agentu rozliczeniowego, jak również wartość środków należnych od samych organizacji płatniczych. Wartość przekazanych środków określana będzie w złotych polskich lub w EURO.
10. Na podstawie kwartalnych raportów rozliczeniowych oraz dokumentów księgowych, z zastrzeżeniem ppkt. 5, organizacje płatnicze będą dokonywały przekazywania środków do Funduszu na wyodrębniony rachunek bankowy Fundacji.
11. Fundacja w odniesieniu do części wpłat do Funduszu przeznaczanej na działalność promocyjną oraz koszty własne funkcjonowania Fundacji, będzie wystawiać faktury na poszczególnych wydawców, Agentów rozliczeniowych oraz organizacje płatnicze do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału.
12. Fundacja wystawiając faktury uwzględni wysokość wpłat pobranych od konkretnego wydawcy, Agentu rozliczeniowego i organizacji płatniczej oraz wydatki na cele marketingowe i koszty własne funkcjonowania Fundacji, poniesione w danym okresie rozliczeniowym.
13. Faktury za kolejne kwartały będą wystawiane na podstawie raportów rozliczeniowych, określających wartość środków podlegających przekazaniu do Funduszu za poprzedni kwartał.
14. Po zakończeniu zbiórki do Funduszu Fundacja będzie wystawiać faktury dla poszczególnych wydawców, Agentów rozliczeniowych oraz organizacji płatniczych, stosując rzeczywisty parytet alokacji wpłat do Funduszu ustalony po zakończeniu zbiórki.
15. W przypadku gdy po zakończeniu Programu wysokość wpłat do Funduszu od konkretnych wydawców, Agentów rozliczeniowych i organizacji płatniczych nie będzie znana z momentem wystawienia ostatniej faktury, Fundacja wystawi faktury korygujące na podstawie końcowego raportu rozliczeniowego za ostatni kwartał funkcjonowania Programu.
16. Wpłaty do Funduszu zostaną przeznaczone w co najmniej 80% na cele statutowe Fundacji w zakresie dofinansowania dla Akceptantów kosztów związanych z udziałem w Programie.
17. Wpłaty do Funduszu przeznaczone na dofinansowanie dla Akceptantów sektorowych opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę w ramach mObywatela nie przekroczą wartości 5% środków wpłaconych do Funduszu w danym roku.
18. Organizacje płatnicze są uprawnione do pominięcia przy naliczaniu środków podlegających przekazaniu do Funduszu od poszczególnych wydawców i Agentów rozliczeniowych, jeżeli naliczona kwota w danym kwartale nie przekroczy 100 EURO.

### 3.2. Mechanizm naliczania wpłat do Funduszu

1. Środki podlegające przekazaniu do Funduszu będą gromadzone od wydawców, Agentów rozliczeniowych oraz organizacji płatniczych obsługujących transakcje realizowane na terytorium Polski.

2. Wysokość środków podlegających przekazaniu do Funduszu od każdej krajowej transakcji kartą debetową będącej podstawą naliczania opłaty wynosić będzie:
  - a. 0,6 gr dla wydawcy,
  - b. 0,9 gr dla organizacji płatniczej,
  - c. 0,6 bps (0,006%) od wartości transakcji dla Agenta rozliczeniowego.

### 3.3. Harmonogram Programu oraz naliczania opłat na rzecz Funduszu

1. Zbiórka środków podlegających przekazaniu do Funduszu realizowana jest od 1 lipca 2017 r.
2. Schemat mechanizmu przekazywania przez organizacje płatnicze środków do Funduszu przedstawiony jest w załączniku 2.
3. Środki będą naliczane w kwartałach kalendarzowych.
4. W miesiącu następującym po zakończeniu kwartału kalendarzowego wydawcy oraz Agenci rozliczeniowi, zobowiązani są do przekazania do organizacji płatniczych raportów z transakcjami będącymi podstawą do zbiórki środków podlegających przekazaniu do Funduszu.
5. W drugim miesiącu po zakończeniu kwartału kalendarzowego organizacje płatnicze zobowiązane są do naliczenia środków podlegających przekazaniu do Funduszu zgodnie z przekazanymi przez wydawców oraz Agentów rozliczeniowych raportami oraz do zbiórki środków od wydawców oraz Agentów rozliczeniowych.
6. Do końca trzeciego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego organizacje płatnicze zobowiązane są do przekazania środków podlegających przekazaniu do Funduszu, z zastrzeżeniem pkt 3.1 ppkt. 5.
7. Szczegółowy harmonogram zbiórki środków oraz przekazywania środków do Funduszu przez organizacje płatnicze:

| Kwartał, za który dokonywana jest zbiórka środków | Miesiąc zakończenia zbiórki środków od wydawców i Agentów rozliczeniowych | Miesiąc przekazania środków do Funduszu przez organizacje płatnicze |
|---|---|---|
| Q3 2017   | listopad 2017   | grudzień 2017   |
| Q4 2017   | luty 2018   | marzec 2018   |
| Q1 2018   | maj 2018  | czerwiec 2018   |
| Q2 2018   | sierpień 2018   | wrzesień 2018   |
| Q3 2018   | listopad 2018   | grudzień 2018   |
| Q4 2018   | luty 2019   | marzec 2019   |
| Q1 2019   | maj 2019  | czerwiec 2019   |
| Q2 2019   | sierpień 2019   | wrzesień 2019   |
| Q3 2019   | listopad 2019   | grudzień 2019   |
| Q4 2019   | luty 2020   | marzec 2020   |
| Q1 2020   | maj 2020  | czerwiec 2020   |
| Q2 2020   | sierpień 2020   | wrzesień 2020   |
| Q3 2020   | listopad 2020   | grudzień 2020   |

|         |               |               |
|---------|---------------|---------------|
| Q4 2020 | luty 2021     | marzec 2021   |
| Q1 2021 | maj 2021      | czerwiec 2021 |
| Q2 2021 | sierpień 2021 | wrzesień 2021 |
| Q3 2021 | listopad 2021 | grudzień 2021 |
| Q4 2021 | luty 2022     | marzec 2022   |
| Q1 2022 | maj 2022      | czerwiec 2022 |
| Q2 2022 | sierpień 2022 | wrzesień 2022 |
| Q3 2022 | listopad 2022 | grudzień 2022 |
| Q4 2022 | luty 2023     | marzec 2023   |
| Q1 2023 | maj 2023      | czerwiec 2023 |
| Q2 2023 | sierpień 2023 | wrzesień 2023 |
| Q3 2023 | listopad 2023 | grudzień 2023 |
| Q4 2023 | luty 2024     | marzec 2024   |
| Q1 2024 | maj 2024      | czerwiec 2024 |
| Q2 2024 | sierpień 2024 | wrzesień 2024 |
| Q3 2024 | listopad 2024 | grudzień 2024 |
| Q4 2024 | luty 2025     | marzec 2025   |
| Q1 2025 | maj 2025      | czerwiec 2025 |
| Q2 2025 | sierpień 2025 | wrzesień 2025 |

## 4. Zasady udzielania dofinansowania z Programu

### 4.1. Kryteria uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie

1. O przystąpienie do Programu może ubiegać się Agent rozliczeniowy obsługujący Akceptantów w Polsce, poprzez przesłanie do Fundacji formularza rejestracyjnego (załącznik 3), zawarcie umowy z Fundacją oraz spełnienie poniższych kryteriów kwalifikowalności do Programu:
  - a) Umowy zawierane przez Agenta rozliczeniowego z Akceptantem kwalifikującym się do Programu będą zgodne z warunkami określonymi w Programie.
  - b) Agent rozliczeniowy jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu art. 4 ust 2 Ustawy o usługach płatniczych oraz zobowiąże się do świadczenia usług płatniczych na terytorium Polski przez minimum 3 lata od dnia przystąpienia do Programu.
  - c) Agent rozliczeniowy zobowiąże się, że z tytułu świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 nie będzie żądał od Akceptanta, który przystąpił do Programu i który spełnia wymogi kwalifikowania się do Programu, dodatkowych opłat w stosunku do kwot dofinansowania pokrytych przez Fundację w ramach Programu. Zobowiązanie to będzie wiązało Agenta rozliczeniowego, przez okres pierwszych 12 miesięcy od instalacji terminala kwalifikującego się do Programu, nawet w przypadku wystąpienia lub wykluczenia Agenta rozliczeniowego z Programu. Zobowiązanie to

nie obejmuje opłat za transakcje realizowane w Samoobsługowych terminalach płatniczych instalowanych w Urządzeniach vendingowych, z zastrzeżeniem pkt 2.3.1 ppkt 6.

- d) Agent rozliczeniowy obsługuje co najmniej następujące produkty organizacji płatniczych: karty EMV, płatności zbliżeniowe, a w przypadku transakcji realizowanych w punktach sprzedaży on-line – wszystkie produkty kartowe organizacji płatniczych działające w trybie card not present.
- e) Agent rozliczeniowy zobowiąże się realizować obowiązki w zakresie raportowania do Fundacji.
- f) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić całodobowe call center w języku polskim dla obsługiwanych Akceptantów.
- g) Agent rozliczeniowy zobowiąże się zapewnić interwencję serwisową terminala w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- h) Agent rozliczeniowy zobowiąże się dostarczać Akceptantom wszelkie dokumenty w języku polskim.
- i) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania Akceptantom dokumentów księgowych potwierdzających fakt otrzymania przez Akceptanta dofinansowania od Fundacji.
- j) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do przekazywania na każde żądanie Fundacji oświadczeń złożonych przez Akceptantów.
- k) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do poinformowania Akceptanta o niezakwalifikowaniu się do Programu niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od Fundacji.
- l) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do nie zawierania z Akceptantem umowy warunkowej pozwalającej w sytuacji niespełnienia przez Akceptanta warunków przystąpienia do Programu, na przekształcenie umowy w umowę rynkową, bez możliwości odstąpienia od niej przez Akceptanta, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia poinformowania Akceptanta przez Agentą rozliczeniowego o niespełnieniu warunków przystąpienia. Prawo Akceptanta do odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami dla Akceptanta.
- m) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla zachowania zasady neutralności podatkowej Programu, w przypadku siedziby Agentą rozliczeniowego poza granicami Polski.
- n) Agent rozliczeniowy zobowiąże się rozpatrywać wszelkie reklamacje kierowane do niego przez Akceptantów uczestniczących w Programie w terminach nie dłuższych niż stosowane w umowach z Akceptantami, którzy nie przystąpią do Programu, jak również rozpatrywać reklamacje dotyczące samego udziału Akceptanta w Programie.
- o) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do wykorzystywania narzędzia informatycznego dostarczonego przez Fundację i obsługującego Program, a także do zawarcia odpowiedniej umowy z Fundacją lub podmiotem odpowiedzialnym za obsługę narzędzia informatycznego Programu, celem zapewnienia zgodności przetwarzania danych z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- p) Agent rozliczeniowy zobowiąże się do dostarczania Akceptantom przystępującym do Programu materiałów do oznakowania terminali i placówki logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w Programie oraz informacji o uczestnictwie w Programie. Informacja o uczestnictwie w Programie będzie dostarczana Akceptantom przez Agentów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Fundację.

2. Agent rozliczeniowy przystępuje do Programu poprzez zawarcie umowy z Fundacją.
3. Agent rozliczeniowy będzie uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia umowy zawartej z Akceptantem w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a. stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania w placówkach oszustw i nadużyć, a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności Instrumentami Płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfalszowanymi, w tym również, jeżeli zostało to stwierdzone przez innych Agentów rozliczeniowych,
  - b. wykreślenia Akceptanta z ewidencji działalności gospodarczej, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub złożenia przez Akceptanta wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego,
  - c. naruszenia przez Akceptanta warunków umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym,
  - d. braku zgody Akceptanta na zmiany zasad świadczenia usługi przez Agentą rozliczeniowego, o ile zmiany te wynikają ze standardowego modelu działania Agentą rozliczeniowego również wobec Akceptantów nie uczestniczących w Programie i nie mają charakteru dyskryminującego w stosunku do Akceptantów uczestniczących w Programie,
  - e. podawania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem bądź realizacją umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, w szczególności wykorzystywania terminala do prowadzenia działalności niezgodnej z informacjami przekazanymi do Agentą rozliczeniowego, naruszającej przepisy prawa lub zasady świadczenia usług przez Agentą rozliczeniowego,
  - f. zgłoszenia żądania rozwiązania umowy zawartej z Akceptantem przez którąkolwiek z organizacji płatniczych uczestniczących w Programie z powodu działania Akceptanta na szkodę tych organizacji,
  - g. wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym którejkolwiek z umów wiążących Akceptanta z Agentem rozliczeniowym, o ile wypowiedzenie to nastąpiło ze względu na wystąpienie u Akceptanta transakcji fraudowych,
  - h. nieprzestrzegania przez Akceptanta zasad bezpieczeństwa PCI DSS oraz innych zasad odnoszących się do świadczenia usług przez Agentą rozliczeniowego,
  - i. uczestnictwa Akceptanta w zbyt dużej liczbie podejrzanych transakcji, procedur Chargeback'ów lub gdy Akceptant generuje ryzyko nieakceptowalne przez Agentą rozliczeniowego.
4. Zasady i przesłanki wypowiedzania umów przez Agentów rozliczeniowych z Akceptantami, którzy przystąpili do Programu nie mogą mieć pod żadnym względem charakteru dyskryminacyjnego w stosunku do pozostałych Akceptantów, z którymi Agent rozliczeniowy zawiera umowy poza Programem, ani w inny sposób naruszać przepisów powszechnie obowiązujących.

## 4.2. Kryteria uczestnictwa Akceptanta sektorowego w Programie

- 4.2.1. Dofinansowanie może otrzymać Akceptant sektorowy przyjmujący płatności w punktach kasowych, spełniający następujące kryteria udziału:
  1. W okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę w punktach kasowych nie miał zawartej umowy z agentem rozliczeniowym na przyjmowanie płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w punktach fizycznych.
  2. Nigdy wcześniej nie brał udziału w Programie, do którego Akceptant sektorowy może przystąpić tylko raz.

3. Będzie przyjmował płatności, co najmniej instrumentami płatniczymi opartymi o kartę zgodnie z wymaganiami Organizacji płatniczych.
4. Zawrze z Agentem rozliczeniowym uczestniczącym w Programie umowę na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych zgodną z poniższymi warunkami:
  - a. Umowa zawarta na okres do 31 grudnia 2025 r.,
  - b. W okresie do 31 grudnia 2025 roku opłaty należne Agentowi rozliczeniowemu od Akceptanta sektorowego z tytułu usług wymienionych w załączniku 1, będą objęte dofinansowaniem Fundacji, przy czym wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego, a ich odpłatność będzie zależna od warunków umowy zawartej z wybranym Agentem rozliczeniowym.
  - c. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu oraz za wszystkie transakcje, bez względu na ich wartość (tj. nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności przyjmowanych bezgotówkowo) oraz oznakowania terminali i punktu kasowego Akceptanta sektorowego logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu. Logotypy akceptowanych kart płatniczych oraz innych instrumentów płatniczych będą traktowane na równych zasadach, tj. będą takiego samego rozmiaru oraz będą tak samo pozycjonowane.
  - d. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu emblematu z logo Programu, dostarczonego przez Agenta rozliczeniowego. Emblemat Programu będzie wywieszony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów organizacji płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania przez Akceptanta sektorowego.
  - e. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego związanych z uzasadnionym chargebackiem. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego rozumie się potrąconą wartość transakcji oraz opłaty pobrane przez instytucje uczestniczące w obsłudze chargeback, a także koszty pracy pracowników Agenta rozliczeniowego.
  - f. Akceptant sektorowy nie może stosować opłat Surcharge.
  - g. Akceptant sektorowy złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4a, w tym w szczególności o:
    - 1) przystąpieniu do Programu prowadzonego przez Fundację, zapoznaniu się z warunkami Programu określonymi w dokumencie Wyciąg z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – zasady operacyjne dla Akceptantów sektorowych (dostępny na stronie [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) oraz akceptacji warunków Programu;
    - 2) nieakceptowaniu, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oświadczenia, płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w punktach fizycznych;
    - 3) upoważnieniu na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, do ujawnienia Fundacji, podmiotowi obsługującemu

Platformę PWOB oraz Agentowi rozliczeniowemu z którym Akceptant sektorowy zawarł umowę, informacji o posiadaniu przez Akceptanta sektorowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia tego upoważnienia;

- 4) upoważnieniu Fundacji, podmiotu obsługującego Platformę PWOB oraz Agentu rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie informacji, o których mowa w pkt. 3 w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
  - 5) upoważnieniu Agentu rozliczeniowego do przekazywania wszystkich informacji niezbędnych, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie, do Fundacji oraz podmiotu obsługującego Platformę PWOB;
  - 6) upoważnieniu Fundacji do przetwarzania danych Akceptanta sektorowego w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie;
  - 7) upoważnieniu Fundacji zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do przekazywania, kwot przysługujących Akceptantowi sektorowemu, z tytułu dofinansowania przez Fundację opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w związku z uczestnictwem w Programie, bezpośrednio na rachunek bankowy Agentu rozliczeniowego;
  - 8) wyrażeniu zgody na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
  - 9) wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Agentu rozliczeniowego osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali.
5. Obowiązek odebrania oświadczenia od Akceptanta sektorowego o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Programie leży po stronie Agentu rozliczeniowego zgłaszającego Akceptanta sektorowego do Programu. W przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant sektorowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie, Akceptant sektorowy zostaje wykluczony z Programu bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Akceptant sektorowy nie jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu wypłaconego dofinansowania.
- 4.2.2. Dofinansowanie może otrzymać Akceptant sektorowy przyjmujący płatności w punktach sprzedaży on-line, w tym także w ramach mObywatela, spełniający następujące kryteria udziału:
1. W okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę nie miał zawartej umowy z Agentem rozliczeniowym na przyjmowanie płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku „Card Not Present” i nie przyjmował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku „Card Not Present” w ramach

danej kategorii punktu sprzedaży on-line. W szczególności Akceptant sektorowy może zawrzeć odrębne umowy na obsługę kategorii on-line i na obsługę kategorii mObywatel z różnymi Agentami rozliczeniowymi z zachowaniem prawa do otrzymania dofinansowania w ramach PWOB

2. Nigdy wcześniej nie brał udziału w Programie, do którego Akceptant sektorowy może przystąpić tylko raz w ramach danej kategorii punktu sprzedaży on-line.
3. Będzie przyjmował w punktach sprzedaży on-line płatności co najmniej instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych.
4. Zawrze z Agentem rozliczeniowym uczestniczącym w Programie umowę na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych zgodną z poniższymi warunkami:
  - a. Umowa zawarta na okres do 31 grudnia 2025 r.,
  - b. W okresie do 31 grudnia 2025 roku opłaty należne Agentowi rozliczeniowemu od Akceptanta sektorowego z tytułu usług wymienionych w załączniku 1, będą objęte dofinansowaniem Fundacji, przy czym wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta sektorowego, a ich odpłatność będzie zależna od warunków umowy zawartej z wybranym Agentem rozliczeniowym.
  - c. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu oraz za wszystkie transakcje, bez względu na ich wartość (tj. nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności przyjmowanych bezgotówkowo) oraz oznakowania punktu sprzedaży on-line Akceptanta sektorowego logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu. Logotypy akceptowanych kart płatniczych będą nie mniejsze niż logotypy innych instrumentów płatniczych oraz będą pozycjonowane w pierwszej kolejności.
  - d. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu logo Programu, dostarczonego przez Agenta rozliczeniowego. Emblem Programu będzie umieszczony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów organizacji płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania przez Akceptanta sektorowego.
  - e. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego związanych z uzasadnionym chargebackiem. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego rozumie się potrąconą wartość transakcji oraz opłaty pobrane przez instytucje uczestniczące w obsłudze chargeback, a także koszty pracy pracowników Agenta rozliczeniowego.
  - f. Akceptant sektorowy nie może stosować opłat Surcharge.
  - g. Akceptant sektorowy złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4c, w tym w szczególności o:
    - 1) przystąpieniu do Programu prowadzonego przez Fundację, zapoznaniu się z warunkami Programu określonymi w dokumencie Wyciąg z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – zasady operacyjne dla Akceptantów sektorowych (dostępny na stronie [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) oraz akceptacji warunków Programu;

- 2) nieakceptowaniu, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oświadczenia, płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku Card Not Present,
  - 3) upoważnieniu na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, do ujawnienia Fundacji, podmiotowi obsługującemu Platformę PWOB oraz Agentowi rozliczeniowemu z którym Akceptant sektorowy zawarł umowę, informacji o posiadaniu przez Akceptanta sektorowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę w środowisku Card Not Present, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia tego upoważnienia;
  - 4) upoważnieniu Fundacji, podmiotu obsługującego Platformę PWOB oraz Agentu rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie informacji, o których mowa w pkt. 3 w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
  - 5) upoważnieniu Agentu rozliczeniowego do przekazywania wszystkich informacji niezbędnych, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie, do Fundacji oraz podmiotu obsługującego Platformę PWOB;
  - 6) upoważnieniu Fundacji do przetwarzania danych Akceptanta sektorowego w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie;
  - 7) upoważnieniu Fundacji zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do przekazywania, kwot przysługujących Akceptantowi sektorowemu, z tytułu dofinansowania przez Fundację opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w związku z uczestnictwem w Programie, bezpośrednio na rachunek bankowy Agentu rozliczeniowego;
  - 8) wyrażeniu zgody na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat punktów sprzedaży on-line;
  - 9) wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Agentu rozliczeniowego osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta sektorowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali.
5. Obowiązek odebrania oświadczenia od Akceptanta sektorowego o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Programie leży po stronie Agentu rozliczeniowego zgłaszającego Akceptanta sektorowego do Programu. W przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant sektorowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie, Akceptant sektorowy zostaje wykluczony z Programu bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Akceptant sektorowy nie jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu wypłaconego dofinansowania.

### 4.3. Kryteria uczestnictwa Akceptanta standardowego w Programie

Dofinansowanie może otrzymać Akceptant standardowy spełniający następujące kryteria udziału:

1. W okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę nie miał zawartej umowy z agentem rozliczeniowym na przyjmowanie płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę i nie przyjmował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w tym w środowisku „Card Not Present” z wyłączeniem Akceptantów przyjmujących dotychczas płatności bezgotówkowe wyłącznie w sklepach internetowych (eCommerce).
2. W przypadku Akceptantów standardowych będących franczyzobiorcami, w okresie 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę nie korzystał z terminala płatniczego dostarczonego przez franczyzodawcę lub inny podmiot.
3. Nigdy wcześniej nie brał udziału w Programie, do którego Akceptant standardowy może przystąpić tylko raz.
4. Będzie przyjmował płatności, co najmniej instrumentami płatniczymi opartymi o kartę zgodnie z wymaganiami Organizacji Płatniczych.
5. Zawrze z Agentem rozliczeniowym uczestniczącym w Programie umowę na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę Organizacji Płatniczych zgodną z poniższymi warunkami:
  - a. Umowa zawarta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
  - b. W okresie pierwszych 12 miesięcy opłaty należne Agentowi rozliczeniowemu od Akceptanta standardowego z tytułu usług wymienionych w załączniku 1, będą objęte dofinansowaniem Fundacji, przy czym wszelkie usługi nieobjęte dofinansowaniem nie będą obligatoryjne dla Akceptanta standardowego, a ich odpłatność będzie zależna od warunków umowy zawartej z wybranym Agentem rozliczeniowym.
  - c. Rozliczenie Akceptanta standardowego w przypadku osiągnięcia obrotu na terminalu powyżej 100.000 PLN w okresie 12 miesięcy – po przekroczeniu tej kwoty płacić będzie Agentowi rozliczeniowemu prowizje i opłaty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym.
  - d. Akceptant standardowy zobowiązuje się do przyjmowania płatności wszystkimi instrumentami płatniczymi opartymi o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu oraz za wszystkie transakcje, bez względu na ich wartość (tj. nie będzie ustalać minimalnej wartości dla płatności przyjmowanych bezgotówkowo) oraz oznakowania terminali i placówki Akceptanta standardowego logotypami akceptacji instrumentów płatniczych opartych o kartę organizacji płatniczych uczestniczących w finansowaniu Funduszu. Logotypy akceptowanych kart płatniczych oraz innych instrumentów płatniczych będą traktowane na równych zasadach, tj. będą takiego samego rozmiaru oraz będą tak samo pozycjonowane.
  - e. Akceptant standardowy zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu emblematu z logo Programu, dostarczonego przez Agenta rozliczeniowego. Emblemat Programu będzie wywieszony w widocznym miejscu, zawsze obok emblematów organizacji płatniczych przez cały czas trwania Programu, również po zakończeniu okresu otrzymywania dofinansowania przez Akceptanta standardowego.

- f. W przypadku naruszenia przez Akceptanta standardowego warunków udziału w Programie w tym poprzez złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w lit. i, Akceptant standardowy będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami pkt 7.7. Akceptant standardowy w takiej sytuacji zostaje wykluczony z Programu, bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu.
- g. Dofinansowanie wypłacane w ramach Programu nie obejmuje kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego związanych z uzasadnionym chargebackiem. Pod pojęciem kosztów poniesionych przez Agenta rozliczeniowego rozumie się potrąconą wartość transakcji oraz opłaty pobrane przez instytucje uczestniczące w obsłudze chargeback, a także koszty pracy pracowników Agenta rozliczeniowego.
- h. Akceptant standardowy nie może stosować opłat surcharge.
- i. Akceptant standardowy złoży oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4b, w tym w szczególności o:
  - 1) przystąpieniu do Programu prowadzonego przez Fundację, zapoznaniu się z warunkami Programu określonymi w dokumencie Wyciąg z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – zasady operacyjne dla Akceptantów standardowych (dostępny na stronie [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) oraz akceptacji warunków Programu;
  - 2) nieakceptowaniu, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oświadczenia, płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym;
  - 3) niekorzystaniu w ostatnich 12 miesiącach, przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym w ramach Programu, z terminali płatniczych otrzymanych z tytułu uczestnictwa w sieci franczyzowej – gdy podmiotem posiadającym, dzierżawiącym lub wynajmującym terminal jest inny podmiot niż Akceptant standardowy;
  - 4) nieuczestniczeniu w sieci franczyzowej w charakterze franczyzobiorcy, w której franczyzobiorcy otrzymują terminale płatnicze posiadane, dzierżawione lub wynajmowane przez sieć franczyzową lub inny niż Akceptant standardowy będący franczyzobiorcą, podmiot działający na rzecz lub na zlecenie sieci franczyzowej;
  - 5) upoważnieniu na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie, do ujawnienia Fundacji, podmiotowi obsługującemu Platformę PWOB oraz Agentowi rozliczeniowemu z którym Akceptant standardowy zawarł umowę, informacji o posiadaniu przez Akceptanta standardowego relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia tego upoważnienia;
  - 6) upoważnieniu Fundacji, podmiotu obsługującego Platformę PWOB oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie informacji, o których mowa w pkt. 5 w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
  - 7) upoważnieniu Agenta rozliczeniowego do przekazywania wszystkich informacji niezbędnych, w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do

Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie, do Fundacji oraz podmiotu obsługującego Platformę PWOB;

- 8) upoważnieniu Fundacji do przetwarzania danych Akceptanta standardowego w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie;
- 9) upoważnieniu Fundacji zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do przekazywania, kwot przysługujących Akceptantowi standardowemu, z tytułu dofinansowania przez Fundację opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w związku z uczestnictwem w Programie, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
- 10) wyrażeniu zgody na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta standardowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- 11) wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta standardowego w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali.

6. Biorąc pod uwagę cele Programu z dofinansowania wykluczone zostają:

- a. Franchyzobiorcy sieci franchyzowych, w których franchyzobiorcy otrzymują terminale płatnicze posiadane, dzierżawione lub wynajmowane przez sieć franchyzową lub inny niż Akceptant standardowy będący franchyzobiorcą, podmiot działający na rzecz lub na zlecenie sieci franchyzowej.
  - b. Franchyzobiorcy korzystający w ostatnich 12 miesiącach przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym w ramach Programu z terminali płatniczych otrzymanych z tytułu uczestnictwa w sieci franchyzowej – gdy podmiotem posiadającym, dzierżawiącym lub wynajmującym terminal jest inny podmiot niż Akceptant standardowy będący franchyzobiorcą.
  - c. Operatorzy Samoobsługowych terminali płatniczych służących do obsługi parkomatów.
  - d. Inne szczególne przypadki będą rozstrzygane indywidualnie przez Zarząd Fundacji na wniosek Agenta rozliczeniowego.
7. Obowiązek odebrania oświadczenia od Akceptanta standardowego o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w Programie leży po stronie Agenta rozliczeniowego zgłaszającego Akceptanta standardowego do Programu. W przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant standardowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie, Akceptant standardowy zostaje wykluczony z Programu bez możliwości ponownego przystąpienia do Programu. Akceptant standardowy nie jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu wypłaconego dofinansowania. Rada Fundacji w przypadku naruszania zasad wykluczenia Akceptantów standardowych z Programu będzie uprawniona do nałożenia sankcji na Agenta rozliczeniowego. Niezależnie w przypadku wykazania, że zgłoszony Akceptant standardowy na dzień zgłoszenia do Programu nie był uprawniony do uczestnictwa w Programie Agent rozliczeniowy jest zobowiązany do

obciążenia Akceptanta standardowego karą umowną zgodnie z postanowieniami pkt 7 ppkt. 8.

#### 4.4. Wymagania w stosunku do terminali podlegających dofinansowaniu

Dofinansowaniu z Programu podlegają terminale spełniające poniższe wymagania:

1. Obsługa transakcji instrumentami płatniczymi opartymi o kartę co najmniej organizacji płatniczych uczestniczących w Programie.
2. Terminale podlegające dofinansowaniu muszą być zgodne z regulacjami organizacji płatniczych uczestniczących w Programie: technologicznymi i w zakresie bezpieczeństwa.
3. Instalacja terminala oraz akceptacja instrumentów płatniczych opartych o kartę następuje na terytorium Polski.
4. Mając na uwadze potrzebę zapewnienia jednakowych warunków uczestnictwa dla wszystkich Agentów rozliczeniowych, którzy przystąpią do Programu, Rada Fundacji może podjąć decyzję o zobowiązaniu Agentów rozliczeniowych, którzy przystąpią do Programu do przekazania listy modeli terminali, które będą oferowane Akceptantom w ramach Programu. W takim przypadku Fundacja w oparciu o informacje przekazane przez Agentów rozliczeniowych, którzy przystąpią do Programu i przy ich współpracy sporządzi listę z zakwalifikowaniem modeli terminali do poszczególnych grup terminali. Lista terminali podlegających dofinansowaniu zostanie przekazana Agentom rozliczeniowym, którzy przystąpili do Programu. Po podjęciu decyzji przez Radę Fundacji o zobowiązaniu agentów rozliczeniowych do przekazania listy modeli terminali, wyłącznie modele terminali znajdujące się na liście udostępnionej przez Fundację będą podlegały dofinansowaniu. Lista będzie aktualizowana na bieżąco przez Fundację.

#### 4.5. Wymagania w stosunku do punktów sprzedaży on-line

Dofinansowaniu z Programu podlegają punkty sprzedaży on-line spełniające poniższe wymagania:

1. Obsługa transakcji instrumentami płatniczymi opartymi o kartę co najmniej organizacji płatniczych uczestniczących w Programie.
2. Punkty sprzedaży on-line podlegające dofinansowaniu muszą spełniać wymagania regulacji organizacji płatniczych uczestniczących w Programie: technologiczne i w zakresie bezpieczeństwa.
3. Akceptant prowadzący punkt sprzedaży on-line posiadający siedzibę oraz prowadzący działalność na terytorium Polski.

#### 4.6. Zasady wypłaty dofinansowania

##### 4.6.1. Zasady ogólne

1. Dofinansowanie należne jest na pokrycie opłat ponoszonych przez Akceptanta w związku z akceptacją instrumentów opartych o kartę, w zakresie określonym w Programie. Dofinansowanie będzie wypłacane na podstawie upoważnienia Akceptanta bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego.
2. Kluczowe terminy:
  - a. Dofinansowaniem są objęte terminale zraportowane do Fundacji w latach 2018-2026, a w przypadku Akceptantów sektorowych od 1 września 2018 roku do 31 grudnia 2025 roku;

- b. Wypłaty dofinansowania dla Akceptantów standardowych będą realizowane nie dłużej niż do końca 2026 roku;
3. Wypłaty dofinansowania w części stałej są dokonywane w cyklach miesięcznych w oparciu o dane z Platformy PWOB, uzupełniane poprzez raporty od Agentów rozliczeniowych. Wypłaty dofinansowania w części zmiennej są dokonywane w cyklach miesięcznych w oparciu o dane kwartalne na podstawie raportów transakcyjnych otrzymywanych od Agentów rozliczeniowych. Raporty transakcyjne obejmują wartość transakcji sprzedaży pomniejszoną o wartość transakcji uznań i potrąceń wynikających z chargeback'ów, oraz nie obejmują wypłat realizowanych w ramach usługi cashback i cash advance. Kwoty zmienne dla danego terminala wypłacane są raz na kwartał.
  4. Warunkiem wypłaty przez Fundację dofinansowania kwot stałych lub kwot zmiennych jest przekazanie przez danego Agentu rozliczeniowego raportów transakcyjnych wszystkich terminali uczestniczących w Programie i terminali, które zakończyły udział w Programie. Spełnienie warunku określonego w zdaniu poprzednim nastąpi, gdy poziom skutecznego terminowego dostarczenia danych transakcyjnych do Fundacji wyniesie co najmniej 98,5% wszystkich terminali uczestniczących w Programie i terminali, które zakończyły udział w Programie. W sytuacji, gdy Agent rozliczeniowy nie spełni warunku 98,5% po raz pierwszy, udzielone zostanie mu ostrzeżenie. Przy każdym kolejnym niespełnieniu warunku 98,5% przez danego Agentu rozliczeniowego, Fundacja wstrzyma temu Agentowi rozliczeniowemu wypłatę dofinansowania kwot stałych i zmiennych do czasu uzupełnienia przez Agentu rozliczeniowego brakujących danych, przy czym wypłata dofinansowania nastąpi w terminach wypłat dla agentów (koniec miesiąca dla kwot stałych i połowa miesiąca dla kwot zmiennych). Współczynnik skutecznego terminowego dostarczenia danych transakcyjnych liczony będzie, jako stosunek liczby terminali z kompletem danych do łącznej liczby terminali, które zostały od początku Programu zgłoszone przez Agentu rozliczeniowego do Programu i uzyskały akceptację Fundacji. Terminale, których demontaż Agent rozliczeniowy zgłosił do Fundacji pomniejszą łączną liczbę urządzeń, w stosunku do których mierzony będzie współczynnik 98,5%.
  5. Płatności są dokonywane w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Agentu rozliczeniowego w formularzu rejestracyjnym do Programu.
  6. Płatności będą realizowane wyłącznie w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez Fundację specyfikacje generowane przez Platformę PWOB, bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów księgowych.
  7. Wszelkie raporty oraz korespondencja przekazywane są w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail lub przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia informatycznego (Platformy PWOB).
  8. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu całości lub części (proporcjonalnie do posiadanych środków) wypłaty dofinansowania kwot stałych lub kwot zmiennych w przypadku braku możliwości pełnego uregulowania zobowiązań w terminie wobec wszystkich Agentów rozliczeniowych, którym należna jest wypłata dofinansowania. Wstrzymanie wypłaty dofinansowania obowiązywać będzie do czasu przekazania do Funduszu środków pozwalających na pokrycie zobowiązań wobec wszystkich Agentów rozliczeniowych za dany okres. Czasowe wstrzymanie wypłat dofinansowania nie może nastąpić na okres dłuższy niż 3 miesiące.

#### 4.6.2. Proces obliczenia i wypłaty dofinansowania:

| Etap  | Terminy   |
|---|---|
| <p>Agent rozliczeniowy przesyła do Fundacji raporty transakcyjne zgodnie z zasadami określonymi w części „Raportowanie”.</p>  | <p>Miesięcznie, w terminie od 10 do 20 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, po miesiącu, którego raport dotyczy.</p>  |
| <p>Fundacja na podstawie otrzymanych raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Weryfikuje czy Akceptanci oraz terminale zgłoszone do dofinansowania spełniają wymagane kryteria kwalifikowalności.</li><li>• Sporządza specyfikację obejmującą Akceptantów oraz terminale spełniające kryteria dofinansowania.</li><li>• Nalicza stosowne kwoty dofinansowania w odniesieniu do terminali spełniających wymagane kryteria.</li><li>• Przesyła zwrótnie do Agenta rozliczeniowego specyfikacje terminali, w odniesieniu do których dofinansowanie zostało przyznane.</li></ul>   | <p>W przypadku nie przekazania raportu do 20 dnia następnego miesiąca kalendarzowego (lub przekazanie po tym terminie) rozliczenie dopłat do terminali z raportu przesłanego z opóźnieniem nastąpi w kolejnym cyklu rozliczeniowym (miesiącu lub kwartale).</p> |
| <p>Fundacja sporządza zlecenia płatności zgodnie z naliczonymi kwotami dofinansowania, w oparciu o terminale spełniające kryteria dofinansowania.</p>   | <p>Miesięcznie, w terminie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.</p>   |
| <p>Procedura reklamacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• W przypadku, gdy Agent rozliczeniowy kwestionuje informacje otrzymane w specyfikacji terminali spełniających wymagane kryteria, może złożyć reklamację do Fundacji, podając dodatkowe wyjaśnienia do Fundacji.</li><li>• Po otrzymaniu dodatkowych wyjaśnień od Agenta rozliczeniowego, Fundacja dokonuje ponownej weryfikacji kwalifikowalności Akceptantów i terminali. W przypadku uwzględnienia wyjaśnień Agenta rozliczeniowego, Fundacja dokonuje obliczenia kwoty dofinansowania dla uprawnionych Akceptantów w odniesieniu do zaakceptowanych terminali.</li><li>• Fundacja przekazuje zwrótnie do Agenta rozliczeniowego wyniki ponownej weryfikacji Akceptantów i terminali. Od decyzji Fundacji</li></ul> | <p>Przelew środków jest dokonywany w terminie do 10 dni roboczych od sporządzenia zlecenia płatności.</p>   |
|   | <p>Po otrzymaniu specyfikacji od Fundacji, nie później niż w ciągu 180 dni od jej otrzymania.</p> <p>W terminie do 20 dni kalendarzowych od daty otrzymania dodatkowych wyjaśnień od Agenta rozliczeniowego.</p>  |

w sprawie ponownej weryfikacji nie przysługuje dalsza procedura reklamacyjna.

- Fundacja sporządza zlecenie płatności dla Agentu rozliczeniowego zgodnie z naliczonymi kwotami dofinansowania w wyniku procedury reklamacyjnej.

Miesięcznie, w terminie do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wyjaśnienie reklamacji.

Przelew środków jest dokonywany w terminie do 10 dni roboczych od sporządzenia zlecenia płatności.

#### 4.7. Zasady weryfikacji Akceptanta w bazie NIP

1. Agent rozliczeniowy identyfikuje Akceptanta, który chciałby przystąpić do Programu.
2. Akceptant oświadcza, że zapoznał się z dokumentem PWOB – Zasady operacyjne oraz, że spełnia warunki przystąpienia do Programu.
3. Akceptant upoważnia podmioty uczestniczące w Programie (Agentów rozliczeniowych i Fundację oraz podmiot obsługujący Platformę PWOB do przetwarzania jego danych oraz do weryfikowania, czy jego NIP znajduje się w bazie któregoś z Agentów rozliczeniowych.
4. Agent rozliczeniowy weryfikuje prawidłowość formalną (sprawdza m.in. aktualność wersji dokumentu i umocowanie osób, które złożyły podpisy) oświadczeń i upoważnień złożonych przez Akceptanta i – po potwierdzeniu prawidłowości tych dokumentów – wyraża zgodę na zawarcie umowy z Akceptantem.
5. Akceptant zawiera umowę z Agentem rozliczeniowym. Dokumentacja sprzedażowa (umowa, załączniki) trafia do Agentu rozliczeniowego.
6. Agent rozliczeniowy po zweryfikowaniu dokumentacji sprzedażowej zgłasza do podmiotu obsługującego Platformę PWOB wskazanego przez Fundację fakt zawarcia umowy z Akceptantem.
  - 6.1. Zgłoszenie pozyskanych umów poprzez zgłoszenie do Platformy PWOB<sup>6</sup> następuje nie później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zgłoszenie późniejsze niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy nie będzie przyjęte do Programu, co jest równoznaczne z brakiem wypłaty dofinansowania dla takiej umowy.
  - 6.2. Zgłoszenie pozyskanych umów odbywa się w postaci pliku grupującego wszystkich Akceptantów sektorowych i standardowych (z wyłączeniem Akceptantów sektorowych, którzy są zgłaszani zgodnie z pkt 6.3.) zgłaszanych w danym dniu, najpóźniej do godziny 23:59.
  - 6.3. Zgłoszenie pozyskanych umów z Akceptantami sektorowymi prowadzącymi punkty sprzedaży on-line odbywa się w trybie wskazanym w pkt 6.2 w postaci oddzielnego pliku.
  - 6.4. Wraz ze zgłoszeniem zawarcia umowy z Akceptantem Agent rozliczeniowy ma obowiązek potwierdzić fakt posiadania oświadczenia i upoważnienia od danego Akceptanta.
  - 6.5. Agent rozliczeniowy przekazuje do Platformy PWOB dane Akceptanta, zgodnie ze specyfikacją funkcjonalną Platformy PWOB.

---

<sup>6</sup> Data zgłoszenia do Programu jest rozumiana jako data zgłoszenia do Platformy PWOB.

- 6.6. Numer NIP podawany w ramach danych, o których mowa w punkcie 6.5. podawany będzie zgodnie ze specyfiką zgłaszanych Akceptantów:
- 6.6.1. Dla jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów od nich zależnych, nie będących podmiotami prawa handlowego - Numer Identyfikacji Podatkowej jednostki organizacyjnej w zakresie identyfikacji rozliczeń podatku dochodowego lub składek ubezpieczeniowych.
- 6.6.2. Dla wszystkich pozostałych podmiotów - Numer Identyfikacji Podatkowej w zakresie rozliczeń z podatku od towarów i usług.
7. Podmiot obsługujący Platformę PWOB weryfikuje u wszystkich Agentów rozliczeniowych, czy Akceptanci (ich NIP-y) zgłoszeni przez Agentów rozliczeniowych w danym dniu są w ich bazach obsługiwanych Akceptantów, w oparciu o kryterium, o którym mowa w pkt 4.2 ppkt. 1.
- 7.1 Weryfikacja odbywa się po zamknięciu dnia (godzina 24:00).
- 7.2 Weryfikacja odbywa się poprzez wysłanie pliku grupującego wszystkie NIP-y otrzymane od Agentów rozliczeniowych przez podmiot obsługujący Platformę PWOB w danym dniu do pozostałych Agentów rozliczeniowych (Agenci będą odpytywani o NIP Akceptantów zgłoszonych przez pozostałych Agentów rozliczeniowych; przesłany plik nie będzie obejmował NIP-ów Akceptantów zgłoszonych przez Agenta rozliczeniowego, który jest odpytywany).
- 7.3 Podmiot obsługujący Platformę PWOB czeka na odpowiedzi od wszystkich Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie do godziny 6:00 (rano) – w tym czasie wszyscy Agenci rozliczeniowi uczestniczący w Programie są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi (TAK – jest dany NIP w bazie, NIE – nie ma danego NIP w bazie)
- 7.4 W przypadku braku odpowiedzi od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych (a także w przypadku otrzymania błędnego pliku od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych) podmiot obsługujący Platformę PWOB ponawia zapytanie do tych Agentów rozliczeniowych, którzy nie udzielili odpowiedzi. Tym razem Agent rozliczeniowy dostaje na odpowiedź nieprzekraczalny czas do godziny 12:00.
- 7.5 Brak odpowiedzi (lub błędna odpowiedź) od jednego/kilku Agentów rozliczeniowych do godziny 12:00, uznany zostanie za potwierdzenie braku weryfikowanych numerów NIP w ich bazach. W takim przypadku Akceptantowi zgłoszonemu przez danego Agenta rozliczeniowego do Programu należeć się będzie dofinansowanie – pod warunkiem zainstalowania przez Agenta rozliczeniowego urządzenia w terminie określonym w pkt 7.8 poniżej. Jeżeli w ramach późniejszej weryfikacji okaże się, że Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi na zapytanie o numery NIP w terminie, posiadał NIP Akceptanta w swojej bazie Akceptantów, Agent rozliczeniowy, który nie udzielił odpowiedzi w terminie będzie zobowiązany do pokrycia kwoty przekazanej Agentowi rozliczeniowemu przez Fundację. Niezależnie pkt 4.2 ppkt. 4 lit. g stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Podmiot obsługujący Platformę PWOB przekazuje do Agentów rozliczeniowych, którzy zgłosili Akceptantów do Programu, informacje o Akceptantach, których NIP był w bazie jednego z pozostałych Agentów rozliczeniowych.
- 7.7 Agenci rozliczeniowi podejmują odpowiednie kroki wobec Akceptantów, którzy wprowadzili Agenta rozliczeniowego w błąd, zatajając informacje, że akceptowali płatności bezgotówkowe w ostatnich 12 miesiącach – wypowiadają Akceptantowi umowę zawartą w ramach Programu, o ile weszła w życie. W przypadku, gdy umowa nie weszła w życie, Agent rozliczeniowy informuje Akceptanta o wstrzymaniu działań w zakresie przystąpienia Akceptanta do Programu.

- 7.8 Zgłoszenie zawarcia umowy z Akceptantem, którego numer NIP nie jest przechowywany w bazach pozostałych Agentów rozliczeniowych powoduje zablokowanie numeru NIP w bazie dla innych Agentów rozliczeniowych i uzyskanie przez Agentu rozliczeniowego zgłaszającego taką umowę wyłączności na danego Akceptanta na okres 30 dni od daty zgłoszenia (w tym czasie żaden inny Agent rozliczeniowy nie może zgłosić tego Akceptanta do Programu). W czasie 30 dni od daty zgłoszenia Akceptanta, Agent rozliczeniowy – aby zapewnić wypłatę kwoty dofinansowania dla Akceptanta wynikającej z Programu – musi dokonać instalacji terminala. Brak instalacji terminala w powyższym terminie umożliwia zgłoszenie umowy zawartej z tym Akceptantem przez pozostałych Agentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ppkt. 7.9.
- 7.9 W przypadku zgłoszenia w tym samym dniu do Programu informacji o zawarciu umowy z danym Akceptantem przez więcej niż jednego Agentu rozliczeniowego, dofinansowanie dla Akceptanta nie będzie przysługiwało, zaś NIP tego Akceptanta zostanie umieszczony w bazie Fundacji. W przypadku rozwiązania umów z Akceptantem przez wszystkich Agentów rozliczeniowych, którzy go zgłosili, Akceptant będzie mógł się ponownie ubiegać o udział w Programie po upływie 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy przez ostatniego z Agentów rozliczeniowych.
8. Agent rozliczeniowy instaluje terminal u Akceptanta (w szczególności poprzez wysyłkę kurierem lub poprzez wizytę instalatora, lub poprzez odbiór w oddziale Agentu rozliczeniowego lub jego partnera, lub w inny wybrany przez siebie sposób dostarczenia terminala) nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Instalacja przeprowadzona później niż 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu, usunięciem z bazy Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
9. Agent informuje Fundację/podmiot odpowiedzialny za funkcjonowanie Platformy PWOB o zainstalowaniu terminala u Akceptanta.
- 9.1 Informacja o zainstalowaniu pierwszego terminala przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania. Warunek ten dotyczy również terminala softwarowego, instalowanego jako drugi, zgodnie z opisem w punkcie 2.3. ust. 7.
- 9.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich terminali zainstalowanych w danym dniu.
- 9.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do podmiotu obsługującego Platformę PWOB.
10. Agent dokonuje zgłoszenia uruchomienia punktu sprzedaży on-line poprzez przekazanie informacji do Platformy PWOB.
- 10.1 Informacja o uruchomieniu punktu sprzedaży on-line przekazywana jest nie później niż w okresie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Przekazanie informacji później niż w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy skutkować będzie wykluczeniem Akceptanta z Programu i odmową wypłaty dofinansowania.
- 10.2 Informacja przekazana jest w dziennym pliku zawierającym dane wszystkich punktów sprzedaży on-line uruchomionych w danym dniu.
- 10.3 Plik przekazywany jest maksymalnie raz dziennie do podmiotu obsługującego Platformę PWOB, oddzielnie od plików zawierających wykaz terminali.
11. Przystąpienie nowego Agentu rozliczeniowego do Programu lub wystąpienie Agentu rozliczeniowego z Programu powoduje aktualizację brzmienia klauzuli upoważnienia, o którym mowa odpowiednio w Załączniku 4a w pkt 4 lub w Załączniku 4b w pkt 6 lub w

Załączniku 4c w pkt 4 ze skutkiem na dzień przystąpienia lub wystąpienia z Programu. Fundacja niezwłocznie powiadamia wszystkich Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie o aktualizacji treści klauzuli upoważnienia wraz ze wskazaniem daty jej wejścia w życie, jednak nie później niż 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Po dniu wejścia w życie zmian klauzuli, upoważnienia w wersji sprzed dnia aktualizacji nie będą uznawane w procesie weryfikacji informacji dotyczących akceptowania przez Akceptanta instrumentów płatniczych opartych o kartę.

12. Warunkiem przystąpienia do Programu jest, że Agent rozliczeniowy w oparciu o relację umowną z Fundacją powierzy Fundacji lub podmiotowi odpowiedzialnemu za Platformę PWOB przetwarzanie danych dotyczących jego Akceptantów, którzy przystąpili do Programu, akceptujących płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę.

## 5. Raportowanie

### 5.1. Podstawowe zasady raportowania

Agenci rozliczeniowi przekazywać będą do podmiotu obsługującego Platformę PWOB raporty w zdefiniowanych cyklach. Raporty przekazywane w cyklach dziennych przekazywane będą w miarę potrzeb i posiadania nowych danych do przekazania. Raporty będą otrzymywały kolejne numery i datę wystawienia.

Podstawowe zasady dotyczące raportowania:

- a. Akceptant jest identyfikowany w Programie po numerze identyfikacji podatkowej (NIP).
- b. Raporty muszą być dostarczone terminowo, zgodnie z wzorami oraz prawidłowym formatem danych.
- c. Raporty są przekazywane w formie elektronicznej, za pośrednictwem narzędzia informatycznego udostępnionego przez Fundację poszczególnym Agentom rozliczeniowym<sup>7</sup>.
- d. Raporty są przekazywane przez Agentów rozliczeniowych przez cały okres jego uczestnictwa w Programie, jak również po ewentualnym wyjściu Agentów rozliczeniowych z Programu o ile Program jest kontynuowany.

Raportowanie na potrzeby Programu obejmuje:

1. Raport zbiórki środków podlegających przekazaniu do Funduszu (przygotowywany przez organizacje płatnicze i przekazywany do Fundacji raz na kwartał w terminie do końca kwartału następującego po zakończeniu danego kwartału w którym zostały dokonane transakcje będące podstawą zbiórki środków przekazywanych do Funduszu) Raport zawiera dane dotyczące środków podlegających przekazaniu do Funduszu od poszczególnych Uczestników Programu. Na żądanie Uczestnika Programu Fundacja przekaże otrzymany od organizacji płatniczych zbiorczy raport o środkach podlegających przekazaniu do Funduszu.
2. Raportowanie Agentów rozliczeniowych na potrzeby kwalifikowalności poszczególnych Akceptantów w ramach Programu obejmujące:

---

<sup>7</sup> Z wyłączeniem raportu dotyczącego zbiórki środków podlegających przekazaniu do Funduszu przekazywanego przez organizacje płatnicze.

- 1) Umożliwienie weryfikacji danych Akceptantów, którzy posiadają lub w okresie ostatnich 12 miesięcy przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym na akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę przyjmowali płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w tym w środowisku „Card Present” lub odpowiednio w środowisku „Card not Present”, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4. lub odpowiednio 4.5.
  - 2) Przekazywanie danych Akceptantów zgłoszonych przez Agentów rozliczeniowych do Programu;
  - 3) Przekazywanie informacji dotyczących terminali zainstalowanych w ramach Programu;
  - 4) Przekazywanie do podmiotu odpowiedzialnego za Platformę PWOB potwierdzenia posiadania utrwalonych upoważnień dla Fundacji do wystąpienia o ujawnienie informacji objętych tajemnicą bankową oraz tajemnicą zawodową, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2017 r. o usługach płatniczych przez Agentów rozliczeniowych uczestniczących w Programie;
  - 5) Przekazywanie informacji dotyczących transakcji zrealizowanych przy użyciu bezgotówkowych instrumentów płatniczych przez Akceptantów uczestniczących w Programie, za dany miesiąc (z podziałem danych za każdy dzień miesiąca), per terminal, uwzględniając nowe terminale zainstalowane w tym miesiącu oraz oddzielnie terminale zgłoszone do dofinansowania w miesiącach poprzednich;
  - 6) Przekazywanie informacji dotyczących transakcji zrealizowanych przy użyciu bezgotówkowych instrumentów płatniczych przez Akceptantów uczestniczących w Programie w ramach umowy z danym Agentem rozliczeniowym, za dany miesiąc, per numer BIN, uwzględniając nowe terminale zainstalowane w tym miesiącu oraz oddzielnie terminale zgłoszone do dofinansowania w miesiącach poprzednich.
3. Raportowanie przez Agentów rozliczeniowych obrotów Akceptantów, niezbędnych do naliczania zmiennej kwoty dofinansowania (raporty miesięczne):
- 1) Agenci rozliczeniowi dostarczają od 10 do 20 dnia każdego miesiąca raport przedstawiający obrót za każdy dzień poprzedniego miesiąca zrealizowany na terminalach uczestniczących w Programie.
  - 2) Dane podawane w raporcie obejmują:
    - a. NIP Akceptanta
    - b. Wykaz wszystkich terminali objętych raportem
    - c. Liczbę zrealizowanych transakcji na danym terminalu w poszczególnych dniach miesiąca,
    - d. Wartość zrealizowanych transakcji na danym terminalu w poszczególnych dniach miesiąca. Wartość transakcji obejmuje transakcje sprzedaży pomniejszone o transakcje uznaniowe (zwroty) i potrącenia wynikające z chargeback’ów. Do wartości transakcji nie wlicza się kwot związanych z usługą cashback i/lub usługą cash advance.
    - e. TID terminala
  - 3) Raport przekazywany przez Agenta rozliczeniowego nosi kolejny numer, narastająco

- 4) Nie przekazanie raportu, o którym mowa w ppkt. 1 do 20 dnia miesiąca skutkować będzie przeniesieniem rozliczenia zmiennych kwot dopłat na kolejny miesiąc, po otrzymaniu raportu. Oznacza to, że środki przekazane zostaną przez Fundację w kolejnym miesiącu.
4. Zgłaszanie przez Agentów rozliczeniowych Akceptantów do Programu (raporty dzienne):
    - 1) Agenci rozliczeniowi dostarczać będą zestawienia dzienne Akceptantów wskazane w 4.7 pkt 6.2. lub 6.3., z którymi zawarli umowy na bazie warunków Programu.
    - 2) Fundacja dokona weryfikacji spełniania przez zgłoszonych Akceptantów warunków przystąpienia do Programu i poinformuje zwrotnie Agentów rozliczeniowych o Akceptantach nie spełniających tych warunków. Odpowiedź Fundacji przekazana zostanie do godziny 14:00 następnego dnia po przekazaniu plików z umowami przez Agentów rozliczeniowych.
    - 3) Pliki z zestawieniami Akceptantów przekazywane będą maksymalnie raz dziennie.
    - 4) Wysyłając kolejny plik Agent rozliczeniowy zachowa kolejność numeracji.
  5. Zgłaszanie przez Agentów rozliczeniowych terminali zainstalowanych u Akceptantów zgłoszonych do Programu (raporty dzienne)
    - 1) Agenci rozliczeniowi dostarczać będą zestawienie dzienne terminali, zainstalowanych u Akceptantów, z którymi zawarli umowy na bazie warunków Programu.
    - 2) Wysyłając kolejny plik Agent rozliczeniowy zachowa kolejność numeracji.

## 5.2. Raport: Zbiórka środków podlegających przekazaniu do Funduszu 8)

### 1. Wzór raportu:

| Partnerzy Programu    | Kwartał raportowanych danych (kalendarzowy) | Rok raportowanych danych (kalendarzowy) | Naliczona kwota środków (euro) | Kurs wymiany waluty (EUR/PLN) | Naliczona kwota środków (PLN) |
|-----------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Wydawcy               | Q3  | 2017                                    | 250 026,30                     | 4,2631                        | 1 065 887,12                  |
| Agenci rozliczeniowi  | Q3  | 2017                                    | 175 033,91                     | 4,2631                        | 746 187,06                    |
| Organizacja płatnicza | Q3  | 2017                                    | 4 091 397,87                   | 4,2631                        | 17 442 038,26                 |

### 2. Opis:

- a. Raport przedstawia zbiorcze dane dotyczące zebranych środków podlegających przekazaniu do Funduszu od poszczególnych Uczestników Programu.
- b. Raport jest sporządzany przez poszczególne organizacje płatnicze uczestniczące w Programie na podstawie danych zaraportowanych przez wydawców i Agentów rozliczeniowych. Na podstawie raportu i dokumentów księgowych wystawianych przez Fundację w oparciu o raporty sporządzane przez organizacje płatnicze, organizacje płatnicze dokonują przekazania środków do Funduszu.
- c. Raport jest przekazywany do Fundacji w terminach kwartalnych zgodnie z ppkt. 4.

### 3. Kluczowe definicje:

- a. „Kurs wymiany waluty” – w przypadku przekazania środków do Funduszu w EURO kolumna ta wskazuje na kurs organizacji płatniczej użyty podczas zbiórki środków od Agentów rozliczeniowych oraz wydawców. Kurs obowiązujący w danym kwartale.
- b. „Kwota wpłaty (EUR)” – w przypadku przekazania środków do Funduszu w EURO kolumna ta wskazuje wartość zbiórki środków od agentów rozliczeniowych oraz wydawców i jest iloczynem wartości z kolumn: Kwota przekazanych środków i Kurs wymiany waluty.

### 4. Terminy raportowania:

Do końca kwartału następującego po kwartale, w którym zostały dokonane transakcje będące podstawą zbiórki środków przekazywanych do Funduszu.

---

8 Raportowanie obejmuje dane dotyczące środków przekazanych do Funduszu przez organizacje płatnicze. Poza zakresem są zasady raportowania przez wydawców i Agentów rozliczeniowych na potrzeby zbiórki środków przez organizacje płatnicze. Raportowanie w tym zakresie będzie odbywać się zgodnie z wymaganiami poszczególnych organizacji

5.3. Raporty przekazywane przez Agentów rozliczeniowych szczegółowo opisane zostały w „Wymaganiach funkcjonalnych Platformy”, stanowiących załącznik nr 5 do dokumentu „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego - Zasady operacyjne”

## 6. Zasady audytu

W celu zapewnienia prawidłowości i rzetelności dysponowania środkami Funduszu stosowane będą następujące zasady audytu:

1. Fundacja będzie uprawniona do przeprowadzania audytu w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania przez Agentów rozliczeniowych i Akceptantów.
2. Każdy Agent rozliczeniowy, któremu na podstawie upoważnienia Akceptanta zostanie w ramach Programu przekazana przez Fundację należna danemu Akceptantowi kwota dofinansowania, zostanie poddany audytowi co najmniej raz w okresie trwania Programu – Agenci rozliczeniowi nie mogą odmówić dostępu audytorowi wskazanemu przez Fundację do informacji niezbędnych dla weryfikacji prawidłowości danych przekazywanych do Programu.
3. Audyt będzie przeprowadzany przez Fundację na podstawie planu audytu, który będzie sporządzany nie częściej niż raz na 6 miesięcy i zatwierdzany przez Zarząd Fundacji. Plan audytu zawiera partnerów Programu, obszary ryzyka oraz kryteria kwalifikowalności, które będą przedmiotem audytu. Agenci rozliczeniowi mogą wskazać podmiot do przeprowadzenia audytu – jeżeli podmiot wskazany przez Agentu rozliczeniowego uzyska akceptację Fundacji, koszt takiego audytu pokryje Agent rozliczeniowy.
4. Z przeprowadzonego audytu Fundacja sporządza raport, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Fundacji. Raport z audytu przedstawia w szczególności stwierdzone uchybienia w realizacji Programu oraz rekomendowane działania dla usunięcia uchybień, uzasadnionych przypadkach, również propozycje sankcji, o których mowa w rozdziale 7.
5. Fundacja jest także uprawniona do prowadzenia działań audytowych ad-hoc, poza planem audytu. Mogą one polegać na wrywkowych kontrolach bezpośrednio u Akceptantów w celu weryfikacji zakwalifikowania danego Akceptanta do Programu oraz spełniania wymogów nakładanych na Akceptantów na podstawie zasad Programu. Akceptant wyrazi zgodę na przeprowadzenie audytu przez Fundację w oświadczeniu składanym przed przystąpieniem do Programu (odpowiednio Załącznik nr 4a, Załącznik nr 4b lub Załącznik nr 4c).
6. Szczegółowe procedury audytu zostaną opracowane przez Fundację i zatwierdzone przez Radę Fundacji.
7. Agenci rozliczeniowi oraz Akceptanci przystępując do Programu akceptują powyższe zasady audytu i zobowiązują się do udostępnienia Fundacji danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania audytu.

## 7. Odpowiedzialność za brak zgodności z zasadami Programu

W przypadku stwierdzenia braku zgodności z warunkami i zasadami Programu, na Agentu rozliczeniowego mogą zostać nałożone przez Fundację sankcje.

1. O nałożeniu sankcji oraz jej wysokości decyduje Rada Fundacji. Wysokość sankcji jest uzależniona od stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie braku zgodności z warunkami i zasadami Programu. Wniosek do Rady Fundacji w sprawie nałożenia sankcji na Agentu rozliczeniowego składa Zarząd Fundacji.

2. Rada Fundacji może nałożyć sankcje, o których mowa w ppkt. 5 więcej niż jednokrotnie, przez cały okres uczestnictwa Agenta rozliczeniowego w Programie.
3. Rada Fundacji może także podjąć decyzję o odstąpieniu od nałożenia sankcji.
4. Przed nałożeniem sankcji Zarząd Fundacji wezwie Agenta rozliczeniowego do złożenia wyjaśnień i do usunięcia naruszeń określając termin 20 dni. Wezwanie skierowane będzie na adres kontaktowy zdefiniowany w formularzu przystąpienia do Programu.
5. Sankcje za brak zgodności z zasadami Programu w odniesieniu do Agentów rozliczeniowych:
  - a. Kara finansowa nałożona przez Radę Fundacji na Agenta rozliczeniowego w wysokości do 10.000,00 PLN,
  - b. Kara finansowa nałożona przez Radę Fundacji na Agenta rozliczeniowego w wysokości otrzymanego dofinansowania w całości lub w części – w zakresie Akceptantów, których dotyczyły wykryte zawinione przez Agenta rozliczeniowego nieprawidłowości;
  - c. Kara finansowa nałożona przez Radę Fundacji na Agenta rozliczeniowego w wysokości od 10% do 50% kwoty dofinansowania wypłaconej łącznie Agentowi rozliczeniowemu za dany miesiąc rozliczeniowy;
  - d. Zawieszenie udziału w Programie obejmujące niewypłacanie dofinansowania z Programu, przez okres 3, 6 lub 12 miesięcy.
  - e. Wykluczenie Agenta rozliczeniowego przez Radę Fundacji z Programu.

Sankcja, o której mowa w lit. d może być nałożona dopiero w przypadku uprzedniego nałożenia sankcji, o których mowa w lit. a, b lub c i stwierdzenia przez Radę Fundacji ich nieskuteczności (ponownych, powtarzających się naruszeń przez Agenta rozliczeniowego obowiązków, które były powodem nałożenia sankcji, o których mowa w lit. a, b lub c).

Sankcja, o której mowa w lit. e może zostać nałożona, w przypadku stwierdzenia przez Fundację zgłaszania przez Agenta rozliczeniowego do Programu Akceptantów z którymi ten Agent rozliczeniowy ma już umowę o współpracy w zakresie obsługi instrumentów płatniczych opartych o kartę, lub z którymi taką umowę posiadał w ostatnich 12 miesiącach przed dniem zgłoszenia Akceptanta do Programu.

6. Proces weryfikacji zgodności Agenta rozliczeniowego z Zasadami Operacyjnymi i nałożenie ewentualnej sankcji przebiegać będzie następująco:
  - a. Fundacja identyfikuje potencjalne nadużycie/niezgodność
  - b. Fundacja występuje do Agenta z prośbą o wyjaśnienia sytuacji
  - c. W przypadku braku wyjaśnień lub gdy wyjaśnienia nie są satysfakcjonujące, Zarząd Fundacji może wnioskować do Rady Fundacji o zastosowanie sankcji określonych w Zasadach Operacyjnych
  - d. Rada podejmuje decyzję w sprawie zastosowania sankcji
  - e. Agent ma prawo odwołać się od decyzji Rady przedstawiając nowe okoliczności, które Rada weryfikuje i podejmuje ostateczną decyzję

Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.

7. Katalog przykładowych czynności, jakie mogą zostać uznane za brak zgodności z warunkami i zasadami Programu<sup>9</sup>:

---

<sup>9</sup> Katalog czynności nie jest listą zamkniętą. W okresie realizacji Programu mogą zostać zidentyfikowane inne czynności, które mogą zostać uznane za brak zgodności z warunkami i zasadami Programu.

- a. Zgłoszenie do Programu Akceptanta, z którym ma się umowę lub miało ją w ostatnich 12 miesiącach przed zgłoszeniem do Programu.
  - b. Zgłoszenie do Programu innego rodzaju Urządzenia harwarowego lub softwarowego niż faktycznie zainstalowany;
  - c. Niedostarczenie wymaganych raportów lub opóźnienie dłuższe niż 15 dni roboczych;
  - d. Brak zgodności dostarczonych raportów z wzorami oraz wymaganym formatem danych;
  - e. Brak zgodności raportowanych danych ze stanem faktycznym;
  - f. Brak zgodności z wymaganymi kryteriami kwalifikowalności Agenta rozliczeniowego;
  - g. Brak zgodności z wymaganymi kryteriami kwalifikowalności Akceptanta;
  - h. Brak zgodności z wymaganymi kryteriami kwalifikowalności terminali płatniczych;
  - i. Negatywny wynik audytu;
  - j. Nieusunięcie uchybień wskazanych w audycie w nakreślonym czasie;
  - k. Nietrzymanie terminów raportowania;
  - l. Niewłaściwy format lub niepełny zakres danych w raportach.
8. Wysokość kar umownych nakładanych przez Agentów rozliczeniowych na Akceptanta zgodnie z postanowieniami Programu oraz umowy zawartej pomiędzy Agentem Rozliczeniowym a Akceptantem:
- a. dla Terminala POS: 910 złotych brutto;
  - b. dla Terminala PIN-pad programowalny: 910 złotych brutto;
  - c. dla Terminala mPOS: 910 złotych brutto;
  - d. dla Terminala SoftPOS: 400 złotych brutto;
  - e. dla Samoobsługowych terminali płatniczych: 910 złotych brutto;
  - f. dla Kasoterminali w wysokości właściwej dla danego Terminala płatniczego.

## 8. Odpowiedzialność Fundacji w ramach Programu

1. Odpowiedzialność Fundacji zostaje wyłączona w zakresie:
  - a. braku realizacji założeń Programu w tym w szczególności braku uzyskania zakładanej kwoty zbiórki środków przekazywanych do Funduszu oraz ilości zainstalowanych terminali w ramach Programu;
  - b. niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez Uczestników przystępujących do Programu;
  - c. zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez uczestników Programu;
  - d. rzetelności i zgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Akceptantów, w tym w szczególności prawidłowości i prawdziwości upoważnień składanych przez Akceptantów będących podstawą do ujawnienia przez uczestników Programu informacji dotyczących relacji umownych z poszczególnymi Akceptantami.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Platformy PWOB, jeżeli ta niedostępność spowodowana została przez siłę wyższą lub wynikała z awarii lub niedostępności usług świadczonych przez ogólnopolskich dostawców usług komunikacyjnych.
3. Odpowiedzialność Fundacji za niedostępność Platformy PWOB, uniemożliwiających uzyskanie informacji kwalifikacji umów do Programu zgłaszanych, przez Agenta

rozliczeniowego ograniczona jest do wypłacenia dofinansowania należnego Akceptantowi, którego uprawnienie do otrzymania takiego dofinansowania nie mogło zostać zweryfikowane z powodu niedostępności Platformy PWOB.

4. Odpowiedzialność Fundacji umowna z tytułu zarządzania Programem oraz w ramach relacji umownej z poszczególnymi uczestnikami Programu jest ograniczona i w żadnym przypadku nie może przekroczyć 100.000,00 złotych.
5. Fundacja zobowiązuje się nie udostępniać danych uzyskanych od Agentów rozliczeniowych podmiotom trzecim, w tym pozostałym uczestnikom Programu w postaci innej niż zagregowana, uniemożliwiającej identyfikację właściciela danych.

## 9. Załączniki

### Załącznik 1: Katalog usług objętych dofinansowaniem

W ramach dofinansowanych w Programie usług Akceptant otrzyma dofinansowanie obejmujące, w zależności od wybranego Urzędnika hardwarowego lub softwarowego:

Dla Akceptantów sektorowych:

1. Terminal POS:
  - a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych,
  - b. 1 rolka papieru do terminala,
  - c. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania sektorowego dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
  - d. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
  - e. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
  - f. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
  - g. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.
2. Terminal PIN-pad programowalny:
  - a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych,
  - b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
  - c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
  - d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
  - e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
  - f. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

### 3. Terminal mPOS:

- a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych lub jego nabycie,
- b. najpóźniej po 12 miesiącach przejście terminala na własność Akceptanta sektorowego,
- c. objęcie terminala 12 miesięczną gwarancją od dnia jego instalacji,
- d. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
- e. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, do czasu przejęcia terminala na własność przez Akceptanta sektorowego,
- f. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- g. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- h. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

### 4. Terminal płatniczy w urządzeniu mobilnym (SoftPOS):

- a. użytkowanie aplikacji przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych,
- b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
- c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- f. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

### 5. Samoobsługowy terminal płatniczy:

- a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych lub jego nabycie,
- b. interwencje serwisowe w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- c. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- d. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- e. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

### 6. Kasoterminal:

- a. użytkowanie terminala przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych lub jego nabycie,
- b. w przypadku posiadania przez Kaso terminal drukarki – 1 rolka papieru do drukarki,
- c. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
- d. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- e. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- f. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- g. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego.

#### 7. Punkt sprzedaży on-line:

- a. procesowanie transakcji zrealizowanych w punkcie sprzedaży on-line przez okres do końca trwania dofinansowania dla Akceptantów sektorowych (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu),
- b. interwencje serwisowe dotyczące dostępności płatności bezgotówkowych w punkcie sprzedaży on-line w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- c. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- d. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów sektorowych,
- e. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta sektorowego

#### Dla Akceptantów standardowych

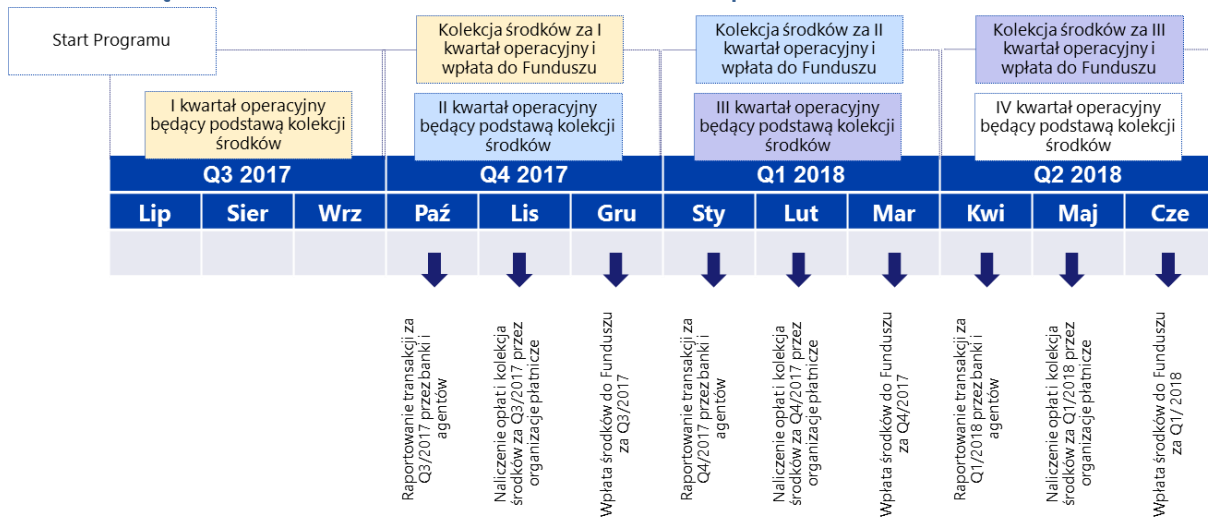
##### 1. Urządzenie hardwarowe:

- a. użytkowanie terminala przez okres 12 miesięcy,
- b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres 12 miesięcy (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu), do wolumenu obrotu 100 tys. złotych rocznie – z wyłączeniem samoobsługowych terminali płatniczych,
- c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów standardowych,
- f. obsługę chargebacków niesusznych z punktu widzenia Akceptanta standardowego.

#### 4. Urządzenie softwarowe:

- a. użytkowanie aplikacji przez okres 12 miesięcy,
- b. procesowanie transakcji zrealizowanych na tym terminalu przez okres 12 miesięcy (dotyczy wyłącznie kart organizacji płatniczych, które przystąpiły do Programu oraz uczestniczą w jego finansowaniu), do wolumenu obrotu 100.000,00. złotych rocznie,
- c. interwencje serwisowe w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia,
- d. możliwość kontaktu z obsługą klienta Agenta rozliczeniowego 24h/7 dni w tygodniu,
- e. obsługę reklamacji zgłaszanych przez Akceptantów standardowych,
- f. obsługę chargebacków niesłusznych z punktu widzenia Akceptanta standardowego.

## Załącznik 2: Schemat zbiórki środków i wpłat do Funduszu



## Załącznik 3: Formularz rejestracyjny Agenta Rozliczeniowego w Programie

## Załącznik 4a: Wzór oświadczenia Akceptanta sektorowego

### Oświadczenie Akceptanta sektorowego<sup>10</sup> w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

Ja niżej podpisana/y ..... działając w imieniu .....  
(nazwa jednostki), dalej „Akceptant”, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą  
podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Programu oświadczam/y co następuje:

- 1) Akceptant przystępuje do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (**Program**) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (**Fundacja**);
- 2) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta” oraz akceptuje warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl));
- 3) W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, Akceptant nie akceptował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym,
- 4) Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych Akceptant upoważnia Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), Fiserv Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), Polskie ePłatności SA z siedzibą w Tajęcinie (KRS: 0000347131), Worldline Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000262496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie 0000025237, PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000069229), Sumup Payments Limited z siedzibą w Dublinie, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000 434650), myPOS Europe Ltd. z siedzibą w Londynie, PSC CEE Kft. z siedzibą w Veszprém- do ujawnienia Fundacji Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176), podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu (Platforma PWOB) Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz ..... z siedzibą w ..... (Agent rozliczeniowy), informacji o posiadaniu przez Akceptanta relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie Akceptant upoważnia Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku ze złożonym przez Akceptanta wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
- 5) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta Rozliczeniowego Fundacji danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta niezbędnych w związku ze złożonym

---

<sup>10</sup> Akceptanta sektorowego przyjmującego płatności w punktach kasowych.

- wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie;
- 6) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
  - 7) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie przez Agentu rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z udziałem Akceptanta w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
  - 8) Akceptant wyraża zgodę na przeprowadzanie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania Akceptanta do Programu oraz spełniania wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuje zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
  - 9) Akceptant wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta;
  - 10) Akceptant oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuje wszystkie jej postanowienia; jak również, że zapoznał się z przysługującymi osobom, których dane są przetwarzane prawami opisanymi w jej treści;
  - 11) Akceptant upoważnia Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących Akceptantowi z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od Akceptanta na rzecz Agentu rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agentu rozliczeniowego;
  - 12) Akceptant zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomyłek danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzestrzegania przez Akceptanta warunków Programu;
  - 13) Akceptant oświadcza, że wszystkie dane podane zostały dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Akceptant zgadza się na ich weryfikację.

Miejscowość, Data .....

Podpis.....

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Akceptantów i/lub ich pełnomocników jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy Rondzie Daszyńskiego 2B, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej **Fundacja**).

2. Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
  - a. na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
  - b. jako niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
  - c. jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
  - a. firmy (w tym imię i nazwisko) i NIP Akceptanta;
  - b. serii i numeru dokumentu tożsamości Akceptanta;
  - c. adresu zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - d. imienia i nazwiska pełnomocnika;
  - e. seria i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika;
  - f. adresu zamieszkania pełnomocnika (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu);
  - g. adresu siedziby i adresu punktu prowadzenia działalności gospodarczej (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - h. numeru telefonu oraz adresu e-mail Akceptanta i/lub pełnomocnika;
  - i. kodu MCC oraz unikatowego numeru urządzenia Akceptanta u Agenta Rozliczeniowego;
  - j. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
  - k. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
  - l. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
  - a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
  - b. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu pomiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,
  - c. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
  - d. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadła podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub

zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,

- e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
- g. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
- h. zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a. realizacja i zarządzanie Programem, w tym realizacja umów z Akceptantami (w szczególności prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie i zarządzanie kontami w ramach systemów informatycznych, ustalanie wysokości należnego dofinansowania i jego wypłata),
- b. Obsługa, szacowanie i udoskonalanie działalności Fundacji realizowanej w ramach Programu na rzecz Agentów rozliczeniowych, Wydawców kart lub organizacji płatniczych (w tym rozwój nowych produktów i usług, zarządzanie komunikacją, określanie skuteczności reklam, analizowanie produktów, usług, stron internetowych i innych treści cyfrowych, rozbudowa funkcjonalności stron internetowych, a także prowadzenie księgowości, audytów, fakturowania, rozliczeń i czynności związanych z pobieraniem opłat);
- c. anonimizacja danych osobowych, przygotowywanie skonsolidowanych raportów zawierających zanonimizowane dane osobowe (wliczając m.in. kompilacje, analizy, modele i zasady analityczne i predykcyjne oraz inne skonsolidowane raporty);
- d. zgodnie z wymogami nakładanymi przepisami powszechnie obowiązującymi lub w związku z toczącym się postępowaniem lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Fundacji.

8. Dane osobowe w zakresie:

- a. NIP Akceptanta;
- b. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
- c. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
- d. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie;

mogą być udostępniane Agentowi rozliczeniowemu, z którym Akceptant zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.

9. Fundacja nie sprzedaje, nie udostępnia ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce Prywatności lub za uprzednią zgodą osoby, której dotyczą.
10. Dane osobowe mogą być powierzane (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za utrzymanie serwisu internetowego, kontakt z Akceptantami i potencjalnymi Akceptantami (w tym w zakresie przesyłania informacji handlowych), rachunkowość oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów rozliczeniowych, w tym Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086). Fundacja w żadnym przypadku nie upoważnia tych podmiotów do wykorzystywania ani ujawniania informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających przeprowadzenia określonych czynności na rzecz Fundacji lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi. Zgodnie z wymogami umownymi dostawcy ci zobowiązani są do odpowiedniej ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych z powierzenia Fundacji. Fundacja zobowiązuje podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych, do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi prawa ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 04 maja 2016 r., Nr L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 jt.). Po zakończeniu współpracy podmioty, którym Fundacja powierzyła przetwarzanie danych, zobowiązane są do usunięcia danych osobowych oraz wszelkich istniejących kopii danych osobowych, chyba że podmioty te będą zobowiązane do ich dalszego przetwarzania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Fundacja zobowiąże się do zapewnienia, by osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
12. Fundacja może także ujawniać informacje stanowiące dane osobowe w następujących sytuacjach: (i) kiedy jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub w ramach procesów sądowych, (ii) kiedy takie ujawnienie jest wymagane lub wskazane w celu uniknięcia szkody lub strat finansowych, a także (iii) w związku z dochodzeniem w sprawie domniemanego lub też faktycznego oszustwa lub innych czynów niezgodnych z prawem.
13. Żądanie realizacji uprawnień wynikających z przetwarzania danych przez Fundację, jak wszelka inna komunikacja z Administratorem jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości pocztą e-mail pod adres [kontakt@polskabezgotowkowa.pl](mailto:kontakt@polskabezgotowkowa.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-843), Rondo Daszyńskiego 2B.
14. Wszelkie wnioski pytania, uwagi, zastrzeżenia lub skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację mogą być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Fundacji na adres [iod@polskabezgotowkowa.pl](mailto:iod@polskabezgotowkowa.pl).

\*w przypadku braku pełnomocnika skreślić

## Załącznik 4b: Wzór oświadczenia Akceptanta standardowego

### Oświadczenie Akceptanta standardowego w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

Ja niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko), zamieszkała/y ....., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą ....., pod adresem ....., legitymująca/y się dowodem osobistym seria ..... i numer ....., posiadająca/y NIP ....., niniejszym, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu mnie do Programu (jak zdefiniowane poniżej) oświadczam co następuje:

- 1) Przystępuję do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (Program) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (Fundacja);
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta” oraz akceptuję warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl));
- 3) W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, nie akceptowałam/em płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym oraz w ramach płatności cards-not-present, z wyłączeniem płatności w punktach sprzedaży internetowej;
- 4) Nie korzystałam w ostatnich 12 miesiącach, przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym w ramach Programu, z terminali płatniczych otrzymanych z tytułu uczestnictwa w sieci franczyzowej – gdy podmiotem posiadającym, dzierżawiącym lub wynajmującym terminal był inny podmiot;
- 5) Nie uczestniczę w sieci franczyzowej w charakterze franczyzobiorcy, w której franczyzobiorcy otrzymują terminale płatnicze posiadane, dzierżawione lub wynajmowane przez sieć franczyzową lub inny niż Akceptant standardowy będący franczyzobiorcą, podmiot działający na rzecz lub na zlecenie sieci franczyzowej;
- 6) Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o usługach płatniczych* upoważniam Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), Fiserv Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), Polskie ePłatności SA z siedzibą w Tajęcinie (KRS: 0000347131), Worldline Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000262496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie 0000025237, PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000069229), Sumup Payments Limited z siedzibą w Dublinie, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000 434650), myPOS Europe Ltd. z siedzibą w Londynie, PSC CEE Kft. z siedzibą w Veszprém - do ujawnienia Fundacji, Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176),

- podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz ..... z siedzibą w ..... (Agent rozliczeniowy), informacji o posiadaniu przeze mnie relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie upoważniam Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
- 7) Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Agenta Rozliczeniowego Fundacji moich danych osobowych oraz *danych osobowych moich pełnomocników* niezbędnych w związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu, w związku z uczestnictwem przeze mnie w Programie, na zasadach określonych w Programie;
  - 8) Wyrażam zgodę na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z moim udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
  - 9) Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z moim udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
  - 10) Wyrażam zgodę na przeprowadzanie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania mnie do Programu oraz spełniania wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuję zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) i zobowiązuję się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
  - 11) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację moich danych osobowych oraz *danych osobowych moich pełnomocników* w celu rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta;
  - 12) Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuję wszystkie jej postanowienia; jak również, że zapoznałam się z przysługującymi mi prawami opisanymi w jej treści;
  - 13) Upoważniam Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących mi z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z moim uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od mnie na rzecz Agenta rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
  - 14) Zobowiązuję się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomięcia danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzestrzegania przeze mnie warunków Programu;
  - 15) Oświadczam, że wszystkie dane podałam/em dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Zgadzam się na ich weryfikację.

Miejscowość, Data .....

Podpis.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Akceptantów i/lub ich pełnomocników jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy Rondzie Daszyńskiego 2B, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej **Fundacja**).
2. Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
  - a. na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
  - b. jako niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
  - c. jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
  - a. firmy (w tym imię i nazwisko) i NIP Akceptanta;
  - b. serii i numeru dokumentu tożsamości Akceptanta;
  - c. adresu zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - d. imienia i nazwiska pełnomocnika;
  - e. seria i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika;
  - f. adresu zamieszkania pełnomocnika (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu);
  - g. adresu siedziby i adresu punktu prowadzenia działalności gospodarczej (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - h. numeru telefonu oraz adresu e-mail Akceptanta i/lub pełnomocnika;
  - i. kodu MCC oraz unikatowego numeru urządzenia Akceptanta u Agenta Rozliczeniowego;
  - j. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
  - k. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
  - l. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
  - a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
  - b. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu podmiotowi w powszechnie używanym, możliwym do

odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,

- c. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
- d. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadła podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
- g. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
- h. zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- e. realizacja i zarządzanie Programem, w tym realizacja umów z Akceptantami (w szczególności prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie i zarządzanie kontami w ramach systemów informatycznych, ustalanie wysokości należnego dofinansowania i jego wypłata),
- f. Obsługa, szacowanie i udoskonalanie działalności Fundacji realizowanej w ramach Programu na rzecz Agentów rozliczeniowych, Wydawców kart lub organizacji płatniczych (w tym rozwój nowych produktów i usług, zarządzanie komunikacją, określanie skuteczności reklam, analizowanie produktów, usług, stron internetowych i innych treści cyfrowych, rozbudowa funkcjonalności stron internetowych, a także prowadzenie księgowości, audytów, fakturowania, rozliczeń i czynności związanych z pobieraniem opłat);
- g. anonimizacja danych osobowych, przygotowywanie skonsolidowanych raportów zawierających zanonimizowane dane osobowe (wliczając m.in. kompilacje, analizy, modele i zasady analityczne i predykcyjne oraz inne skonsolidowane raporty);
- h. zgodnie z wymogami nakładanymi przepisami powszechnie obowiązującymi lub w związku z toczącym się postępowaniem lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Fundacji.

8. Dane osobowe w zakresie:

- a. NIP Akceptanta;
- b. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
- c. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;

- d. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie;  
mogą być udostępniane Agentowi rozliczeniowemu, z którym Akceptant zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.
9. Fundacja nie sprzedaje, nie udostępnia ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce Prywatności lub za uprzednią zgodą osoby, której dotyczą.
10. Dane osobowe mogą być powierzane (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za utrzymanie serwisu internetowego, kontakt z Akceptantami i potencjalnymi Akceptantami (w tym w zakresie przesyłania informacji handlowych), rachunkowość oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów rozliczeniowych, w tym Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086). Fundacja w żadnym przypadku nie upoważnia tych podmiotów do wykorzystywania ani ujawniania informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających przeprowadzenia określonych czynności na rzecz Fundacji lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi. Zgodnie z wymogami umownymi dostawcy ci zobowiązani są do odpowiedniej ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych z powierzenia Fundacji. Fundacja zobowiązuje podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych, do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi prawa ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 04 maja 2016 r., Nr L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 jt.). Po zakończeniu współpracy podmioty, którym Fundacja powierzyła przetwarzanie danych, zobowiązane są do usunięcia danych osobowych oraz wszelkich istniejących kopii danych osobowych, chyba że podmioty te będą zobowiązane do ich dalszego przetwarzania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Fundacja zobowiąże się do zapewnienia, by osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
12. Fundacja może także ujawniać informacje stanowiące dane osobowe w następujących sytuacjach: (i) kiedy jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub w ramach procesów sądowych, (ii) kiedy takie ujawnienie jest wymagane lub wskazane w celu uniknięcia szkody lub strat finansowych, a także (iii) w związku z dochodzeniem w sprawie domniemanego lub też faktycznego oszustwa lub innych czynów niezgodnych z prawem.
13. Żądanie realizacji uprawnień wynikających z przetwarzania danych przez Fundację, jak wszelka inna komunikacja z Administratorem jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości pocztą e-mail pod adres [kontakt@polskabezgotowkowa.pl](mailto:kontakt@polskabezgotowkowa.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-843), Rondo Daszyńskiego 2B.

14. Wszelkie wnioski, pytania, uwagi, zastrzeżenia lub skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację mogą być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Fundacji na adres [iod@polskabezgotowkowa.pl](mailto:iod@polskabezgotowkowa.pl).

\*w przypadku braku pełnomocnika skreślić

## Załącznik 4c: Wzór oświadczenia Akceptanta sektorowego przyjmującego płatności w punktach sprzedaży on-line

### Oświadczenie Akceptanta sektorowego<sup>11</sup> w ramach

#### Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

Ja niżej podpisana/y ..... działając w imieniu ..... (nazwa jednostki), dalej „Akceptant”, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu do Programu oświadczam/y co następuje:

- 1) Akceptant przystępuje do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (**Program**) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (**Fundacja**);
- 2) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta sektorowego przyjmującego płatności w punktach sprzedaży on-line” oraz akceptuje warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl));
- 3) W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, Akceptant nie akceptował płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku „Card Not Present”;
- 4) Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych Akceptant upoważnia Bank Pekao SA z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w

---

<sup>11</sup> Akceptanta sektorowego przyjmującego płatności w punktach sprzedaży on-line

Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), Fiserv Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PaySquare SE Spółka Europejska Oddział w Polsce (KRS: 0000493206), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), Polskie ePłatności SA z siedzibą w Tajęcinie (KRS: 0000347131), Worldline Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000262496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie 0000025237, PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000069229), Sumup Payments Limited z siedzibą w Dublinie, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000 434650), myPOS Europe Ltd. z siedzibą w Londynie, PSC CEE Kft. z siedzibą w Veszprém- do ujawnienia Fundacji Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176), podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu (Platforma PWOB) Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz ..... z siedzibą w ..... (Agent rozliczeniowy), informacji o posiadaniu przez Akceptanta relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę w środowisku Card Not Present, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie Akceptant upoważnia Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku ze złożonym przez Akceptanta wnioskiem o uczestnictwo w Programie;

- 5) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta Rozliczeniowego Fundacji danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta niezbędnych w związku ze złożonym wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania do Programu, w związku z uczestnictwem w Programie, na zasadach określonych w Programie;
- 6) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z udziałem Akceptanta w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- 7) Akceptant wyraża zgodę na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z udziałem Akceptanta w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- 8) Akceptant wyraża zgodę na przeprowadzanie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania Akceptanta do Programu oraz spełniania wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuje zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem [www.polskabezgotowkowa.pl](http://www.polskabezgotowkowa.pl)) i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
- 9) Akceptant wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundację danych osobowych osób działających w imieniu Akceptanta w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta sektorowego przyjmującego płatności w punktach sprzedaży on-line;
- 10) Akceptant oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuje wszystkie jej postanowienia; jak również że zapoznał się z przysługującymi osobom, których dane są przetwarzane prawami opisanymi w jej treści;
- 11) Akceptant upoważnia Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących Akceptantowi z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku

z uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od Akceptanta na rzecz Agenta rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;

- 12) Akceptant zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomyłka danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę przystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzebrzegania przez Akceptanta warunków Programu;
- 13) Akceptant oświadcza, że wszystkie dane podane zostały dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Akceptant zgadza się na ich weryfikację.

Miejscowość, Data .....

Podpis.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Akceptantów i/lub ich pełnomocników jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy Rondzie Daszyńskiego 2B, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej **Fundacja**).
2. Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
  - a. na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
  - b. jako niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
  - c. jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
  - a. firmy (w tym imię i nazwisko) i NIP Akceptanta;
  - b. serii i numeru dokumentu tożsamości Akceptanta;
  - c. adresu zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - d. imienia i nazwiska pełnomocnika;
  - e. seria i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika;
  - f. adresu zamieszkania pełnomocnika (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu);
  - g. adresu siedziby i adresu punktu prowadzenia działalności gospodarczej (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;
  - h. numeru telefonu oraz adresu e-mail Akceptanta i/lub pełnomocnika;

- i. kodu MCC oraz unikatowego numeru urządzenia Akceptanta u Agenta Rozliczeniowego;
  - j. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
  - k. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
  - l. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
  - a. dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
  - b. uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu pomiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,
  - c. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
  - d. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpadła podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - e. ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
  - g. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystywania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
  - h. zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
  - a. realizacja i zarządzanie Programem, w tym realizacja umów z Akceptantami (w szczególności prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie i zarządzanie kontami w ramach systemów informatycznych, ustalanie wysokości należnego dofinansowania i jego wypłata),
  - b. Obsługa, szacowanie i udoskonalanie działalności Fundacji realizowanej w ramach Programu na rzecz Agentów rozliczeniowych, Wydawców kart lub organizacji płatniczych (w tym rozwój nowych produktów i usług, zarządzanie komunikacją, określanie skuteczności reklam, analizowanie produktów, usług, stron internetowych i innych treści cyfrowych, rozbudowa funkcjonalności stron

internetowych, a także prowadzenie księgowości, audytów, fakturowania, rozliczeń i czynności związanych z pobieraniem opłat);

- c. anonimizacja danych osobowych, przygotowywanie skonsolidowanych raportów zawierających zanonimizowane dane osobowe (wliczając m.in. kompilacje, analizy, modele i zasady analityczne i predykcyjne oraz inne skonsolidowane raporty);
- d. zgodnie z wymogami nakładanymi przepisami powszechnie obowiązującymi lub w związku z toczącym się postępowaniem lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Fundacji.

8. Dane osobowe w zakresie:

- a. NIP Akceptanta;
- b. wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
- c. liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
- d. informacji dotyczących działalności (w tym uprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie;

mogą być udostępniane Agentowi rozliczeniowemu, z którym Akceptant zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.

9. Fundacja nie sprzedaje, nie udostępnia ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce Prywatności lub za uprzednią zgodą osoby, której dotyczy.

10. Dane osobowe mogą być powierzane (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za utrzymanie serwisu internetowego, kontakt z Akceptantami i potencjalnymi Akceptantami (w tym w zakresie przesyłania informacji handlowych), rachunkowość oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów rozliczeniowych, w tym Payarto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086). Fundacja w żadnym przypadku nie upoważnia tych podmiotów do wykorzystywania ani ujawniania informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających przeprowadzenia określonych czynności na rzecz Fundacji lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi. Zgodnie z wymogami umownymi dostawcy ci zobowiązani są do odpowiedniej ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych z powierzenia Fundacji. Fundacja zobowiązuje podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych, do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi prawa ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 04 maja 2016 r., Nr L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 jt.). Po zakończeniu współpracy podmioty, którym Fundacja powierzyła przetwarzanie danych, zobowiązane są do usunięcia danych osobowych oraz wszelkich istniejących kopii danych osobowych,

chyba że podmioty te będą zobowiązane do ich dalszego przetwarzania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Fundacja zobowiąże się do zapewnienia, by osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
12. Fundacja może także ujawniać informacje stanowiące dane osobowe w następujących sytuacjach: (i) kiedy jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub w ramach procesów sądowych, (ii) kiedy takie ujawnienie jest wymagane lub wskazane w celu uniknięcia szkody lub strat finansowych, a także (iii) w związku z dochodzeniem w sprawie domniemanego lub też faktycznego oszustwa lub innych czynów niezgodnych z prawem.
13. Żądanie realizacji uprawnień wynikających z przetwarzania danych przez Fundację, jak wszelka inna komunikacja z Administratorem jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości pocztą e-mail pod adres [kontakt@polskabezgotowkowa.pl](mailto:kontakt@polskabezgotowkowa.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-843), Rondo Daszyńskiego 2B.
14. Wszelkie wnioski pytania, uwagi, zastrzeżenia lub skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację mogą być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Fundacji na adres [iod@polskabezgotowkowa.pl](mailto:iod@polskabezgotowkowa.pl).

\*w przypadku braku pełnomocnika skreślić

## Załącznik 5: Wymagania funkcjonalne systemu obsługującego Fundację Polska Bezgotówkowa „Platforma PWOB”

## Załącznik 6: Polityka prywatności