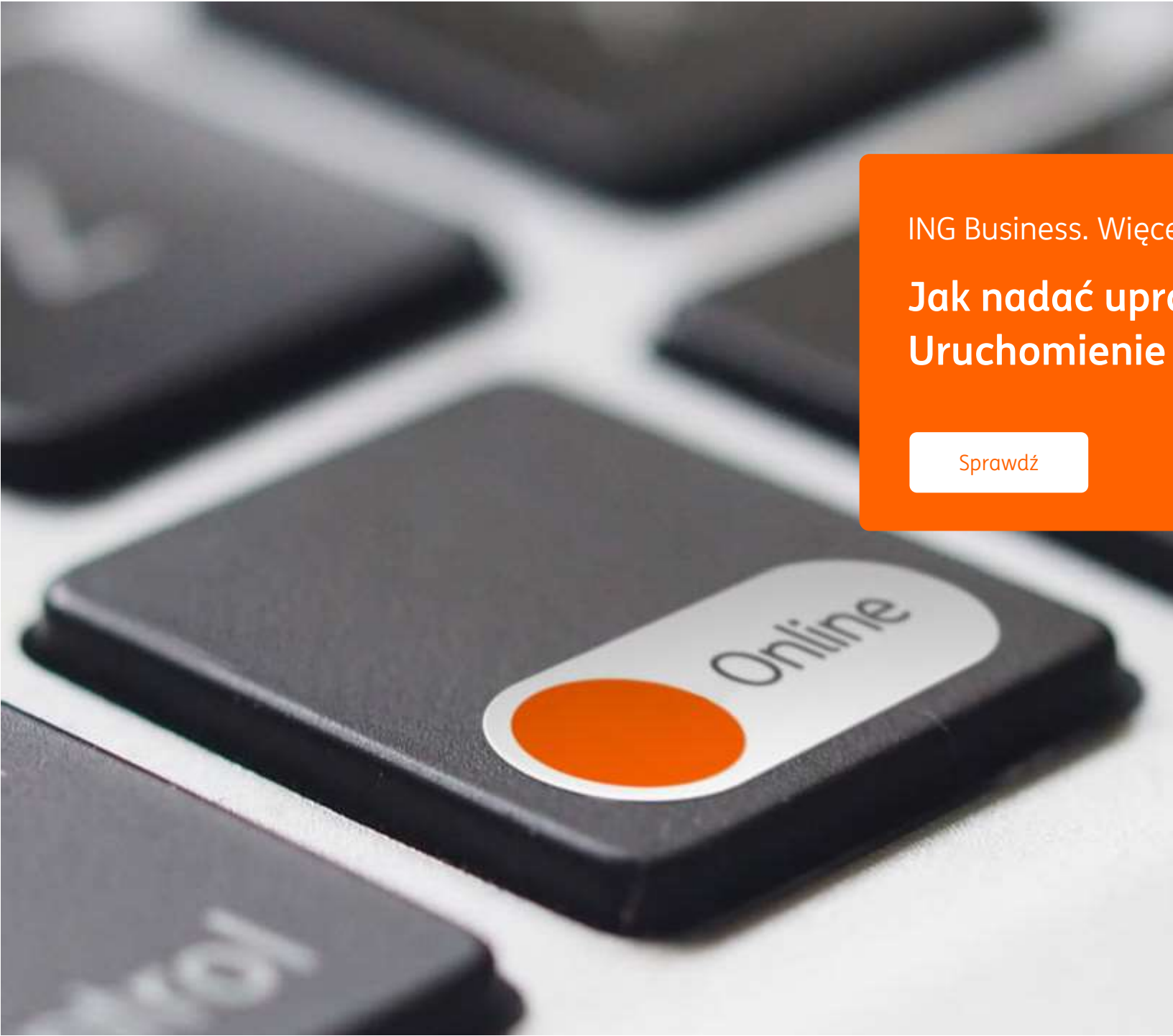


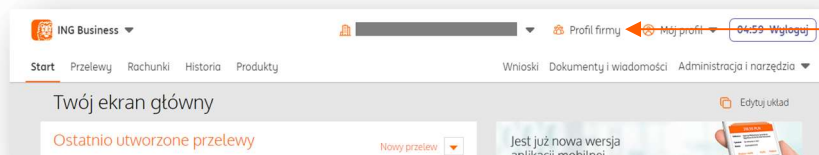


ING Business. Więcej możliwości.

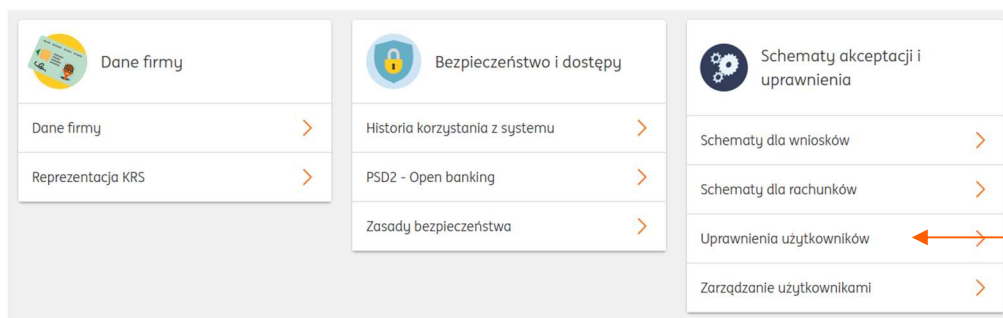
Jak nadać uprawnienie Uruchomienie środków

[Sprawdź](#)

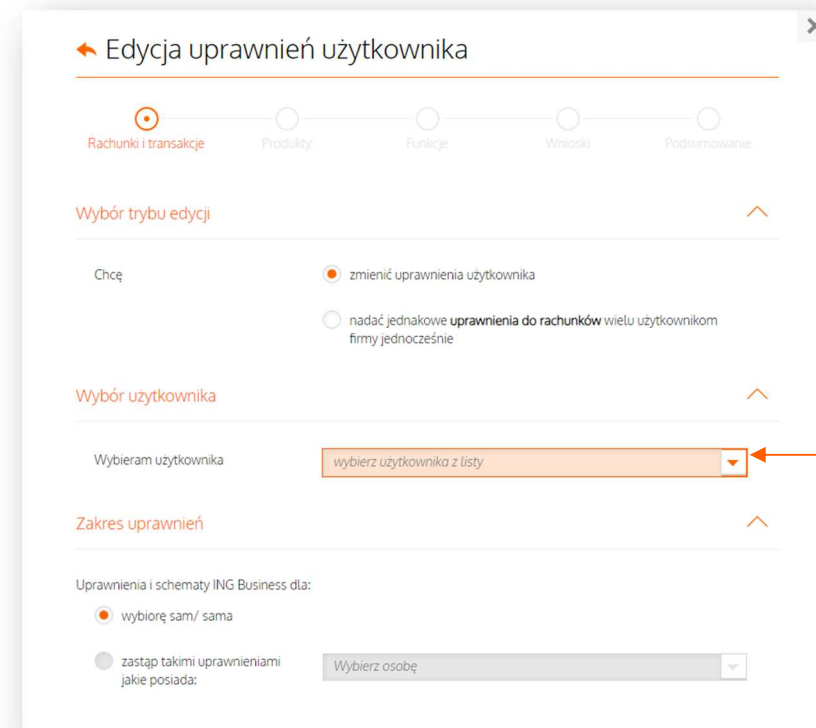
1 Z menu głównego wybierz **Profil firmy**.



2 Z opcji dostępnych na ekranie wybierz **Uprawnienia użytkowników**.



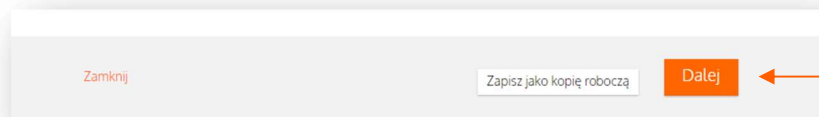
3 Wybierz użytkownika (z listy), któremu chcesz nadać nowe uprawnienie.





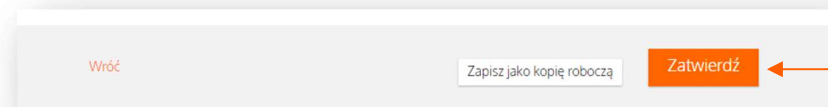
4

Następnie przejdź na sam dół wniosku i kliknij **Dalej**.



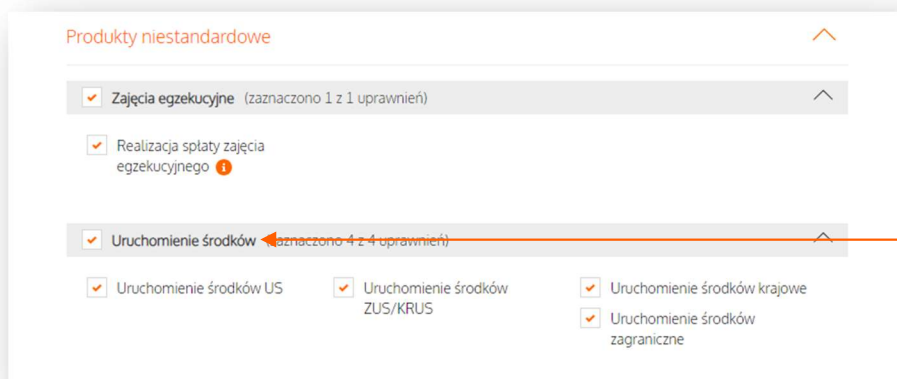
6

Przejdź przez pozostałe sekcje wniosku klikając kolejno **Dalej** i na końcu kliknij **Zatwierdź**.



5

Przejdź do sekcji **Produkty niestandardowe** i kliknij na pusty kwadracik na pasku **Uruchomienie środków**, aby zaznaczyć uprawnienie.

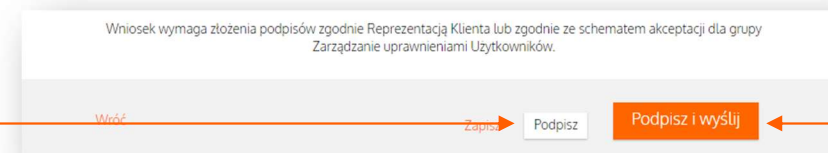


7

Na ekranie podsumowania przejrzyj wprowadzone zmiany.

Jeśli wszystko się zgadza, kliknij:

- **Podpisz i wyślij**, jeśli jesteś jedyną osobą reprezentującą spółkę
- **Podpisz**, jeśli dokument wymaga podpisu kilku osób upoważnionych do reprezentowania spółki.

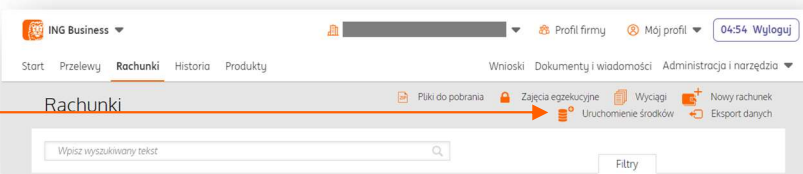




8

Każdy, kto ma uprawnienie do składania dyspozycji uruchomienia środków, będzie widział kafelek

• **Uruchomienie środków** w zakładce **Rachunki**.



To wszystko!
Już wiesz, jak nadać uprawnienie
Uruchomienie środków

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**



Więcej: ingbusiness.pl/pomoc



Zobacz również

- [Jak przygotować paczkę zleceń do realizacji dyspozycji uruchomienia środków](#)
- [Jak wypłacić wynagrodzenia bieżące pracownikom przy aktywnym zajęciu egzekucyjnym](#)