ING

Instrukcja złożenia podpisów i pieczęci na wekslu in blanco oraz na deklaracji wekslowej składanych na zabezpieczenie gwarancji de minimis (PLD-KFG) Banku Gospodarstwa Krajowego

1. Weksel oraz deklaracja wekslowa są niezbędne, żeby zabezpieczyć umowę kredytową gwarancją BGK (gwarancja de minimis (PLD-KFG) Banku Gospodarstwa Krajowego).
2. **Weksel in blanco** to zobowiązanie Wystawcy do zapłaty określonej sumy pieniędzy. „In blanco" oznacza, że weksel jest niepełny - nie ma wszystkich elementów, gdyż nie znamy ich na dzień złożenia weksla. Weksel in blanco uzupełniamy na podstawie warunków, na które umówiliśmy się w deklaracji wekslowej.
3. **Deklaracja wekslowa** jest to dodatkowe porozumienie, które zawieramy z Wystawcą (osobą, która zobowiązuje się do zapłaty określonej sumy pieniędzy). My (Bank) jesteśmy Wierzycielem. W deklaracji wekslowej określamy warunki, na jakich możemy uzupełnić niepełny weksel, np. o kwotę do zapłaty i kiedy możemy to zrobić.
4. **Na wekslu in blanco nie można robić żadnych dopisków**, skreśleń czy poprawek w treści weksla. Może to spowodować jego nieważność, więc nie przyjmiemy takiego dokumentu, a **warunek uruchomienia kredytu nie zostanie spełniony.**
5. **Wystawcą weksla** nazywamy wyłącznie właściciela firmy czyli kredytobiorcę
6. **Pieczątka firmy na wekslu oraz deklaracji wekslowej** – jeśli na formularzach do BGK właściciel firmy przystawił pieczątkę firmową jest zobowiązany postawić ją również na wekslu nad swoim podpisem – tak aby nie zasłaniała złożonego podpisu – jeśli natomiast podczas wnioskowania nie została użyta pieczątka również nie należy jej stawiać na wekslu i deklaracji wekslowej.

7. **Wymagania odnośnie podpisów i pieczęci na wekslu i deklaracji:**
   a. **Podpisy**:
      - ✓ zawierają pełne imię i nazwisko
      - ✓ są czytelne
      - ✓ są w formie zwykle używanej przez osobę podpisującą się
      - ✓ **nie są** złożone drukowanymi literami (chyba że tak zwykle podpisuje się osoba)
      - ✓ **nie są** parafką

b. **Pieczęć** jest nieobowiązkowa:

- ✓ jeżeli kredytobiorcy posiada pieczęć firmową należy ją przystawić pod treścią weksla, ale nad podpisem

8. **Jak prawidłowo wypełnić weksel in blanco składając jedynie podpis Wystawcy:**



- ✓ na druku należy złożyć jedynie **czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem Wystawcy weksla** oraz ewentualnie przystawić pieczątkę firmy nad podpisem tylko jeśli była użyta na formularza BGK składanych do wniosku kredytowego
- ✓ **nie wypełniamy pozostałych pól!**

9. **<u>Jak podpisać deklarację wekslową przez Wystawcę weksla i małżonka Wystawcy weksla – składając wyłącznie podpisy</u>**

   a. **deklaracja wekslowa** zostanie kredytobiorcy udostępniona w wersji wypełnionej przez system na podstawie danych uczestników wniosku

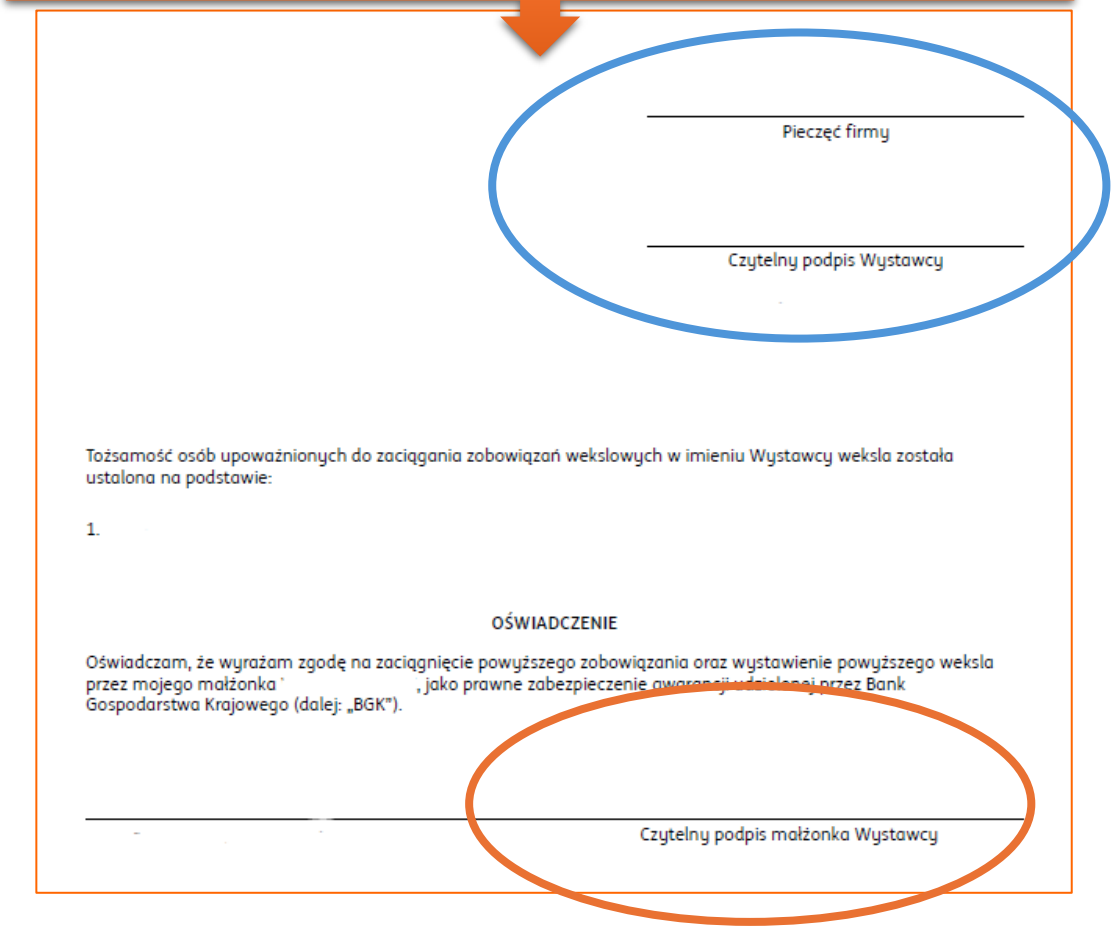
   b. na deklaracji zostanie automatycznie umieszczona data deklaracji

   c. **Wystawca weksla** składa podpis w ten sam sposób jak na wekslu in blanco z ewentualną pieczątką firmy – jeśli jej nie posiada pole zostaje puste

   d. jeśli kredytobiorca pozostaje w **związku małżeńskim bez rozdzielności** majątkowej należy sprawdzić czy na deklaracji pod podpisem Wystawcy zostały uzupełnione dane małżonka: imię, nazwisko, seria i nazwa dokumentu tożsamości, jeśli ich nie ma należy je prawidłowo uzupełnić, a następnie małżonek Wystawcy składa czytelny podpis

   e. **małżonek Wystawcy weksla składa podpis**, na deklaracji wekslowej, **dwukrotnie**: na stronie 2 *(jak poniżej)* oraz na ostatniej stronie deklaracji pod Klauzulą Informacyjną Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK)

2 strona deklaracji wekslowej



Pieczęć firmy

Czytelny podpis Wystawcy

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksla została ustalona na podstawie:

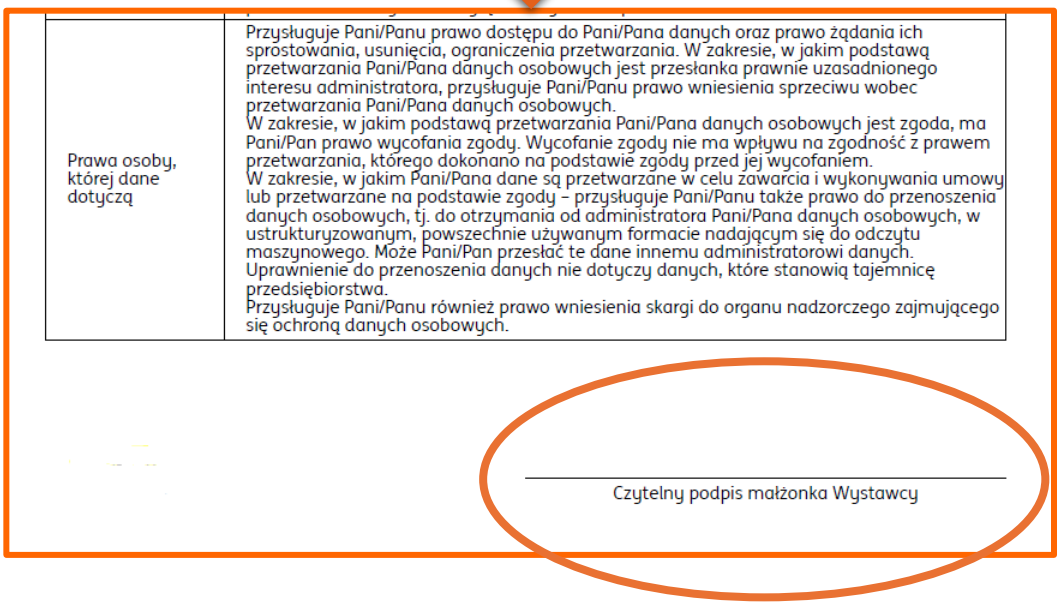
1.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka , jako prawne zabezpieczenie awarii udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: „BGK").

Czytelny podpis małżonka Wystawcy

6 strona deklaracji wekslowej



Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Czytelny podpis małżonka Wystawcy

10. Poprawnie wypełniony weksle in blanco wraz z deklaracją wekslową kredytobiorca skanuje *(czytelnie)* i dodaje jako załącznik do podpisanej umowy kredytowej w aplikacji moje ING. Należy zwrócić uwagę na jakość i formę skanów (wyraźne skany wszystkich stron w jednym pliku).

11. Po akceptacji ww. dokumentów przez bank kredytobiorca otrzyma dalsze instrukcje dotyczące dostarczenia oryginałów do banku poprzez kuriera na zlecenie banku. Poproś kredytobiorcę o pobranie aplikacji firmy INPOST, w której zostanie utworzona przesyłka po wykonaniu zlecenia przez bank.

12. Poproś kredytobiorcę o umieszczenie dokumentów w kopercie dla kuriera – Kurier nie weryfikuje dokumentów – zgodnie z punktem 1.3. na liście przewozowym odbiera je jedynie i umieszcza w bezpiecznej kopercie.

13. Podczas odbioru dokumentów, kurier poprosi o dowód tożsamości Wystawcy weksla w celu potwierdzenia jego tożsamości. Następnie poprosi o złożenie podpisu na dokumencie przewozowym i zabierze przygotowane wcześniej dokumenty.

14. Po dostarczeniu dokumentów do centrali banku klient otrzyma SMS z powiadomieniem o dostarczonej przesyłce.

15. **Kurierowi należy przygotować:**

- ✓ **dowód osobisty – do wglądu**
- ✓ **oryginał weksla in blanco**
- ✓ **oryginał deklaracji wekslowej**

16. W razie pytań skontaktuj się z **Koordynatorem**