

## Dokumenty potrzebne do prowadzenia rejestru

Prosimy o przesłanie poniższych dokumentów w postaci załączników do **wiadomości wiążącej** w zakładce ING Business *dokumenty i wiadomości*, wybierając grupę wiadomości *złożenie dyspozycji i formularzy* oraz wpisując ręcznie w temacie wiadomości **rejestr akcjonariuszy**

**Dokumenty wymagane do skutecznego zawarcia umowy** (mogą zostać dostarczone po podpisaniu umowy przez Spółkę):

- Uchwała walnego zgromadzenia Spółki zorganizowanego potwierdzająca dokonanie wyboru ING Banku jako podmiotu prowadzącego Rejestr
- Poświadczony przez zarząd Spółki tekst statutu Spółki
- Odpowiednio, zależnie od sytuacji:
  - podjęte przez walne zgromadzenie Spółki uchwały o zmianie statutu, które do dnia zawarcia Umowy nie zostały zarejestrowane w rejestrze prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, gdy zmiana statutu może mieć wpływ na umowę o prowadzenie rejestru akcjonariuszy lub
  - oświadczenie będące treścią wiadomości stwierdzające brak wspomnianych powyżej uchwał

### **Dokumenty potrzebne do otwarcia rejestru, wymagane przed 1 marca 2021:**

→ Oświadczenia Akcjonariuszy sporządzone na formularzu udostępnionym wkrótce przez Bank, zawierające:

- dane w zakresie niezbędnym do prowadzenia Rejestru oraz
- potwierdzenie zapoznania się akcjonariusza z zasadami prowadzenia rejestru akcjonariuszy

→ Oświadczenie Spółki zawierające:

- listę Akcjonariuszy, wszelkie dane na temat akcji w postaci predefiniowanego pliku excel oraz
- potwierdzenie dokonanie wezwań do złożenia przez Akcjonariuszy dokumentów Akcji Spółki

→ W uzasadnionych koniecznością ewidencji przypadkach - księgę akcyjną