

Jak zainstalować bramkę płatności ING Pay?

PrestaShop 1.7





Skorzystaj z przewodnika, jeśli:

- instalujesz ING Pay pierwszy raz w swoim sklepie online.

Zanim zaczniesz

Sprawdź, czy możesz zalogować się do:

- panelu administracyjnego ING Pay: pay.ing.pl*
- oraz
- panelu administracyjnego PrestaShop.

*Wiadomość z instrukcją aktywacji panelu administracyjnego wysyłamy z adresu kontakt@pay.ing.pl.

Jeżeli nie widzisz e-mail w swojej skrzynce pocztowej, sprawdź folder „SPAM” lub wpisz wskazany adres w okno wyszukiwarki poczty.



1. Przejdź na pay.ing.pl i zaloguj się do **panelu administracyjnego**.

Panel administracyjny ING Pay

Zaloguj się

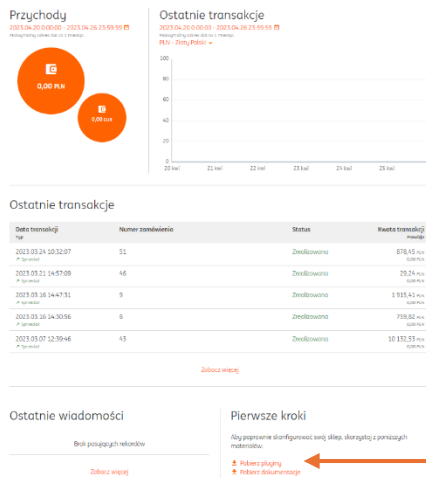
Login *

Hasło *

Zaloguj się

[Zresetuj hasło](#)

2. Kliknij **Pobierz pluginy**.



Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez ING Bank Śląski S.A., z siedzibą przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000005469 przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 634-013-54-75, REGON: 271514909, kapitał zakładowy 130 100 000 zł w całości opłacony.



3. Wybierz **PrestaShop 1.7,8,9 – pobierz!** i zapisz plik z modulem do integracji płatności w wybranej lokalizacji.

Ostatnie transakcje

Data transakcji Typ		Kwota transakcji Prowizja
2025.10.13 11:56:40 ➤ Sprzedaż		639,95 PLN -8,96 PLN
2025.10.13 11:34:41 ➤ Sprzedaż		769,94 PLN -10,78 PLN
2025.10.13 11:31:45 ➤ Sprzedaż		229,97 PLN -3,22 PLN
2025.10.13 09:36:02 ➤ Sprzedaż		229,97 PLN -3,22 PLN
2025.08.19 09:19:08 ➤ Sprzedaż		500,00 PLN -7,00 PLN

Pobierz pluginy

- 📄 WooCommerce - pobierz!
- 📄 Magento 1 - pobierz!
- 📄 Magento 2 - pobierz!
- 📄 OpenCart 2.3.0.2 - pobierz!
- 📄 OpenCart 3 - pobierz!
- 📄 PrestaShop 1.6 - pobierz!
- 📄 PrestaShop 1.7, 8 - pobierz!
- 📄 SOTE - pobierz!
- 📄 QuickCart - pobierz!
- 📄 NopCommerce - pobierz!
- 📄 SDK dla języka PHP - pobierz!
- 📄 HikaShop - pobierz!

Zamknij



4. Z głównego menu wybierz **Sklepy** i interesujący Cię sklep internetowy – kliknij w wiersz z jego nazwą.

Kliknij w **Szczegóły** i wybierz zakładkę **Dane do integracji** – pozostaw ją otwartą, przyda się w dalszej części instalacji.

Start Sklepy Transakcje Linki płatności Wyplaty Raporty Metody płatności Dane archiwalne

Sklepy - szczegóły

Sklep testowy <https://sandbox.test.shop.ingo.pl>

Dane sklepu **Dane do integracji** Metody płatności Personalizacja bramki

[Pobierz pluginy](#) [Pobierz dokumentację](#)

Identyfikator klienta	axa02vn0jul7fuw8yjqe	Skopluj
Identyfikator sklepu	b12135dd-1c88-4dd8-a06a-57e1bb4c9d8d	Skopluj
Klucz sklepu	Xu_9viE8gRSOI8jb_pXtfJAbTczvOndWIBNX	Skopluj
Adres notyfikacji	-	Edytuj
Adresy notyfikacji mailowych (Zrealizowanych transakcji)	-	Edytuj

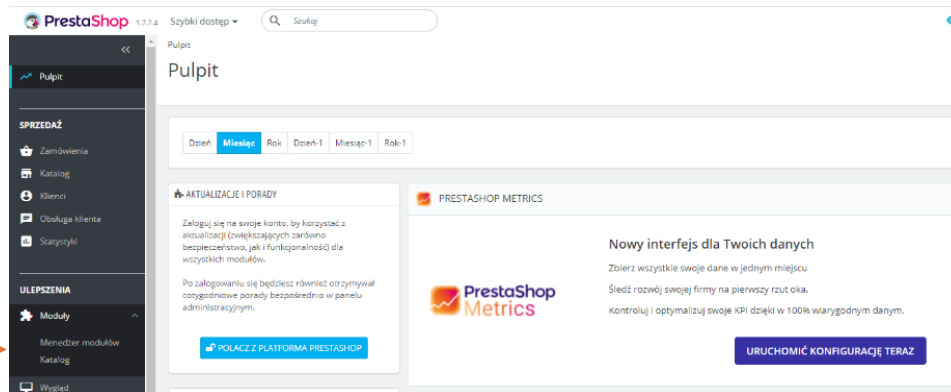
Klucze API

[Pokaż filtry](#) [Dodaj klucz API](#)

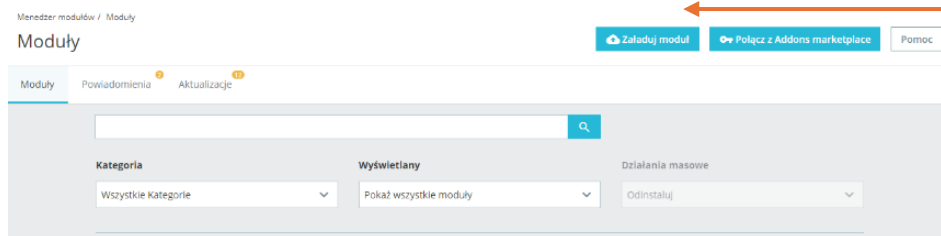
Nazwa własna	Status
Default	✔ Aktywny



5. Przejdź do panelu administracyjnego PrestaShop.
Z lewego menu wybierz Moduły → Menedżer modułów.

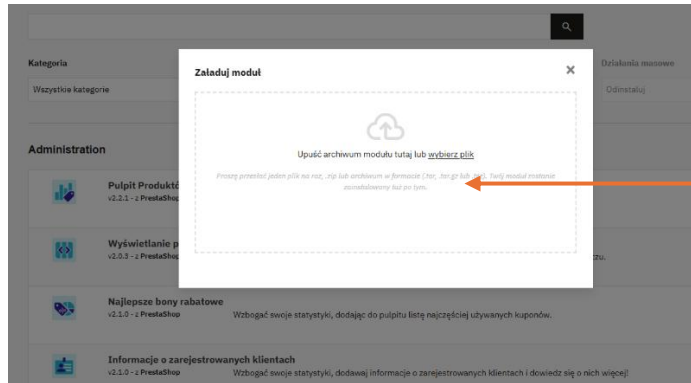


6. Kliknij Załaduj moduł.





7. W wyświetlonym oknie **wyberz plik wtyczki z dysku**, co wywoła jego automatyczną instalację.



8. Zostaniesz powiadomiony o zakończeniu procesu instalacji, kliknięcie w przycisk **Konfiguruj** automatycznie przeniesie Cię do ustawień wtyczki.





9. Kliknij **Szczegóły** i wybierz zakładkę **Dane do integracji**.

Uzupełnij dane na ekranie zgodnie ze wskazówkami:

- wklej skopiowany wcześniej Token autoryzacyjny,
- upewnij się, że pole **Pokaż przycisk płatności** (na podsumowaniu zamówienia) jest włączone,
- skopiuj klucze i wklej (**krok 4 instrukcji**).

Po przekopiowaniu wszystkich kluczy kliknij **Zapisz** na dole strony.

! UWAGA

Pole **Tworzenie zamówienia** pozwoli Ci przestawić tryb, w jakim będzie działać wtyczka, by wyeliminować potencjalną niekompatybilność z innymi modułami. Dostępne opcje to:

- Tryb **po podsumowaniu zamówienia** – utworzy zamówienie w panelu Twojego sklepu w momencie przekierowania płatnika na bramkę płatności,
- Tryb **po otrzymaniu notyfikacji** – utworzy zamówienie po poprawnie otrzymanej notyfikacji, wysyłanej, gdy płatnik z powodzeniem zrealizuje płatność. Należy wtedy szczególnie pamiętać o wprowadzeniu poprawnego adresu notyfikacji w panelu administracyjnym.



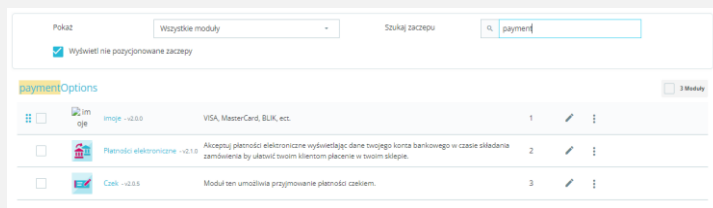
! PŁATNOŚCI ODROZONE

- Jeśli w Twoim sklepie są dostępne płatności odroczone, w celu aktywacji kliknij przycisk **Włącz płatności odroczone**, który automatycznie pobierze potrzebne klucze. Za pomocą pola **płatności odroczone** masz możliwość przełączenia widoczności tej metody płatności w sklepie.

! WAŻNE

- Pamiętaj, płatności będą zaprezentowane na stronie w kolejności, jaką zastosujesz podczas konfiguracji. Sugerujemy, by płatności tradycyjne i płatności za pobraniem uszeregować jako ostatnie na liście. Te drugie mogą wiązać się z dodatkowymi kosztami po stronie sklepu (generować dodatkowe koszty w postaci np. nieodebranych przesyłek) – weź to pod uwagę podczas szeregowania metod płatności.

Aby ustawić kolejność metod płatności, wejdź w **Wygląd → Pozycje → paymentOptions** – w filtrze należy zaznaczyć „**Wyświetl nie pozycjonowane zaczepy**”. Priorytet ustawisz przeciągając metody płatności na wybrane miejsca.



! ING KSIĘGOWOŚĆ

- Jeśli korzystasz z modułu **Fakturowania w ING Księgowość**, możesz zintegrować swój sklep z bramką ING Pay. Faktury sprzedażowe będą generowały się automatycznie, a Twoi klienci dostaną je bezpośrednio na adres mailowy zaraz po opłaceniu zamówienia.

Sklepy - szczegóły

Sklep

Dane sklepu Dane do integracji Metody płatności

Pobierz plugin Pobierz dokumentację

Identyfikator klienta:	zyl5gtoivaaq2wcrdmq	Skopiuj
Identyfikator sklepu:	225fae59-00a2-4e8d-abd5-fb1bd6a948fa	Skopiuj
Klucz sklepu:	Fmm1Yj5ABCVd9Qz5WxWHVBlkvX-o0HoLa	Skopiuj
Adres notyfikacji:	http://presta17.xn--ing-lw4b.paymento.eu/index.php?fc=module&module=invoice&controller=notification	Edytuj
Adresy notyfikacji mailowych: (Zrealizowanych transakcji):	-	Edytuj

ING Księgowość

Klucz API: - Edytuj

- Pamiętaj, aby w panelu administracyjnym PrestaShop 1.7 w polu **ING Księgowość** zaznaczyć **Włączony**.

Tryb debug	Włączony
Tryb Sandbox	Wyłączony
Tworzenie zamówienia	Po podsumowaniu zamówienia
ING Księgowość	Włączony



**To wszystko! Możesz już korzystać
z płatności ING Pay w PrestaShop 1.7!**



32 319 35 70

Działamy od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 - 16.00



kontakt.tech@pay.ing.pl