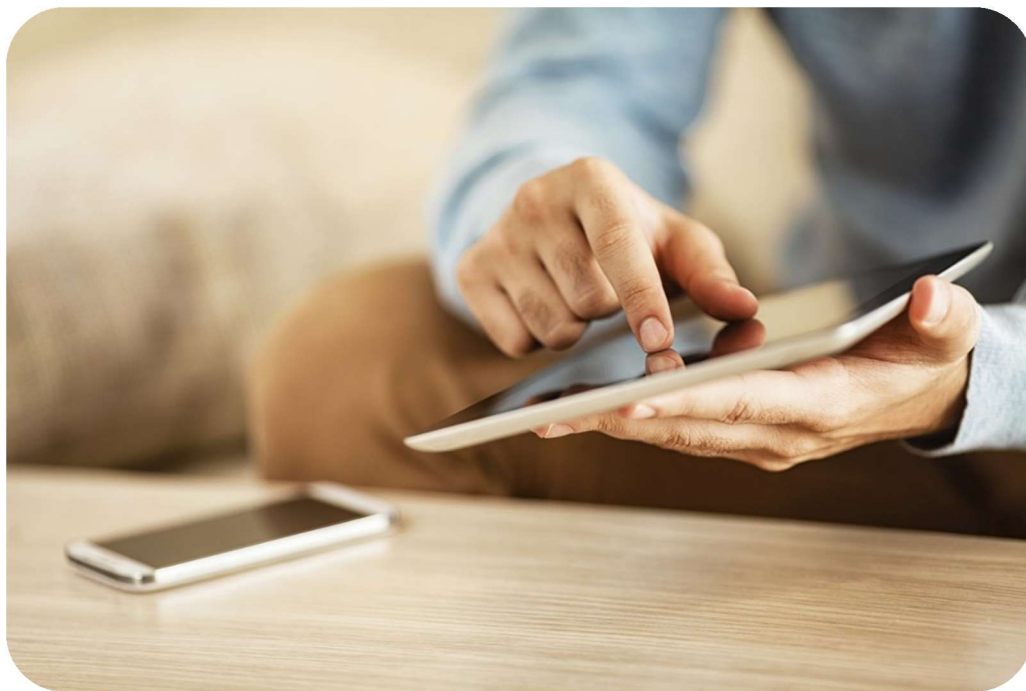


Jak wypełnić wniosek o produkt hipoteczny

ING Bank Śląski S.A.



Lipiec 2020

Spis treści

1. Jak zacząć wypełnianie wniosku	3
2. Uzupełnianie danych na wniosku.....	3
3. Zapisywanie formularzy.....	4
4. Zakończenie pracy z formularzem wniosku	5

1. Jak zacząć wypełnianie wniosku

Plik zapisz na dysku. Kliknij na niego prawym przyciskiem myszy i wybierz: otwórz w Adobe Acrobat Reader DC. Nie otwieraj go w przeglądarkach internetowych.

2. Uzupełnianie danych na wniosku

W celu zapewnienia sprawnego procesowania wniosku **wypełnij wszystkie pola formularza.**

Zaznaczaj „checkbox-y” w każdym wymaganym miejscu.

W polach rozwijalnych wybierz odpowiedni wariant z dostępnej listy.

Jeśli poszczególne pole nie ma zastosowania w Twoim wniosku – np. powierzchnia komercyjna – wpisz „0”.

Aby dodać kolejnego wnioskodawcę użyj przycisku „+”. Po pojawieniu się wiersza – uzupełnij dane.

Dane wnioskodawców

Nr	Imię	Nazwisko	PESEL	Prowadzę wspólne gospodarstwo z współwnioskodawcą nr
+ - 1	Jan	Kowalski	88080808008	2
+ - 2	Anna	Kowalska	87070707007	1

Przeznaczenie środków

☒ Kredyt hipoteczny / budowlano-hipoteczny ☐ Pożyczka hipoteczna

Cel: Prace budowlane bez pozwolenia / bez zgłoszenia

Dodaj

Podpowiedź: remont/wykończenie inwestycji deweloperskiej.

Cel	Kwota PLN
- Nabycie (rynek wtórny)	100 000
- Prace budowlane bez pozwolenia / bez zgłoszenia	20 000
Wnioskowana całkowita kwota PLN	120 000

Aby dodać kolejny cel kredytowania – użyj przycisku **Dodaj**.

Nieruchomość 1	☒ Przedmiot kredytowania ☐ Przedmiot zabezpieczenia Jeśli przedmiot kredytowania jest jednocześnie przedmiotem zabezpieczenia proszę zaznaczyć obie opcje.	
Typ nieruchomości	☐ dom jednorodzinny ☒ lokal mieszkalny ☐ działka gruntu Miejsce postojowe lub garaż do wypełnienia w części dot. nieruchomości 2	
Województwo	śląskie	Powiat katowice
Kod pocztowy	40-086	Miejscowość Katowice
Ulica	Sokolska	Nr bud / działki 34
		Nr mieszkania 10
Forma własności domu/lokalu/miejsca postojowego/garażu	☒ Własność lokalu mieszkalnego ☐ Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu ☐ Własność działki gruntu i budynku mieszkalnego ☐ Własność lub użytkowanie wieczyste działki gruntu ☐ Użytkownie wieczyste działki gruntu i własność budynku ☐ Udział w prawie własności hali garażowej/parkingu Wysokość udziału _____	
	Forma własności gruntu ☒ Prawo własności ☐ Prawo użytkowania wieczystego Do dnia: _____	
Numer Księgi Wieczystej	Nazwa i adres sądu	
Brak	Katowice-SR Katowice-Wschód w Katowicach XI Wydział KW-KA1K	
Powierzchnia użytkowa domu/mieszkania (m2)	Powierzchnia komercyjna (m2)	Powierzchnia całkowita (m2)
35	0	
Rodzaj zabudowy budynku (jednorodzinna-wolnostojąca/szeregowa/ bliźniacza/ wielorodzinna/ inna wpisz jaka?)		
wielorodzinna		

Aby dodać kolejne nieruchomości kliknij: „**Dodaj nieruchomość 2**”, „**Dodaj nieruchomość 3**” itd.

Ewentualne notatki do wniosku uzupełnij w polu „**Uwagi przyjmującego wniosek**”.

3. Zapisywanie formularzy

W dowolnym momencie wypełniania wniosku możesz przerwać jego wypełnianie poprzez użycie przycisku **Zapisz**.

The screenshot shows the top part of a web form for a mortgage application. At the top, there are five buttons: 'Pusty formularz', 'Drukuj', 'Wypełnij wniosek', 'Zapisz' (highlighted with a green box), and 'Sprawdź i zakończ'. Below these buttons is the ING logo and the text 'ING BANK Śląski S.A. ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice www.ingbank.pl'. The main title of the form is 'Wniosek o produkt hipoteczny'. Below the title, there are fields for 'wypełnia przymający wniosek', 'Nr wniosku', 'Kod Pośrednika', 'Kod Przedstawiciela/Agent', and 'HAG / HAN / HAP'.

Funkcja **Zapisz** spowoduje zapisanie pliku we wskazanej przez Ciebie lokalizacji. Tak zapisany plik będziesz mógł dalej uzupełniać i korygować.

4. Zakończenie pracy z formularzem wniosku

Aby sprawdzić kompletność wypełnienia formularza użyj przycisku **Sprawdź i zakończ**.

Po użyciu **Sprawdź i zakończ** plik automatycznie sprawdzi czy wypełniłeś niezbędne pola w poprawny sposób.

The screenshot shows the top part of the ING mortgage application form. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Pusty formularz', 'Drukuj', 'Wypełnij wniosek', 'Zapisz', and 'Sprawdź i zakończ'. The 'Sprawdź i zakończ' button is highlighted with a green rectangular box. To the right of the buttons is the ING logo and the text 'ING BANK Śląski S.A', 'ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice', and 'www.ingbank.pl'. Below the navigation bar is a large orange icon of a hand holding a house, followed by the title 'Wniosek o produkt hipoteczny'. To the right of the title is a text field labeled 'Nr wniosku'. Below this is a section titled 'Dane wnioskodawców' which contains a table with columns: 'Nr', 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL', and 'Prowadzę wspólne gospodarstwo z współwnioskodawcą nr'. There are two rows in the table, each with a '+' and '-' button to its left. Below the table is a section titled 'Przeznaczenie środków'.

W przypadku występowania błędów lub w przypadku braku wypełnionego pola obowiązkowego pojawi się komunikat

The screenshot shows the same ING mortgage application form as before, but with an error message dialog box displayed in the center. The dialog box has a title bar that says 'Ostrzeżenie: okno JavaScript - Błąd' and a red 'X' icon. The main text of the dialog box says 'Wprowadź dane do pola.' and there is an 'OK' button at the bottom right. The background form is partially obscured by the dialog box, but the 'Dane wnioskodawców' section is visible.

Pola zostaną podświetlone na **czzerwono**:

Numer Księgi Wieczystej		Nazwa i adres sądu	
Brak		Augustów-SR w Augustowie IV Wydział KW-SU1A	
Powierzchnia użytkowa domu/mieszkania (m2)	Powierzchnia komercyjna (m2)	Powierzchnia całkowita (m2)	Rodzaj zabudowy budynku (jednorodzinna-wolnostojąca/szeregowa/ bliźniacza/ wielorodzinna/ inna wpisz jaka?)
100	0		jednorodzinna - bliźniacza

Jeżeli formularz został prawidłowo wypełniony pojawi się komunikat

The screenshot shows the ING Bank Śląski S.A. application form. At the top, there are buttons: "Pusty formularz", "Drukuj", "Wypełnij wniosek", "Zapisz", and "Sprawdź i zakończ". The ING logo and bank details are on the right. A confirmation dialog box is open in the center, asking "Wniosek sprawdzony pozytywnie. Czy chcesz kontynuować?" (Application checked positively. Do you want to continue?). It also states: "Przed kontynuowaniem zapisz wniosek, w celu późniejszej edycji. Pola w formularzu zostaną zablokowane, wniosek będzie można zapisać w osobnym pliku, wydrukować i podpisać." (Before continuing, save the application for later editing. Fields in the form will be locked, the application will be able to be saved in a separate file, printed, and signed). The dialog has "Tak" (Yes) and "Nie" (No) buttons. Below the dialog, the form section "Dane wnioskodawców" (Applicant's data) is visible, with a table header containing "Nr", "Imię", "Nazwisko", "PESEL", and "Prowadzę wspólne gospodarstwo z...".

Możesz wniosek zapisać do ewentualnych zmian lub korekt – opcja NIE.

Jeżeli wybierzesz TAK cały formularz zostanie zablokowany czyli zostanie mu przypisany kod kreskowy i nie będziesz mógł go edytować.



Po zakończeniu wydrukuj zapisany plik.

Pamiętaj by podpisać się czytelnie i wpisać datę.

Ważne: zależy nam aby kody kreskowe (barkody) w wersji elektronicznej i tej z podpisami były takie same.