

ZASADY KORZYSTANIA Z REJESTRU AKCJONARIUSZY
I OBSŁUGI AKCJONARIUSZY
PRZEZ ING BANK ŚLĄSKI S.A.

I. PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy dokument sporządzono na podstawie Regulaminu świadczenia usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy przez ING Bank Śląski S.A. (dalej jako: „Regulamin”).

Terminy pisane wielką literą, użyte w niniejszym dokumencie, inaczej nie zdefiniowane, mają znaczenie określone w Regulaminie, chyba że zostały odmiennie zdefiniowane w niniejszym dokumencie.

II. KTO PROWADZI REJESTR AKCJONARIUSZY?

Rejestr Akcjonariuszy (dalej jako: „Rejestr”) prowadzony jest przez **ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach**, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75, prowadzący działalność banku powierniczego na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego (dalej jako: „ING Bank”).

III. KONTAKT Z ING BANKIEM

Akcjonariusz może skontaktować się z ING Bankiem za pomocą poczty elektronicznej pod adresem rejestracji@ing.pl, a w przypadku jej udostępnienia Akcjonariuszom – za pośrednictwem dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem wskazanym na stronie internetowej Banku: www.ing.pl/korporacje/rejestr-akcjonariuszy (dalej jako: „System”).

IV. ZASADY PROWADZENIA REJESTRU

Rejestr, o którym mowa w art. 328¹ ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (dalej jako: „KSH”), jest prowadzony w postaci elektronicznej, w sposób jawny dla Akcjonariuszy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i integralności danych zawartych w Rejestrze, ING Bank zapewnia kontrolę dostępu do zawartości Rejestru.

V. ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA RZECZ AKCJONARIUSZA PRZEZ ING BANK

1. Dokonywanie wpisów w Rejestrze;
2. Powiadomienie osoby, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis w Rejestrze o treści zamierzonego wpisu;
3. Powiadomienie osoby żądającej wpisu o dokonanym wpisie;
4. Wydawanie w postaci papierowej lub elektronicznej informacji z Rejestru;
5. Wydawanie Świadectwa Rejestrowego;
6. Dokonywanie blokady określonej liczby Akcji w Rejestrze, które są wskazane w treści Świadectwa Rejestrowego;
7. Wykonywanie zobowiązań pieniężnych w imieniu Spółki względem jej Akcjonariuszy, z tytułu przysługujących im praw z Akcji.

VI. ZASADY ŻĄDANIA DOKONANIA WPISU W REJESTRZE

Osoba mająca interes prawny ma prawo żądać od ING Banku dokonania Wpisu w Rejestrze. ING Bank dokonuje Wpisu, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania. Jeżeli dokonanie Wpisu wymaga usunięcia przeszkody obejmującej w szczególności brak przekazania niezbędnych danych lub dokumentów, wpis dokonywany jest w terminie tygodnia od dnia jej usunięcia.

UWAGA: Ujawnienie w Rejestrze zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza następuje z urzędu i jest wolne od opłat.

VII. POWIADOMIENIE O TREŚCI ZAMIERZONEGO WPISU ORAZ O DOKONANYM WPISIE

- ✓ **Przed dokonaniem** Wpisu w Rejestrze, z wyłączeniem przypadku zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza, ING Bank powiadamia o treści zamierzonego Wpisu osobę, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis, chyba że wyraziła ona zgodę na wpis. Powiadomienie dokonywane jest przez ING Bank jednorazowo w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na ostatni znany ING Bankowi adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej osoby, której dotyczy Wpis.
- ✓ ING Bank **niezwłocznie powiadamia** osobę żądającą Wpisu **o dokonanym Wpisie** bądź **o niedokonaniu Wpisu**. W przypadku niedokonania Wpisu ING Bank podaje przyczyny niedokonania Wpisu.

VIII. UJAWNIE NABYCIA AKCJI W REJESTRZE

W przypadku nabycia Akcji na podstawie umowy cywilnoprawnej, decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądowego, spadku lub w innych przypadkach przejścia praw z Akcji w drodze sukcesji generalnej, nabywca Akcji powinien przedłożyć ING Bankowi odpowiednio:

- 1) umowę sprzedaży lub zamiany Akcji,;
- 2) umowę darowizny Akcji, bądź stosowne oświadczenie darczyńcy w formie aktu notarialnego;
- 3) orzeczenie sądowe lub decyzję administracyjną oraz potwierdzenie przez sąd prawomocności orzeczenia lub zaświadczenie właściwego organu o ostateczności decyzji administracyjnej;
- 4) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub sporządzony przez notariusza i zarejestrowany zgodnie z przepisami prawa akt poświadczenia dziedziczenia oraz w przypadku, gdy jest więcej niż jeden spadkobierca, postanowienie sądu o dziale spadku albo umowę działu spadku lub umowę działu części spadku, sporządzone zgodnie z przepisami prawa;
- 5) inne niezbędne dokumenty, właściwe ze względu na podstawę prawną przenoszenia praw z Akcji, w formie spełniającej wymogi prawa oraz zapewniającej bezpieczeństwo obrotu, mogące stanowić podstawę realizacji żądania dokonania wpisu w Rejestrze, o ile realizacja takiego żądania nie powinna nastąpić w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 1) - 4) powyżej.

Wpis dotyczący nabycia akcji Spółki jest dokonywany przez ING Bank wyłącznie po uprzednim przedstawieniu przez podmiot nabywający Akcje informacji i dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami Ustawy AML, obejmujących w szczególności:

- 1) w przypadku osoby fizycznej:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) obywatelstwo,
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub datę urodzenia - w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwa urodzenia,
 - d) serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby,
 - e) adres zamieszkania,
 - f) nazwy (firmy), numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adresu głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- 2) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:
 - a) nazwę (firmę),
 - b) formę organizacyjną,
 - c) adres siedziby lub adres prowadzenia działalności,

- d) NIP, a w przypadku braku takiego numeru - państwa rejestracji, rejestru handlowego oraz numeru i daty rejestracji,
 - e) danych identyfikacyjnych, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c), osoby reprezentującej tę osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - f) danych beneficjenta rzeczywistego, o których mowa w pkt 1) lit. a) i b), a w przypadku posiadania informacji przez Spółkę również danych, o których mowa w pkt 1) lit. c) – e);
- 3) w przypadku identyfikacji osoby upoważnionej do działania w imieniu Akcjonariusza, danych, o których mowa w pkt 1) lit. a) – d).

Podmiot nabywający Akcje zobowiązany jest też do przedstawienia dokumentów umożliwiających weryfikację przedstawionych danych AML, określonych powyżej, przy czym w przypadku realizacji żądania wpisu złożonego bez fizycznej obecności osoby żądającej wpisu, niezbędne jest przedstawienie co najmniej dwóch dokumentów umożliwiających dokonanie weryfikacji.

ING Bank ma prawo żądać odpowiednio od Akcjonariusza lub innej osoby mającej interes prawny w dokonaniu Wpisu, dodatkowych dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie Wpisu w Rejestrze. ING Bank ma prawo wstrzymać rozpatrywanie wniosku o dokonanie Wpisu w Rejestrze w przypadku niedostarczenia przez Akcjonariusza lub inną osobę mającą interes prawny w dokonaniu Wpisu takich dodatkowych dokumentów lub informacji do czasu ich dostarczenia, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanego wnioskodawcę.

IX. BADANIE TREŚCI I FORMY DOKUMENTÓW UZASADNIAJĄCYCH DOKONANIE WPISU

ING Bank bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie Wpisu.

Przez badanie treści i formy dokumentów, o którym mowa powyżej, rozumie się ustalenie, czy w ocenie ING Banku treść dokumentu uprawnia do przedstawienia żądania oraz, czy w ocenie ING Banku został on sporządzony w formie umożliwiającej realizację żądania.

Dla potrzeb badania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ING Bank przyjmuje każdorazowo i w dobrej wierze założenie:

- 1) prawdziwości oraz kompletności przedstawionych mu dokumentów i powołanych w nich innych dokumentów (dalej „Dokumenty”), a także, iż żaden inny dokument lub informacja nie zostały pominięte lub ukryte przed ING Bankiem,
- 2) że żadne z postanowień Dokumentów nie zostały zmienione bez uprzedniego powiadomienia ING Banku o takiej zmianie,
- 3) autentyczności wszystkich podpisów, pieczęci, dat, sygnatur na Dokumentach oraz, że wszystkie Dokumenty zostały ważnie podpisane przez uprawnione do tego osoby,
- 4) że postanowienia Dokumentów są ważne, prawnie wiążące i wykonalne,
- 5) że Dokumenty nie zawierają jakichkolwiek braków, błędów lub nieścisłości oraz nie wprowadzają w błąd co do okoliczności prawnych lub faktycznych, których dotyczą,
- 6) że treść objęta Dokumentami nie jest przedmiotem jakiegokolwiek sporu, rozbieżności, toczących się negocjacji lub prowadzonych uzgodnień pomiędzy podmiotami, których ta treść dotyczy oraz, że nie narusza praw osób trzecich,
- 7) że Dokumenty są aktualne w chwili ich przedstawienia, i że nie zostały w nich dokonane ani nie są przewidywane żadne zmiany

Jeśli którekolwiek z założeń przyjętych przez ING Bank na potrzeby badania treści i formy dokumentów uzasadniających dokonanie Wpisu, okazałoby się być nieprawdziwe lub istniała uzasadniona obawa, że mogą okazać się być nieprawdziwe, Akcjonariusz zobowiązany jest, bez jakiegokolwiek wzywania lub żądania ze strony ING Banku, do pisemnego uprzedzenia o tym ING Banku i ujawnienia, poinformowania, wykazania i wyjaśnienia ING Bankowi wszelkich okoliczności powodujących istnienie takiego stanu bądź uzasadniających obawę o zaistnienie takiego stanu.

ING Bank nie ma obowiązku badania zgodności z prawem oraz prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu, w tym podpisów zbywcy akcji lub osób ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na akcji, chyba że poweźmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości.

Bank ma prawo żądać odpowiednio od Spółki lub Akcjonariusza lub innej osoby mającej interes prawny w dokonaniu Wpisu oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, o których mowa w pkt VIII powyżej, dodatkowych dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie Wpisu w Rejestrze. ING Bank ma prawo wstrzymać rozpatrywanie wniosku o dokonanie Wpisu w Rejestrze w przypadku niedostarczenia przez Akcjonariusza lub inną osobę mającą interes prawny w dokonaniu Wpisu takich dodatkowych dokumentów lub informacji do czasu ich dostarczenia, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanego wnioskodawcę.

X. CHWILA NABYCIA AKCJI LUB USTANOWIENIA NA NIEJ OGRANICZONEGO PRAWA RZECZOWEGO

Nabycie Akcji albo ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego następuje z chwilą dokonania w Rejestrze Wpisu wskazującego nabywcę albo zastawnika albo użytkownika, liczbę oraz rodzaj, serie i numery Akcji.

Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku objęcia Akcji, z wyjątkiem art. 452 § 1 KSH, a także powołania do spadku, zapisu windykacyjnego, wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do Spółki, połączenia, podziału lub przekształcenia Spółki lub zajścia innego zdarzenia prawnego powodującego z mocy prawa przejście Akcji lub ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego na inną osobę.

XI. POŚREDNICTWO W WYKONYWANIU ZOBOWIĄZAŃ PIENIĘŻNYCH SPÓŁKI WOBEC AKCJONARIUSZY

Jeżeli statut Spółki nie stanowi inaczej, ING Bank pośredniczy w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy, wynikających z posiadanych przez Akcjonariuszy Akcji. Kwoty zobowiązań pieniężnych ING Bank przekazuje na rachunki bankowe wskazane przez Akcjonariuszy.

ING Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa, szkody, roszczenia lub koszty wynikające ze stosowanych przez banki terminów realizacji przelewów bankowych, zastosowanych kursów wymiany walut lub błędnych danych przekazanych przez Akcjonariuszy.

XII. ZASADY ŻĄDANIA UDOSTĘPNIENIA DANYCH Z REJESTRU

Każdy Akcjonariusz, na podstawie żądania w formie określonej przez Bank, ma prawo dostępu do danych zawartych w Rejestrze. ING Bank, na zasadach określonych w umowie ING Banku ze Spółką, może udzielić Akcjonariuszom dostępu do wybranych funkcjonalności Systemu.

Każdy Akcjonariusz ma również prawo żądać wydania, w postaci papierowej lub elektronicznej, informacji z Rejestru.

XIII. ŚWIADECTWO REJESTROWE

Świadectwo Rejestrowe potwierdza uprawnienia wynikające z Akcji, które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w Rejestrze. Na każdy rodzaj Akcji wystawia się odrębne Świadectwo Rejestrowe.

XIV. ZASADY ŻĄDANIA WYDANIA ŚWIADECTWA REJESTROWEGO

Na żądanie Akcjonariusza, zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji, ING Bank wystawia imienne Świadectwo Rejestrowe.

We wniosku o wystawienie Świadectwa Rejestrowego należy zawrzeć:

- 1) firmę (nazwę) albo imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 2) firmę (nazwę) Spółki,
- 3) serię lub liczbę Akcji, w przypadku żądania obejmującego część posiadanych Akcji Spółki,
- 4) cel wydania Świadectwa Rejestrowego,
- 5) termin ważności Świadectwa Rejestrowego.

ING Bank jest obowiązany wydać dokument Świadectwa Rejestrowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia żądania.

Ponieważ Akcje, w liczbie wskazanej w treści Świadectwa Rejestrowego, nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili wystawienia Świadectwa Rejestrowego do chwili utraty jego ważności albo zwrotu Świadectwa Rejestrowego wystawiającemu przed upływem terminu jego ważności, ING Bank dokonuje na ten okres blokady odpowiedniej liczby Akcji w Rejestrze.

XV. ŻĄDANIE USTANOWIENIA ZABEZPIECZENIA WIERZYTELNOŚCI NA AKCJACH ZAPISANYCH W REJESTRZE

W celu ustanowienia zabezpieczenia wierzytelności na Akcjach zapisanych w Rejestrze Akcjonariusz lub inny podmiot uprawniony udziela pisemnych oświadczeń, że:

- 1) istnieje nieprzedawniona wierzytelność pieniężna lub niepieniężna, w tym wierzytelność przyszła lub warunkowa, wynikająca z określonego stosunku prawnego;
- 2) forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa;
- 3) przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności są Akcje, zapisane w Rejestrze przez ING Bank na rzecz Spółki.

ING Bank może uzależnić podjęcie czynności związanych z ustanowieniem zabezpieczenia wierzytelności na Akcjach zapisanych w Rejestrze od uprzedniego wniesienia przez Akcjonariusza lub inny podmiot uprawniony opłaty określonej przez ING Bank.

ING Bank dokonuje blokady Akcji w Rejestrze jeżeli:

✓ Zabezpieczenie przez ustanowienie zastawu na określonej liczbie akcji

Podmiot uprawniony przekazuje ING Bankowi umowę zastawu w wymaganej prawem formie oraz złoży pisemnie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji dyspozycję blokady zastawionych Akcji.

✓ Zabezpieczenie przez ustanowienie zastawu rejestrowego na podstawie ustawy o zastawie rejestrowym

Podmiot uprawniony przekazuje ING Bankowi umowę zastawu w wymaganej prawem formie, złoży pisemnie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji dyspozycję blokady zastawionych Akcji oraz złoży odpis z rejestru zastawów stanowiących dowód wpisu.

✓ Zabezpieczenie przez ustanowienie zastawu na prawach, w rozumieniu Kodeksu cywilnego

Podmiot uprawniony przekazuje ING Bankowi potwierdzenie pisemnego zawiadomienia dłużnika wierzytelności przez podmiot uprawniony.

Po ustanowieniu blokady zastawionych Akcji ING Bank na żądanie zastawcy wystawia mu imienne Świadectwo Rejestrowe opiewające na te Akcje.

XVI. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI ING BANKU NA RZECZ AKCJONARIUSZY

ING Bank może, w granicach określonych przepisami prawa, realizować na rzecz Akcjonariuszy inne czynności związane z prowadzeniem Rejestru, obejmujące w szczególności wydawanie zaświadczeń, potwierdzeń oraz udzielanie informacji. Wykonywanie tych czynności następuje na podstawie odrębnych uzgodnień dokonanych pisemnie pomiędzy ING Bankiem a Akcjonariuszem, obejmujących w szczególności ustalenie zasad wynagrodzenia ING Banku za wykonywanie tych czynności.

XVII. SPOSÓB UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW

Akcjonariusz może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników do dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem Rejestru. Co do zasady, pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności na formularzu dostępnym w Systemie, lub przekazanym w ustalonym z ING Bankiem sposobie i formie komunikowania się.

XVIII. OPŁATY I PROWIZJE

Za czynności wykonywane na rzecz Akcjonariuszy w związku ze świadczoną Usługą ING Bank pobiera opłaty i prowizje określone w TOiP, które co do zasady obciążają Spółkę, z zastrzeżeniem czynności dodatkowych wykonywanych na rzecz Akcjonariuszy, o których mowa w pkt XVI oraz XVI.

XIX. ODESŁANIE

Szczegółowe zasady prowadzenia Rejestru, w tym zasady ochrony danych osobowych określa „Regulamin świadczenia usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy przez ING Bank Śląski S.A.” dostępnym na stronie internetowej ING Banku pod adresem <https://www.ing.pl/korporacje/rejestr-akcjonariuszy>.