

Ogólne warunki

kredytowania i udzielania gwarancji
oraz wydawania i użytkowania kart kredytowych
w ING Banku Śląskim S.A.

obowiązują od 17 czerwca 2023r.

Spis treści

1. Definicje	3	9. Kredyty	11
2. Postanowienia ogólne	5	10. Limit do Karty	11
3. Prawa i obowiązki Klienta	6	11. Karty	142
4. Prawa i obowiązki Banku	6	12. Gwarancje	21
5. Zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji	8	13. Ubezpieczenia	21
6. Monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta	8	14. Wypowiedzenie Umowy przez Bank	22
7. Oprocentowanie, opłaty i prowizje	9	15. Postanowienia końcowe	23
8. Spłata zadłużenia	10		

1. Definicje

1. Użyte w Ogólnych warunkach terminy i skróty oznaczają:

1. **Administrator Wskaźnika** – GPW Benchmark S.A., który to podmiot sprawuje kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu.
2. **Adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, opisany w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Adres ten będzie udostępniony na stronie internetowej Banku.
3. **Aplikacja mobilna** – aplikacja Banku przeznaczona na urządzenia mobilne. Jest ona częścią Systemu i umożliwia także dostęp do niego po jej zainstalowaniu na urządzeniu mobilnym użytkownika. Aplikacja mobilna może być dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi m.in.: „Moje ING mobile” lub „ING BankMobile” lub „ING Business” lub inne nazwy. Wykaz Aplikacji mobilnych przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje dyspozycji, jakie mogą zostać złożone przy ich pomocy opisuje Komunikat dla użytkowników Systemu bankowości internetowej. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Aplikacji mobilnej mogą się różnić wymogami technicznymi.
4. **Autoryzacja transakcji** – zgoda Użytkownika Karty na wykonanie Transakcji z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty w formie i według procedury przewidzianej w Ogólnych warunkach.
5. **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) – INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-549, ul. Piękna 20.
6. **Bankomat** – urządzenie automatyczne, które umożliwia samodzielne pobieranie gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności. Użytkownik Karty jest w nim identyfikowany, gdy wprowadzi numer PIN.
7. **Beneficjent** – podmiot, na rzecz którego została wystawiona Gwarancja.
8. **Całkowita kwota spłaty** – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku z tytułu Umowy o Kartę kredytową, która obejmuje sumę dokonanych transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat, prowizji kwotę rat z planu ratalnego i innych kosztów w zakończonym Cyklu rozliczeniowym.
9. **Cecha biometryczna** – cecha biometryczna Użytkownika Karty np. odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy, która została wprowadzona przez Użytkownika Karty na urządzeniu mobilnym w sposób przewidziany przez producenta tego urządzenia lub producenta oprogramowania zainstalowanego na tym urządzeniu.
10. **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, zgodnie z którym Bank rozlicza transakcje dokonane Kartą kredytową. Jest wskazany w Umowie.
11. **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, który widnieje na odwrocie Karty, wykorzystywany do Transakcji płatniczych dokonywanych na odległość, czyli bez fizycznego przedstawienia Karty.
12. **Czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania Cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym.
13. **Dostawca, Dostawca usług płatniczych** – Bank albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
14. **Dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania Transakcji płatniczej.
15. **Dyspozycja wymiany Karty na nową** – dyspozycja, która dotyczy zmiany danych do nadruku na Karcie lub stwierdzenia przez Użytkownika Karty nieprawidłowości związanych z wydaniem Karty lub powstałych w trakcie jej użytkowania (np. uszkodzenie).
16. **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota i inny niż dzień ustawowo wolny od pracy.
17. **Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty** – dzień, w którym na Rachunek karty wpływają środki w wysokości równej całkowitemu zadłużeniu Klienta (wszystkim zobowiązaniom Klienta z tytułu wykonanych transakcji i/lub ewentualnych odsetek, opłat i/lub prowizji, kwotę rat z planu ratalnego lub innych kosztów należnych Bankowi).
18. **Gwarancja** – gwarancja, którą Bank wystawia na rzecz Beneficjenta (gwarancja bankowa).
19. **Identyfikator biometryczny** – utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo klucz Użytkownika Karty, generowany dla jednej, określonej Cechy biometrycznej Użytkownika Karty i odpowiadający unikatowemu kodowi, który tworzy Bank. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem (w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej) Użytkownika Karty. Cecha biometryczna i ww. klucz użytkownika nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane.
20. **Identyfikator cechy biometrycznej** – cyfrowa informacja o użyciu przez Użytkownika Karty jego jednej, określonej Cechy biometrycznej, która została utworzona przy użyciu Czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym, a następnie przekazana Bankowi, w celu autoryzacji Transakcji kartowej. Cecha biometryczna Użytkownika Karty nie jest przekazywana Bankowi ani przez niego zapisywana.
21. **Infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych, sprzedaży i obsługi wybranych produktów i usług bankowych, a także ofert handlowych innych podmiotów, których usługi lub produkty są oferowane przez Bank lub są związane z działalnością Banku. Wykaz czynności jakie Klient może zrealizować w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Banku jest dostępny na stronie www.ing.pl.
22. **Istotna zmiana Wskaźnika** – zdefiniowana przez Administratora Wskaźnika zmiana w stosowanej metodzie wyznaczania Wskaźnika, o której każdorazowo powiadamia Administrator Wskaźnika, w zgodzie z art. 13 Rozporządzenia.
23. **Karta kredytowa, Karta** – jest instrumentem płatniczym, który umożliwia Użytkownikowi Karty wykonywanie transakcji w kraju i za granicą we wszystkich walutach z wykorzystaniem Limitu do Karty. Za pomocą Karty mogą oni wykonywać:
 - a. transakcje bezgotówkowe (płatności za towary i usługi) – w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji płatniczej umieszczonym na Karcie;
 - b. transakcje bezgotówkowe na odległość (np. drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych oraz podczas dokonywania rezerwacji hotelowych i innych);
 - c. transakcje gotówkowe i inne – w Bankomatach i kasach banków, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie, wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi Kart.
24. **Klient** – podmiot, który:
 - a. jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą – zgodnie z zasadami segmentacji podmiotów gospodarczych obowiązującymi w Banku,
 - b. prowadzi działalność gospodarczą w Polsce,

- c. zawarł Umowę lub wnioskuje o Zaangażowanie kredytowe.
Klientem w rozumieniu Ogólnych warunków jest też Przedsiębiorca Indywidualny PSP lub wspólnota mieszkaniowa, jeśli podmiot ten zawarł Umowę lub wnioskuje o Zaangażowanie kredytowe.
25. **Kod identyfikacyjny** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty, które może być wymagane od Użytkownika Karty w przypadku dokonywania Transakcji kartowych. Kod identyfikacyjny jest poufny. Może być nadany przez Użytkownika Karty albo przez Bank. Kod ten jest podawany przez Użytkownika Karty w celu autoryzacji Transakcji lub innej dyspozycji. Rodzajem kodu identyfikacyjnego jest np.:
- a. PIN,
 - b. kod CVV2/ CVC2,
 - c. unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji Transakcji, przekazywany w wiadomości SMS,
 - d. kod ustalony przez Użytkownika Karty do zegarka albo do urządzenia mobilnego w przypadku, gdy w pamięci tego urządzenia znajduje się aplikacja, w której została zapisana Karta,
 - e. identyfikator biometryczny albo identyfikator cechy biometrycznej Użytkownika Karty – w przypadku autoryzacji Transakcji płatniczej dokonanej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego w pamięci którego jest aplikacja, w której jest zapisana Karta, z tym, że Bank nie zapisuje ani nie przetwarza samej Cechy biometrycznej.
26. **Korekta** – oznacza wartość niezbędną do zastosowania w celu zmniejszenia lub wyeliminowania gwałtownych ekonomicznych skutków zaistnienia Istotnej zmiany Wskaźnika, która została podana przez Administratora Wskaźnika.
27. **Kredyt** – Linia Kredytowa, Pożyczka, Kredyt konsolidacyjny oraz Kredyt inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych.
28. **Limit do Karty** – kredyt, który Bank przyznał do Rachunku karty, w wysokości, do jakiej możliwe jest zadłużenie wynikające z Użytkowania Karty głównej i Kart dodatkowych.
29. **Limit kwotowy płatności zbliżeniowych** – wysokość kwoty transakcji zbliżeniowej bez konieczności potwierdzenia danej Transakcji poprzez wprowadzenie PIN.
30. **Migracja** – proces, wskutek którego dla Użytkownika Karty/Użytkownika Karty dodatkowej System Moje ING zostanie zastąpiony Systemem ING Business.
31. **Minimalna kwota spłaty** – kwota minimalna, jaką Klient jest zobowiązany spłacić w terminie wskazanym na Zestawieniu transakcji, przypadającym po każdym Cyklu rozliczeniowym dla Karty. W tej kwocie uwzględniane są raty z planu ratalnego.
32. **Numer telefonu** – numer telefonu komórkowego operatora telefonii komórkowej.
33. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej.
34. **Oddział, Placówka Banku** – miejsce, w którym Klient obsługiwany jest przez specjalistę. Miejszem tym jest: oddział ds. przedsiębiorców, miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej, punkt sprzedaży. Informacja o zakresie obsługi w danym Oddziale/ Placówce Banku znajduje się w Wykazie.
35. **Odsetki** – kwota obliczona według obowiązującej stopy procentowej jako procent wykorzystanego Kredytu lub wykorzystanego Limitu do Karty.
36. **Odsetki podwyższone** – kwota obliczona według obowiązującej stopy procentowej odsetek podwyższonych jako procent zadłużenia przeterminowanego.
37. **Odsetki przeterminowane** – odsetki niespłacone w terminie.
38. **Ogólne warunki** – te Ogólne warunki kredytowania i udzielania gwarancji oraz wydawania i użytkowania kart kredytowych w ING Banku Śląskim S.A.
39. **Organizacja płatnicza** – organizacja, która zajmuje się rozliczaniem Transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu Kart, np. VISA.
40. **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku www.ing.pl.
41. **PIN** – poufny, osobisty Kod identyfikacyjny, ustalany dla każdego Użytkownika Karty indywidualnie.
42. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku Kart, płatnikiem jest Klient lub Użytkownik Karty.
43. **Przedsiębiorca Indywidualny PSP** – Przedsiębiorca indywidualny, posiadający status dostawcy usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
44. **Przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu** – „Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu” z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
45. **Prawo dewizowe** – „Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe” z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
46. **Rachunek karty** – rachunek płatniczy w złotych otwarty i prowadzony w Banku, służący do rozliczania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty oraz opłat, prowizji, odsetek, kwot rat z planu ratalnego i innych kosztów wynikających z używania Karty.
47. **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek firmowy prowadzony w Banku, właściwy do regulowania między innymi zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
48. **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dewiz publikowany w Tabeli bezgotówkowej Banku. Kurs walutowy jest to cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty.
49. **Segmentacja/Resegmentacja** – proces polegający na ustaleniu lub zmianie stosowanego przez Bank wewnętrznego komercyjnego oznaczenia kategorii Klienta, które dokonywane jest na podstawie właściwych parametrów ekonomiczno-finansowych prowadzonej działalności lub formy organizacyjnej klienta, w wyniku którego Bank ustala zakres oferty produktów i usług dla klienta z określonego segmentu.
50. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywę 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014.
51. **Silne uwierzytelnianie płatnika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** – oznacza stosowaną przez Bank i wymaganą przepisami prawa procedurę uwierzytelniania, która zapewnia ochronę poufności danych i wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch spośród elementów należących do kategorii: a) wyłącznej wiedzy Płatnika, b) posiadania wyłącznie przez Płatnika określonej rzeczy lub urządzenia, c) cechy Płatnika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jego elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Przy zachowaniu powyższej reguły potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez Płatnika takich elementów jak np.:
- a. hasła, lub
 - b. Karty kredytowej niezależnie od jej postaci, w tym danych karty takich jak: numer karty, data ważności, lub
 - c. Kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub

- d. cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak np. telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, lub
- e. użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F), lub innych informacji potwierdzających posiadanie przez Płatnika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do Płatnika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez Bank cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są np. zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano Kartę wydaną przez Bank.
52. **Siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające poniższe przesłanki takie jak:
- powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takiego jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana Transakcja lub Transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub Transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania.
53. **System bankowości internetowej, bankowość internetowa, System** – nazwy handlowe, które oznaczają usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączą internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe m.in.: „Moje ING”, „ING Business” lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu mogą się różnić wymogami technicznymi.
54. **System Moje ING** – nazwa handlowa oznaczająca usługę bankowości elektronicznej. Usługa ta polega na dostępie do rachunków przez Internet, umożliwia ona sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji. System bankowości internetowej Moje ING przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i jest dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łączą internetowe. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, np.: „Moje ING” lub inne. Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje Systemu Moje ING mogą się różnić wymogami technicznymi. System Moje ING obejmuje także usługi nie powiązane z rachunkami płatniczymi.
55. **System ING Business** – nazwa handlowa oznaczająca usługę bankowości elektronicznej, zapewniającą Klientowi dostęp do rachunków, produktów i usług bankowych przez Internet.
56. **TOiP** – obowiązująca w danym dniu Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego S.A.
57. **Tabela bezgotówkowa Banku** – tabela Referencyjnych kursów walutowych, którą Bank ogłasza na stronie internetowej Banku lub w Oddziale Banku, zawierająca kurs dla Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli bezgotówkowej Banku są określone w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
58. **Transakcja płatnicza, Transakcja** – zainicjowane przez Użytkownika Karty przy użyciu Karty transakcje: bezgotówkowe, gotówkowe, przelewy kartowe, polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, polecenia zapłaty zainicjowane przez Odbiorcę w ciężar Rachunku karty a także transakcje zbliżeniowe, transakcje na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w tym: telefoniczne, pocztowe i przez Internet.
59. **Umowa** – umowa o Zaangażowanie kredytowe zawarta między Bankiem a Klientem, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron.
60. **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, który:
- Bank określił dla Użytkownika Karty, aby go jednoznacznie identyfikować, lub
 - inne banki określiły dla posiadacza rachunku płatniczego, aby jednoznacznie identyfikować posiadacza rachunku płatniczego lub jego rachunki płatnicze,
 - jest numerem Karty dla Transakcji z jej użyciem,
 - jest numerem rachunku Odbiorcy, który wskazał Użytkownik Karty w dyspozycji polecenia przelewu i/lub polecenia przelewu wewnętrznego,
 - jest łącznie: numerem Rachunku karty, identyfikatorem Odbiorcy i identyfikatorem płatności, które wskazał Odbiorca w dyspozycji polecenia zapłaty.
61. **Uruchomienie środków kredytowych** – przekazanie Klientowi środków z rachunku kredytowego (w przypadku Linii kredytowej – udostępnienie środków kredytowych w Rachunku rozliczeniowym; w przypadku Gwarancji bankowej – wystawienie listu gwarancyjnego; w przypadku Karty kredytowej – uaktywnienie Karty).
62. **Urządzenie** – Bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie akceptujące Karty, za pomocą którego możliwe jest dokonanie Transakcji.
63. **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej (Bank) na wniosek Klienta z jego Rachunku karty prowadzonego przez Bank.
64. **Usługa Rozłóż na raty** – to dodatkowa forma spłaty zadłużenia Limitu do karty. Polega na rozłożeniu spłaty zadłużenia na raty (tzw. plan ratalny) w ramach Rachunku karty.
65. **Użytkownik Karty dodatkowej, Użytkownik Karty** – to osoba pełnoletnia upoważniona przez Klienta lub Użytkownika Karty głównej zgodnie z Rozdziałem 11. Karty pkt 64, do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu tej Karty, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
66. **Użytkownik Karty głównej, Użytkownik Karty** – dla Kart wydanych na podstawie Umowy zawartej:
- do 19 maja 2018r.** – to osoba upoważniona przez Klienta do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu tej Karty, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone,
 - od 20 maja 2018r.** – to osoba działająca jako właściciel albo wspólnik firmy, która jest Klientem Banku. Dane identyfikacyjne tej osoby są umieszczone na Kartce.
67. **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której Organizacja płatnicza rozlicza Transakcję Kartą, gdy transakcja jest dokonywana w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty.
68. **Wniosek** – wniosek o udzielenie Zaangażowania kredytowego wraz z załącznikami, który:
- Klient składa w formie papierowej w Oddziale (w przypadku kart kredytowych – o ile bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia), lub u Reprezentanta Banku,
 - Klient składa w formie elektronicznej w postaci stosownego formularza w Systemie lub na stronie internetowej Banku, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.
69. – Klient składa w inny, uzgodniony z Bankiem sposób (dotyczy wyłącznie kart kredytowych). **Wskaźnik** – WIBOR 1M lub WIBOR 3M lub WIBOR 6M lub WIRON 1M Stopa Składana lub WIRON.

WIBOR 1M lub WIBOR 3M lub WIBOR 6M, który to jest wskaźnikiem referencyjnym zdefiniowanym w Rozporządzeniu.

Wskaźnik referencyjny WIRON 1M Stopa Składana, kod ISIN PL9999996595 jest ustalany zgodnie z Regulaminem Rodziny Indeksów Składanych WIRON. Wskaźnik referencyjny WIRON kod ISIN PL9999996603 (WIRON - Warsaw Instrest Rate Overnight) jest ustalany zgodnie z Regulaminem Indeksu Stopy Procentowej WIRON. Na dzień zawarcia niniejszej umowy administratorem wskaźnika referencyjnego WIRON jest GPW Benchmark SA z siedzibą w Warszawie. Na dzień zawarcia umowy WIRON 1M Stopa Składana publikowany jest przez administratora z dokładnością do 5 miejsca po przecinku. WIRON Na dzień zawarcia umowy publikowany jest przez administratora z dokładnością do 3 miejsca po przecinku. Informacje o aktualnej wartości oraz sposobie opracowywania wskaźnika WIRON, są dostępne m.in. na stronie <https://gpwbenchmark.pl/>.

Dodatkowe informacje na temat wskaźników są dostępne na stronie Administratora, w zakresie WIRON - Oświadczenie Administratora Indeksu Stopy Procentowej WIRON, w zakresie WIRON 1M - Oświadczenie Administratora Rodziny Indeksów Składanych WIRON.

70. **Wskaźnik Alternatywny** – jest to inny Wskaźnik przyjęty w celu zastąpienia Wskaźnika stosowanego w Umowie, który został dotknięty zdarzeniem zaprzestania opracowywania Wskaźnika. Wskaźnik Alternatywny może zostać wskazany w Umowie, przepisach prawa lub być zarekomendowany bądź wskazany przez Administratora Wskaźnika lub bank centralny właściwy dla waluty Wskaźnika.
71. **Wykaz** – „Wykaz czynności realizowanych w placówkach i na infolinii Banku”, zawierający informacje o zakresie obsługi wykonywanej w danym miejscu. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w Oddziale/Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny.
72. **Zaangażowanie kredytowe** – Kredyt, Limit do Karty i Gwarancja.
73. **Zarządca sukcesyjny** – zarządca sukcesyjny w rozumieniu: „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw”, który wykonuje Umowę po śmierci Klienta. W czynnościach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda właścicieli przedsiębiorstwa w spadku w rozumieniu ww. ustawy, a w przypadku braku takiej zgody - zezwolenie sądu.
74. **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty Zaangażowania kredytowego wraz z odsetkami, opłatami, i prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi umową w terminie ustalonym w Umowie, wyliczana na podstawie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta.
75. **Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty** – harmonogram spłat rat, w którym jest informacja o wysokości rat i datach ich spłaty oraz o poszczególnych składnikach zadłużenia wynikającego z Usługi Rozłóż na raty.
76. **Zestawienie transakcji** – wykaz Transakcji, w którym zawarte są informacje o pobranych przez Bank odsetkach, opłatach, prowizjach i innych kosztach, które Bank rozliczył na Rachunku karty w danym Cyklu rozliczeniowym.
77. **Zlecenie płatnicze, Zlecenie** – oświadczenie woli Płatnika lub Odbiorcy skierowane do Banku, które zawiera polecenie wykonania Transakcji.
2. **Ileokroć w umowach oraz innych dokumentach jest mowa o Oddziale/Placówce Banku/placówce bankowej w odniesieniu do danej czynności, należy przez to rozumieć tę placówkę bankową, w której dana czynność jest realizowana. Informacja, w jakiej placówce bankowej ta czynność jest realizowana znajduje się w Wykazie.**

2. Postanowienia ogólne

1. Bank w Ogólnych warunkach ustala:
 - a. zasady, na jakich udziela Zaangażowania kredytowego związanego z finansowaniem działalności gospodarczej, którą prowadzi Klient,
 - b. warunki spłaty tego Zaangażowania kredytowego oraz
 - c. wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta.
2. Bank udziela Zaangażowania kredytowego - pod warunkiem, że wnioskujący o nie:
 - a. ma jedną z następujących form prawnych:
 - (1) osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą indywidualnie
 - (2) spółka cywilna osób fizycznych
 - (3) spółka jawna osób fizycznych
 - (4) spółka partnerska osób fizycznych
 - (5) wspólnota mieszkaniowaoraz spełnia warunki formalno-prawne określone w tych Ogólnych warunkach udostępnianych Klientowi przed zawarciem Umowy,
 - b. zarejestrował działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców,
 - c. posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej (dotyczy to też wspólników),
 - d. nie prowadzi pełnej księgowości w bieżącym roku, albo nie prowadził w jej w roku poprzednim,
 - e. złożył Wniosek wraz z dokumentami określonymi przez Bank, przy czym:
 - (1) Wniosek, który złożył Klient w formie papierowej jest podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta,
 - (2) Klient otworzył lub otworzy Rachunek rozliczeniowy w PLN w Banku (nie dotyczy Karty kredytowej) oraz złożył w Banku między innymi dokumenty identyfikujące osoby reprezentujące Klienta, dokumenty identyfikujące Klienta, dokumenty rejestrowe, dokumenty finansowe, na podstawie których możliwe jest ustalenie ewentualnych zobowiązań kredytowych, finansowych oraz podatkowych Klienta, a także obciążeń dochodów tytułami wykonawczymi lub zobowiązaniami w innych bankach i instytucjach finansowych oraz – gdy Klient ma rachunek w innym banku – historii tego rachunku za okres, który wskazał Bank. Dodatkowo Klient przedstawi dokumenty związane z prowadzoną przez niego dodatkową działalnością gospodarczą oraz działalnością gospodarczą współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej małżeńskiej,
 - (3) gdy w wyniku analizy Wniosku o Zaangażowanie kredytowe pojawią się wątpliwości, Bank może zażądać od Klienta dodatkowych dokumentów,
 - f. uzyskał pozytywny wynik oceny ryzyka kredytowego, którą przeprowadził Bank.
3. Warunkiem uruchomienia środków kredytowych jest:
 - a. zawarcie Umowy
 - b. ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu – jeżeli wymagane w formie opisanej w Umowie. Gdy zabezpieczeniem Zaangażowania kredytowego jest hipoteka – dopuszczalne jest uruchomienie Zaangażowania kredytowego przed dokonaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej nieruchomości, pod warunkiem że Klient przedłoży opłacony wniosek o ten wpis (nie dotyczy to sytuacji, w których późniejsze ustanowienie prawnego zabezpieczenia wynika z zaakceptowanych przez Bank dokumentów, które przedłożył Klient).
4. Przez podpisanie Umowy Klient poświadcza, że wszystkie oświadczenia złożone we Wniosku – również w dostarczonym do Banku Wniosku w formie zdjęć, które zrobił pracownik Banku – są prawdziwe i aktualne.
5. O ile złożone w postaci elektronicznej oświadczenia woli spełniają wymogi przepisów prawa przewidziane dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, przyjmuje się, że zostały złożone w formie pisemnej, także wtedy, gdy jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności. Podpis może

być złożony w postaci elektronicznej, gdy spełnia on wymagania postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej, stosownie do odpowiednich przepisów prawa. Podpis taki w postaci elektronicznej może zostać złożony jako kwalifikowany podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny lub inny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym:

- a. w postaci przesłania drugiej stronie danych identyfikujących użytkownika lub Bank, lub
 - b. inny sposób dopuszczalny przez przepisy prawa.
6. Bank uzależnia przyznanie lub wypłatę Zaangażowania kredytowego lub udzielenie innej usługi od możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Bank ma prawo odmówić wypłaty Kredytu lub udostępnienia Linii kredytowej lub Limitu do Karty gdy:
- a. transakcja finansowana środkami z Kredytu lub z Linii Kredytowej lub Limitu do Karty mogłaby zostać użyta do płatności za towary lub usługi, o których mowa w komunikacie Banku lub pochodzące z krajów objętych embargiem,
 - b. uczestnikiem transakcji finansowanej środkami z Kredytu lub Linii kredytowej lub Limitu do Karty jest państwo, rząd lub podmiot powiązany z rządem lub państwem lub działający w imieniu rządu jednego z krajów skrajnie wysokiego ryzyka lub osoba fizyczna, bank lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania, siedzibę lub prowadzący działalność w jednym z krajów skrajnie wysokiego ryzyka, których lista jest publikowana w komunikacie Banku lub inna osoba fizyczna, bank lub podmiot, o którym mowa w komunikacie Banku,
 - c. zachodzi podejrzenie, że zrealizowanie takiej transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia międzynarodowych sankcji gospodarczych.

3. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient ma obowiązek:
 - a. wywiązywać się ze zobowiązań i deklaracji zawartych w Umowie oraz Ogólnych warunkach, także gdy zawiesi działalność gospodarczą,
 - b. powiadamiać Bank o pogorszeniu się sytuacji ekonomiczno-finansowej, które może wpływać na terminową obsługę Zaangażowania kredytowego,
 - c. powiadamiać Bank o zmianach formy organizacyjno-prawnej, nazwy, siedziby, osób upoważnionych do reprezentacji Klienta, liczby osób zatrudnionych przekraczającej średniorocznie 249 pracowników (ustalonej zgodnie z „Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r.”), zamknięciu/zawieszeniu działalności gospodarczej, zmianie składu osobowego spółki oraz o zmianach danych Użytkowników Kart,
 - d. jak najszybciej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, poinformować Bank na piśmie, że złożył wniosek o otwarcie postępowania układowego lub wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - e. zawiadomić Bank w ciągu 3 dni o ogłoszeniu upadłości, licząc od dnia, w którym otrzymał tę informację, oraz o tym, że sędzia-komisarz zezwolił, żeby prowadził likwidację masy upadłości pod nadzorem syndyka, a także o umorzeniu postępowania w sprawie wniosku o ogłoszenie upadłości lub umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - f. przyjmować kierowaną do niego korespondencję oraz nie utrudniać kontaktu z nim pracownikom Banku,
 - g. poinformować Użytkownika Karty o zmianie Ogólnych warunków. Bank nie odpowiada za to, że Klient nie powiadomił Użytkowników Karty o zmianie Ogólnych warunków,
 - h. przedstawić – w terminie określonym w umowie o Kredyt (nie dotyczy Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych) lub w umowie o Gwarancję – dokument, który spełnia wymogi określone w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt. 2 i, potwierdzający spełnienie warunku wynikającego z treści umowy o Kredyt lub umowy o Gwarancję,
 - i. dokonywać wpłat na fundusz remontowy na Rachunek rozliczeniowy wspólnoty prowadzony w Banku – w przypadku Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych,
 - j. umożliwić Bankowi stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu przed zawarciem Umowy oraz w całym okresie jej obowiązywania.

4. Prawa i obowiązki Banku

1. Bank ma prawo odmówić udzielenia Zaangażowania kredytowego, gdy:
 - a. wynik oceny ryzyka kredytowego – którą przeprowadził Bank – jest negatywny,
 - b. wynik analizy danych z Biura Informacji Kredytowej S.A. oraz innych źródeł danych – którą przeprowadził Bank – jest negatywny,
 - c. nieruchomości, którą zaproponował Klient jako zabezpieczenie spłaty Zaangażowania nie jest akceptowana przez Bank (np. obciążona jest na rzecz osób trzecich),
 - d. dochody Klienta są obciążone tytułami wykonawczymi,
 - e. Klient jest obciążony zobowiązaniami w innych bankach i instytucjach finansowych w wysokości, która może wpływać na terminową spłatę Zaangażowania kredytowego w Banku,
 - f. Klient nie jest wiarygodny z uwagi na to, jak dotychczas wywiązywał się z zobowiązań kredytowych, finansowych i podatkowych,
 - g. Klient nie przedstawił informacji lub dokumentów wymaganych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank ma prawo:
 - a. wypowiedzieć Umowę, gdy Klient nieprawidłowo lub nieterminowo spłaca Zaangażowanie kredytowe, lub gdy Klient uniemożliwi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - b. zmienić marżę, co skutkuje zmianą oprocentowania Linii kredytowej i Pożyczki w przypadkach określonych w Umowie oraz w Ogólnych warunkach, w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8, 9 i 10,
 - c. nie zgodzić się na przedłużenie Umowy o Linie kredytową oraz Umowy o Kartę na kolejne okresy roczne bez podania przyczyny, a zwłaszcza gdy Klient nie dostarczy informacji o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej na żądanie Banku Klient uniemożliwi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz gdy nieprawidłowo i nieterminowo spłaca jakiegokolwiek zobowiązanie kredytowe wobec Banku, a także gdy nie ustanowił zabezpieczenia zgodnie z terminem i warunkami określonymi w Umowie i Ogólnych warunkach. W takim przypadku Bank z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem informuje Klienta listem poleconym, że nie przedłużył czasu obowiązywania Umowy, a Klient ma obowiązek spłacić zadłużenie w terminie określonym w Umowie,

- d. nie zgodzić się na przedłużenie Umowy o Linię kredytową oraz Umowy o Kartę na kolejne okresy roczne, gdy Klient, który jest notariuszem, za rok lub krócej utraci prawo do wykonywania zawodu z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego,
 - e. ponownie ocenić wartość nieruchomości, która jest zabezpieczeniem, aktualnego Zaangażowania kredytowego i uzależnić od wyników tej oceny akceptację przez Bank przedmiotu zabezpieczenia, który uległ szkodzie w okresie kredytowania. Bank zrobi to, gdy wysokość szkody wyniesie co najmniej 20% wartości nieruchomości, przyjętej w dniu zawarcia Umowy.
 - f. obniżyć Linie Kredytową do wartości akceptowanej przez Bank lub wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od upływu terminu ustanowienia dodatkowego/alternatywnego zabezpieczenia – gdy Klient nie wywiązuje się z obowiązku ustanowienia dodatkowego/alternatywnego zabezpieczenia w terminie określonym przez Bank,
 - g. kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty,
 - h. zmienić Ogólne warunki z ważnych przyczyn w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny- zakresie. Ważne przyczyny to:
 - (1) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa określających zasady świadczenia usług przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy,
 - (2) wydanie przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu, który określa zasady świadczenia usług przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy,
 - (3) rozszerzenie, zmiana lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmiana zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenie nowych usług, rezygnacja z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług, które Bank świadczy w ramach Umowy zawartej z Klientem,
 - (4) zmiany w systemie informatycznym Banku, które wynikają z:
 - i. udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanego rozwojem technologicznym,
 - ii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez Organizacje płatnicze, dotyczących wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wpłatomatów,
 - iii. obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych, dotyczących uczestników tych systemów,
 - iv. zmian dostawców oprogramowania, które skutkują zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku i wpływają na usługi świadczone przez Bank lub na zasady korzystania z tych usług przez Klienta w ramach zawartej z nim Umowy.
 - i. określić warunki, jakie Klient jest zobowiązany spełnić po uruchomieniu środków. Treść każdego warunku jest określona w Umowie zawieranej z Klientem. Gdy warunkiem jest ustanowienie hipoteki na rzecz Banku w terminie określonym w umowie o Kredyt, Księga Wieczysta powinna potwierdzać:
 - (1) wpis hipoteki na rzecz Banku na pierwszym miejscu,
 - (2) brak wszelkich zajęć i obciążeń własności nieruchomości lub działek oraz znajdujących się na nich budynków,
 - (3) brak ciężarów i ograniczeń wpisanych w dziale III Księgi Wieczystej, które nie są akceptowane przez Bank
 - (4) brak wzmianek o zaskarżeniu wpisu hipoteki, z wyjątkiem wniosków mających na celu sprostowanie lub uzupełnienie wpisu zgodnie z dokumentami, które są podstawą wpisu.

Nie dotyczy to sytuacji, gdy umowa o Kredyt lub umowa o Gwarancję zawarta z Klientem stanowi inaczej,
 - j. ustanowić stosowne zabezpieczenie w formie hipoteki w imieniu i na koszt Klienta, gdy Klient nie ustanowił tego zabezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w Umowie i Ogólnych warunkach.
3. Bank ma prawo zmienić z ważnych przyczyn TOiP, w tym wprowadzić nowe opłaty lub prowizje oraz wycofać opłaty lub prowizje dotychczas obowiązujące, a także zmienić wysokość opłat lub prowizji podanych w TOiP. Ważne przyczyny to:
 - a. zmiana poziomu inflacji, rozumiana jako zmiana któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanego przez GUS – o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - b. zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat (obowiązkowych lub podatkowych);
 - c. obowiązek utworzenia nowych rezerw lub odpisów lub zmiana wysokości rezerw, odpisów zgodnie z przepisami prawa lub na skutek rekomendacji, zalecenia lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) lub innego uprawnionego organu;
 - d. obowiązek podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub zalecenia, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego uprawnionego organu;
 - e. zmiana zysku Banku za dany kwartał o co najmniej 1% w stosunku do opublikowanych danych za analogiczny kwartał w poprzednim roku obrotowym;
 - f. zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku – ogłaszanego przez GUS – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - g. zmiana cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - h. wprowadzenie nowych usług, których Bank dotychczas nie świadczył, lub zmiana zakresu usług, które Bank dotychczas świadczył, zgodnie z zasadami określonymi w umowie lub ogólnych warunkach umów, lub regulaminie;
 - i. wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady, na jakich Bank świadczy usługi lub wykonuje czynności, lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
 - j. dodanie nowych funkcji Karty lub operacji przeprowadzanych za pomocą Karty, którymi Użytkownik Karty nie dysponował w dniu jej otrzymania.
 4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, jeśli zaistnieje przynajmniej jedna ważna przyczyna określona w pkt 2 ppkt h. Takie zmiany nie będą bezpośrednio lub pośrednio skutkowały zmianą wysokości opłat i prowizji.
 5. O zmianie Ogólnych warunków oraz TOiP Bank powiadamia Klienta udostępniając informację za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, na stronie internetowej Banku, na wyciągu z Rachunku rozliczeniowego, korespondencyjnie, pocztą elektroniczną lub w Oddziale tak aby Klient otrzymał ją nie później niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wprowadzanych zmian, uważa się je za przyjęte. Skutkiem złożenia takiego oświadczenia będzie:
 - i. dla Karty kredytowej i Linii kredytowej:
 - natychmiastowe wypowiedzenie umowy (w dniu złożenia oświadczenia) albo
 - wygaśnięcie Umowy po 1-miesięcznym okresie wypowiedzenia, który rozpoczyna się w dniu doręczenia Bankowi pisma o nieakceptowaniu zmian przez Klienta,
 - ii. dla Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego oraz Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych:
 - wygaśnięcie Umowy po 30-sto-dniowym okresie wypowiedzenia, który rozpoczyna się w dniu doręczenia Bankowi pisma o nieakceptowaniu zmian przez Klienta.
 6. Klient może złożyć oświadczenie o braku akceptacji wprowadzanych zmian w Ogólnych warunkach oraz TOiP:
 - pisemnie w dowolnym Oddziale Banku,

- korespondencyjnie,
 - przez System (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność).
7. W przypadku rozwiązania umowy, Bank pobierze opłaty i prowizje należne do dnia rozwiązania umowy, w wysokości sprzed dokonania zmian w TOiP.
 8. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Ogólnych warunków i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu.
 9. Bank – na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przeciwdziała praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Dlatego ma obowiązek stosować środki bezpieczeństwa finansowego. To znaczy, że powinien między innymi identyfikować i weryfikować Klienta, osoby reprezentujące Klienta lub osoby działające w jego imieniu oraz beneficjenta rzeczywistego, w tym ustalić strukturę własności i zależności Klienta. Klient natomiast ma obowiązek na żądanie Banku – zarówno przy zawieraniu Umowy, jak i w trakcie jej trwania – przedstawić wszelkie dokumenty i informacje, które okażą się niezbędne do realizacji wymienionych zadań oraz stosowania wskazanych środków. Klient powinien przede wszystkim przedstawić i udokumentować informacje oraz dane, które pozwolą Bankowi ustalić strukturę własności – na każdym jej poziomie – i zależności Klienta, aby Bank mógł zidentyfikować i zweryfikować dane ostatecznego beneficjenta rzeczywistego. Bank upoważniony jest do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach tożsamości odpowiednio Klienta, osoby reprezentującej Klienta lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, a także sporządzania kopii tych dokumentów.

5. Zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji

1. Klient ma obowiązek:
 - a. ustanowić zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji w terminie i na warunkach, które Bank określił w umowie Kredytu lub Gwarancji oraz Ogólnych warunkach,
 - b. ustanowić dodatkowe lub alternatywne zabezpieczenie w przypadku istotnego w ocenie Banku obniżenia wartości istniejących zabezpieczeń. Za istotne obniżenie wartości uznaje się jej spadek o co najmniej 20% w stosunku do wartości przyjętej w dniu zawarcia umowy Kredytu lub Gwarancji. Termin, w którym Klient ma obowiązek ustanowić dodatkowe lub alternatywne zabezpieczenie, Bank wskaże w pisemnym wezwaniu do Klienta. Kiedy przedmiotem zabezpieczenia jest nieruchomość – podstawą określenia skali spadku jej wartości jest wycena, którą na zlecenie Banku sporządza rzeczoznawca mający uprawnienia wymagane przepisami prawa,
 - c. niezwłocznie poinformować Bank o zamiarze sprzedaży i obciążenia lub ponownego zastawienia przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji,
 - d. ubezpieczyć przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji i przedkładać umowę ubezpieczenia na kolejne okresy oraz scedować prawa z umowy ubezpieczenia na rzecz Banku (Bank zastrzega sobie prawo do akceptacji polis ubezpieczeniowych, z których prawa przyjmuje cesję jako zabezpieczenie spłaty kredytów). Ubezpieczycielem mogą być tylko zakłady ubezpieczeń umieszczone na listach towarzystw ubezpieczeniowych KNF, których polisy Bank akceptuje jako zabezpieczenia spłaty. Są to zakłady ubezpieczeń z siedzibą w Polsce lub działające w Polsce oddziały zakładów ubezpieczeń z siedzibą w takim państwie członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EEA) (link do listy tych ubezpieczycieli znajduje się na stronie internetowej www.ing.pl w sekcji Pożyczka dla firmy. Suma ubezpieczenia nie powinna jednak być niższa niż najniższa z wartości: aktualna wartość rynkowa przedmiotu zabezpieczenia lub 100% pierwotnie zabezpieczanej części Kredytu lub Gwarancji (nie dotyczy Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych). W przypadku Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych suma ubezpieczenia nie powinna być niższa niż 100% pozostającej do spłaty kwoty zaangażowania kredytowego,
 - e. powtórnie ubezpieczyć przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji – w przypadku cofnięcia zakładowi ubezpieczeń zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, przymusowej lub dobrowolnej likwidacji zakładu ubezpieczeń, wprowadzenia zarządu komisyjnego do tego zakładu lub ogłoszenia jego upadłości. Suma ubezpieczenia nie powinna jednak być niższa niż najniższa z wartości: aktualna wartość rynkowa przedmiotu zabezpieczenia lub 100% pierwotnie zabezpieczanej części Kredytu lub Gwarancji,
 - f. opłacać składkę z tytułu ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia jednorazowo za dany okres ubezpieczenia (wyłącza się możliwość ratalnej płatności składki ubezpieczenia),
 - g. dopełnić wszelkich wymogów stawianych przez zakład ubezpieczeniowy warunkujących wypłatę odszkodowania,
 - h. każdorazowo uzupełniać sumę ubezpieczenia – w przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe wypłaci odszkodowanie,
 - i. zachować przedmiot stanowiący zabezpieczenie Kredytu lub Gwarancji w należyтым stanie, który wynika z jego normalnej eksploatacji i pozwala zaspokoić z niego roszczenia Banku. W przypadku uszkodzenia tego przedmiotu Klient ma obowiązek usunąć szkodę na własny koszt w terminie wskazanym przez Bank lub z polisy ubezpieczeniowej – gdy przedmiot zabezpieczenia był ubezpieczony i Klient uzyskał zgodę Banku na naprawę szkody z polisy ubezpieczeniowej,
 - j. pokryć wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem lub ustaniem prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu lub Gwarancji.

6. Monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta

1. Bank przeprowadza monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta.
2. Termin i cykl prowadzenia monitoringu wybiera Bank. Przeprowadzając ten monitoring, Bank ocenia sytuację finansową i gospodarczą Klienta, właścicieli, współników i ich współmałżonków pozostających we wspólnocie majątkowej małżeńskiej oraz podmiotów gospodarczych z nimi osobowo powiązanych oraz weryfikuje stan i wartość zabezpieczeń w oparciu o informację, która wyszczególnia ewentualne zmiany sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta lub potwierdza brak takich zmian. Informację tę dostarczają Bankowi Klient oraz wymienione osoby i podmioty.
3. Klient ma obowiązek - w terminach i na zasadach określonych w pkt. 2 i 4:
 - a. umożliwić Bankowi ocenę jego sytuacji finansowej i gospodarczej i na żądanie Banku, przedstawić informacje i dokumenty niezbędne do oceny tej sytuacji oraz podać informacje o swojej sytuacji finansowej i gospodarczej oraz
 - b. udostępnić nieruchomość, która została przyjęta na zabezpieczenie spłaty Kredytu lub Gwarancji;
 - c. umożliwając Bankowi jej ocenę (aby pracownik Banku lub pracownik firmy zewnętrznej, z którą współpracuje Bank, przeprowadził inspekcję po wcześniejszym poinformowaniu Klienta o takiej inspekcji);
 - d. przedstawić Bankowi, na jego żądanie, informacje i dokumenty niezbędne do oceny stanu i wartości tej nieruchomości.
4. Bank ma prawo:
 - a. wypowiedzieć Umowę, jeśli nie otrzyma informacji, która wyszczególnia ewentualne zmiany sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta lub potwierdza brak takich zmian,

- b. zmienić warunki kredytowania lub wypowiedzieć Umowę, gdy wyniki monitoringu sytuacji finansowej i gospodarczej Klienta w ocenie Banku powodują wzrost ryzyka kredytowego,
 - c. żądać ustanowienia innego zabezpieczenia lub wypowiedzieć Umowę w wyniku weryfikacji wartości zabezpieczeń,
 - d. żądać od Klienta ustanowienia zabezpieczenia określonego w Umowie.
5. Bank, przeprowadzając monitoring sytuacji finansowej i gospodarczej, ma także prawo do zweryfikowania informacji dotyczących wpływów na rachunki rozliczeniowe Klienta i inne firmowe rachunki bankowe Klienta prowadzone w Banku.

7. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

1. Oprocentowanie Kredytu jest zmienne i stanowi sumę właściwego Wskaźnika oraz marży Banku określonej w Umowie. Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany Wskaźnika, nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Przyjmuje się, że – gdy Wskaźnik jest ujemny – oprocentowanie Kredytu jest równe marży Banku określonej w Umowie. Informacja o wysokości Wskaźnika jest powszechnie dostępna.
2. Bank aktualizuje wysokość obowiązującego oprocentowania Kredytu w cyklach uzależnionych od rodzaju Kredytu oraz okresu kredytowania z zastrzeżeniem pkt. 7. Od dnia uruchomienia Kredytu do dnia poprzedzającego pierwszą zmianę oprocentowania obowiązuje Wskaźnik według zasad określonych w Umowie.
3. Pierwszy raz Bank aktualizuje oprocentowanie Kredytu następująco:
 - a) w przypadku Linii kredytowej:
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR – w pierwszym Dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu podpisania umowy w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR 1M z ostatniego Dnia roboczego miesiąca, w którym została podpisana umowa,
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIRON – w pierwszym Dniu roboczym po zawarciu Umowy – w oparciu o wartość wskaźnika referencyjnego WIRON opublikowany w poprzednim dniu roboczym.
 - b) w przypadku pozostałych Kredytów:
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR – w trzecim (dla WIBOR 3M) lub szóstym (dla WIBOR 6M) miesiącu po podpisaniu Umowy, w dniu określonym w Umowie jako dzień spłaty raty Kredytu, w oparciu o odpowiedni wskaźnik referencyjny WIBOR 3M lub WIBOR 6M z dnia aktualizacji oprocentowania.
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIRON 1M Stopa Składana – w dniu płatności pierwszej raty;
4. Każdy kolejny raz Bank aktualizuje oprocentowanie Kredytu następująco:
 - a) w przypadku Linii kredytowej:
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR – w pierwszym Dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu podpisania umowy w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR 1M z ostatniego Dnia roboczego miesiąca, w którym została podpisana umowa,
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIRON – w pierwszym Dniu roboczym po zawarciu Umowy – w oparciu o wartość wskaźnika referencyjnego WIRON opublikowany w poprzednim dniu roboczym.
 - b) w przypadku pozostałych Kredytów:
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIBOR – w trzecim (dla WIBOR 3M) lub szóstym (dla WIBOR 6M) miesiącu po podpisaniu Umowy, w dniu określonym w Umowie jako dzień spłaty raty Kredytu, w oparciu o odpowiedni wskaźnik referencyjny WIBOR 3M lub WIBOR 6M z dnia aktualizacji oprocentowania.
 - gdy Umowa zawarta jest w oparciu o wskaźnik referencyjny WIRON 1M Stopa Składana – w dniu płatności pierwszej raty;
5. Bank powiadamia o wysokości oprocentowania Kredytu po każdej aktualizacji w ten sposób, że informację o niej udostępnia w Oddziałach Banku oraz w Systemie.
6. Kredyt oprocentowany jest według Wskaźnika:
 - a. WIBOR 1M albo WIRON – w przypadku Linii kredytowej,
 - b. WIBOR 3M albo WIRON 1M Stopa Składana – w przypadku Umowy o Kredyt inny niż Linia kredytowa, zawartej na okres do 12 miesięcy,
 - c. WIBOR 6M albo WIRON 1M Stopa Składana – w przypadku Umowy o Kredyt inny niż Linia kredytowa, zawartej na okres powyżej 12 miesięcy.
7. Bank może zmieniać wysokość marży Banku w trakcie trwania Umowy w sytuacjach określonych w Umowie, a także gdy Klient podpisze umowę ubezpieczenia/rozwiąże umowę ubezpieczenia (w przypadku ubezpieczeń zawieranych od dnia 1.04.2015r.) albo zrezygnuje z ubezpieczenia (w przypadku ubezpieczeń zawieranych do 31.03.2015r.) oferowanego za pośrednictwem Banku – zgodnie z zapisami w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8, 9 i 10 Ogólnych warunków. Zmiana wysokości marży – która wynika z postanowień Umowy oraz z zapisów w Rozdziale 13. Ubezpieczenia pkt. 8, 9 i 10 Ogólnych warunków – nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Zmiana wysokości marży skutkuje aktualizacją oprocentowania Kredytu, a dla Kredytów innych niż Linia kredytowa zmianą wysokości raty w dniu tej aktualizacji niezależnie od postanowień pkt. 1 – 6 i 9 – 12. Nowa wysokość raty będzie więc obowiązywała do dnia najbliższej aktualizacji oprocentowania.
8. Limit do Karty kredytowej, oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy:
 - a. dla Limitu do Karty **udzielonego lub aneksowanego od dnia 20.05.2018r.** – jest ustalana jako suma stopy referencyjnej (określającej oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku uchwalonej przez Radę Polityki Pieniężnej – organ Narodowego Banku Polskiego – zwanej dalej „stopą referencyjną”), oraz marży Banku określonej w Umowie.
Zmiana oprocentowania, wynikająca ze zmiany stawki stopy referencyjnej, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie może być podstawą do jej wypowiedzenia. Jeśli stopa referencyjna przyjmie wartość „0” (zero) lub ujemną – oprocentowanie wykorzystanego Limitu do Karty kredytowej będzie równe marży Banku wskazanej w Umowie, nie wyższej niż wysokość odsetek maksymalnych. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianie stopy referencyjnej Bank poinformuje komunikatem dostępnym w oddziałach Banku oraz na stronie www.ing.pl,
 - b. dla Limitu do Karty **udzielonego do dnia 19.05.2018 i nie aneksowanych po tej dacie** – może ulec zmianie w przypadku zmiany jednego z następujących czynników: stóp procentowych NBP (stopy: dyskontowej lub redyskontowej lub kredytu refinansowego lub kredytu lombardowego), ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji, stopy WIBOR na rynku międzybankowym, poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Finansów. Wysokość oprocentowania może być uzależniona od wysokości Limitu do Karty. O zmianach oprocentowania Bank powiadamia Klienta niezwłocznie przesyłając odpowiednią informację na adres korespondencyjny lub poprzez System.
9. Oprocentowanie Kredytu i Limitu do Karty nie może przekroczyć w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym, które stanowią dwukrotność wysokości odsetek ustawowych.

10. Gdy oprocentowanie Kredytu i Limitu do Karty zgodnie z Umową przewyższa wysokość odsetek maksymalnych, wówczas Bank nalicza oprocentowanie odpowiadające wysokości odsetek maksymalnych – począwszy od dnia wejścia w życie zmienionej wysokości odsetek maksymalnych.
11. Bank powróci do naliczania oprocentowania zgodnie z Umową, gdy wysokość odsetek maksymalnych będzie przewyższała wysokość oprocentowania zgodnie z Umową.
12. Wraz ze zmianą sposobu naliczania oprocentowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 10 i 11, Bank zmienia wysokość raty kapitałowo-odsetkowej dla Kredytu – począwszy od kolejnej raty, która przypada po najbliższej racie należnej po zmianie sposobu naliczania oprocentowania (dotyczy Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego oraz Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych).
13. Niespłata należnej Bankowi kwoty zadłużenia z upływem okresu wypowiedzenia powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego z tytułu niespłaconej kwoty zadłużenia oraz należnych Bankowi kosztów, prowizji i opłat.
Bank nalicza i pobiera odsetki podwyższone od:
 - a. zadłużenia przeterminowanego, z wyjątkiem części odsetkowej rat/naliczonych odsetek, dla Pożyczki i Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Linii Kredytowej, Limitu do Karty,
 - b. zadłużenia przeterminowanego dla Gwarancji.
14. Wysokość odsetek podwyższonych jest równa dla:
 - a. Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Gwarancji, Limitu do Karty **udzielonych lub aneksowanych od dnia 01.01.2016r.** oraz Linii Kredytowej - **dotyczy Rachunków rozliczeniowych otwartych od dnia 14.11.2016r.** - dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i są ogłaszane w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”). Gdy zmienia się wysokość stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, automatycznie zmienia się wysokość odsetek podwyższonych tak, że zawsze wynosi ona dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank,
 - b. Pożyczki, Kredytu konsolidacyjnego, Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych, Gwarancji, Limitu do Karty **udzielonych do dnia 31.12.2015 i nie aneksowanych po tej dacie** oraz Linii Kredytowej - **dotyczy Rachunków rozliczeniowych otwartych do dnia 13.11.2016r.** - czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP). Gdy zmienia się wysokość stopy kredytu lombardowego NBP, automatycznie zmienia się wysokość odsetek podwyższonych tak, że zawsze wynosi ona czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.

Odsetki podwyższone nie mogą przekroczyć w stosunku rocznym wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Nie mogą więc być wyższe niż dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych; są one ogłaszane w postaci obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”).
15. Bank pobiera opłaty i prowizję w wysokości wynikającej z obowiązującej w danym dniu TOiP. Bank pobiera opłaty i prowizję w dniu, w którym występuje zdarzenie stanowiące podstawę do ich pobrania, jednak nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym wystąpiło zdarzenie stanowiące podstawę ich pobrania.
16. Gdy Klient nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy i Ogólnych warunków, będzie zobowiązany do poniesienia następujących kosztów i opłat:
 - a. określonych w obowiązujących przepisach prawa i wiążących się z prowadzeniem działań, które służą egzekucji zadłużenia. Zawierają takie opłaty, jak: opłaty za złożenie pełnomocnictwa do sądu lub komornika, opłaty za notarialne uwierzytelnienie kserokopii pełnomocnictwa przesyłanych do sądu wraz z pozwem o zapłatę, opłaty za ustalenie adresu zameldowania dłużnika, opłaty za odpis skrócony aktu zgonu, opłaty za odpis zupełny aktu zgonu,
 - b. określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących postępowania sądowego i postępowania egzekucyjnego.

Wysokość kosztów wskazanych w pkt. a. będzie zależała każdorazowo od wysokości tych kosztów określonej w obowiązujących przepisach prawa w dniu, w którym poniósł je Bank. Natomiast wysokość kosztów wskazanych w pkt. b. będzie zależała każdorazowo od wysokości dochodzonej należności oraz trybu jej dochodzenia i egzekwowania.

Zasady postępowania w sytuacji istotnej zmiany lub zaprzestania opracowywania Wskaźnika

17. W przypadku, kiedy zaprzestano opracowywania Wskaźnika, który jest stosowany w Umowie, Bank zgodnie z postanowieniami Umowy w celu ustalenia oprocentowania Kredytu na kolejny okres postępuje według procedury opisanej w pkt. 18-22.
18. W przypadku, gdy od daty zaprzestania opracowywania Wskaźnika do daty wykorzystania Wskaźnika w celu z pkt. 17, nie upłynęło 5 Dni roboczych, zastosowanie ma ostatnia wartość Wskaźnika z dnia poprzedzającego zaprzestanie publikacji Wskaźnika.
19. W przypadku, gdy upłynęło więcej niż 5 Dni roboczych od daty zaprzestania opracowywania Wskaźnika do daty wykorzystania Wskaźnika w celu z pkt. 17, Bank stosuje wartość Wskaźnika Alternatywnego wskazanego w przepisach prawa lub wskazanego w Umowie.
20. W przypadku, gdy Wskaźnik Alternatywny nie został określony w przepisach prawa lub wskazany w Umowie, Bank stosuje Wskaźnik Alternatywny wyznaczony przez Administratora Wskaźnika skorygowany o średnią arytmetyczną z różnic pomiędzy wartościami Wskaźnika a przyjętym Wskaźnikiem Alternatywnym wyliczoną za okres 12 miesięcy przed datą zaprzestania opracowywania Wskaźnika, za który wartości obu Wskaźników były publikowane.
21. W przypadku, gdy ani przepisy prawa, ani Umowa, ani Administrator Wskaźnika nie wskazują Wskaźnika Alternatywnego, przyjmuje się za Wskaźnik Alternatywny aktualną stopę referencyjną Narodowego Banku Polskiego powiększoną o średnią arytmetyczną z różnic pomiędzy wartościami Wskaźnika a stopą referencyjną, wyliczoną za okres 12 miesięcy przed datą zaprzestania opracowywania Wskaźnika.
22. W przypadku ogłoszenia przez Administratora Wskaźnika Istotnej zmiany Wskaźnika który jest stosowany w Umowie, Bank stosuje wartość Wskaźnika po Istotnej zmianie Wskaźnika skorygowaną o:
 - a. wartość Korekty podaną przez Administratora Wskaźnika,
 - albo jeśli Administrator Wskaźnika nie podał Korekty
 - b. średnią arytmetyczną z różnic pomiędzy wartościami Wskaźnika przed Istotną zmianą Wskaźnika i historycznymi wartościami Wskaźnika po Istotnej zmianie Wskaźnika podanymi przez Administratora Wskaźnika, wyliczoną za okres 12 miesięcy przed datą ogłoszenia Istotnej zmiany Wskaźnika, o czym niezwłocznie informuje Klienta.
23. W zakresie, nie opisanym w punktach 17 - 22 powyżej, dotyczącym zasad ustalania i aktualizacji oprocentowania Kredytu, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
24. Bank dokonując ustalenia do celu określonego w pkt. 17 informuje niezwłocznie Klienta o zastosowaniu procedury opisanej w punktach 18-22, zastosowaniu Wskaźnika Alternatywnego i wskazuje uzasadnienie wyboru Wskaźnika Alternatywnego oraz informacje o wartości Wskaźnika Alternatywnego branej pod uwagę przy obliczaniu średniej arytmetycznej niezbędnej do skorygowania Wskaźnika Alternatywnego, informując jednocześnie o przysługującym Klientowi prawie wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia kosztów z tytułu wypowiedzenia.
25. W przypadku, gdy Bank poweźmie informację o ponownym publikowaniu Wskaźnika, które nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty zaprzestania jego opracowywania, Bank powróci do pierwotnie określonych w Umowie zasad ustalania oprocentowania lub ustalenia kwoty

przypadającej do zapłaty z tytułu instrumentu finansowego zgodnie z terminami przewidzianymi w Umowie. Bank niezwłocznie informuje Klienta o powrocie do pierwotnych zasad określonych w Umowie.

8. Spłata zadłużenia

- Zadłużenie Klienta wobec Banku w trakcie trwania Umowy jest zaspokajane – niezależnie od formy spłaty i dyspozycji Klienta – w następującej kolejności:
 - koszty windykacji wierzytelności, w tym zwłaszcza: koszty sądowe, w tym zwrot kosztów zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne,
 - prowinizje, opłaty zgodnie z TOiP,
 - należności przeterminowane w następującej kolejności:
 - Odsetki podwyższone,
 - Odsetki przeterminowane,
 - kapitał przeterminowany,
 - należności wymagalne w następującej kolejności:
 - Odsetki wymagalne,
 - kapitał wymagalny.
- Jeżeli Klient zalega ze spłatą Limitu do Karty lub Linii kredytowej lub ze spłatą więcej niż jednej raty innego rodzaju Kredytu (w tym również raty wynikającej z Usługi Rozłóż na raty) lub jeżeli spłaci ratę w niepełnej wysokości – Bank zaspokaja swoje wierzytelności według dat wymagalności kolejnych niespłaconych rat, poczynsz od raty najdawniej wymagalnej, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa zaspokajania należności przeterminowanych związanych z daną ratą, według kolejności określonej w pkt. 1 c. Ponadto gdy Klient wykorzysta lub przekroczy pełną kwotę Linii kredytowej oraz nie spłaci jej w terminie i wysokości ustalonej w Umowie, pobrane Odsetki oraz inne obciążenia spowodują, że na Rachunku rozliczeniowym powstanie saldo debetowe, od którego Bank będzie pobierał Odsetki podwyższone. Bank będzie naliczał te Odsetki od dnia powstania salda debetowego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
- Po wypowiedzeniu Umowy zadłużenie Klienta wobec Banku jest zaspokajane w następującej kolejności:
 - kapitał,
 - koszty sądowe, komornicze i egzekucyjne, w tym koszty zastępstwa procesowego/egzekucyjnego należne wobec Banku,
 - odsetki umowne,
 - odsetki podwyższone,
 - opłaty za czynności windykacyjne,
 - prowinizje, opłaty zgodnie z TOiP,
 - koszty zastępstwa procesowego/egzekucyjnego należne pełnomocnikowi profesjonalnemu.

9. Kredyty

- Bank udziela Kredytów w złotych polskich.
- Bank uruchamia Kredyt w terminie, który uzgodnili Klient i Bank, na podstawie zawartej Umowy. Bank nie może przekazać środków kredytowych na jakiegokolwiek rachunek Klienta niezwiązany z działalnością gospodarczą, którą on prowadzi.
- Kredyt podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy. Bank nalicza odsetki od kwoty zadłużenia za każdy dzień. Za dzień spłaty kapitału i odsetek uznaje się dzień, w którym środki przeznaczone na spłatę Kredytu wpłynęły na Rachunek rozliczeniowy lub rachunek kredytowy, wskazany w Umowie. W przypadku Linii kredytowej Bank pobiera odsetki co miesiąc, w ostatnim dniu miesiąca, z Rachunku rozliczeniowego lub – gdy stwierdzi brak środków własnych na Rachunku rozliczeniowym – z przyznanej Linii kredytowej, co oznacza, że wykorzystuje Kredyt.
- Forma prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu jest uzależniona od rodzaju Kredytu, kwoty udzielonego Kredytu oraz okresu kredytowania. Gdy stosuje się zabezpieczenie rzeczowe, obligatoryjnie stosuje się dodatkowe zabezpieczenie w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczowego majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia (z wyjątkiem działki gruntu).
- Bank określa zasady szacowania wartości przedmiotu zabezpieczenia Kredytu oraz ustala, jaka część wartości tego przedmiotu stanowić będzie zabezpieczenie Kredytu.
- Klient ma prawo przedterminowo spłacić całość lub część Kredytu innego niż Linia kredytowa. Może to zrobić:
 - w Systemie, jeśli jest jego użytkownikiem i Bank udostępnił taką funkcjonalność. Przedterminowa częściowa spłata Kredytu (nadpłata) realizowana może być poprzez:
 - zmniejszenie liczby rat,
 - zmniejszenie wysokości rat bez zmiany ich liczby,
 - spłatę najbliższych rat (nie zmniejszy się liczba rat oraz nie zmniejszy się ich wysokość - wystąpi przerwa w płaceniu rat).W przypadku zmniejszenia wysokości miesięcznej raty, zmiana nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego po jej dokonaniu i będzie obowiązywała do dnia najbliższej aktualizacji oprocentowania. Nie spowoduje skrócenia okresu kredytowania. Jeśli Klient chce skrócić okres kredytowania po nadpłacie, musi złożyć wniosek o aneks;
 - w Oddziale Banku – dyspozycja nadpłaty spowoduje zmniejszenie wysokości rat bez zmiany ich liczby. Jeśli Klient chce skrócić okres kredytowania po nadpłacie, musi złożyć wniosek o aneks.Nadpłata Kredytu nie zwalnia Klienta z terminowego spłacania kolejnych rat.
- Spłata całej kwoty Kredytu – z wyjątkiem Linii kredytowej – wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami wynikającymi z Umowy powoduje wygaśnięcie tej Umowy. W przypadku Linii kredytowej Umowa wygasa, gdy dodatkowo upłynie termin, na jaki została zawarta, lub gdy Klient złoży dyspozycję zamknięcia Linii kredytowej.
- Strony mogą w czasie trwania Umowy uzgodnić inny sposób spłaty Kredytu niż wskazany w Umowie. Klient – który w Umowie upoważnił Bank do pobierania z Rachunku rozliczeniowego wszelkich kwot wynikających z zobowiązań z Umowy – może wystąpić do Banku o wskazanie innego sposobu spłaty Kredytu. W takim przypadku Bank wskaże Klientowi nowy rachunek do spłat.
- Gdy Klient posiada Kredyt w Banku, zobowiązuje się, że nie będzie udzielał podmiotom trzecim pełnomocnictwa do swoich rachunków bankowych prowadzonych w Banku, aby zabezpieczyć wierzytelności na rzecz tych podmiotów.

Postanowienia dodatkowe dla Linii kredytowej

- Bank ma prawo obniżyć wysokość Linii kredytowej lub/i anulować ze skutkiem natychmiastowym prawa Klienta do dysponowania niewykorzystaną kwotą Linii Kredytowej. Bank robi to, gdy:
 - stwierdzi pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta powodujące zagrożenie terminowej spłaty zobowiązań kredytowych,
 - Klient nie wywiązuje się z zobowiązań umowy o Linii kredytową.Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.
- Bank poinformuje Klienta pisemnie o:

- a. obniżeniu Linii kredytowej. Zrobi to z 30 dniowym wyprzedzeniem listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta. Klient ma obowiązek terminowej spłaty różnicy wynikającej z obniżenia Linii kredytowej.
 - b. anulowaniu prawa Klienta do dysponowania niewykorzystaną kwotą Linii kredytowej. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej w dniu wystania tej informacji do Klienta.
12. Bank ma prawo nie zgodzić się na przedłużenie Umowy o Linie kredytową na kolejne okresy roczne, gdy Klient, który jest notariuszem, za rok lub krócej utraci prawo do wykonywania zawodu z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego.

10. Limit do Karty

1. Bank decyduje o wydaniu Karty i o wysokości Limitu do Karty, jaki może udostępnić Klientowi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Limit do Karty uruchamia się poprzez realizację dyspozycji obciążeniowych, którymi mogą być:
 - a. obciążenie kwotą Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty,
 - b. obciążenie kwotą polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty,
 - c. obciążenie kwotą polecenia zapłaty w ciężar Rachunku karty,
 - d. pobranie przez Bank odsetek od wykorzystanego Limitu,
 - e. pobranie przez Bank opłat i prowizji zgodnie z TOiP.
3. Bank ma prawo obniżyć wysokość Limitu do Karty lub/i anulować ze skutkiem natychmiastowym prawa Klienta do dysponowania:
 - a. kwotą Limitu do Karty, którą Klient nie wykorzystał lub/i
 - b. maksymalną kwotą Limitu do Karty, którą Użytkownik Karty nie wykorzystał w okresie rocznym. Okres ten to 12 miesięcy przed ostatnim dniem miesiąca, który został wskazany na Karcie w terminie jej ważności.Bank robi to, gdy:
 - (1) stwierdzi pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta powodujące zagrożenie terminowej spłaty zobowiązań kredytowych,
 - (2) Klient nie wywiązuje się z zobowiązań Umowy.Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy.
4. Bank poinformuje Klienta pisemnie o:
 - a. obniżeniu Limitu Karty. Zrobi to z 30 dniowym wyprzedzeniem listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta. Klient ma obowiązek terminowej spłaty różnicy wynikającej z obniżenia Limitu do Karty,
 - b. anulowaniu prawa Klienta do dysponowania Limitem do Karty. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Limitu do Karty w dniu wystania tej informacji do Klienta.
5. Wykorzystany Limit do Karty podlega spłacie w terminach wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem Usługi Rozłóż na raty opisanej w Rozdziale 11. Karty pkt. 98-116.
6. Wpłacane środki na Rachunek karty zaliczane są w następującej kolejności:
 - a. raty planów ratałnych, w kolejności ich naliczenia,
 - b. wcześniejsza częściowa i całkowita spłata planów ratałnych w kolejności ich uruchomienia,
 - c. opłaty,
 - d. prowizje,
 - e. wszelkie odsetki należne zgodnie z Umową i zasadami określonymi w Ogólnych warunkach w Rozdziale 8. Spłata zadłużenia,
 - f. zaksięgowania na Rachunku karty transakcje bezgotówkowe, gotówkowe lub transakcje polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty,
 - g. pozostałe aktywne plany ratałne w kolejności ich uruchomienia.
7. Gdy Klient w trakcie obowiązywania Umowy o Kartę kredytową ma rachunek bankowy prowadzony w Banku i spóźnił się co najmniej dwa razy ze spłatą Minimalnej kwoty spłaty – na mocy tego postanowienia - Klient zleca Bankowi i zarazem nieodwołalnie upoważnia Bank do każdorazowego obciążania – w dacie wymagalności Minimalnej kwoty spłaty – jednego z rachunków, które prowadzi Bank. Bank wybiera rachunek, który obciąża na kwotę równą Minimalnej kwocie spłaty zgodnie z Zestawieniem transakcji, które sporządził i wysłał Klientowi. W takim przypadku Bank uznaje Minimalną kwotę spłaty za zapłaconą Bankowi w dniu wpływu środków na Rachunek karty. Bank powiadomi Klienta, że zamierza obciążyć jego rachunek, i wskaże numer rachunku, z którego będzie pobierał środki na spłatę Minimalnej kwoty spłaty.
8. Łączna kwota Transakcji płatniczych dokonanych z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami nie powinna przekroczyć Limitu do Karty przyznanego przez Bank. Jeżeli Limit zostanie przekroczony to kwota, o którą Limit został przekroczony powiększa wymaganą Minimalną kwotę spłaty.
9. Użytkownik Karty może korzystać z Limitu do Karty w granicach dziennych limitów transakcji gotówkowych, bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty określonych przez Bank.
10. Bank może ustalićienne limity transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limity transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez wskazanie wysokości i/lub liczby transakcji. O zmianie wysokości i/lub liczby dziennych limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonywanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty Bank powiadamia Klienta w Oddziale lub poprzez System.
11. Klient ma prawo w trakcie okresu ważności Umowy wystąpić do Banku z wnioskiem o zmianę Limitu do Karty.
12. Strony mogą zmienić wysokości dostępnego Limitu do Karty w taki sposób, że złożą odpowiednio oświadczenia woli za pomocą środków porozumienia się na odległość, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej – o ile przepisy prawa przewidują taką możliwość.
13. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podwyższenia Limitu do Karty bez podania przyczyny z tym, że, w związku z taką odmową Bank przedstawia Klientowi informacje wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Bank ma prawo odmówić udostępnienia Limitu do Karty i/lub wykorzystania Limitu do Karty gdy:
 - a. transakcja finansowana środkami z udostępnionego Limitu do Karty mogłaby zostać użyta do płatności za towary lub usługi, o których mowa w komunikacie Banku lub pochodzące z krajów objętych embargiem,
 - b. uczestnikiem transakcji finansowanej środkami z Limitu do Karty jest państwo, rząd lub podmiot powiązany z rządem lub państwem lub działający w imieniu rządu jednego z krajów skrajnie wysokiego ryzyka lub osoba fizyczna, bank lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania, siedzibę lub prowadzący działalność w jednym z krajów skrajnie wysokiego ryzyka, których lista jest publikowana w komunikacie Banku lub inna osoba fizyczna, bank lub podmiot, o którym mowa w komunikacie Banku,
 - c. zachodzi podejrzenie, że zrealizowanie takiej transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia międzynarodowych sankcji gospodarczych.

11. Karty

1. Bank – na wniosek Klienta – wydaje Kartę Użytkownikowi Karty. Bank określa sposób, w jaki dostarczy Kartę i Kod identyfikacyjny. Aby można było używać Karty, należy ją aktywować w sposób wskazany przez Bank.
Bank wydaje Kartę wyłącznie dla Użytkowników Karty, którzy są użytkownikami Systemu bankowości internetowej.
2. Z chwilą otrzymania Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do podjęcia wszelkich stosownych środków określonych w Ogólnych warunkach, aby zapobiec naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty.
3. Użytkownik Karty ma obowiązki:
 - a. podpisać Kartę natychmiast, gdy ją otrzyma, aby uniknąć jej użycia przez osoby nieupoważnione,
 - b. zniszczyć Kartę po upływie terminu jej ważności lub po zamknięciu Karty w trakcie jej ważności,
 - c. starannie przechowywać Kartę i chronić indywidualne dane uwierzytelniające, w tym Kod identyfikacyjny,
 - d. nie przechowywać Karty razem z Kodem identyfikacyjnym,
 - e. nie ujawniać danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż przeprowadzenie Transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - f. zgłosić Bankowi utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty – jak najszybciej od chwili, gdy się o tym dowie,
 - g. zgłosić kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty na Policję – gdy podejrzewa kradzież, przywłaszczenie,
 - h. nie udostępniać Karty i Kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym, chyba że jest to wymagane do dokonania Transakcji lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty, jednak nigdy nie powinien ujawniać PIN-u, ponieważ PIN powinien być znany tylko Użytkownikowi Karty,
 - i. nie udostępniać telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i Karta w postaci wirtualnej chyba, że jest to wymagane do dokonania Transakcji lub zgłoszenia zastrzeżenia Karty,
 - j. użytkować Kartę zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - k. bieżąco monitorować obciążenia Rachunku karty Transakcjami dokonanymi Kartą i jak najszybciej zgłaszać Bankowi nieprawidłowo zainicjowane, nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje zgodnie z pkt.54,
 - l. zwrócić Kartę do Banku, gdy Bank zamknął Kartę w sytuacjach opisanych w Ogólnych warunkach albo zniszczyć Kartę,
 - m. zwrócić Kartę do Banku lub zniszczyć Kartę, gdy zgłosił reklamację Karty.Jeśli Klient nie spełni tych obowiązków, odpowiada za Transakcje dokonane Kartą.
4. Zniszczenie Karty musi zostać dokonane w sposób trwały poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa).
5. Karty może używać wyłącznie Użytkownik Karty, podpisany na Karcie.
6. Użytkownik Karty powinien korzystać z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy i Ogólnych warunków. Użytkownik Karty odpowiada za użytkowanie Karty niezgodne z przepisami prawa.
7. Klient odpowiada finansowo za Transakcje, które przeprowadził Użytkownik Karty, a także za skutki wynikające z tego, że Użytkownik Karty jej nie podpisał.
8. Numer PIN jest niezbędny do pobierania gotówki z Bankomatu, a do przeprowadzania transakcji bezgotówkowych niezbędny jest Kod identyfikacyjny.
9. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na Karcie. Natomiast Limit do Karty Bank przyznaje na rok z możliwością przedłużenia na kolejne okresy roczne. Jeśli Klient nie chce przedłużyć tego okresu, powinien poinformować o tym Bank z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Klient ma wtedy obowiązek spłacić wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami, kwotami rat z planów ratałnych i innych kosztów najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy. Dotyczy to również Transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty, o których Organizacje płatnicze poinformowały Bank już po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty lub rozwiązaniu Umowy, a także wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji, kwot, rat z planów ratałnych lub kosztów wynikających z Umowy, które Bank naliczył po dacie złożenia oświadczenia o rezygnacji z Karty lub rozwiązaniu Umowy.
10. Karta jest własnością Banku. Kartę należy zwrócić do Banku lub ją zniszczyć, gdy zostanie zamknięta, zastrzeżona, zablokowana, utraci ważność lub gdy Karta zostanie zareklamowana. Gdy Karta nie zostanie zwrócona, Klienta obciążają wszystkie Transakcje przeprowadzone Kartą także po utracie ważności Karty lub zamknięciu Rachunku karty. Nie dotyczy to sytuacji, gdy w Banku zostały zgłoszone: utrata, kradzież, przywłaszczenie Karty, nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty.

Autoryzacja i wykonanie Transakcji

11. Bank wykonuje Transakcje płatnicze na tych samych zasadach – bez względu na to, czy Zlecenie płatnicze zostało złożone przez Użytkownika Karty lub Klienta bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
12. Bank wykonuje Transakcje płatnicze po udzieleniu przez Płatnika zgody na ich wykonanie. Płatnik może udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy Odbiorcy albo Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
13. Bank wykonuje Transakcje stosując Silne uwierzytelnianie płatnika, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
14. Bank jest upoważniony do wykonania Transakcji na podstawie dyspozycji Użytkownika Karty lub na podstawie dyspozycji, którą uważa za wydaną w imieniu Użytkownika Karty.
15. Transakcje płatnicze dokonywane z użyciem Karty obciążające Rachunek karty to: transakcje bezgotówkowe (zakupy towarów i usług) oraz transakcje gotówkowe (wyplata gotówki w Urzędzeniu) w kraju i za granicą w miejscach oznaczonych logo Organizacji płatniczej, a także Transakcje płatnicze na odległość, niewymagające fizycznego przedstawienia Karty w tym: telefoniczne, pocztowe i przez internet.
16. Transakcje płatnicze dokonywane w ciężar Rachunku karty to: polecenia zapłaty inicjowane przez zaakceptowanych przez Bank Odbiorców oraz polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego.
17. Bank ma prawo wprowadzić inne formy (sposoby) dokonywania Transakcji płatniczych z użyciem Karty lub w ciężar Rachunku karty niż opisane w powyższych punktach.
18. Dyspozycję wykonania Transakcji składaną przez Użytkownika Karty, Bank realizuje każdorazowo po jej autoryzacji.
19. Użytkownik Karty będzie autoryzował wszelkie dyspozycje wykonania Transakcji. W tym celu będzie:
 - a. składał podpis na dokumencie potwierdzającym dokonanie Transakcji – podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu na Karcie;
 - b. wprowadzał Kod identyfikacyjny;

- c. podawał numer Karty i datę ważności Karty lub ewentualnie dodatkowo Kod identyfikacyjny – bez składania podpisu na dokumencie – gdy będzie przeprowadzał Transakcje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. Transakcje przeprowadzane przez telefon, za pośrednictwem poczty, a także w sieciach komputerowych lub elektronicznych oraz rezerwacje hotelowe i inne);
 - d. zbliżał lub wkładał Kartę do Urządzenia (zależnie od urządzenia) bez konieczności potwierdzania Transakcji podpisem albo Kodem identyfikacyjnym, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
 - e. autoryzował Transakcje płatnicze za pośrednictwem Systemu zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A. w przypadku składania dyspozycji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w PLN w ciężar Rachunku karty;
 - f. wyrażał zgodę na obciążanie Rachunku karty w formie polecenia zapłaty przez Odbiorców, którzy zostali zaakceptowani przez Bank, w sposób określony w pkt 80;
 - g. potwierdzał swoją tożsamość poprzez okazanie dokumentu, który ją potwierdza i pozwala zweryfikować jego dane umieszczone na Karcie, gdy zostanie o to poproszony.
- Użytkownik Karty – gdy przeprowadza Transakcje Kartą w Internecie – może zostać poproszony o dodatkową autoryzację wykonywanej Transakcji. W takim przypadku Użytkownik Karty zostanie przekierowany na stronę internetową, na której może zostać poproszony o:
- podanie dodatkowego kodu identyfikacyjnego,
 - danych do logowania do Systemu (login i hasło),
 - podanie unikalnego kodu stanowiącego ciąg cyfr wygenerowanego przez system informatyczny Banku i służącego do jednorazowej autoryzacji Transakcji płatniczej, który Użytkownik Karty otrzymał w wiadomości SMS na wskazany wcześniej przez niego i zarejestrowany w systemie informatycznym Banku numer telefonu komórkowego. Użytkownik Karty zostanie poproszony o wpisanie otrzymanego kodu w odpowiednim polu na ekranie, na którym dokonuje płatności,
 - potwierdzenie Transakcji w Aplikacji mobilnej.
20. Autoryzacja transakcji, która polega na wprowadzeniu Kodu identyfikacyjnego dla transakcji zbliżeniowych dokonywanych wydaną przez Bank Kartą, która zapisana jest w aplikacji obcej w telefonie i płatności tą Kartą przy użyciu takiego przedmiotu, jak np. zegarek, może dotyczyć także kolejnych Transakcji dokonywanych tą Kartą oraz pozostałymi zapisanymi w tej aplikacji kartami wydanymi przez Bank. Dodatkowa autoryzacja nie jest wymagana w czasie określonym przez dostawcę tej aplikacji lub do czasu gdy zegarek nie zostanie zdjęty z nadgarstka lub nie zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna.
 21. Bank realizuje dyspozycje wykonania Transakcji w oparciu o numer Karty (Unikatowy identyfikator), który wskazuje Użytkownik Karty.
 22. W przypadku polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, Bank wykonuje te dyspozycje w oparciu o numer rachunku Odbiorcy płatności wskazany przez Użytkownika Karty w tej dyspozycji.
 23. W przypadku polecenia zapłaty w ciężar Rachunku karty, Bank wykonuje tę dyspozycję w oparciu o numer Rachunku karty oraz identyfikator Odbiorcy i identyfikator płatności wskazany przez Odbiorcę w tej dyspozycji.
 24. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia przez niego wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty. Bank ma również prawo wymagać od Użytkownika karty skontaktowania się z Infolinią w celu potwierdzenia wykonania przez tego Użytkownika Karty Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.
 25. Transakcję uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Odbiorcy lub na rzecz Użytkownika Karty lub na rzecz Klienta, jeżeli Bank wykonał ją zgodnie z Unikatowym identyfikatorem wskazanym w dyspozycji wykonania Transakcji – bez względu na informacje dodatkowe, które dostarczył Użytkownik Karty, Klient lub Odbiorca.
 26. Transakcje Kartą są nieodwołalne po tym, jak Użytkownik Karty autoryzuje Transakcję.
 27. Bank realizuje dyspozycję wykonania Transakcji złożoną przez Użytkownika Karty w pełnej kwocie. Nie pomniejsza jej o należne prowizje i opłaty. Kwotę należnej prowizji i opłaty pobiera odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w TOiP.
 28. W przypadku, gdy dokładna kwota Transakcji nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank dokonuje blokady środków na rachunku, wyłącznie gdy Użytkownik Karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty.
 29. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Bankiem i Klientem, dotyczące transakcji krajowych i zagranicznych, dokonywane są w złotych.
 30. Kartą można dokonywać transakcji w kraju i za granicą w każdej walucie. Transakcje z użyciem Karty są realizowane w walucie kraju, w którym są one przeprowadzane, lub w innej walucie, którą oferuje punkt honorujący Kartę, w którym są one przeprowadzane. Gdy punkt honorujący Kartę oferuje przeprowadzenie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest przeprowadzana transakcja, Bank informuje Użytkownika Karty, że może on otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przeliczaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie honorującym Kartę. Bank może jednak nie dysponować informacją o zastosowanych przez punkt honorujący Kartę opłatach i kursie walutowym. Gdy Użytkownik Karty skorzystał z oferowanej przez punkt honorujący Kartę usługi przeliczania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że zgodził się na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. Punkt honorujący Kartę może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od Transakcji z użyciem Karty (opłata obca). Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji, które pobiera Bank zgodnie z TOiP.
 31. Bank stosuje walutę rozliczeniową, którą jest złoty (PLN). Bank zastrzega sobie prawo do wyboru oraz zmiany waluty rozliczeniowej. Organizacja płatnicza przelicza transakcje zagraniczne przeprowadzone Kartą w walucie innej niż waluta rozliczeniowa z tej waluty na walutę rozliczeniową według kursu obowiązującego w tej Organizacji płatniczej. Kursy walutowe stosowane przez Organizację płatniczą dostępne są na stronie internetowej tej Organizacji płatniczej.
 32. Przed zainicjowaniem Transakcji realizowanej w walucie Państwa członkowskiego, Użytkownikowi Karty jest podawana kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Informacja o wysokości ww. marży podawana jest przez Bank na stronie internetowej www.ing.pl, a od 19 kwietnia 2021 roku taką informację Bank dodatkowo będzie podawał poprzez powiadomienie PUSH, o których mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej. Bank będzie wysyłać takie powiadomienie po każdej Transakcji dokonanej w walucie państwa członkowskiego innej niż waluta rozliczeniowa. Użytkownik Karty będzie miał możliwość rezygnacji z otrzymywania powiadomień PUSH wyłączając tę funkcję w urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna.
 33. Momentem, w którym Bank otrzymał dyspozycję wykonania Transakcji, jest każdy dzień, w którym Bank otrzymał z Organizacji płatniczej informację o obciążeniu Transakcjami. Dzień otrzymania informacji o obciążeniu Transakcjami z Organizacji płatniczej jest niezależny od Banku.
 34. Bank wskutek rozliczenia Transakcji obciąży Rachunek karty kwotą wykonanych Transakcji oraz odpowiednimi opłatami i/lub prowizjami najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dniu, w którym Bank otrzymał informację o obciążeniu Transakcjami z Organizacji płatniczej.
 35. Klienta obciążają Transakcje, które zostały przeprowadzone:
 - a. przez osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił Kartę lub ujawnił Kod identyfikacyjny,
 - b. Kartą przez Użytkownika Karty,
 - c. na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

36. Klient lub Użytkownik Karty może w każdym czasie złożyć dyspozycję włączenia lub wyłączenia transakcji kartowych na odległość. W tym celu kontaktuje się z infolinią i ustala limit transakcyjny na poziomie 0 dla transakcji kartowych wykonywanych na odległość lub robi to w Systemie albo w Oddziale, o ile Bank udostępnia taki sposób składania dyspozycji.
37. Użytkownik Karty może zmienić wysokość limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym dokonanych za pomocą Karty na odległość) oraz limitów transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty poprzez Infolinię lub System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność).

Płatności zbliżeniowe

38. Funkcja Zbliżeniowości – transakcja wykonana przy użyciu Karty poprzez zbliżenie Karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe.
39. Karta umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych, jeżeli funkcja zbliżeniowa została włączona.
40. Użytkownik Karty może, w każdym czasie, złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na Karcie, w przypadku której Autoryzacja transakcji, może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie Karty do Urzędnika lub jej włożenie do Urzędnika (zależnie od Urzędnika). Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi. Wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych może nastąpić za pośrednictwem Systemu lub na Infolinii.
41. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu Kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności Kartą lub w Urzędzeniu. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania płatności zbliżeniowych do wysokości Limitu kwotowego płatności zbliżeniowych.
42. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu Kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności Kartą lub w Urzędzeniu. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania płatności zbliżeniowych do wysokości Limitu kwotowego płatności zbliżeniowych.
43. Wysokość Limitu kwotowego płatności zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia Kodu PIN ustalana jest stosownie do decyzji Organizacji Płatniczych.
44. Zmiana wysokości Limitu kwotowego płatności zbliżeniowych następuje w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych wymogów w zakresie tego Limitu przez Organizację Płatniczą.
45. Informacja o aktualnej wysokości Limitu kwotowego transakcji zbliżeniowych jest umieszczona na stronie internetowej Banku.
46. Niezależnie od wysokości Limitu kwotowego płatności zbliżeniowej może wystąpić konieczność potwierdzenia danej Transakcji poprzez wprowadzenie Kodu PIN.

Transakcje niewykonanie lub transakcje nieprawidłowo wykonane

47. Bank ponosi odpowiedzialność za nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczych, chyba, że nieterminowe, nieprawidłowe lub nieautoryzowane wykonanie Transakcji płatniczej jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
48. Bank nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest Siła Wyższa.
49. Bank nie odpowiada za niewykonanie Umowy, gdy odmowa wykonania Umowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz z ograniczeń wynikających z Prawa dewizowego, które upoważniają Bank do niewykonania Umowy, w tym Transakcji.
50. Bank ma prawo odmówić wykonania Transakcji Kartą, gdy:
- zlecenie jest wadliwe, tzn. Użytkownik Karty podał co najmniej: błędny PIN, numer Karty, numer Rachunku karty, Kod identyfikacyjny nieprawidłowy Unikatowy identyfikator lub złożył podpis niezgodny ze wzorem podpisu na Karcie,
 - na Rachunku karty nie ma dostępnych środków,
 - Umowa została rozwiązana,
 - osoba składająca zlecenie przedłożyła dokument sfałszowany, nieważny lub zastrzeżony,
 - osoba składająca zlecenie nie przedłożyła lub nie zaktualizowała dokumentu tożsamości,
 - odmowę uzasadniają powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego, w tym przepis ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa lub gdy:
 - transakcja jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych; komunikat ten jest udostępniany na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Banku,
 - transakcja stanowi płatność za towary lub usługi, pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - płatnikiem lub odbiorcą transakcji jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - płatnikiem lub odbiorcą transakcji są: rządy, podmioty powiązane z rządami, podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ppkt. (1),
 - zachodzi podejrzenie, że zrealizowanie transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych,
 - Bank nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego.
 - karty są zamknięte, zastrzeżone, zablokowane, nieaktywne, nieważne,
 - dyspozycja nie została opatrzona datą albo została opatrzona datą późniejszą niż data jej wpływu do Banku,
 - wystąpiła Siła Wyższa,
 - Klient odwołał zgodę na realizację polecenia zapłaty w ciężar Rachunku karty lub nie ma jego zgody na realizację polecenia zapłaty w ciężar Rachunku karty lub z powodu niezgodności danych podanych na formularzu zgody z danymi zamieszczonymi w poleceniu zapłaty złożonym przez Odbiorcę lub w przypadku, gdy upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Klienta, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
51. O odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji Bank powiadomi Użytkownika Karty w najbliższym możliwym terminie. Jeżeli to możliwe, Bank poda Użytkownikowi Karty również przyczyny odmowy i sposób, w jaki może on sprostować błędy, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Bank wyświetla lub przekazuje komunikat o tym w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego Użytkownik Karty przeprowadza Transakcję Kartą lub w ciężar Rachunku karty. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji wykonania transakcji polecenia zapłaty w ciężar Rachunku karty Bank powiadamia Klienta o odmowie realizacji dyspozycji listownie albo w formie elektronicznej, jeśli Klient jest użytkownikiem Systemu.
52. Bank może odmówić Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. W takim przypadku, Bank informuje Użytkownika Karty lub Klienta o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Użytkownikowi Karty lub Klientowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu roboczym następującym

po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank wyśle taką informację poprzez System lub na adres korespondencyjny (jeśli Użytkownik Karty lub Klient nie korzysta z Systemu).

53. Bank nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy realizacji dyspozycji wykonania Transakcji z przyczyn określonych w pkt. 47, 48 i 49 oraz z przyczyn określonych w pkt.50.
54. Jeśli Użytkownik Karty głównej stwierdzi, że na dostarczonemu przez Bank Zestawieniu transakcji są transakcje nieprawidłowo zainicjowane, nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane, ma obowiązek jak najszybciej zawiadomić o tym Bank. Klient lub Użytkownik Karty dokonuje tego zgłoszenia w sposób określony w Rozdziale 15. Postanowienia końcowe w pkt. 17. Jeśli Klient lub Użytkownik Karty nie powiadomi o tym Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana – roszczenia z tytułu nieprawidłowo zainicjowanych, nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do Użytkownika Karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów. Bank rozpatruje reklamacje w sposób określony w Rozdziale 15. Postanowienia końcowe. Bank ma prawo skorygować błędnie zaksięgowaną kwotę na Rachunku karty bez konieczności uzyskiwania dyspozycji i zgody Klienta. Bank powiadomi Klienta o korekcie.
55. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
56. Jeżeli Bank stwierdzi, że wykonano Transakcję – której nie autoryzował Użytkownik Karty – Bank zwróci kwotę nieautoryzowanej Transakcji i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Bank robi to niezwłocznie – jednak nie później niż do końca Dnia roboczego, który nastąpi po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i pisemnie poinformuje o tym organy powołane do ścigania przestępstw.
57. Jeżeli Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie wymaga Silnego uwierzytelniania płatnika, Użytkownik Karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
58. Gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji istnieje wysokie prawdopodobieństwo pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank może warunkowo uznać Rachunek rozliczeniowy lub Rachunek karty reklamowaną kwotą powiększoną o pobrane odsetki wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami, które wynikają z TOiP. W takiej sytuacji Bank nadal prowadzi postępowanie reklamacyjne. Gdy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Bank ostatecznie jednak nie uzna reklamacji, wycofuje warunkowe uznanie rachunku. Następnie obciąża Rachunek rozliczeniowy lub Rachunek karty reklamowaną kwotą transakcji w dniu rozpatrzenia reklamacji.
59. Bank rozpatruje reklamacje na tych samych zasadach, bez względu na to czy reklamacja została złożona przez Płatnika bezpośrednio w Banku, czy przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
60. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku spłacania Minimalnej kwoty spłaty, wskazanej w Zestawieniu transakcji.
61. Klienta nie obciążają transakcje przeprowadzone z użyciem utraconej, skradzionej, przywłaszczonej Karty albo w wyniku nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli zostały one przeprowadzone wskutek nienależytego wykonania dyspozycji wykonania transakcji przez Bank.
62. Klienta obciążają transakcje przeprowadzone po zgłoszeniu Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.

Dyspozycje do Karty

63. Klient, który zawiera umowę o kartę kredytową upoważnia Użytkownika Karty dodatkowej do składania dyspozycji do wydanej na niego Karty dodatkowej. Dyspozycje te nie mogą wpływać na zwiększenie zaangażowania.
64. W czasie trwania Umowy, Klient lub Użytkownik Karty głównej zgodnie z punktem powyżej, może zawnioskować o wydanie 1 Karty dodatkowej. Wydanie Karty dodatkowej nie wymaga aneksowania Umowy.
65. Użytkownikiem Karty dodatkowej może być osoba powyżej 18-tego roku życia, która zostanie upoważniona przez Klienta lub Użytkownika Karty głównej do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty dodatkowej w ramach limitu udostępnionego na Rachunku karty.
66. W chwili złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji dotyczącej zmiany danych do nadruku na Karcie oraz Dyspozycji wymiany Karty na nową, Bank zastrzega sobie prawo do stałej blokady dotychczasowej Karty.
67. Jeśli, w następstwie złożenia dyspozycji, o której mowa w punkcie powyżej, dotychczasowa Karta pozostanie aktywna, Bank powiadomi Użytkownika Karty i przekaze informację co do dalszego sposobu postępowania. Informacja taka będzie dostępna w Systemie bankowości internetowej, lub na Infolinii.
68. Zamknięcie Karty w opisanych powyżej przypadkach nie powoduje rozwiązania Umowy. Bank wydaje nową Kartę w miejsce zamkniętej.
69. Z chwilą aktywowania Karty odnowionej oraz Karty wydanej w ramach Dyspozycji wymiany Karty na nową, dotychczasowa Karta przestanie być aktywna.
70. Bank przesyła nieaktywną nową Kartę, Kartę wydaną w miejsce dotychczasowej w związku z Dyspozycją wymiany Karty na nową i Kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej na adres korespondencyjny wskazany w Banku przez Użytkownika Karty w terminie 8 Dni roboczych od dnia zamówienia Karty.
71. Karta jest dostarczana Użytkownikowi Karty jako nieaktywna. Użytkownik Karty aktywuje Kartę i nadaje samodzielnie PIN do Karty w sposób wskazany przez Bank. Bank przekazuje tę informację w liście przesyłanym wraz z Kartą Użytkownikowi Karty. Kartę należy aktywować dopiero po otrzymaniu przez Użytkownika Karty przesyłki z Kartą.
72. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję lub Zlecenie płatnicze, o ile Bank udostępnia taką możliwość (z zastrzeżeniem tych dyspozycji, których Bank wymaga w formie pisemnej lub wymaga złożenia poprzez System):
- w Oddziale,
 - przez infolinię.
- Użytkownik Karty potwierdza złożenie takiej dyspozycji poprzez podanie kodu autoryzacyjnego, który otrzymał w wiadomości SMS, który otrzymał z Banku na swój numer telefonu do autoryzacji lub powiadomienia PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej.
73. W przypadku, gdy Bank udostępnia taką możliwość, Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję lub Zlecenie płatnicze oraz dokonać ich autoryzacji składając w Oddziale podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. W przypadku, gdy

oświadczenie woli Użytkownika Karty związane jest z powstaniem, wykonywaniem, zmianą, wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunków prawnych łączących go z Bankiem i wymaga złożenia oświadczenia woli przez Bank, Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pełnomocnika.

74. Klient może złożyć w Banku dyspozycję polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (dalej Polecenie przelewu):
- z bieżącą datą płatności lub
 - z odroczoną datą płatności.
75. Bank realizuje dyspozycję Polecenia przelewu w ciężar Rachunku karty, kwotą z Polecenia przelewu z:
- bieżącą datą płatności - najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dniu, w którym Bank otrzymał dyspozycję. Do momentu zaksięgowania transakcji polecenia przelewu - na Rachunku karty - kwota z polecenia przelewu blokuje dostępny Limit do karty;
 - odroczoną datą płatności - w dniu wskazanym w tej dyspozycji przez Użytkownika Karty. Jeśli jest to dzień wolny od pracy, to Bank zrealizuje tę dyspozycję najpóźniej w najbliższym Dniu roboczym.
- Aby Bank mógł zrealizować dyspozycję - Klient musi zapewnić środki na Rachunku karty, w wysokości kwoty z Polecenia przelewu - w dniu jej realizacji.
76. Dyspozycja Polecenia przelewu w ciężar Rachunku karty z:
- bieżącą datą płatności - złożona przez Klienta jest nieodwołalnym i ostatecznym wyrażeniem woli obciążenia Rachunku karty oraz uznania dowolnego rachunku w ING Banku Śląskim lub wskazanego rachunku Odbiorcy w kraju,
 - odroczonym terminem płatności - może zostać odwołana w terminie umożliwiającym jej wykonanie, tj. w Dniu roboczym poprzedzającym dzień wykonania Polecenia przelewu.
77. Warunkiem realizacji przez Bank dyspozycji Polecenia przelewu w ciężar Rachunku karty za pośrednictwem Systemu jest posiadanie ważnej i aktywnej Karty.
78. W przypadku polecenia zapłaty za moment otrzymania dyspozycji przez Bank uznaje się dzień wskazany przez Odbiorcę płatności do obciążenia Rachunku karty. Jeśli wskazany przez Odbiorcę płatności dzień do obciążenia Rachunku karty nie jest Dniem roboczym uznaje się, że dyspozycja została otrzymana przez Bank w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
79. Bank wykonuje dyspozycję polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania dyspozycji przez Bank.
80. Klient może udzielić albo cofnąć zgodę na obciążanie Rachunku karty w formie polecenia zapłaty na odpowiednim formularzu/dyspozycji złożonym osobiście w Oddziale lub w placówce Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, a także dostarczonemu do Banku lub Odbiorcy, który został zaakceptowany przez Bank, drogą pocztową lub przez System, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Zgoda lub jej cofnięcie wywierają skutek od momentu otrzymania jej przez Odbiorcę, który został zaakceptowany przez Bank. Złożenie zgody jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych płatności dokonywanych w ramach świadczenia usługi polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania tej zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
81. Klient może odwołać każdą dyspozycję w ramach polecenia zapłaty w terminie umożliwiającym jej wykonanie, jednak nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku karty.
82. Klient i Bank zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości ustalenia terminu odwołania dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej po upływie terminów określonych w tej sekcji.

Odnowienie Karty

83. Proces odnowienia Karty rozpoczyna się na 2 miesiące przed upływem daty ważności dotychczasowej Karty. Bank przesyła Kartę odnowioną Użytkownikowi Karty przed upływem daty ważności dotychczasowej Karty. Numer karty i PIN nie ulega zmianie, chyba że Bank wyda tę Kartę jako Kartę z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością, o czym Bank informuje Użytkownika Karty w przesyłce z Kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.
84. Od momentu rozpoczęcia procesu odnowienia Karty nie można złożyć dyspozycji zmiany danych do nadruku na karcie oraz dokonać zmiany PIN. Karta dostarczana jest na adres korespondencyjny Użytkownika Karty przesyłką pocztową. W przypadku odnowienia Karty, Karta dostarczana jest na adres korespondencyjny wskazany w Banku przez Użytkownika Karty, aktualny na moment rozpoczęcia procesu odnowienia Karty przez Bank.

Zestawienie transakcji i spłata zadłużenia

85. Bank po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego wysyła Klientowi Zestawienie transakcji. Zawiera ono:
- wykaz Transakcji, które Bank rozliczył w danym Cyklu rozliczeniowym,
 - informację o każdej Transakcji, tak aby Klient mógł ją zidentyfikować,
 - kwotę Transakcji w walucie oryginalnej,
 - kwotę Transakcji w PLN po przeliczeniu walut,
 - datę obciążenia lub uznania Rachunku karty,
 - należne opłaty, prowizje i odsetki,
 - Minimalną kwotę spłaty zadłużenia,
 - termin, do którego Klient ma obowiązek spłacić co najmniej Minimalną kwotę spłaty wraz z Zestawieniem dla Usługi Rozłóż na raty (o ile Klient uruchomił plan ratalny).
86. Bank przesyła Klientowi Zestawienie transakcji na wskazany adres korespondencyjny listem zwykłym lub w Systemie, jeśli Klient jest jego użytkownikiem. Bank nie przesyła Klientowi Zestawienia transakcji, gdy nie ma zadłużenia lub nie ma rozliczenia Transakcji w danym Cyklu rozliczeniowym.
87. Klient ma obowiązek zgłosić w Banku, że nie otrzymał wysłanego listownie miesięcznego Zestawienia transakcji wraz z Zestawieniem dla Usługi Rozłóż na raty (o ile Klient uruchomił plan ratalny) w ciągu 10 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego.
88. Spłata zadłużenia następuje poprzez uznanie Rachunku karty za pomocą polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej. Klient powinien spłacić kwotę zadłużenia tak, aby Bank zaksięgował ją na Rachunku karty nie później niż do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji. Każdą wpłatę z tytułu spłaty zadłużenia Bank przyjmuje najpierw na rachunek Banku, a następnie księguje na Rachunek karty. Robi to jak najszybciej, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku, z tym że w przypadku zleceń płatniczych realizowanych poprzez System (o ile System to umożliwi) Bank będzie realizował te zlecenia na zasadach i w terminach określonych w „Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.” oraz w „Komunikacie dla Użytkowników Systemu bankowości internetowej”.
89. Za dzień spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystania Limitu do Karty uważa się dzień wpływu środków na Rachunek karty. Wpłaty na Rachunek karty zmniejszają wysokość zadłużenia i tym samym zwiększają dostępny Limit do Karty. Jednak wpłaty przewyższające kwotę zadłużenia nie podlegają oprocentowaniu. Zwiększony Limit do Karty będzie dostępny jak najszybciej, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym wpłata wpłynęła na rachunek Banku.

90. Bank zalicza wpłacane środki w następującej kolejności: całkowita lub częściowa spłata danego planu ratalnego w kolejności zgłoszenia dyspozycji dotyczących spłaty określonych planów, raty planów ratalnych w kolejności ich naliczenia, opłaty, prowizje, wszelkie odsetki należne zgodnie z Umową, w tym z tymi Ogólnymi warunkami, lub pobierane na podstawie przepisów prawa, a następnie Transakcje w kolejności ich zaksięgowania na Rachunku karty.
91. Gdy Klient do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji zapłaci Bankowi Całkowitą Kwotę spłaty, Bank nie pobierze odsetek od wykonanych transakcji bezgotówkowych wykazanych w Zestawieniu transakcji z wyjątkiem wskazanych w tym Zestawieniu transakcji poleceń przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty. Gdy Klient do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji zapłaci Bankowi kwotę mniejszą niż Całkowita kwota spłaty, Bank naliczy i pobierze od Klienta odsetki od wykonanych transakcji bezgotówkowych. Bank nalicza i pobiera odsetki od każdej transakcji gotówkowej z użyciem Karty i/lub każdego polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty, co powoduje wykorzystanie przez Klienta kwoty Limitu do Karty w zakresie naliczonych i pobranych odsetek i skutkuje zmniejszeniem Limitu do Karty. Bank nalicza i pobiera od Klienta odsetki (oprocentowanie) od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego Dzień spłaty całkowitej kwoty spłaty, która wynika z dokonanych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych oraz transakcji polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego w ciężar Rachunku karty.
92. Kwotę – która wpłynie na Rachunek karty przed datą zakończenia Cyklu rozliczeniowego – Bank traktuje jak wpłatę zmniejszającą zadłużenie Klienta wobec Banku i jednocześnie podwyższającą dostępny Limit do Karty. Niezależnie od dokonanych wpłat Klient ma obowiązek zapłacić Bankowi Minimalną kwotę spłaty wskazaną w Zestawieniu transakcji. Musi to zrobić w takim terminie, aby Bank ją otrzymał nie później niż do dnia wskazanego w Zestawieniu transakcji.
93. Kwota wpłaty na Rachunek karty nie powinna spowodować nadpłaty ponad Limit do Karty przyznany przez Bank, ponieważ Rachunek karty nie służy gromadzeniu środków. Klient ewentualne środki nadpłacone w danym okresie rozliczeniowym może wykorzystać tylko w celu użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem w kolejnych Cyklach rozliczeniowych. Nadpłacone środki nie są oprocentowane. Gdy Klient w dniu rozwiązania Umowy złoży dyspozycję zwrotu nadpłaconych środków, Bank zwróci środki na wskazany w tej dyspozycji rachunek w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Bank zrobi to jak najszybciej po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Gdy Klient nie złoży takiej dyspozycji, Bank zwróci nadpłacone środki do 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, a jeśli nie ma takiego rachunku – na rachunek oszczędnościowy Klienta prowadzony w Banku. Jeżeli Bank nie prowadzi dla Klienta żadnego z rachunków, na które może zwrócić nadwyżkę, przekazuje środki na nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony w Banku.
94. Klientowi przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości wykorzystanego Limitu do Karty lub kwoty wyższej niż Minimalna kwota spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji. Wpłaty przewyższające kwotę zadłużenia nie podlegają oprocentowaniu. Za wcześniejszą spłatę limitu Bank nie pobiera prowizji.
95. Jeśli Klient nie spłaci co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu transakcji, Bank – najwcześniej w następnym dniu po wyznaczonym terminie spłaty – ma prawo czasowo zablokować Kartę i uniemożliwić Użytkownikowi Karty korzystanie z Limitu do Karty. Bank odblokuje Kartę w następnym Dniu roboczym po dniu, w którym Klient spłacił zaległą Minimalną kwotę spłaty, chyba że przed dniem odblokowania Umowa o Kartę zostanie wypowiedziana.
96. Przekroczenie Limitu do Karty uprawnia Bank do zablokowania Karty w następnym dniu po dniu przekroczenia Limitu do Karty. Kwota – o którą został przekroczony Limit do Karty – powiększa wymaganą Minimalną kwotę spłaty.
97. Gdy Klient opóźnił się ze spłatą Limitu do Karty, Bank ma prawo jak najszybciej poinformować o tym Klienta oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia Limitu do Karty. Bank informuje o opóźnieniu spłaty Limitu do Karty listem zwykłym lub za pośrednictwem Systemu (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność), lub telefonicznie pod numerem telefonu, który osoby te wskazały do kontaktów z Bankiem.

Usługa Rozłóż na Raty

98. Usługę Rozłóż na raty może uruchomić Użytkownik Karty głównej. Usługi tej nie może uruchomić Użytkownik Karty dodatkowej.
99. Przez Usługę Rozłóż na raty Bank umożliwia rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat):
 - a. rozliczonych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych,
 - b. przelewów z Rachunku karty,
 - c. wykorzystanej kwoty Limitu do karty, którą wskaże Użytkownik Karty głównej.Rozłożeniu na raty nie podlegają opłaty i prowizje, odsetki oraz raty uruchomionych planów ratalnych.
100. Minimalna kwota, którą Użytkownik Karty głównej może rozłożyć na raty to 300 złotych.
101. Wszystkie raty planu ratalnego są równe, za wyjątkiem ostatniej, która będzie ratą wyrównującą.
102. Klient może uruchomić Usługę Rozłóż na raty:
 - a. składając dyspozycję na Infolinii lub poprzez System (o ile Bank udostępni taką funkcjonalność). Bank uruchomi tę usługę w dniu złożenia dyspozycji przez Klienta;
 - b. wiele razy na jednym Rachunku karty. Jednak dla jednej transakcji, Klient może uruchomić jeden plan ratalny, a dla rozłożonej na raty wykorzystanej kwoty Limitu do karty, Klient nie może uruchomić kolejnego planu ratalnego;
 - c. jeśli na Rachunku karty nie ma opóźnienia w zapłacie Minimalnej kwoty spłaty.
103. Uruchomienie Usługi Rozłóż na raty nie spowoduje zwiększenia dostępnego salda oraz przyznanej kwoty Limitu do karty. Użytkownik Karty ma do dyspozycji przyznany Limit do karty pomniejszony o kwotę, która została rozłożona na raty.
104. Minimalna kwota spłaty wskazana w Zestawieniu transakcji, będzie powiększona o sumę miesięcznych rat wynikających z uruchomionych Usług Rozłóż na raty. Klient ma obowiązek spłaty kwoty wskazanej w Zestawieniu transakcji.
105. Jeśli Klient korzysta z Usługi Rozłóż na raty, wraz z Zestawieniem transakcji Bank wysyła Klientowi Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty.
106. Klient nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego w trakcie trwania Usługi Rozłóż na raty.
107. Oprocentowanie kwoty, która została rozłożona na raty w ramach Usługi rozłóż na raty jest zmienne i będzie niższe o 1 p.p. od oprocentowania wskazanego w Umowie o kartę kredytową VISA dla Przedsiębiorców. Aktualizacja oprocentowania przeprowadzana jest zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 7 Oprocentowanie, opłaty i prowizje pkt. 8.
108. Za uruchomienie Usługi Rozłóż na raty Bank pobierze jednorazową prowizję zgodnie z TOiP lub zgodnie z regulaminami ofert promocyjnych, jeśli Bank wprowadzi takie oferty. Prowizja za uruchomienie Usługi Rozłóż na raty będzie pobrana z Rachunku karty.
109. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej Usługą Rozłóż na raty naliczane są dziennie od momentu uruchomienia tej usługi, do dnia całkowitej spłaty.
110. Odsetki od wykorzystanego kapitału Usługi Rozłóż na raty stanowią część każdej z jej rat.
111. Klient ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty należności wynikających z Usługi Rozłóż na raty (dalej: nadpłata planu ratalnego/spłata planu ratalnego), przed terminem ustalonym przez Bank. Może to zrobić poprzez:
 - a. złożenie dyspozycji na Infolinii lub w Systemie;
 - b. wpłatę na Rachunek karty części lub całości zadłużenia, które wynika z Usługi Rozłóż na raty.
112. Nadpłata planu ratalnego spowoduje jego zamknięcie i automatyczne uruchomienie nowego planu ratalnego, na kwotę która pozostała do spłaty z nadpłacanego planu ratalnego - za co Bank nie pobiera prowizji.

113. Nadpłata planu ratального nie spowoduje zmiany oprocentowania nadpłacanego planu ratального, ani ilości rat - zmieni się wysokość raty. Klient otrzyma nowe Zestawienie dla Usługi Rozłóż na raty wraz z najbliższym Zestawieniem transakcji.
114. Częściowa/całkowita spłata wliczana jest w całości do kwoty minimalnej.
115. Usługa Rozłóż na raty zostanie zamknięta w wyniku:
- a. spłaty zadłużenia zgodnie z harmonogramem;
 - b. wcześniejszej całkowitej spłaty zadłużenia;
 - c. wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o kartę VISA dla Przedsiębiorcy.
116. Jeśli po zamknięciu Usługi Rozłóż na raty powstanie zadłużenie, to zostanie ono doliczone do całkowitej kwoty zadłużenia, która wynika z Umowy o kartę VISA dla Przedsiębiorcy.

Dodatkowe funkcjonalności Karty

117. Dodatkowe funkcjonalności karty (o ile Bank je udostępni):
- a. Czasowa blokada karty – Użytkownik Karty może zlecić czasową blokadę Karty. Karta może być zablokowana do 30 dni kalendarzowych.
 - b. Odblokowanie Karty ponownie umożliwi wykonywanie Transakcji Kartą. Jeśli w ciągu 30 dni Użytkownik nie odblokuje Karty, to zostanie ona zastrzeżona przez Bank.
 - c. Przelew z karty kredytowej – to dyspozycja Użytkownika Karty złożona za pośrednictwem Systemu, która upoważnia Bank do obciążenia Rachunku karty określoną kwotą w PLN i uznania tą kwotą wskazanego rachunku odbiorcy, który prowadzony jest w dowolnym banku na terytorium Rzeczypospolitej (przelew krajowy). Przelewem w ciężar Rachunku karty nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d.
 - d. Automatyczna spłata zadłużenia – usługa rozliczenia płatniczego, którą Bank realizuje na podstawie odrębnego zlecenia Klienta. Polega ona na automatycznej zapłacie określonej kwoty – czyli Minimalnej kwoty spłaty lub Całkowitej kwoty spłaty – na poczet spłaty zadłużenia Limitu do Karty kredytowej.
118. Jeżeli Klient ma rachunek bankowy w Banku, może skorzystać z jednej z dwóch usług Automatycznej spłaty zadłużenia na Rachunku karty (o ile Bank udostępni taką możliwość). Są to:
- a. Automatyczna spłata Minimalnej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do Karty (w drodze polecenia zapłaty),
 - b. Automatyczna spłata Całkowitej kwoty spłaty wykorzystanego Limitu do Karty (w drodze polecenia zapłaty).
119. Klient – który korzysta z jednej z form Automatycznej spłaty zadłużenia – ma obowiązek zapewnić na wskazanym rachunku odpowiednią kwotę środków, tak aby umożliwić spłatę zadłużenia od dnia poprzedzającego termin spłaty wskazany w Zestawieniu transakcji do końca dnia, w którym przypada termin spłaty.
120. Gdy nie ma środków na rachunku bieżącym w wymaganej wysokości, Bank nie ponawia Automatycznej spłaty zadłużenia w kolejnych Dniach roboczych. W takiej sytuacji Klient ma obowiązek spłacić zadłużenie we własnym zakresie. Bank w kolejnym Zestawieniu transakcji informuje Klienta, że nie zrealizował Automatycznej spłaty zadłużenia.
121. Gdy usługa Automatycznej spłaty zadłużenia jest aktywna, Bank obciąża rachunek bieżący, wskazany przez Klienta, Minimalną albo Całkowitą kwotą spłaty, zgodnie ze zleceniem Klienta. Skutkuje to uznaniem Rachunku karty – jak najszybciej, nie później niż do końca Dnia roboczego, w którym nastąpiło obciążenie wskazanego rachunku bieżącego. Bank będzie realizował obciążenie rachunku bieżącego zgodnie z dyspozycją Automatycznej spłaty zadłużenia z uwzględnieniem innych wpłat na Rachunek karty.
122. Korzystając z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia, Klient zgadza się, aby Bank obciążał wskazany rachunek bankowy w drodze polecenia zapłaty kwotami wynikającymi z zadłużenia karty kredytowej w umownych terminach zapłaty, zgodnie z przesyłanymi mu Zestawieniami transakcji. Klient zgadza się też, aby Bank obciążał Rachunek karty opłatami związanymi z usługą Automatycznej spłaty zadłużenia, zgodnie z TOiP. Rezygnacja z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia (wyłączenie usługi) oznacza odwołanie zgody na obciążanie wskazanego rachunku bankowego w drodze polecenia zapłaty oraz na obciążanie Rachunku karty opłatami związanymi z usługą.
123. Złożenie dyspozycji uruchomienia usługi Automatycznej spłaty zadłużenia (włączenie usługi) lub rezygnacji z niej (wyłączenie usługi) w postaci elektronicznej przy użyciu Systemu (o ile dany system to umożliwia) spełnia wymagania formy pisemnej, zgodnie z postanowieniami umowy o korzystanie z Systemu.
124. Klient może złożyć dyspozycję do Automatycznej spłaty zadłużenia w Systemie dla Użytkowników, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność lub w Oddziale. Klient może włączyć lub wyłączyć usługę Automatycznej spłaty zadłużenia. Jest ona aktywna lub przestaje być aktywna od chwili jej włączenia lub wyłączenia. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie włączenia lub wyłączenia usługi Automatycznej Spłaty:
- przed dniem będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji lub najpóźniej do godz. 8:00 dnia terminu spłaty, to usługa ta stanie się aktywna lub przestanie być aktywna jeszcze tego dnia,
 - po godz. 8:00 w dniu będącym terminem spłaty, wskazanym w Zestawieniu transakcji, to usługa stanie się aktywna albo przestanie być aktywna od najbliższego terminu spłaty, wskazanego w Zestawieniu transakcji.
125. Zlecenie Automatycznej spłaty zadłużenia wygasa (zamknięcie/wyłączenie usługi), gdy został zamknięty rachunek bankowy (rozwiązanie umowy o rachunek bankowy), do którego została uruchomiona usługa Automatycznej spłaty zadłużenia.
126. Bank automatycznie zamyka usługę Automatycznej spłaty zadłużenia (wyłącza usługę), gdy została rozwiązana Umowa Karty. Bank zamyka tę usługę w dniu rozwiązania Umowy Karty, jeśli Klient najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy spłacił wykorzystany Limit do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami.

Blokada i zatrzymanie Karty

127. Gdy Karta zostanie zatrzymana:
- a. w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, oznaczonym jako Urządzenie Banku – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Oddziałem, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Oddziale. Jeśli Użytkownik Karty nie zastrzeże Karty zatrzymanej w wymienionych Urzędzeniach Banku, Bank zastrzeże ją w ciągu 30 Dni roboczych od zatrzymania,
 - b. w Urzędzeniu, takim jak Bankomat, wpłatomat albo innym określonym w Ogólnych Warunkach, które nie jest oznaczone jako Urządzenie Banku (np. Bankomat innego banku) – Użytkownik Karty powinien jak najszybciej skontaktować się z infolinią lub z Oddziałem, aby zastrzec zatrzymaną Kartę oraz zamówić nową Kartę w miejsce zastrzeżonej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność. Informacje o dalszym postępowaniu otrzyma on poprzez infolinię lub w Oddziale.
128. Jeśli Użytkownik Karty wprowadzi błędny Kod identyfikacyjny, ilość ponownych operacji wprowadzenia tego Kodu jest uzależniona od rodzaju Urzędzenia, przy użyciu którego ma być dokonana Transakcja płatnicza. Po wyczerpaniu ilości dopuszczalnych w danym urządzeniu prób wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego przez Użytkownika Karty, Bank odmawia wykonania Transakcji płatniczej, zgodnie z pkt 50, wysyłając do Urzędzenia informację o odmowie wykonania Transakcji płatniczej. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości

- posługiwania się Kartą albo zamknięcia Karty z chwilą poinformowania za pomocą danego Urzędu o odmowie wykonania Transakcji płatniczej.
129. Karta zostanie zablokowana i jest uniemożliwione dokonywanie Transakcji do czasu jej odblokowania, gdy numer PIN zostanie błędnie wprowadzony:
- 3 razy w Bankomacie lub
 - 3 razy (maksymalnie 6 razy) w Urzędzie innym niż Bankomat.
- Użytkownik Karty może odblokować Kartę na infolinii lub w Systemie (o ile dany system to umożliwia). Jeśli nie zrobi tego w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.
130. Bank zastrzega sobie prawo zablokowania Karty, odmawiając tym samym Użytkownikowi Karty korzystania z Limitu do Karty. Blokada Karty może być czasowa lub stała.
131. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę, gdy:
- Bank lub Klient wypowiedzą Umowę,
 - Bank wypowie Umowę w części poprzez obniżenie dostępnego Limitu do Karty,
 - Bank zamknie Rachunek karty,
 - nastąpi śmierć Użytkownika Karty,
 - Karta zostanie zastrzeżona,
 - Klient lub Użytkownik Karty złoży reklamację dotyczącą Karty,
 - Użytkownik Karty złoży Dyspozycję wymiany Karty na nową,
 - zażąda tego Użytkownik Karty.
132. Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę, gdy:
- Użytkownik Karty przekroczy przyznany przez Bank Limit do Karty,
 - Klient nie spłaci co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie spłaty wskazanym na Zestawieniu transakcji,
 - Bank stwierdzi zagrożenie terminowej spłaty zadłużenia na Rachunku karty,
 - istnieje uzasadnione podejrzenie nieupoważnionego lub niezgodnego z prawem użycia Karty,
 - istnieje uzasadnione podejrzenie, że Klient przy składaniu wniosku o zaangażowanie mógł posłużyć się podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - zostanie wprowadzony błędny Kod identyfikacyjny przy przeprowadzaniu transakcji z użyciem Karty wymagających wprowadzenia Kodu identyfikacyjnego.
- Gdy ustanie przyczyna czasowego zablokowania Karty, Bank jak najszybciej odblokuje Kartę. Klient lub Użytkownik Karty może skontaktować się z infolinią Banku, aby usunąć czasową blokadę Karty.
133. Bank powiadamia Klienta lub Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty i jego przyczynach. Robi to jak najszybciej. Jeśli jest to możliwe – przed zablokowaniem Karty, a najpóźniej zaraz po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa lub orzeczeń właściwych organów.
134. Użytkownik Karty może samodzielnie zablokować Kartę. Okres blokady może wynosić do 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie).
135. Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana maksymalnie do 30 dni kalendarzowych przez Użytkownika Karty. W przypadku gdy Użytkownik Karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, następuje automatyczne jej zastrzeżenie przez Bank.

Zastrzeżenie Karty

136. Zgłoszenia o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu albo nieuprawnionym użyciu Karty lub nieuprawnionym dostępie do Karty Bank przyjmuje przez całą dobę pod numerem Contact Centre Banku: (+48 32) 357 00 12. Potwierdzeniem – że Bank przyjął zgłoszenie – jest podanie osobie zgłaszającej daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia.
137. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty jest podstawą zastrzeżenia Karty. Kiedy Bank otrzyma takie zgłoszenie, blokuje możliwość korzystania z Karty.
138. Gdy Użytkownik Karty podejrzewa kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty, ma obowiązek zgłosić to na Policję. Gdy Użytkownik Karty składa reklamację transakcji związanej z podejrzeniem kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, ma obowiązek wraz z reklamacją dostarczyć Bankowi następujące dokumenty:
- potwierdzenie przez Policję, że zgłosił podejrzenie kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - oświadczenie o miejscu przebywania w chwili realizacji reklamowanych transakcji. W razie wątpliwości Bank ma prawo żądać, aby oświadczenie Użytkownika Karty o miejscu jego pobytu w danym okresie potwierdziły inne podmioty.
139. Zastrzec Kartę może Klient lub Użytkownik Karty.
140. Zastrzec Kartę może podmiot lub osoba trzecia, inne niż Klient i Użytkownik Karty, gdy poda wymagane dane, niezbędne do zastrzeżenia Karty.
141. Użytkownik Karty powinien skontaktować się z Bankiem, aby złożyć dyspozycję wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej w terminie 90 dni od zastrzeżenia. Wydanie nowej Karty nie powoduje konieczności aneksowania Umowy. Jeśli Użytkownik Karty jednocześnie nie zamówi nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, na Rachunku karty nie będzie występowało zadłużenie z tytułu umowy i do Rachunku karty nie będzie wydanej Karty dodatkowej wtedy Umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu po 100 dniach od zastrzeżenia Karty głównej. Jeśli Użytkownik Karty nie zamówił nowej Karty w miejsce zastrzeżonej i na moment rozwiązania Umowy na Rachunku karty występuje zadłużenie lub do Rachunku karty wydana jest Karta dodatkowa, wtedy rozwiązanie Umowy nastąpi po spłacie zadłużenia lub rezygnacji z Karty dodatkowej, nie wcześniej jednak niż po 100 dniach od zastrzeżenia Karty głównej. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z Umowy. Jeśli Klient ma takie zobowiązania wobec Banku, Bank blokuje możliwość korzystania z Limitu do Karty Użytkownikowi Karty. Taką blokadę nazywa się zamknięciem Karty głównej i Kart dodatkowych.
142. Jeżeli Karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być użyta. Użytkownik Karty ma obowiązek zniszczyć Kartę. Nie można odwołać zastrzeżenia Karty.
143. Bank ma prawo zastrzec Kartę, gdy podejrzewa, że dane Karty zostały skopiowane lub gdy stwierdził, że osoby nieuprawnione przeprowadziły transakcję określoną Kartą. Gdy Bank zastrzeże Kartę, blokuje możliwość korzystania z Karty, tak jak w przypadku zastrzeżenia przez Klienta lub Użytkownika Karty. Bank informuje osobę użytkującą daną Kartę telefonicznie lub korespondencyjnie o zastrzeżeniu Karty i o możliwości zamówienia kolejnej Karty w miejsce zastrzeżonej. Wydanie nowej Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
144. Gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Bank lub Klient ponieśli szkodę, lub gdy wynika to z przepisów prawa, Bank ma prawo:
- czasowo uniemożliwić przeprowadzanie transakcji Kartą lub korzystanie z rachunku, o czym poinformuje Klienta lub Użytkownika Karty. Gdy miną powody czasowego zablokowania, Bank ponownie umożliwi przeprowadzanie transakcji Kartą lub korzystanie z rachunku,
 - zastrzec Kartę.

145. Bank odpowiada za transakcje przeprowadzone Kartą od chwili zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty. Bank nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli Użytkownik Karty umyślnie do nich doprowadził.
146. Klienta obciążają nieautoryzowane transakcje przeprowadzone z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej albo w wyniku nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty – do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, lub nieuprawnionego dostępu do Karty. Takie transakcje obciążają Klienta do kwoty, która stanowi równowartość w złotych 50 euro. Równowartość 50 euro oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
147. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w pkt.129, nie ma zastosowania w przypadku transakcji, do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wskazanych w pkt. 3.

Karty – postanowienia końcowe

148. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem pkt.149 i 150.
149. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kartę. Bank z wyprzedzeniem przekazuje terminy modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych. Podaje je w Oddziale Banku lub poprzez System (dla użytkowników tego systemu) lub przez infolinię oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej.
150. Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty w ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych. Niektóre lub wszystkie funkcje Karty mogą być wtedy wyłączone lub ograniczone – przerwa techniczna. W tym okresie, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być niemożliwe.
151. Bank nie odpowiada za skutki tego, że:
- punkty oznaczone logo Organizacji płatniczej, umieszczonym na Karcie, nie akceptują Karty lub stosują ograniczenia kwotowe dla transakcji,
 - wystąpiła awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub Urzędnika do weryfikacji Kodu identyfikacyjnego znajdującego się w punkcie akceptującym płatności z użyciem Karty lub to Urządzenie funkcjonuje nieprawidłowo – o ile Bank dołożył należytej staranności wymaganej od podmiotu, który zawodowo świadczy dane usługi,
 - wystąpiła awaria Urzędnika (w tym Bankomatu), za pomocą którego dokonuje się transakcji kartą, które nie jest Urządzeniem Banku, lub to Urządzenie funkcjonuje nieprawidłowo – o ile awaria nie była następstwem tego, że Bank nie dochował należytej staranności wymaganej od podmiotu, który zawodowo świadczy dane usługi,
 - Użytkownik Karty uszkodził Kartę,
 - Użytkownik Karty nie podjął gotówki z Bankomatu.
152. Bank ma prawo w trakcie trwania Umowy zastąpić Kartę będącą przedmiotem Umowy, wydaną Użytkownikowi Karty, inną Kartą, oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi lub technicznymi. Bank może to zrobić, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- nowa Karta będzie mieć co najmniej taką samą funkcjonalność jak poprzednia,
 - opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej Karty w zakresie tych samych funkcji nie będą wyższe w dniu wydania nowej Karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej Karty,
 - waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.
153. Wydanie nowej Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Bank powiadamia Klienta o wymianie Karty, o której mowa w pkt.135, nie później niż 1 miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Jeśli Klient nie zaakceptuje zmian, ma prawo wypowiedzieć Umowę.
154. Bank ma prawo wydać nową Kartę lub Kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej Umowy, gdy:
- Bank odnawia Kartę,
 - Klient lub Użytkownik Karty złożył taką dyspozycję.
155. Bank powiadomi Użytkownika Karty o wydaniu nowej Karty lub Karty z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej. Wydanie nowej Karty nie wymaga przygotowania aneksu.
156. Na żądanie Klienta Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji wszelkie warunki umowne wiążące Klienta z Bankiem
157. Użytkownik Karty dodatkowej może zrezygnować z użytkowanej Karty dodatkowej ze skutkiem natychmiastowym/złożyć dyspozycję zamknięcia Karty dodatkowej. Użytkownik Karty dodatkowej ma wtedy obowiązek zwrócić do Banku Kartę dodatkową. Powinien to zrobić w dniu, w którym przedstawia Bankowi oświadczenie o rezygnacji z Karty dodatkowej/dyspozycję zamknięcia Karty dodatkowej. Rezygnacja z Karty kredytowej dodatkowej w trakcie trwania Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem Umowy.

12. Gwarancje

- Bank udziela Gwarancji w złotych polskich.
- Bank udziela następujących rodzajów Gwarancji:
 - przetargowych (wadialnych),
 - zwrotu zaliczki,
 - dobrego wykonania kontraktu,
 - rękojmi (jakości),
 - płatności.
- Bank udziela Gwarancji na zlecenie Klientów, którzy posiadają Rachunek rozliczeniowy w Banku.
- Bank wydaje dokument Gwarancji, jeśli Klient zawarł Umowę oraz spełnił dodatkowe warunki określone w Umowie.
- Bank nie udziela Gwarancji:
 - z opcją redukcji w trakcie okresu obowiązywania Gwarancji,
 - uprawniających Beneficjenta do swobodnej cesji praw wynikających z tej Gwarancji. O tym – czy cesja Gwarancji na innego beneficjenta niż Beneficjent wskazany w liście gwarancyjnym jest dopuszczalna – decyduje odpowiedni zapis listu gwarancyjnego. Zmiana beneficjenta w drodze cesji Gwarancji nie wymaga zmiany w odniesieniu do Umów zawartych od 22.04.2014 r.
- Płatności zabezpieczone Gwarancją Banku powinny być realizowane za jego pośrednictwem.
- Gdy wpłynie roszczenie, Bank bada jedynie, czy roszczenie zostało złożone zgodnie z warunkami określonymi w Gwarancji. Nie bada natomiast, czy roszczenie jest zasadne. Bank jak najszybciej zaspokaja roszczenie zgłoszone zgodnie z warunkami Gwarancji, a kwota wypłacona Beneficjentowi Gwarancji staje się wymagalna.

8. Gdy Klient otrzyma zawiadomienie z Banku, że wpłynęło roszczenie z tytułu Gwarancji, nie może już składać poleceń wypłaty za granicę albo polecenia przelewu, aby zrealizować zaległą płatność. Płatność na rzecz Beneficjenta będzie realizowana w trybie zaspokojenia roszczenia przez Bank i obciążenia Rachunku rozliczeniowego Klienta.
9. Gwarancja wygasa, gdy:
 - a. upłynął termin ważności Gwarancji i Beneficjent nie zgłosił roszczenia z Gwarancji w tym terminie,
 - b. świadczenia z Gwarancji osiągnęły kwotę Gwarancji,
 - c. Beneficjent zwolnił Bank z zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności, np. poprzez zwrot dokumentu Gwarancji.

13. Ubezpieczenia

1. Klient ma prawo dobrowolnie skorzystać z ubezpieczenia oferowanego za pośrednictwem Banku. Skorzystanie przez Klienta z ubezpieczenia nie jest warunkiem uzyskania przez niego Kredytu.
2. Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia zarówno przy zawarciu Umowy o Pożyczkę, jak i w późniejszym terminie, co nie wymaga aneksu do tej Umowy (o ile Bank udostępni taką możliwość).
3. Informacja o warunkach i zakresie ubezpieczenia zawarta jest w warunkach ubezpieczenia.
4. Klient, zobowiązuje się, że będzie przestrzegać warunków ubezpieczenia oraz zapewniać środki na Rachunku rozliczeniowym na pobranie składki ubezpieczeniowej.
5. Opłatę z tytułu udostępnienia ubezpieczenia (dotyczy ubezpieczeń zawieranych do 31.03.2015r.)/składkę ubezpieczeniową Bank pobiera co miesiąc z Rachunku rozliczeniowego. W przypadku Pożyczki pobiera ją w terminie płatności raty, w przypadku Linii Kredytowej – najpóźniej pierwszego Dnia roboczego danego miesiąca. Klient ma obowiązek zapewnić środki na Rachunku rozliczeniowym na pobranie opłaty/składki w dniu – w którym Bank pobiera miesięczną opłatę z tytułu udostępnienia ubezpieczenia/składkę ubezpieczeniową.
6. Ochrona ubezpieczeniowa wygasa, gdy zaistnieje zdarzenia określone w warunkach ubezpieczenia.
7. Klient może zrezygnować z ubezpieczenia przez złożenie odpowiedniego oświadczenia. Rezygnacja/ Rozwiązanie umowy ubezpieczenia nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Gdy Klient zawrze umowę ubezpieczenia, Bank obniża marżę Pożyczki o 0,5 punktu procentowego w stosunku do poziomu, jaki obowiązywałby dla Pożyczki bez ubezpieczenia w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia. Obniżona marża obowiązuje od dnia podpisania umowy ubezpieczenia.
9. Gdy Klient został objęty ubezpieczeniem na mocy umowy ubezpieczenia do Linii kredytowej, marża Linii kredytowej została obniżona o 0,5 punktu procentowego w stosunku do poziomu, jaki obowiązywałby dla Linii kredytowej bez ubezpieczenia. Ten punkt dotyczy ubezpieczeń zawartych do 13.03.2021 r.
10. Gdy Klient rezygnuje z ubezpieczenia, a także gdy w sytuacjach określonych w warunkach ubezpieczenia zakończyła się ochrona ubezpieczeniowa – Bank podwyższa marżę Kredytu o 0,5 punktu procentowego do poziomu, jaki obowiązywałby Klienta dla Kredytu bez ubezpieczenia. Podwyższona marża obowiązuje od dnia zakończenia ochrony ubezpieczeniowej. Jeżeli oprocentowanie po podwyższeniu marży byłoby większe od maksymalnego oprocentowania, marżę podwyższymy tak, aby go nie przekraczała. Zmieni się to automatycznie, gdy Rada Polityki Pieniężnej podejmie decyzję o podwyższeniu maksymalnego oprocentowania.

14. Wypowiedzenie Umowy przez Bank lub przez Klienta

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę (z wyłączeniem Gwarancji), a w przypadku Karty – także zastrzec Kartę. Może to zrobić w dowolnie wybranym przez siebie terminie, gdy stwierdzi, że:
 - a. Klient nie wywiązuje się z zobowiązań i deklaracji zawartych w Umowie, Ogólnych warunkach lub narusza obowiązujące przepisy prawa związane z Zaangażowaniem kredytowym, w tym złożył fałszywe oświadczenia, przerobione lub podrobione dokumenty,
 - b. jest zagrożona terminowa spłata, co wiąże się z istotnym, w ocenie Banku, pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta lub z wprowadzeniem zmian w składzie właścicielskim Klienta, które w ocenie Banku istotnie grożą tym, że Klient nie wypełni swoich zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c. została rozwiązana spółka lub Klient zakończył działalność gospodarczą,
 - d. Klient nie wywiązał się z ustanowienia zabezpieczenia określonego w Umowie zgodnie z terminem i warunkami określonymi w Umowie i Ogólnych warunkach, zwłaszcza w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt. 2 lit.i, oraz zaskarżono wpis hipoteki ustanowionej na rzecz Banku, z wyjątkiem wniosków mających na celu sprostowanie lub uzupełnienie wpisu zgodnie z dokumentami, które są podstawą wpisu,
 - e. na Rachunku rozliczeniowym wystąpiły zajęcia egzekucyjne,
 - f. Klient nie poinformował Banku o zmianach formy organizacyjno-prawnej, nazwy, siedziby, osób upoważnionych do reprezentacji Klienta oraz liczby osób zatrudnionych przekraczającej średniorocznie 249 pracowników (zgodnie z „Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r.”) oraz o zmianach danych Użytkowników Kart,
 - g. zmieniła się forma organizacyjno-prawna na inną niż wskazana w Rozdziale 2. Postanowienia ogólne, pkt 2,
 - h. Klient nie spełnił wymogów określonych w Rozdziale 4. Prawa i obowiązki Banku pkt.2 lit.i,
 - i. nie został zawarty aneks do Umowy o Kredyt, w sytuacji zmiany formy prawnej prowadzenia działalności przez Klienta, z jednoosobowej działalności gospodarczej na spółkę cywilną,
 - j. Klient zmienił adres siedziby firmy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k. Klient, który jest notariuszem, za rok lub szybciej straci prawo wykonywania zawodu z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego. Z tego powodu Bank wypowie Umowę o Linie kredytową/Umowę o kartę kredytową na rok przed utratą prawa do wykonywania zawodu,
 - l. Klient nie przedstawił informacji lub dokumentów wymaganych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - m. Konieczne jest przeprowadzenie procesu Migracji, Resegmentacji Klienta, a także w przypadku gdy Bank zaprzestanie wydawania lub obsługi kart określonego rodzaju,
 - n. W następstwie Migracji Klienta funkcjonalność Systemu bankowości internetowej nie jest w stanie zapewnić należytej obsługi kart obsługiwanych w dotychczasowym Systemie bankowości internetowej,
 - o. Klient nie jest użytkownikiem Systemu bankowości internetowej (dotyczy wyłącznie Kart kredytowych),
 - p. Klient nie jest posiadaczem aktywnego Rachunku rozliczeniowego w Banku (dotyczy wyłącznie kart kredytowych),
 - r. Bank pozyskał informację uzasadniającą podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Użytkownika Karty, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Karty lub przestępstwa na szkodę Banku.
2. Bank wypowiada Umowę (z wyłączeniem Gwarancji) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej oraz Limitu do Karty w dniu, w którym wysłał wypowiedzenie. Termin wypowiedzenia Umowy biegnie

od dnia, w którym Bank doręczył Klientowi listem poleconym na adres korespondencyjny zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy. Klient wtedy ma obowiązek spłacić całe niespłacone Zaangażowanie kredytowe wraz z odsetkami i kosztami wynikającymi z Umowy. Powinien to zrobić najpóźniej w następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia tej Umowy, pod rygorem rozpoczęcia przez Bank działań windykacyjnych, zwłaszcza postępowania egzekucyjnego.

3. Począwszy od dnia następującego po ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, Bank naliczy odsetki podwyższone od należnej Bankowi niespłaconej kwoty wynikającej z Umowy, z wyjątkiem części odsetkowej rat/naliczonych odsetek.
4. Ilekroć w tej części jest mowa o wypowiedzeniu Umowy, należy przez to rozumieć wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, złożenie dyspozycji zamknięcia Karty lub dyspozycji zamknięcia Linii kredytowej, rezygnację z Karty lub rezygnację z Linii kredytowej.
5. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej. Może być złożone przez Użytkownika Karty głównej, jeśli jest właścicielem firmy, która jest Klientem lub przez Klienta zgodnie z zasadami jego reprezentacji:
 - a. w formie pisemnej w Oddziale, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność,
 - b. poprzez System, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność,
 - c. poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku, które zawiera dane osobowe Klienta lub Użytkownika Karty głównej (imię i nazwisko, PESEL- gdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej/rodzaj oraz serię i numer dokumentu pozwalającego na identyfikację Użytkownika Karty głównej, numer telefonu kontaktowego), dane rejestrowe Klienta (nazwa firmy, REGON, NIP i KRS – dla spółki jawnej i partnerskiej) oraz numer Umowy lub Rachunku karty. W przypadku wątpliwości co do autentyczności przesłanego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.
6. Jeśli Bank udostępnia taką możliwość, Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy składając w Oddziale podpis na urządzeniu elektronicznym, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego, po uprzednim podaniu Bankowi swoich danych identyfikacyjnych oraz potwierdzeniu przez pracownika Banku tożsamości składającego oświadczenie. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pełnomocnika.
7. Jeśli Bank udostępnia taką możliwość, Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy składając w Systemie podpis w postaci elektronicznej poprzez kod autoryzacyjny w formie PIN lub SMS, który wysłał Klientowi Bank, zgodnie z art. 7 ust. 1 Prawa bankowego. System zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Bank składa podpis w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących swojego reprezentanta tj. imienia i nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego pełnomocnika.
8. Za dzień złożenia wypowiedzenia Umowy przyjmuje się dzień doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Klienta o tym.
9. Bank po rozwiązaniu Umowy nie zwraca opłat i prowizji związanych z Umową, które Bank naliczył, a Klient zapłacił przed rozwiązaniem Umowy.
10. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku spłaty wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tej Umowy. Obowiązek ten dotyczy również:
 - a. transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty, o których Organizacje płatnicze poinformowały Bank już po dniu, w którym Klient złożył oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy,
 - b. wszelkich innych odsetek, opłat, prowizji lub kosztów wynikających z Umowy, naliczonych po dniu, w którym Klient złożył oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej lub o rozwiązaniu Umowy.
11. Klient może złożyć wypowiedzenie Umowy:
 - a. o Pożyczkę z zachowaniem 30-sto-dniowego okresu wypowiedzenia,
 - b. o Kredyt inwestycyjnych dla wspólnot mieszkaniowych z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
 - c. o Linie kredytową ze skutkiem natychmiastowym lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - d. o Kartę ze skutkiem natychmiastowym lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
12. Wypowiadając Umowę, Klient jednocześnie zobowiązuje się – pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego - do:
 - a. spłaty całego pozostałego do spłaty zaangażowania z Pożyczki lub Kredytu inwestycyjnego dla wspólnot mieszkaniowych wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami w ciągu 30-stu dni od dnia złożenia wypowiedzenia – najpóźniej ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
 - b. zapewnienia środków na Rachunku rozliczeniowym na spłatę Linii kredytowej wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami w:
 - ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wypowiedzenia – jeśli wypowiedzenie za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - dniu złożenia Bankowi takiego oświadczenia – jeśli wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym,
 - c. spłaty całego wykorzystanego Limitu do Karty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami w:
 - ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wypowiedzenia – jeśli wypowiedzenie za 1-miesięcznym okresem,
 - dniu złożenia Bankowi takiego oświadczenia – jeśli wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wypowiedzenie Umowy o Kartę wiąże się z/ze:
 - a. zwrotem do Banku Karty oraz wydanej do rachunku Karty dodatkowej. Klient powinien to zrobić:
 - w dniu, w którym przedstawia Bankowi oświadczenie o rezygnacji z Karty głównej/dyspozycję zamknięcia Karty głównej/Karty dodatkowej/Kart lub o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, albo
 - po upływie okresu wypowiedzenia, gdy rozwiązuje Umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.Zwracane Karty powinny być przecięte wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa). Gdy Klient nie zwróci Karty głównej lub wydanych do rachunku Kart dodatkowych, odpowiada za transakcje także wówczas, gdy były one przeprowadzone tymi Kartami po ich zamknięciu. W takim wypadku Klient ma obowiązek naprawić szkodę Banku, zwłaszcza zapłacić zadłużenie powstałe z tytułu realizacji takich transakcji wraz z ewentualnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami Banku w wysokości odpowiedniej dla danego rodzaju czynności lub kosztami dochodzenia wierzytelności, zgodnie z właściwymi przepisami kodeksu postępowania cywilnego,
 - b. zablokowaniem Karty przez Bank:
 - jak najszybciej po otrzymaniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - po upływie okresu wypowiedzenia, gdy Klient rozwiązuje Umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - c. zablokowaniem przez Bank, z chwilą rozwiązania Umowy, możliwości korzystania z Limitu do Karty zarówno Użytkownikowi Karty głównej, jak i Użytkownikowi Karty dodatkowej. Blokada Kart/y oznacza zamknięcie Karty głównej i Kart dodatkowych Bank z chwilą rozwiązania Umowy o Kartę.
14. Dyspozycja zamknięcia:
 - a. Karty głównej oznacza zamknięcie Karty głównej i Karty dodatkowej i skutkuje wypowiedzeniem Umowy,
 - b. Karty dodatkowej oznacza zamknięcie Karty dodatkowej i nie skutkuje zamknięciem Karty głównej i wypowiedzeniem Umowy.

15. Postanowienia końcowe

1. Gdy Bank zawarł Umowę z osobą fizyczną prowadzącą indywidualnie działalność gospodarczą lub będącą współnikiem spółki cywilnej i ta Umowa rozwiązuje się na skutek śmierci tej osoby – Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia Bankowi wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Klienta, a wszelkie należności wynikające z zawartej Umowy stają się wymagalne. Wiarygodne dokumenty, które potwierdzają zgon Klienta, to: zupełny lub skrócony odpis aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo organu rentowego, pisma z policji, z sądu, od komornika oraz pismo innej wiarygodnej instytucji. Dokumenty te muszą zostać dostarczone lub przedstawione Bankowi w oryginale. Gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, zwłaszcza co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci Klienta lub gdy pojawiają się inne wątpliwości co do faktu lub daty śmierci Klienta, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia właściwego organu (sądu) lub przepisu prawa.
2. Do dnia dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Klienta Bank dopisuje do kwoty Kredytu naliczone do tego dnia odsetki, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje związane z obsługą Kredytu. Od następnego dnia Bank zaprzestaje naliczania odsetek oraz pobierania ww. opłat. W tej sytuacji Bank będzie dochodził swoich należności od innych osób zobowiązanych do spłaty Kredytu zgodnie z umową lub od spadkobierców długu przejętego po zmarłym.
3. Bank jak najszybciej po otrzymaniu wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Klienta zastrzega Kartę i blokuje możliwość korzystania z Limitu do Karty.
4. W przypadku śmierci Użytkownika Karty głównej Umowa o Kartę rozwiązuje się automatycznie z chwilą, gdy Bank otrzyma informację o zgonie Użytkownika Karty głównej. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem Karty kredytowej głównej oraz Karty kredytowej dodatkowej, jeśli Karta dodatkowa była wydana do Rachunku karty. Wydanie Klientowi nowej Karty kredytowej głównej lub dodatkowej wymaga zawarcia nowej Umowy o Kartę.
5. W zakresie Umowy o Linie kredytową w przypadku śmierci jednego współnika Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Linii kredytowej do czasu, aż wyjaśni sytuację prawną spółki, zwłaszcza czy spółka nie została rozwiązana. Bank wyjaśni sytuację prawną spółki do 30 dni od dnia, w którym otrzyma komplet dokumentów o stanie spółki oraz wszystkie informacje dotyczące aktualnej sytuacji finansowo-prawnej spółki.
6. Od dnia wejścia w życie „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw”, jeśli działalnością gospodarczą zarządza Zarządca sukcesyjny to:
 - a. nie obowiązują zasady opisane w pkt. 1 – 3,
 - b. Zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do terminowej spłaty istniejących Zaangażowań,
 - c. Bank nie udziela tym podmiotom nowych zaangażowań oraz nie zmienia postanowień w istniejących umowach kredytowych zawartych przed ustanowieniem zarządcy sukcesyjnego,
 - d. właściciele przedsiębiorstwa w spadku zobowiązani są do poinformowania Banku o wszelkich zmianach związanych z zarządem sukcesyjnym (np. odwołanie albo zmiana powołanego zarządcy sukcesyjnego).
7. W okresie przejściowym od śmierci przedsiębiorcy do dnia ustanowienia zarządcy sukcesyjnego – jeśli osoby uprawnione zgłoszą fakt powoływania zarządcy sukcesyjnego do Banku – obowiązują zasady wynikające z „Ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw”.
8. Gdy w momencie uruchomienia Kredytu Bank będzie miał potwierdzoną informację o śmierci któregośkolwiek z właścicieli lub współników niezależnie od formy prowadzenia działalności przez Klienta, wówczas Bank nie wypłaci środków pochodzących z Kredytu, a Umowa się rozwiązuje.
9. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o zmianę wysokości Linii kredytowej oraz Limitu do Karty.
10. Gdy Klient nie spłaci – mimo wezwania do zapłaty – zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo rozpocząć działania windykacyjne, aby je wyegzekwować.
11. Gdy Klient w trakcie obowiązywania Umowy jest posiadaczem innych rachunków w Banku, na mocy tego postanowienia nieodwołalnie upoważnia Bank do pobierania – bez odrębnych dyspozycji Klienta – należności, które przysługują Bankowi z tytułu zawartej Umowy, w tym rat, opłat i prowizji z wszelkich rachunków Klienta prowadzonych w Banku.
12. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy Rachunku rozliczeniowego ze skutkiem natychmiastowym jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Linii kredytowej.
13. Bank przesyła Klientowi korespondencję związaną z niewywiązywaniem się Klienta z Umowy lub Ogólnych Warunków listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany w Banku.
14. Bank ma prawo zmienić sposób doręczania korespondencji – o której mowa w Umowie i Ogólnych warunkach – jeżeli strony zawarły umowę o korzystanie z Systemu albo umowę o korzystanie z elektronicznego systemu doręczania korespondencji. Wszelka korespondencja związana z Umową i Ogólnymi warunkami, może być przekazywana za pomocą tych systemów w postaci elektronicznej, o ile dany system to umożliwia. Oświadczenia woli stron związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej przewidzianej umową o korzystanie z Systemu albo umową o korzystanie z elektronicznego systemu doręczania korespondencji spełniają wymagania formy pisemnej. Ten elektroniczny system doręczania korespondencji nie jest usługą Systemu. Korespondencja, w tym oświadczenia woli lub wiedzy przesyłane przez Bank mogą być opatrywane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną lub inną pieczęcią elektroniczną o jakiej mowa w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
15. Bank nie odpowiada za skutki tego, że nie poinformował Użytkownika Karty o zmianie Ogólnych warunków.
16. Bank ma prawo powierzyć wykonanie czynności windykacyjnych innemu podmiotowi (firmie zewnętrznej) oraz sprzedać swoje wierzytelności bez wcześniejszego poinformowania o tym Klienta.
17. Bank umożliwia złożenie reklamacji w następujący sposób:
 - a. w formie elektronicznej:
 - poprzez System,
 - na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada,
 - b. ustnie:
 - telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,
 - osobiście w Oddziale Banku,
 - c. pisemnie:
 - przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
 - osobiście w Oddziale Banku.
18. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje Klientowi w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - a. w postaci elektronicznej:
 - przez System, o ile Klient jest użytkownikiem tego Systemu, zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie Systemu,

- na adres doręczeń elektronicznych wskazany przez Klienta, o ile Bank posiada możliwość odpowiedzi na ten adres,
 - b. w postaci papierowej, w Oddziale Banku albo listem na adres korespondencyjny,
 - c. na innym trwałym nośniku informacji, o ile strony tak postanowią.
19. Bank odpowiada na reklamację jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu:
- a. 30 dni od dnia jej otrzymania,
 - b. 15 Dni roboczych od dnia jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, ten czas może się wydłużyć, jednak nie może przekroczyć:
- a. 60 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - b. 35 Dni roboczych od daty jej otrzymania - w przypadku reklamacji, która dotyczy transakcji przeprowadzonej Kartą,
- o czym Bank poinformuje Klienta.
- Bank poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego.
20. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Klientem a Bankiem z postanowień Umowy lub Ogólnych warunków rozstrzygać będzie sąd właściwy ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
21. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski. Prawem właściwym – które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy – jest prawo polskie.
22. W kwestiach uregulowanych lub nieuregulowanych w tych Ogólnych warunkach Strony wyłączają zastosowanie przepisów „Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.” w najszerszym dozwolonym przez tę ustawę zakresie.