

Komunikat

dla posiadaczy rachunków określonych
w Regulaminie świadczenia przez ING
Bank Śląski S.A. usług w ramach
prowadzenia rachunków bankowych

Obowiązuje od 23 marca 2023 r.

Spis treści

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. RACHUNKI | 4 |
| <i>Rachunki VAT</i> | 5 |
| <i>Lokaty</i> | 6 |
| II. weryfikacja uprawnień klienta do składania dyspozycji sposoby składania DYSPOZYCJI NIEFINANSOWYCH ORAZ SPOSOBY autoryzacji dyspozycji FINANSOWYCH | 12 |
| III. TRANSAKCJE PŁATNICZE | 12 |
| <i>Rozliczenia w ramach rachunku VAT (podzielona płatność split payment)</i> | 12 |
| <i>Wpłata gotówkowa</i> | 13 |
| <i>Wypłata gotówkowa</i> | 13 |
| <i>Polecenie przelewu</i> | 14 |
| <i>Stałe zlecenia</i> | 24 |
| <i>Składane w placówce Banku lub poprzez System Moje ING</i> | 25 |
| <i>Polecenie zapłaty</i> | 25 |
| IV. WPŁATA/ WYPŁATA ŚRODKÓW NA/ Z RACHUNKU LOKATY | 27 |
| V. WYPŁATY ŚRODKÓW PO ŚMIERCI PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ | 27 |
| VI. KARTY | 27 |
| <i>Transakcje kartowe</i> | 30 |
| <i>Dzienne limity transakcji kartowych</i> | 33 |
| <i>Przerwa techniczna</i> | 34 |
| <i>Ważne numery</i> | 34 |
| VII. REKLAMACJE | 34 |
| VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 35 |

I. RACHUNKI

1. Bank prowadzi następujące rachunki rozliczeniowe:

1) **KONTO Z LWEM** – rachunek rozliczeniowy, nieoprocentowany, w złotych polskich (PLN) służący do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzony jako:

a) **Konto Direct dla FIRMY** – posiadaczem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna osób fizycznych, spółka jawna osób fizycznych i spółka partnerska osób fizycznych oraz wspólnota mieszkaniowa. Posiadaczem może być również podmiot inny niż będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, spółką cywilną osób fizycznych, spółką jawną osób fizycznych, spółką partnerską osób fizycznych oraz wspólnotą mieszkaniową, jeżeli był klientem Banku przed 11.10.2010. W przypadku otwarcia Konto Direct dla Firmy w systemie Moje ING jest ono oferowane wraz z kartą płatniczą debetową.

Produkty wycofane z oferty sprzedażowej, otwarte do dnia 17.08.2014 r.

b) **KONTO Z LWEM Direct** – otwierane i prowadzone wyłącznie dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wykonujących wolny zawód. KONTO Z LWEM Direct prowadzone jest dla klientów posiadających kartę płatniczą (debetową) i będących użytkownikami systemu bankowości internetowej;

c) **KONTO Z LWEM Direct dla wspólnot mieszkaniowych** – prowadzone wyłącznie dla wspólnot mieszkaniowych będących użytkownikami systemu bankowości internetowej;

d) **KONTO Z LWEM ZYSK** – posiadaczem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna osób fizycznych, spółka jawna osób fizycznych i spółka partnerska osób fizycznych oraz wspólnota mieszkaniowa. Rachunek otwierany jest łącznie z minimum jedną kartą debetową¹;

e) **KONTO Z LWEM ZYSK +** – posiadaczem może być podmiot inny niż będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, spółką cywilną osób fizycznych, spółką jawną osób fizycznych, spółką partnerską osób fizycznych oraz wspólnotą mieszkaniową. Od dnia 11.10.2010 posiadaczami konta mogą być tylko dotychczasowi klienci Banku.

2) **KONTO Z LWEM w walutach obcych** – rachunek rozliczeniowy, nieoprocentowany, w walutach obcych służący do przechowywania środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych. Rachunki otwierane od dnia 23.03.2023 r. dostępne są tylko dla Klientów posiadających przynajmniej jedno konto w PLN opisane w punkcie 1) powyżej.

3) **Otwarte Konto Oszczędnościowe** – rachunek rozliczeniowy w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, oprocentowany, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1) niniejszego Komunikatu. Maksymalna kwota środków przechowywanych na Otwartym Koncie Oszczędnościowym wynosi 10.000.000 EUR.

2. Rachunki określone w:
 - 1) pkt. I.1.1.a), I.1.1.d), I.1.1.e), mogą być prowadzone jako rachunki pomocnicze. Rachunki pomocnicze otwierane od dnia 23.03.2023 r. dostępne są tylko dla Klientów posiadających przynajmniej jeden podstawowy rachunek rozliczeniowy w PLN, opisany w pkt I. 1.1)
 - 2) pkt. I.1.1.a) i I.1.1.d) mogą być prowadzone w ramach oferty Rejent. Jest to dodatkowy rachunek dedykowany dla notariuszy, przeznaczony do deponowania środków pochodzących od klientów kancelarii notarialnych, a jego funkcjonalność jest ograniczona do wpłat i wypłat gotówkowych oraz przelewów wewnętrznych, na rachunek KONTO Z LWEM w PLN. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku w ramach oferty Rejent jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1) niniejszego Komunikatu.
3. Waluty, w jakich Bank oferuje rachunki rozliczeniowe:
 - KONTO Z LWEM: złoty polski (PLN);
 - KONTO Z LWEM w walutach obcych: euro (EUR), dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP),
 - Otwarte Konto Oszczędnościowe: złoty polski (PLN), euro (EUR), dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP).
4. Kapitalizacja odsetek na rachunkach:
 - Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, EUR, USD i GBP – kapitalizacja miesięczna
5. Posiadacz rachunku rozliczeniowego może posiadać w Banku:
 - 1) maksymalnie po 2 rachunki Otwartego Konta Oszczędnościowego w danej walucie,
 - 2) maksymalnie dziesięć rachunków Konto z Lwem w danej walucie.

Rachunki VAT

6. Bank prowadzi jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego posiadacza, rachunków rozliczeniowych.
7. Na wniosek klienta Bank może prowadzić więcej niż jeden rachunek VAT dla tego samego posiadacza. Wniosek taki klient może złożyć w oddziale Banku.
8. Do rachunku rozliczeniowego może być prowadzony tylko jeden rachunek VAT.
9. Rachunek VAT jest prowadzony w PLN wyłącznie do rachunków rozliczeniowych w PLN.
10. Rachunek VAT jest rachunkiem nieoprocentowanym.
11. Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.
12. Bank nie pobiera opłat i prowizji za prowadzenie rachunku VAT, pozostałe opłaty pobieraną są zgodnie ze stawkami obowiązującymi do rachunku rozliczeniowego w ciężar tego rachunku
13. Bank informuje posiadacza rachunku rozliczeniowego o numerze rachunku VAT oraz o zasadach i terminie informowania o saldzie na rachunku VAT:
 - a) dla użytkowników systemu bankowości internetowej informacje powyższe zostają udostępnione w tym systemie w ramach jego dostępności lub w placówkach Banku,
 - b) dla osób nie będących użytkownikami systemu bankowości internetowej informacje powyższe udostępniane są w placówkach Banku.
14. Jeżeli w dniu rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego na rachunku VAT występuje saldo dodatnie, a posiadacz rachunku nie przekazuje środków z rachunku VAT, saldo zostanie przekazane na wyodrębniony rachunek techniczny. Do przekazania środków na

rachunek bankowy wskazany przez posiadacza rachunku lub wypłaty środków pieniężnych w uzgodniony z Bankiem sposób konieczne jest postanowienie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

Lokaty

15. Rodzaje rachunków lokat oraz terminy, waluty i rodzaje oprocentowania rachunków lokat prowadzonych przez Bank:

| W ofercie Banku | Lokaty terminowe standardowe o stałej stopie procentowej* | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Terminy na które przyjmowane są wkłady | Waluta | Minimalna kwota wpłaty na lokatę | Maksymalna kwota wpłaty na lokatę | Prolongata lokaty na kolejny okres |
| 1 miesiąc | PLN | 1 000,00 PLN | Równowartość 10 000.000 EUR (ustalona przy zastosowaniu średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie) | NIE |
| 3 miesiące | | | | |
| 6 miesięcy | | | | |
| 12 miesięcy | | | | |

* Lokaty oferowane tylko w Moim ING dla jednoosobowych działalności gospodarczych.

| | Lokaty terminowe Plus o stałej stopie procentowej* (możliwość posiadania tylko jednej lokaty) | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Terminy na które przyjmowane są wkłady | Waluta | Minimalna kwota wpłaty na lokatę | Maksymalna kwota wpłaty na lokatę | Prolongata lokaty na kolejny okres |
| 6 miesięcy | PLN | 1 000,00 PLN | 50 000,00 PLN | NIE |
| 12 miesięcy | PLN | 1 000,00 PLN | 100 000,00 PLN | NIE |

* Lokaty oferowane tylko w Moim ING dla jednoosobowych działalności gospodarczych posiadających Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN prowadzone dla firmy.

Wycofane z oferty Banku

| Lokaty standardowe prolongowane o stałej stopie procentowej | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Terminy na które przyjmowane są wkłady | waluta | Minimalna kwota wpłaty na lokatę | Maksymalna kwota wpłaty na lokatę | Prolongata lokaty na kolejny okres |
| 1 miesiąc | PLN | 1.000,00 PLN | Równowartość 10.000.000 EUR <small>(ustalona przy zastosowaniu średniego kursu EUR ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie)</small> | TAK |
| 6 miesięcy | PLN | 1.000,00 PLN | | |
| 12 miesięcy | PLN | 1.000,00 PLN | | |
| 24 miesięcy | PLN | 1.000,00 PLN | | |
| 6 miesięcy | EUR | 500,00 EUR | 10.000.000,00 EUR | TAK |
| 12 miesięcy | | | | |
| 24 miesięcy | | | | |
| 6 miesięcy | USD | 500,00 USD | 10.000.000,00 USD | TAK |
| 12 miesięcy | | | | |
| 24 miesięcy | | | | |

| Lokaty niestandardowe o stałej stopie procentowej | | | | |
|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| terminy, na które przyjmowane są wkłady | waluta | minimalna kwota wpłaty na lokatę | maksymalna kwota wpłaty na lokatę | prolongata lokaty na kolejny okres |
| 1 - 365 dni | PLN | 100 tys. PLN | brak | NIE |
| | EUR | 50 tys. EUR | | |
| | USD | 50 tys. USD | | |

16. Kanały dostępu, za pośrednictwem których Bank oferuje oraz prowadzi obsługę rachunków lokat wskazanych w pkt. 15:

| Rodzaje | Kanały dostępu, za pośrednictwem których Bank oferuje oraz prowadzi obsługę rachunków lokat | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-------------------|
| | Otwarcie rachunku lokaty | | Zmiany do rachunku lokaty | Zamknięcie lokaty |
| | | | | |

| | wpłata środków | udzielenie pełnomocnictwa | dyspozycja przelewu odsetek/ środków | Rachunki na jakie może być dokonany przelew odsetek/ środków | udzielenie/ odwołanie pełnomocnictwa zmiana dyspozycji przelewu odsetek/ środków | Wypłata skapitalizowanych odsetek | (wypłata całości środków) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokaty standardowe | <ul style="list-style-type: none"> • placówka Banku • system bankowości internetowej | placówka Banku | Dyspozycja przelewu odsetek / środków: <ul style="list-style-type: none"> • placówka Banku • system bankowości internetowej | Rachunki rozliczeniowe w ING Banku Śląskim należące do tego samego posiadacza | <ul style="list-style-type: none"> • placówka Banku | placówka Banku | <ul style="list-style-type: none"> • placówka Banku • system bankowości internetowej |

17. Warunkiem otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty standardowej jest posiadanie jednego z dostępnych w ofercie rachunków określonych w pkt. I.1.1

18. Otwarcie rachunku następuje:

- 1) po przedłożeniu przez właściciela / reprezentanta firmy dokumentów identyfikujących właściciela / reprezentanta firmy, przedstawionych w poniższej tabeli. Bank może wymagać dokumentów zgodnych z przepisami prawa, w szczególności z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank zastrzega sobie prawo kopiowania lub skanowania tych dokumentów.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba pełnoletnia - obywatel: <ul style="list-style-type: none"> • Polski • państwa członkowskiego – tj. państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii, • Wielkiej Brytanii | <ul style="list-style-type: none"> • DOWÓD OSOBISTY wydany przez RP (Rzeczpospolitą Polską), państwo członkowskie lub Wielką Brytanię (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których Bank posiada wzorce takich dokumentów) lub • PASZPORT wydany przez RP, państwo członkowskie lub Wielką Brytanię lub • KARTA POBYTU wydana przez RP <p>W przypadku braku adresu zamieszkania w ww. dokumentach wymagane jest oświadczenie w formie ustnej lub pisemnej o miejscu zamieszkania na terytorium RP.</p> <p>Jeżeli miejsce zamieszkania/obywatelstwo jest poza RP, Bank może wymagać dodatkowych dokumentów.</p> |
| Osoba pełnoletnia – niebędąca obywatelem: <ul style="list-style-type: none"> • Polski • państwa członkowskiego – tj. państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną | <p>Bank wymaga przedłożenie jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość (punkt 1). Dodatkowo Bank może poprosić o przedłożenie po jednym dokumencie z punktu 2 i 3.</p> <p>1. Dokumenty potwierdzające tożsamość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PASZPORT • DOWÓD OSOBISTY wydany w kraju pochodzenia (wyłącznie w odniesieniu do obywateli Państw, dla których Bank posiada wzorce takich dokumentów) |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Szwajcarii, <ul style="list-style-type: none"> Wielkiej Brytanii </p> | <p>2. Dokumenty potwierdzające legalny pobyt/zamieszkanie w RP:</p> <ul style="list-style-type: none"> KARTA POBYTU wydana przez RP WIZA wydana przez RP ZEZWOLENIE NA POBYT CZASOWY w Polsce zaświadczenie o miejscu zamieszkania z urzędu miasta/gminy umowa najmu mieszkania zaświadczenie od pracodawcy o zakwaterowaniu pracownika <p>3. Dokumenty potwierdzające dochód:</p> <ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy zaświadczenie otrzymania stypendium <p>Bank może przyjąć od klienta inny dokument niż wskazany w punkcie 2 i 3 z zastrzeżeniem, że akceptacja tego dokumentu jest zależna od indywidualnej oceny Banku.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- po złożeniu oświadczenia na potrzeby FATCA oraz na potrzeby CRS firmy, w tym w przedmiocie rezydencji podatkowej i właściwego numeru identyfikacji podatkowej właściciela beneficjenta rzeczywistego firmy lub uzasadnienia, dlaczego takiego numeru nie posiada.
- po przedłożeniu dokumentów określających status prawny podmiotu oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, przedstawionych poniżej.
Bank zastrzega sobie prawo kopiowania lub skanowania tych dokumentów.

| dokument | jednoosobowa działalność gospodarcza | spółka cywilna | spółka jawna | spółka partnerska | wspólnota mieszkaniowa (WM) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------------------|
| | Czy dokument wymagany | | | | |
| oświadczenia na potrzeby FATCA, oświadczenia na potrzeby CRS, w tym w przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego numeru identyfikacyjnego posiadacza rachunku | TAK | TAK | TAK | TAK | TAK |
| NIP (wystarczająca jest informacja o NIP podana w REGON lub CEIDG) | TAK | TAK | TAK | TAK | TAK |
| REGON (honorowane są dokumenty pobranego w formie PDF ze strony GUS, jak i weryfikacji na stronie GUS dokonana przez Bank) | TAK | TAK | TAK | TAK | TAK |
| zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wypis ze stosownej ewidencji prowadzonej przez izby zrzeczające osoby wykonujące wolny zawód (pracownik Banku weryfikuje wpis w CEIDG) | TAK | TAK | - | - | - |
| zezwoleństwo lub koncesja, wpis do | TAK | TAK | TAK | TAK | - |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
| właściwego rejestru działalności regulowanej (jeżeli są wymagane dla danego rodzaju działalności) | | | | | |
| umowa spółki | - | TAK | TAK | TAK | - |
| odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (honorowane są dokumenty pobrane ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) | - | - | TAK | TAK | - |
| uchwała WM o powołaniu zarządu (dot. WM z zarządem właścicielskim) | - | - | - | - | TAK |
| umowa o zarządzanie (dot. WM z zarządem właścicielskim lub powierzonym, reprezentowanych przez administratora) | - | - | - | - | TAK |
| akt notarialny powierzenia zarządu / uchwała WM o powierzeniu zarządu zaprotokołowana przez notariusza (dot. WM z zarządem powierzonym) | - | - | - | - | TAK |

19. Dane osobowe, teleadresowe i oświadczenia wymagane przez Bank (pozostałe informacje na temat wymaganych danych znajdują się w Regulaminie).

| Dane i oświadczenia | na pełnomocnictwie do zawarcia umowy rachunku przedłożonym przez pełnomocnika w placówce Banku | | na pełnomocnictwie ogólnym lub zmianie pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, nadesłanym drogą korespondencyjną | | na odwołaniu pełnomocnictwa nadesłanym drogą korespondencyjną | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | dane mocodawcy oraz osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza rachunku | dane pełnomocnika | dane mocodawcy oraz osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza rachunku | dane pełnomocnika | dane mocodawcy oraz osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza rachunku | dane pełnomocnika |
| DANE OSOBOWE | | | | | | |
| imiona i nazwiska (zgodnie z dokumentem tożsamości) | X | X | X | X | X | X |
| PESEL (obywatel RP) | X | X | X | X | X | X |
| rodzaj, seria, numer, data wydania i data ważności oraz kraj wydania dokumentu tożsamości, akceptowanego przez Bank i pozwalającego na identyfikację klienta | X | X | X | X | X | |
| obywatelstwo | X | X | X | X | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| status dewizowy | X | X | X | X | | |
| status podatkowy | X | X | X | X | | |
| data urodzenia | X | X | X | X | | X |
| kraj i miejscowość urodzenia | X | X | X | X | | |
| Imię ojca i matki (tylko w przypadku nierezydentów) | X | X | | X | | |
| nazwisko rodowe matki | X | X | X | X | | |
| Oświadczenie FATCA i CRS (dotyczy właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej) | X | | | | | |
| DANE TELEADRESOWE | | | | | | |
| pełny adres zamieszkania | X | X | X | X | | |
| adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres zamieszkania) | | X | | X | | |
| nr telefonu (jeżeli wymagany do prowadzenia danego rachunku) | X | X | | X | | |
| adres poczty elektronicznej (jeżeli wymagany do prowadzenia danego rachunku) | X | X | | X | | |
| DANE FIRMY | | | | | | |
| nazwa firmy | X | | X | | X | |
| adres siedziby firmy | X | | X | | X | |

II. WERYFIKACJA UPRAWNIENÍ KLIENTA DO SKŁADANIA DYSPOZYCJI SPOSOBY SKŁADANIA DYSPOZYCJI NIEFINANSOWYCH ORAZ SPOSOBY AUTORYZACJI DYSPOZYCJI FINANSOWYCH

1. Weryfikacja uprawnienia do złożenia w Banku dyspozycji niefinansowej lub finansowej następuje poprzez identyfikację osoby składającej dyspozycję w oparciu o:
 - 1) dokumenty wymagane do przedłożenia przez klienta przy otwarciu rachunku,
 - 2) sprawdzenie zgodności podpisu złożonego na dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Banku, o ile wzór podpisu został złożony w Banku.
2. W przypadku Klientów z wieloosobową reprezentacją posiadających Kartę Wzorów Podpisów, dodatkowo następuje weryfikacja, czy osoba składająca dyspozycję została wskazana w Karcie Wzorów Podpisów, jako uprawniona do składania danej dyspozycji. Dane osób uprawnionych do reprezentowania Posiadacza rachunku i zakres ich uprawnień określone są w obowiązującej w Banku Karcie Wzorów Podpisów (KWP).
3. W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych, Spółek i Innych Podmiotów lub osób uprawnionych przez Wspólnotę Mieszkaniową, Spółkę lub Inny Podmiot, które nie posiadają Karty Wzorów Podpisów Bank dokonuje weryfikacji osoby/osób składającej/składających zlecenie w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, Spółki lub Innego Podmiotu, na podstawie dokumentu tożsamości oraz wskazanych w Banku uprawnień do składania danej dyspozycji przez tą osobę/osoby. Zasady identyfikacji użytkownika i autoryzacji dyspozycji zleczanych w Systemie bankowości internetowej są opisane w regulaminie, który dotyczy tego Systemu.

III. TRANSAKcje PŁATNICZE

1. Bank umożliwia złożenie zlecenia płatniczego w inny sposób niż określony w „Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych” (zwanego dalej: Regulaminem), na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
2. Informacja o placówkach Banku, w których obsługa gotówkowa odbywa się wyłącznie w bankomatach i wpłatomatach (brak możliwości dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w tradycyjnej kasie) jest prezentowana na stronie internetowej Banku.
3. Transakcje płatnicze gotówkowe na rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego przeprowadza się przez wpłatę gotówki na rachunek lub wypłatę gotówki z rachunku. Transakcje płatnicze bezgotówkowe na rachunku Otwartego Konta Oszczędnościowego przeprowadza się poleceniem przelewu:
 - a) przelew wewnętrzny oraz przelew krajowy, w tym transakcje na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS) lub Urzędów Skarbowych (zwanych dalej: US) w przypadku przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez System bankowości internetowej.

Rozliczenia w ramach rachunku VAT (podzielona płatność split payment)

4. Rozliczenia na rachunku VAT dokonywane są zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku z późniejszymi zmianami.
5. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tj. z wykorzystaniem rachunku VAT dokonywana jest w PLN z rachunku lub na rachunek w PLN, przy użyciu polecenia przelewu przeznaczonego do dokonywania takich płatności, w którym posiadacz rachunku wskazuje:
 - a) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
 - b) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;

- c) numer pojedynczej faktury lub okres za który płacone są faktury lub „zaliczka”, w związku z którą dokonywana jest płatność;
 - d) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
6. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym Banku.
7. Pomiędzy rachunkami VAT prowadzonymi dla tego samego posiadacza rachunku w tym samym Banku lub w innych bankach, możliwe jest przekazywanie środków tzw. przekazanie własne.
8. Na/ z rachunku VAT nie można dokonywać transakcji płatniczych gotówkowych - wpłat/ wypłat gotówkowych.
9. Bank umożliwia realizację polecenia przelewu z rachunków rozliczeniowych w PLN w ramach mechanizmu podzielonej płatności w placówce Banku lub w systemie bankowości internetowej.

Wpłata gotówkowa

10. W przypadku dokonywania wpłat gotówkowych w formie otwartej na rachunki bankowe prowadzone w Banku, w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków klientów, potwierdzenie danych identyfikujących osobę składającą zlecenie płatnicze następuje w oparciu o dokument tożsamości lub inny dokument pozwalający na identyfikację akceptowany przez Bank.
11. Wpłaty gotówkowe w formie otwartej na rachunki prowadzone w Banku mogą być dokonywane przez osobę składającą zlecenie płatnicze wpłaty w imieniu posiadacza rachunku na podstawie odrębnego upoważnienia wystawionego przez tego posiadacza, zgodnie z treścią udostępnianą na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
12. Bank udostępnia usługę płatniczą wpłaty gotówkowej w formie zamkniętej:
- ✓ osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą,
 - ✓ spółkom cywilnym,
 - ✓ spółkom jawnym,
 - ✓ spółkom partnerskim,
 - ✓ wspólnotom mieszkaniowym
- prowadzącym działalność minimum 1 rok i posiadającym od minimum 1 roku co najmniej jedno Konto opisane w pkt. I 1. 1) lit. a), d) i e) tego Komunikatu. Niezależnie od warunków opisanych powyżej Bank ma prawo odmówić udostępnienia usługi wpłat zamkniętych. Usługa jest oferowana na indywidualnych warunkach oraz zasadach określonych przez Bank w umowie.

Wypłata gotówkowa

13. Bank realizuje wypłaty gotówki w punktach obsługi kasowej.
14. Wypłata gotówki w formie otwartej z tytułu delegacji w walucie innej niż waluta rachunku, o ile Bank udostępnia taką usługę i wypłatę gotówkową w danej walucie, jest realizowana wyłącznie na formularzu określonym przez Bank. Aktualny wzór formularza stosowanego dla wypłaty gotówki z tytułu delegacji w walucie innej niż waluta rachunku jest prezentowany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

15. Do wypłaty gotówki w formie otwartej z tytułu delegacji w walucie innej niż waluta rachunku stosuje się odpowiednio § 30 ust. 5 Regulaminu.
16. Bank realizuje wypłaty gotówki z rachunku z tytułu delegacji w walutach: euro (EUR), dolar amerykański (USD) oraz funt brytyjski (GBP).

Polecenie przelewu

17. Polecenie przelewu złożone w placówce Banku realizowane jest na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w formie pisemnej lub ustnie.
18. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego ustnie, osoba uprawniona do rachunku weryfikuje i potwierdza dane transakcji zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Banku, poprzez złożenie podpisu na dokumencie przelewu wydrukowanym z systemu informatycznego Banku. Jeżeli dla wybranego klienta lub reprezentanta został złożony w Banku wzór podpisu, Bank weryfikuje podpis osoby składającej zlecenie ze wzorem złożonym w Banku. Na dowód otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego przelewu, Bank wydaje osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie.
19. W przypadku zlecenia płatniczego polecenia przelewu złożonego w formie pisemnej przez osobę posiadającą uprawnienia do jednoosobowego zatwierdzania dyspozycji finansowych lub złożonej przez osoby uprawnione do zatwierdzania dyspozycji finansowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Banku, jest ono realizowane jak zlecenie płatnicze złożone ustnie, o którym mowa w pkt. 18).
20. W każdym przypadku zlecenia płatniczego polecenia przelewu złożonego w formie pisemnej przez osobę nie posiadającą uprawnień do obciążanego rachunku każdorazowo wymagane jest przedłożenie w Banku stosownego upoważnienia do odbioru potwierdzenia otrzymania przez Bank ww. zlecenia płatniczego. W przypadku braku ww. upoważnienia, Bank odmawia przyjęcia takiego zlecenia płatniczego. Wzór upoważnienia jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
21. Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych w placówce Banku uzależnione są od godzin działania systemów Banku co odzwierciedla poniższa tabela. Niezależnie od godzin działania systemów Banku, zlecenie płatnicze może być złożone tylko w godzinach pracy placówki Banku. Zlecenie płatnicze złożone w placówce Banku po godzinie granicznej uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia tego zlecenia.

Tryb przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia składanych **w placówce** Banku:

| Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych | Rodzaj zlecenia płatniczego | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | Z bieżącą datą realizacji | Z odroczoną datą realizacji <u>bez względu na godzinę złożenia zlecenia</u> |
| brak | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza. | a) stałe zlecenie na rachunki w banku |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew wewnętrzny w walutach obcych pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza | brak |
| <p style="text-align: center;">brak</p> a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew krajowy | a) stałe zlecenie na rachunki w innych bankach |
| <p style="text-align: center;">14.30</p> (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew walutowy poza krajem b) przelew w walucie obcej c) przelew w walucie EUR w kraju | brak |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) przelew w walucie obcej d) przelew w walucie EUR w kraju | brak |
| | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| <p style="text-align: center;">19:00</p> (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew wewnętrzny w walutach obcych pomiędzy rachunkami różnych posiadaczy | brak |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych pomiędzy rachunkami różnych posiadaczy | brak |

22. Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych poprzez system bankowości internetowej uzależnione są od godzin działania systemów Banku co odzwierciedlają poniższe tabele. Zlecenie płatnicze złożone poprzez system bankowości internetowej po godzinie granicznej uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia tego zlecenia.

a) Tryb przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia składanych **poprzez System Moje ING:**

| Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych | Rodzaj zlecenia płatniczego | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Z bieżącą datą realizacji | Z odroczoną datą realizacji bez względu na godzinę złożenia zlecenia |
| <p>brak</p> <p>a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym</p> | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | <p>a) przelew wewnętrzny w PLN w tym złożony jako przelew na telefon albo przelew w ramach usługi „Płać z ING” albo przelew na prośbę BLIK</p> <p>b) przelew wewnętrzny w walutach obcych</p> <p>c) przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR albo przelew BlueCash albo przelew na telefon albo przelew na prośbę BLIK (przelew BlueCash, przelew na telefon, przelew na prośbę BLIK nie dotyczą podzielonej płatności split payment)</p> <p>d) stałe zlecenie na rachunki w banku</p> | <p>a) przelew wewnętrzny w PLN</p> <p>b) przelew wewnętrzny w walutach obcych</p> <p>c) stałe zlecenie na rachunki w banku</p> |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew wewnętrzny realizowany w Kantorze | brak |
| <p>brak</p> <p>a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku</p> | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew krajowy, w tym złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING” | <p>a) przelew krajowy</p> <p>b) stałe zlecenie na rachunki w innych bankach</p> |

| | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| 15:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew TARGET | brak |
| 17:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew walutowy poza krajem b) przelew SEPA c) przelew w walucie obcej | a) przelew walutowy poza krajem b) przelew SEPA c) przelew w walucie obcej |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) przelew SEPA d) przelew w walucie obcej | a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) przelew SEPA d) przelew w walucie obcej |
| 19:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych | a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych |

- b) Tryb przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących polecenia przelewu, stałego zlecenia składanych poprzez **System ING Business**:

| Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych | Rodzaj zlecenia płatniczego | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Z bieżącą datą realizacji | Z odroczoną datą realizacji bez względu na godzinę złożenia zlecenia |
| brak a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew wewnętrzny w walutach obcych b) przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR | a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych c) stałe zlecenie na rachunki w banku |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | brak | a) stałe zlecenie na rachunki w banku |
| brak a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji rozliczeniowych banku | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew krajowy | a) przelew krajowy b) stałe zlecenie na rachunki w innych bankach |
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | brak | a) stałe zlecenie na rachunki w innych bankach |
| 14:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew SEPA | a) przelew SEPA |
| 14:30 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew SORBNET | a) przelew SORBNET |
| 15:30 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew TARGET | a) przelew TARGET |
| 17:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew walutowy poza krajem b) przelew w walucie obcej | a) przelew walutowy poza krajem b) przelew w walucie obcej |

| | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) przelew w walucie obcej | a) przelew krajowy b) przelew walutowy poza krajem c) przelew w walucie obcej |
| 19:00 (od poniedziałku do piątku) | Zlecenia, które wymagają przewalutowania | |
| | a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych | a) przelew wewnętrzny w PLN b) przelew wewnętrzny w walutach obcych |

23. W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia polecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności, Bank podejmuje jedną próbę obciążenia rachunku płatnika kwotą odpowiadającą kwocie przelewu wskazanej w zleceniu płatniczym. Jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank na rachunku płatnika nie ma wystarczających środków na jej wykonanie, Bank odmawia wykonania tego polecenia przelewu (powód odmowy: brak wystarczających środków/niewystarczające środki na rachunku).

24. Bank przyjmuje do realizacji przelewy walutowe w trybie pilnym DZIŚ albo JUTRO, pod warunkiem oznaczenia zlecenia jako zlecenia pilnego i dostarczenia go do Banku w danym dniu do określonej godziny granicznej przewidzianej dla wskazanych walut, zgodnie z poniższą tabelą:

| Kod waluty | Nazwa waluty | Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ | Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO |
|------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLN | złoty polski | 14:00 | 17:00* |
| EUR | euro | 15:30* | 17:00 * <i>dotyczy przelewów kierowanych do krajów innych niż państwa członkowskie</i> |
| USD | dolar amerykański | 16:30* | 17:00* |
| GBP | funt szterling | 16:00* | 17:00* |
| BGN | lew bułgarski | 10:30/14:00** | 17:00* |
| CAD | dolar kanadyjski | 16:00* | 17:00* |
| HUF | forint (Węgry) | 14:30 | 17:00* |
| SEK | korona szwedzka | 10:30 | 17:00* |
| RON | lej rumuński | 12:30 | 17:00* |
| CZK | korona czeska | 10:00/12:00** | 17:00* |

| Kod waluty | Nazwa waluty | Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ | Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO |
|------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| NOK | korona norweska | 10:30 | 17:00* |
| TRY | lira turecka | 10:00 | 17:00* |
| AUD | dolar australijski | - | 15:00 |
| CHF | frank szwajcarski | 14:30 | 17:00* |
| DKK | korona duńska | 10:00 | 14:00/17:00** |
| JPY | jen (Japonia) | - | 15:00 |
| ZAR | rand (Rep. Południowej Afryki) | - | 14:00 |
| INR** | rupia indyjska | Brak możliwości realizacji przelewów wychodzących | 17:00** |
| CNY*** | juan renmibi (Chiny) | 10:00*** | 17:00*** |

* dla przelewów walutowych składanych w placówce Banku do godziny 14:30.

** tylko dla przelewów walutowych składanych poprzez System ING Business.

*** tylko dla przelewów walutowych składanych w placówce Banku lub poprzez System ING Business

25. W przypadku przelewu wyrażonego w walucie rupia indyjska zlecenie przelewu jest możliwe tylko poprzez System ING Business.
26. W przypadku przelewu wyrażonego w walucie juan renmibi (Chiny) ING Bank przekaze do banku Odbiorcy wszelkie informacje oraz dokumenty przekazane przez Klienta, wymagane do realizacji zlecenia. Jeśli bank Odbiorcy wymagać będzie przekazania dokumentów handlowych, Klient ma obowiązek dostarczyć je do ING Banku.
27. Bank może wykonać przelewy krajowe (w PLN) z uwzględnieniem limitów transakcji, za pośrednictwem:
- 1) systemu ELIXIR, w przypadku gdy:
 - a) kwota przelewu jest poniżej 1 000 000 PLN (dotyczy przelewów złożonych w placówce Banku),
 - b) niezależnie od kwoty przelewu – wyłącznie jeśli przelew jest realizowany na rzecz Urzędów Skarbowych (zwanym dalej: US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS), oraz innych organów podatkowych,
 - c) niezależnie od kwoty przelewu – jeśli przelew złożony jest za pośrednictwem Systemu Moje ING ;
 - 2) systemu SORBNET w przypadku gdy:
 - a) kwota przelewu jest równa lub przekracza 1 000 000 PLN (dotyczy przelewów złożonych w placówce Banku lub za pośrednictwem Systemu ING Business),
 - b) na zlecenie klienta, jeżeli kwota przelewu jest poniżej 1 000 000 PLN, o ile Narodowy Bank Polski (zwanym dalej: NBP) umożliwi rozliczenie takiej transakcji.

Systemem SORBNET nie są realizowane przelewy do ZUS, US oraz innych organów podatkowych.

Możliwość złożenia przelewu w Systemie Moje ING przez system SORBNET może zostać udostępniona na wniosek klienta po pozytywnej weryfikacji przez bank, o ile względu bezpieczeństwa umożliwiają udostępnienie systemu SORBNET.

W przypadku klienta będącego Wspólnotą Mieszkaniową, Spółką lub Innym Podmiotem możliwość złożenia przelewu poprzez System ING Business realizowanego za pomocą systemu SORBNET jest udostępniana bez dodatkowego wniosku klienta.

- 3) systemu Express ELIXIR, na zlecenie klienta, w przypadku gdy:
- kwota przelewu nie przekracza 100 000 PLN,
 - rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu Express ELIXIR i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,
 - bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
 - rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu Express ELIXIR.

Systemem Express ELIXIR nie są realizowane przelewy do ZUS, US, innych organów podatkowych. Systemem Express ELIXIR nie są realizowane przelewy w ramach podzielonej płatności split payment. zlecane w placówce Banku.

- 4) systemu BlueCash realizowanego na zlecenie klienta przez firmę Blue Media S.A., w przypadku gdy:
- kwota przelewu nie przekracza 20 000 PLN,
 - rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu BlueCash lub bankiem współpracującym z tym systemem i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,
 - bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,
 - rachunek z którego realizowany jest przelew został udostępniony do realizacji przelewów za pośrednictwem systemu BlueCash,

Możliwość złożenia przelewu realizowanego za pomocą Systemu BlueCash dostępna jest tylko w Systemie Moje ING.

Systemem BlueCash nie są realizowane przelewy do ZUS, US, innych organów podatkowych oraz przelewy realizowane w ramach podzielonej płatności split payment.

28. W przypadku realizacji przelewu krajowego w PLN za pośrednictwem systemu BlueCash:

- do banku uczestnika - dane klienta zlecającego przelew będą widoczne u odbiorcy przelewu jako dane nadawcy.
- do banku współpracującego - dane klienta zlecającego przelew nie będą widoczne u odbiorcy jako dane nadawcy przelewu. Jako nadawca przelewu będzie widniała firma Blue Media a dane klienta zlecającego przelew oraz podany przez niego tytuł płatności będą podane w tytule płatności przelewu.

Bankiem uczestnikiem jest bank który przystąpił do systemu BlueCash na podstawie umowy o uczestnictwo w systemie płatności BlueCash. Bankiem współpracującym jest bank, który nie przystąpił bezpośrednio do systemu BlueCash. Lista banków uczestników systemu oraz banków współpracujących dostępna jest na stronie internetowej firmy Blue Media S.A. (<https://bluecash.pl/spbc/out>).

29. Harmonogram odbierania i wysyłania przez Bank transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET (transakcje międzybankowe realizowane przez NBP) / ELIXIR

oraz Express ELIXIR (transakcje międzybankowe realizowane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., zwaną dalej: KIR) oraz BlueCash

1) Harmonogram wysyłania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash:

| Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank | Czas wysyłania transakcji płatniczej | Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank | Czas wysyłania transakcji płatniczej | Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank | Czas wysyłania transakcji płatniczej |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SYSTEM ELIXIR | | SYSTEM SORBNET | | SYSTEM Express ELIXIR/ SYSTEM BlueCash | |
| godzina graniczna | sesja / dzień roboczy | godzina graniczna | dzień roboczy | godzina graniczna | dzień roboczy |
| do godz. 8:10 w bieżącym dniu roboczym | I sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym | do godz. 14:30 w bieżącym dniu roboczym | transakcja wysyłana bezpośrednio o po złożeniu zlecenia w Banku w bieżącym dniu roboczym | nie dotyczy (Bank otrzymuje zlecenia płatnicze w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku) | nie dotyczy (transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w Banku w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku) |
| w godz. pomiędzy: 8:11 - 11:30 w bieżącym dniu roboczym | II sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym | | | | |
| w godz. pomiędzy: 11:31 - 14:30 w bieżącym dniu roboczym | III sesja ELIXIR w bieżącym dniu roboczym | | | | |
| po godz. 14:30 w bieżącym dniu roboczym | I sesja ELIXIR w następnym dniu roboczym | po godz. 14:30 w bieżącym dniu roboczym | transakcja wysyłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00 | | |

2) Transakcje odebrane za pośrednictwem systemu ELIXIR z innych Banków rozliczane są każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:

a) poranna (I sesja) – po godzinie 11:00,

- b) popołudniowa (II sesja) - po godzinie 15:00,
 - c) wieczorna (III sesja) - po godzinie 17:30;
- 3) Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
 - 4) Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu Express ELIXIR/ BlueCash z innych Banków realizowane są w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania zlecenia przez Bank.

Powyższy harmonogram wysyłania/ odbierania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu SORBNET/ ELIXIR/ Express ELIXIR/ BlueCash lub systemów informatycznych Banku.

30. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych zgodnie z zawartą Umową pomiędzy Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych Ameryki danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów z 27 lipca 2010 roku.

31. Klient* może odwołać w systemie bankowości internetowej przelew złożony przez ten system,:

| Kiedy można odwołać przelew | Rodzaj przelewu z bieżącą datą realizacji który można odwołać |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Złożony poprzez System Moje ING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożony od godziny 00:01 do 8:15 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu • złożony od godziny 8:16 do 11:35 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu • złożony od godziny 11:36 do 14:45 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu • złożony od godziny 14:46 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego • złożony od godziny 00:01 do 24:00 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego | <ul style="list-style-type: none"> • przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest przelewem krajowym – podzielona płatność Split Payment, lub nie jest przelewem na US, ZUS lub KRUS, który mógłby zostać zrealizowany ze środków na rachunku VAT lub nie jest złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Złożony poprzez System ING Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożony na I sesję Elixir można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu lub do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego • złożony na II sesję Elixir można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu - złożony na III sesję Elixir można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu | <ul style="list-style-type: none"> • przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest przelewem krajowym - podzielona płatność Split Payment lub nie jest przelewem na US, ZUS lub KRUS |
| <p>Złożony poprzez System Moje ING lub System ING Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożony od godziny 17:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) • złożony od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) | <ul style="list-style-type: none"> • przelew TARGET • przelew krajowy, który wymaga przewalutowania • przelew walutowy poza krajem • przelew SEPA • przelew w walucie obcej |
| <p>Złożony poprzez System ING Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przelew krajowy realizowany za pośrednictwem systemu SORBNET | <ul style="list-style-type: none"> • złożony w dniu roboczym po godzinie 14:30, w sobotę, niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy Banku można odwołać do godziny 7:00 najbliższego dnia roboczego |
| <p>Złożony poprzez System Moje ING lub System ING Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożony od godziny 19:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) • złożony od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) | <ul style="list-style-type: none"> • przelew wewnętrzny, który wymaga przewalutowania |

*za wyjątkiem przedsiębiorcy, którzy korzystają z Systemu Moje ING w formie Modułu Użytkownika.

Środki pieniężne z tytułu odwołanego przelewu zwrócimy na rachunek najpóźniej w najbliższym dniu roboczym.

Stałe zlecenia

32. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze dotyczące stałych zleceń w formie:

- a) papierowej w placówce Banku, za wyjątkiem stałych zleceń na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i na rachunki organów podatkowych (w tym mikrorachunki podatkowe),

- b) elektronicznej poprzez System ING Business, za wyjątkiem stałych zleceń na mikrorachunki podatkowe,
- c) elektronicznej poprzez System Moje ING, za wyjątkiem stałych zleceń na rachunki organów podatkowych (w tym mikrorachunki podatkowe);

Składane w placówce Banku lub poprzez System Moje ING

- 33. Bank oferuje stałe zlecenie wyłącznie do rachunków rozliczeniowych Konto z Lwem w złotych polskich (PLN).
- 34. Stałe zlecenie w złotych polskich (PLN) może być złożone wyłącznie na rachunki prowadzone w Banku w złotych polskich (PLN) lub na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju. W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku. W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR, zgodnie z kalendarzem KIR.

Składane poprzez System ING Business

- 35. Bank oferuje stałe zlecenie do rachunków rozliczeniowych Konto z Lwem w złotych polskich (PLN) i walutach obcych.
- 36. Stałe zlecenie w złotych polskich (PLN) oraz pozostałych walutach obcych może być złożone na rachunki prowadzone w Banku lub na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju oraz poza krajem.
 - 1) W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku.
 - 2) W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR, zgodnie z kalendarzem KIR lub za pośrednictwem systemu dedykowanego rozliczeniom transgranicznym.
 - 3) W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku poza krajem stałe zlecenia są wykonywane za pośrednictwem systemu dedykowanego rozliczeniom transgranicznym.

Polecenie zapłaty

- 37. Bank oferuje polecenie zapłaty wyłącznie do rachunków rozliczeniowych w złotych polskich (PLN), wskazanych w pkt. I.1.1).
- 38. Polecenie zapłaty jest wykonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 39. W przypadku, gdy rachunek bankowy odbiorcy i rachunek płatnika prowadzone są w Banku, transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty są wykonywane za pośrednictwem systemu informatycznego Banku. W przypadku, gdy rachunek płatnika jest prowadzony w Banku, a rachunek bankowy odbiorcy jest prowadzony w innym banku w kraju, transakcje płatnicze

w ramach polecenia zapłaty są wykonywane za pośrednictwem systemu ELIXIR zgodnie z kalendarzem KIR.

40. Płatnik może:

- a) udzielić zgodę na obciążanie rachunku, cofnąc zgodę na obciążanie rachunku, przywrócić zgodę na obciążanie rachunku, odwołać transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty, złożyć wniosek o zwrot kwoty wykonanego polecenia zapłaty, - w placówce Banku lub za pośrednictwem Systemu Moje ING o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia płatniczego albo na formularzach wydanych przez inny bank lub odbiorcę.
Aktualne wzory formularzy Banku stosowane dla polecenia zapłaty są prezentowane na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- b) udzielić zgodę na obciążanie rachunku, cofnąc zgodę na obciążanie rachunku lub złożyć wniosek o zwrot kwoty wykonanego polecenia zapłaty - w formie elektronicznej - przez System ING Business.

Ograniczenia związane z realizacją Zleceń Płatniczych.

41. ING Bank Śląski S.A. zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji płatności:

- a) za pośrednictwem lub na rzecz niżej wymienionych banków:
 - Belagroprombank,
 - Belarusbank,
 - Belarussian Bank for Development and Reconstruction Belinvestbank JSC,
 - National Bank of the Republic of Belarus,
 - BC Moldindconbank S.A., oraz
 - banków z siedzibą w Naddniestrzańskiej Republice Mołdawskiej.
- b) jeżeli zleceniodawcą lub beneficjentem transakcji jest podmiot, którego właścicielem jest rząd Białorusi,
- c) kierowanych do rozliczenia za pośrednictwem lub na rzecz niżej wymienionych krajów:
 - Iran,
 - Korea Północna,
 - Kuba,
 - Sudan,
 - Syria.
- d) za towary lub usługi pochodzące z jednego z krajów wymienionych w pkt. 41 ppkt. c) niniejszego Komunikatu lub towary i usługi kontrolowane przez rząd tego kraju,
- e) jeżeli zleceniodawcą lub beneficjentem transakcji jest jeden z następujących podmiotów:
 - osoba fizyczna / dowolny podmiot posiadający miejsce zamieszkania / siedzibę w jednym z krajów wymienionych w pkt. 41 ppkt c) niniejszego Komunikatu,

- rząd jednego z krajów wymienionych w pkt. 41 ppkt c) niniejszego Komunikatu oraz podmioty, których właścicielem jest rząd jednego z tych krajów; podmioty bezpośrednio kontrolowane przez rządy tych krajów; osoby fizyczne lub podmioty działające w imieniu przedmiotowych rządów.
- f) nie ma możliwości wykonania obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji płatniczej mogłoby narazić ING Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.

IV. WPLATA/ WYPŁATA ŚRODKÓW NA/ Z RACHUNKU LOKATY

1. Bank udostępnia następujące formy wpłat/ wypłat środków dla rodzajów rachunków lokat wskazanych w pkt. I.15:

| Rodzaje rachunków lokat | Rodzaje wpłat/ wypłat | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Wpłata środków na rachunek lokaty | Wypłata środków z rachunku lokaty | | |
| | | Wypłata skapitalizowanych odsetek | Wypłata całości środków przed zakończeniem okresu umownego | Wypłata całości środków w dniu zakończenia okresu umownego |
| Lokaty standardowe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ polecenie przelewu* | dyspozycja przelewu odsetek polecenie przelewu*(dostępne dla lokat otwartych przed 17.11.2019r.) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ polecenie przelewu* | <ul style="list-style-type: none"> ▪ polecenie przelewu* ▪ dyspozycja przelewu środków |

*polecenie przelewu rozumiany jako przelew wewnętrzny na rachunki określone w Regulaminie

2. W zakresie realizacji dyspozycji wypłaty środków z lokaty w formie polecenia przelewu złożonej w placówce Banku obowiązują zasady określone w części III. Transakcje płatnicze, pkt. 17 - 20.

V. WYPŁATY ŚRODKÓW PO ŚMIERCI PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

W zakresie osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wypłaty z tytułu spadku oraz z tytułu zapisu windykacyjnego realizowane będą w formie gotówkowej oraz w formie bezgotówkowej na rachunki w Banku lub na rachunki w innym banku krajowym, z zastrzeżeniem, że wypłaty środków w walutach obcych Bank realizuje wyłącznie na rachunki w ING Banku Śląskim.

VI. KARTY

1. Bank wydaje następujące karty płatnicze do rachunku (karty debetowe):
- 1) MasterCard Business zbliżeniowa, VISA Business zbliżeniowa- karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
 - 2) MasterCard Business w EUR (opcja z podglądem salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR.

Do danego rachunku rozliczeniowego jest wydawana tylko jedna karta danego rodzaju dla danego użytkownika karty.

- 1) Po zmianie systemu klienta na ING Business, Bank zaprzestanie wydawania i odnawiania wyżej wymienionych kart. W systemie ING Business możliwe jest zamówienie następujących kart: Mastercard Corporate w PLN (opcja z podglądem salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
 - 2) Mastercard Corporate w PLN (opcja bez podglądu salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN,
 - 3) Mastercard Corporate w EUR (opcja z podglądem salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR,
 - 4) Mastercard Corporate w EUR (opcja bez podglądu salda) - karta wydawana do KONTA z LWEM w EUR.
2. Karty wycofane z oferty sprzedażowej, a których termin ważności jeszcze nie upłynął to:
- 1) zamówione do 8.11.2015: MasterCard Business Standard - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN
 - 2) zamówione do 2.09.2018: MasterCard Business Premium - karta wydawana do KONTA z LWEM w PLN.
 - 3) zamówiona do 14.11.2021 r. karta Mastercard w telefonie, wydawana do KONTA z LWEM w PLN.
3. Bank wydaje kartę w terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kartę. W terminie 8 dni roboczych, Bank wydaje także karty wydane w ramach dyspozycji złożonej przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty. Dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, to: zmiana danych do nadruku na karcie, reklamacja karty skutkująca zamknięciem karty dotychczasowej i równoczesnym zamówieniem nowej, wymiana karty skutkująca zamknięciem dotychczasowej dopiero z chwilą aktywacji nowej, zamówienie karty w miejsce zastrzeżonej.
4. W przypadku karty wydanej w ramach dyspozycji zmiany danych do nadruku na karcie, wymiany karty, numer karty i PIN nie ulega zmianie, chyba, że Bank wyda tą kartę jako kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce z kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.
5. W przypadku karty wydanej w ramach dyspozycji reklamacji karty oraz zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej, użytkownik karty otrzymuje zawsze kartę z nowym numerem, opcjonalnie z nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.
6. Zamówienie nowej karty w miejsce zastrzeżonej możliwe jest tylko w Contact Center pod numerem 32 357 00 12 w ciągu 14 dni od zastrzeżenia karty. Po tym terminie zamówienie nowej karty możliwe jest w systemie bankowości internetowej lub w oddziale Banku.
7. Proces odnowienia karty rozpoczyna się na 2 miesiące przed upływem daty ważności dotychczasowej karty. Bank przesyła kartę odnowioną użytkownikowi karty przed upływem daty ważności dotychczasowej karty. Numer karty i PIN nie ulega zmianie, chyba że Bank wyda tą kartę jako kartę z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością, o czym Bank informuje użytkownika karty w przesyłce kartą. W takim przypadku konieczne jest ponowne nadanie PIN.
8. Od momentu rozpoczęcia procesu odnowienia karty nie można złożyć dyspozycji zmiany danych do nadruku na karcie, wymiany karty oraz dokonać zmiany PIN.

9. Karta dostarczana jest na adres korespondencyjny posiadacza rachunku przesyłką pocztową. W przypadku odnowienia karty, karta dostarczana jest na adres korespondencyjny posiadacza rachunku aktualny na moment rozpoczęcia procesu odnowienia karty przez Bank.
10. Karta jest dostarczana jako nieaktywna. Użytkownik karty aktywuje kartę i nadaje samodzielnie PIN do karty w sposób wskazany przez Bank. Bank przekazuje tę informację w liście przesyłanym wraz z kartą. Kartę należy aktywować dopiero po otrzymaniu przez użytkownika karty przesyłki z kartą.
11. Aby uruchomić i użytkować kartę Mastercard w telefonie, użytkownik karty musi posiadać telefon z systemem operacyjnym Android 7.0 lub wyższym.
12. W przypadku zamknięcia lub zastrzeżenia karty Mastercard w telefonie nie ma możliwości zawarcia umowy z Bankiem o nową kartę. Karta Mastercard w telefonie została wycofana z oferty Banku z dniem 14.11.2021
13. Z chwilą aktywowania karty odnowionej, karty wymienionej oraz karty wydanej w ramach zmiany danych do nadruku na karcie dotychczasowa karta przestaje być aktywna.
14. Złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji dotyczących zmiany danych do nadruku na karcie, reklamacji karty skutkującej zamknięciem dotychczasowej i równoczesnym zamówieniem nowej, jak również wymiany karty skutkującej zamknięciem dotychczasowej dopiero z chwilą aktywacji nowej, powodują zamknięcie karty wydanej do rachunku. Zamknięcie karty w takich przypadkach nie powoduje rozwiązania umowy o kartę. Bank wydaje nową kartę w miejsce zamkniętej
15. Użytkownik karty może samodzielnie dokonać zmiany PIN w bankomatach Banku i sieci Planet Cash (konieczność podania dotychczasowego kodu PIN) oraz w Contact Centre pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej (bez podawania dotychczasowego kodu PIN).
16. Użytkownik karty Mastercard w telefonie może samodzielnie dokonać zmiany PIN w Contact Centre pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej Moje ING lub poprzez aplikację mobilną (bez podawania dotychczasowego kodu PIN).
17. W przypadku dokonywania transakcji przy użyciu PIN trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN, powoduje zablokowanie karty i uniemożliwienie dokonywania transakcji kartowych do czasu jej odblokowania przez użytkownika karty telefonicznie pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej.
18. W przypadku dokonywania transakcji kartowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN, które nie są połączone z systemem informatycznym banku (tj. funkcjonują w tzw. trybie offline), trzecie kolejne wprowadzenie błędnego PIN powoduje czasowe zablokowanie możliwości dokonywania płatności w takich urządzeniach i kolejne transakcje kartowe przy użyciu PIN będą mogły być wykonane wyłącznie w urządzeniach, które są połączone w systemem informatycznym banku (tj. funkcjonują w tzw. trybie online), zgodnie z zasadą opisaną w poprzednim punkcie. Po wprowadzeniu poprawnego PIN w urządzeniu funkcjonującym w trybie online, zostanie odblokowana możliwość dokonywania transakcji kartowych w urządzeniach funkcjonujących w trybie offline.
19. Użytkownik karty może w systemie bankowości internetowej Moje ING samodzielnie zablokować kartę na okres maksymalnie 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie). Karta czasowo zablokowana może zostać odblokowana przez użytkownika karty telefonicznie pod numerem 32 357 00 12 lub w systemie bankowości internetowej.
20. W przypadku gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zamknięcia karty.

21. CVC2 dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard albo CVV2 dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej VISA, to nadrukowany na rewersie karty 3-cyfrowy kod identyfikacyjny lub w przypadku karty Visa NFC prezentowany w aplikacji mobilnej. Kod jest opcjonalnie podawany przy dokonywaniu transakcji na odległość przez użytkownika karty. W przypadku karty, która nie ma obecnie nadrukowanego ww. kodu, konieczna jest jej wymiana na nową kartę.
22. Urządzeniem za pomocą, którego można dokonywać transakcji kartowych jest bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty, telefon wyposażony w aplikację płatniczą umożliwiającą dokonywanie transakcji kartowych zbliżeniowych, o ile Bank udostępnią taką funkcjonalność.
23. Zastrzeżenia karty może dokonać posiadacz rachunku lub użytkownik karty telefonicznie, w systemie bankowości internetowej, lub poprzez serwis społecznościowy.
24. Podmiot, który może dodatkowo zgłosić zastrzeżenie karty po podaniu wymaganych danych, niezbędnych do zastrzeżenia karty to: osoba trzecia, znalazca karty, banki, Policja, Organizacje płatnicze.

Transakcje kartowe

25. Kartami:

- 1) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa można dokonywać transakcji na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty (np. transakcji dokonanych drogą telefoniczną, pocztową, a także w sieciach komputerowych), pod warunkiem ustanowienia lub zmiany przez klienta za pomocą systemu bankowości internetowej lub w Contact Centre limitu dla transakcji bezgotówkowych na odległość,
- 2) VISA Business zbliżeniowa, MasterCard Business zbliżeniowa / MasterCard Business w EUR / Mastercard w telefonie można dokonywać bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzenia w punkcie handlowo-usługowym oznaczonym znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych (antenki), na terenie kraju i za granicą. Transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN, przy czym maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć równowartości 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od użytkownika karty potwierdzenia PIN lub podpisem a w przypadku karty Mastercard w telefonie potwierdzania poprzez zalogowanie się do aplikacji mobilnej transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowej powyżej 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji PIN lub podpisem. W przypadku autoryzacji przy użyciu identyfikatora cechy biometrycznej albo przy użyciu kodu wprowadzanego przez użytkownika karty na urządzeniu mobilnym lub zegarku transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN niezależnie od kwoty transakcji.
- 3) VISA Business zbliżeniowa/ MasterCard Business zbliżeniowa i MasterCard Business w EUR można dokonywać transakcji gotówkowych, które polegają na wypłatach gotówki w bankomatach wyposażonych w czytniki zbliżeniowe, poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu oznaczonego naklejką z symbolem transakcji zbliżeniowej. Transakcje zbliżeniowe w bankomatach są każdorazowo potwierdzane PINem.
- 4) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa można dokonywać

transakcji przez (wyłącznie) włożenie karty do terminala np. w punktach poboru opłaty za przejazd autostradą, w samoobsługowych urządzeniach nieposiadających klawiatury do wprowadzenia PIN, np. na parkingach.

- 5) MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR i VISA Business zbliżeniowa umożliwiają również dokonywanie transakcji gotówkowych w ramach usługi cashback. Usługa ta umożliwia wypłatę gotówki podczas dokonywania płatności bezgotówkowych stykowych z PIN lub podpisem kartą w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem „cashback” z uwzględnieniem wysokości limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki.
- 6) Mastercard w telefonie można dokonywać transakcji:
 - bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
 - gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia, o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji;
 - bezgotówkowych na odległość o ile Bank udostępnia taki rodzaj transakcji;
26. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na karcie, w przypadku której autoryzacja zlecenia transakcji kartowej może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie karty do urządzenia lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi.
27. Wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych na karcie może nastąpić za pośrednictwem systemu bankowości internetowej.
28. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
29. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 100 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
30. W przypadku kart VISA Business zbliżeniowa usługa cashback jest dostępna tylko w oznaczonych punktach na terenie kraju, w przypadku kart MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR usługa jest dostępna również za granicą.
31. Maksymalna kwota pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback wynosi:
 - dla karty VISA Business zbliżeniowa: 300 PLN;
 - dla kart MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR: 500 PLN w Polsce albo równowartość w walucie rachunku maksymalnej kwoty określonej dla takich transakcji kartami Mastercard w danym kraju.
32. Wypłata gotówki w ramach usługi cashback jest dokonywana w walucie, w której realizowana jest transakcja bezgotówkowa. W przypadku transakcji realizowanej w walucie innej niż waluta rachunku, kwota wypłaty gotówki w ramach cashback nie może

przekroczyć równowartości kwot wskazanych w punkcie poprzedzającym. Przeliczenie jest dokonywane zgodnie z zasadami obowiązującymi w organizacjach płatniczych dla autoryzacji i rozliczenia transakcji dokonanych przy użyciu karty z zastosowaniem kursu obowiązującego w systemie Mastercard/ VISA w dniu przeliczenia transakcji

33. Karty MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR/ Mastercard w telefonie/ VISA Business zbliżeniowa umożliwiają dokonywanie transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usług MoneySend albo Visa Direct, które umożliwiają dokonanie przelewu kartowego, w kraju lub za granicą.
34. Karty MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard i VISA Business zbliżeniowa umożliwiają dokonywanie wpłat gotówkowych w PLN we wpłatomacie Banku i sieci Planet Cash na rachunek, do którego została wydana karta.
35. Karty Mastercard Business Zbliżeniowa i VISA Business zbliżeniowa, umożliwiają dokonywanie wpłat gotówki w PLN we wpłatomatach Banku i sieci Planet Cash w kraju, wyposażonych w czytniki zbliżeniowe, (poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego wpłatomatu, oznaczonego naklejką z symbolem transakcji zbliżeniowej) - na rachunek, do którego została wydana karta. Transakcje zbliżeniowe we wpłatomatach są każdorazowo potwierdzane PINem.
36. Karty umożliwiają dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomacie Banku w PLN oraz w bankomatach obcych w walucie, która jest dostępna w danym urządzeniu.
37. PIN jest niezbędny do:
 - 1) dokonywania transakcji kartowych w bankomacie i wpłatomacie,
 - 2) pobierania gotówki z kas banków wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 3) dokonywania transakcji bezgotówkowych i gotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 4) dokonywania transakcji kartowych na odległość, o ile użytkownik karty nie jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej,
 - 5) sprawdzenia w bankomacie salda dostępnego na rachunku, do którego została wydana karta,
 - 6) zmiany PINu do karty w bankomacie.
38. Blokada środków na rachunku związana z dokonaną transakcją kartową utrzymywana jest maksymalnie przez 8 dni kalendarzowych od daty transakcji, w zależności od daty faktycznego obciążenia rachunku z tytułu dokonania tej transakcji.
39. Zestawienie transakcji dokonywanych przy użyciu karty zawarte jest w wyciągu z rachunku, do którego karta została wydana.
40. Walutą rozliczeniową kart:
 - 1) VISA Business zbliżeniowa – jest złoty polski (PLN);
 - 2) Mastercard w telefonie/ MasterCard Business zbliżeniowa/ MasterCard Business Premium/ MasterCard Business Standard/ MasterCard Business w EUR – jest euro (EUR).
41. Autoryzacja transakcji kartowej może dotyczyć także kolejnych transakcji kartowych na ustaloną kwotę w ustalonym czasie i terminie. Kwota oraz czas i termin kolejnych transakcji kartowych ustalana jest pomiędzy użytkownikiem karty a punktem akceptującym dokonywanie transakcji kartowych. Użytkownik karty zobowiązany jest odwołać ww. transakcje kartowe na 30 dni przed rozwiązaniem umowy o kartę.
42. Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo odmówić przyjęcia zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:
 - 1) nieważności karty,

- 2) zastrzeżenia/ zablokowania/ zamknięcia karty,
 - 3) podania nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego,
 - 4) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
 - 5) odmowy okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie,
 - 6) niemożności uzyskania akceptacji wykonania transakcji kartowej z Banku,
 - 7) innych, niezależnych od Banku.
43. Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:
- 1) nieważności karty,
 - 2) zastrzeżenia karty,
 - 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
 - 4) posługiwania się kartą przez inną osobę niż użytkownik karty,
 - 5) otrzymania polecenia zatrzymania karty z systemu organizacji płatniczej.

Dzienne limity transakcji kartowych

44. Dienne limity transakcyjne – opcje możliwe do wyboru przez Klienta odrębnie w zakresie transakcji bezgotówkowych, jak i gotówkowych, przy czym w przypadku karty Mastercard w telefonie istnieje możliwość wyboru wyłącznie limitu transakcyjnego bezgotówkowego:

| Kwoty limitów w PLN | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Transakcje bezgotówkowe | Transakcje gotówkowe |
| 500 | 0 |
| 1 000 | 500 |
| 2 000 | 1 000 |
| 3 000 | 2 000 |
| 4 000 | 3 000 |
| 5 000 | 4 000 |
| 10 000 | 5 000 |
| Do wysokości salda | 10 000 |

dla karty MasterCard Business wydawanej do KONTA z LWEM w EUR, wysokość limitu ustalana jest jako równowartość w EUR wybranej przez Klienta opcji w PLN

45. Klient ma możliwość wyboru limitów transakcyjnych dla zamawianej karty w momencie zamówienia nowej karty w oddziale Banku. Zamówienie nowej karty poprzez stronę internetową Banku możliwe jest tylko z następującymi limitami: 10 000 PLN na transakcje gotówkowe i do wysokości salda na transakcje bezgotówkowe oraz 1000 PLN dla transakcji na odległość. Zamówienie nowej karty za pośrednictwem systemu bankowości internetowej możliwe jest tylko z następującymi limitami: 10 000 PLN na transakcje gotówkowe i do wysokości salda na transakcje bezgotówkowe oraz 1000 PLN dla

transakcji na odległość. Zmiany limitów transakcyjnych do posiadanej karty można dokonać w oddziale Banku, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej oraz w Contact Center.

46. W ramach kwot limitów bezgotówkowych wskazanych powyżej, istnieje możliwość wyboru limitu bezgotówkowego dla transakcji na odległość. Dodatkowo istnieje możliwość wyboru kwoty limitu 0 PLN. Wybór limitu dla transakcji na odległość jest możliwy w placówce Banku w momencie zamówienia nowej karty, jak i poprzez zmianę limitu do posiadanej już karty również w systemie bankowości internetowej oraz w Contact Center. Limity dla transakcji na odległość nie mogą być wyższe niż limity bezgotówkowe przewidziane dla danej karty.

Przerwa techniczna

47. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych, z soboty na niedzielę w godzinach od 02.00 do 06.00 oraz z niedzieli na poniedziałek w godzinach od 0.00 do 4.00. W tym czasie bankomaty Banku i sieci Planet Cash są nieczynne. Ponadto, w tych godzinach, użytkownicy kart mogą nie mieć możliwości:
- 1) dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo – usługowych,
 - 2) wypłacania gotówki z bankomatów i kas innych banków,
 - 3) dokonywania innych transakcji kartowych
- za pomocą wymienionych kart. Dokonanie ww. transakcji w czasie przerwy technicznej nie wyłącza możliwości powstania salda debetowego na rachunku karty.
48. Dodatkowo nie będzie możliwe złożenie dyspozycji aktywacji i nadania PIN dla wymienionych powyżej kart.
49. Informacja o dokładnej dacie i godzinie przeprowadzania przerw technicznych, można uzyskać na stronie internetowej Banku www.ing.pl oraz pod numerem telefonu 32 357 00 12.

Ważne numery

50. Aktywacja karty +48 32 357 00 02
51. Zastrzeganie kart: +48 32 357 00 12

VII. REKLAMACJE

1. Bank umożliwia następujące sposoby złożenia reklamacji:
- 1) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez system bankowości internetowej,
 - b) na adres doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej Banku, o ile Bank taki adres posiada,
 - 2) ustnie:
 - c) telefonicznie pod numerem:
 - 32 357 00 69 - dla telefonów stacjonarnych i komórkowych (koszt połączenia wg stawek operatora).
 - d) osobiście w placówce Banku,
 - 3) w formie pisemnej:
 - a) przesyłką pocztową na adres: ING Bank Śląski S.A., ul. Sokolska 34, skr. poczt. 137, 40-086 Katowice,

b) osobiście w placówce Banku.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Począwszy od 20 czerwca 2022 r. Bank zaprzestaje oferowania Spółkom, będącym nowymi klientami, następujących produktów i usług: rachunki określone w pkt. I.1, lokaty określone w pkt I.15 oraz karty debetowe określone w pkt.VI.1.
2. Począwszy od Daty Migracji Bank zaprzestaje oferowania Spółkom oraz Innych Podmiotom (zdefiniowanym w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków bankowych), następujących produktów i usług: rachunki określone w pkt. I.1, lokaty określone w pkt I.15.

KOMUNIKAT ma charakter informacyjny i obowiązuje od 23 marca 2023 r.

¹ dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej