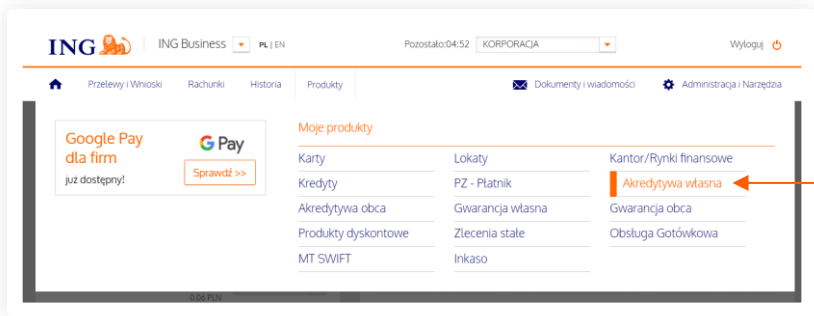


ING Business. Więcej możliwości.

**Jak zlecić otwarcie  
akredytywy własnej?**

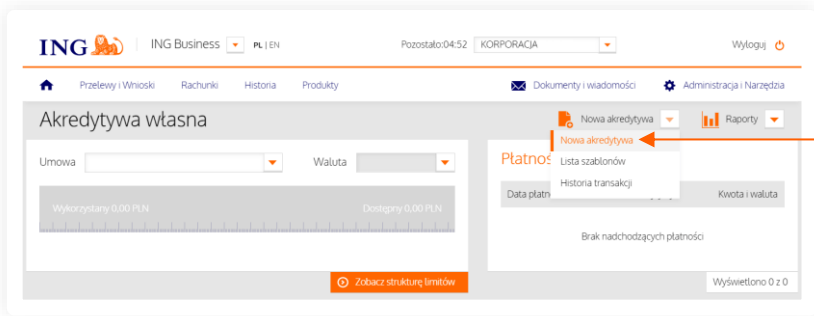
Sprawdź

1



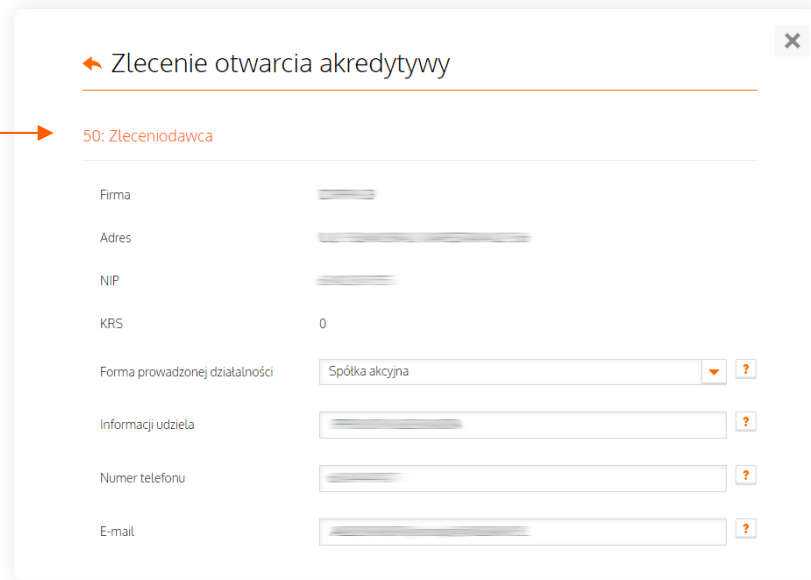
Z menu głównego wybierz **Produkty**, następnie **Akredytywa własna**.

2



Z listy rozwijanej wybierz **Nowa akredytywa**.

3



Pojawi się **ekran wniosku**. Wypełnij go zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Część danych dotyczących **Zleceniodawcy** uzupełnimy automatycznie danymi z systemu. Podaj tylko brakujące informacje.

**! WARTO WIEDZIEĆ**

- Jeśli masz wątpliwości do wprowadzanych danych, kliknij na ikonę pomocy kontekstowej wyświetlaną przy poszczególnych polach. Wyświetlimy wskazówki dotyczące ich wypełnienia.

Czy ten artykuł był pomocny?

4

Wprowadź dane **Beneficjenta akredytywy**:

- Wpisz nazwę i adres lub wybierz z listy zapisanych podmiotów.
- Możesz nadać akredytywie **własny numer**, dzięki czemu w przyszłości łatwiej zidentyfikujesz transakcję. Może to być np. numer kontraktu, zamówienia, data itp. Identyfikator będzie widoczny tylko w systemie - nie pojawi się w treści akredytywy.

5

Wprowadź **kwotę i walutę** akredytywy. Możesz też podać dopuszczalną **różnicę między kwotą wskazaną** w dokumentach (np. na fakturach) a kwotą akredytywy.

6

Wprowadź **dane banku**, który awizuje akredytywę. Kod SWIFT można wyszukać w systemie np. podając kraj banku oraz część jego nazwy. Po wybraniu odpowiedniej pozycji z listy – pozostałe dane wypełnią się automatycznie.

Czy ten artykuł był pomocny?

7

40A: Akredytywa

40A: Akredytywa  ?

Akredytywa dostępna przez  ?

Warunki odroczenia

dni po prezentacji dokumentów ?

dni po dacie załadunku ?

inne ?

31D: Data ważności  ?

31D: Miejsce prezentacji dokumentów i 41A: dostępności akredytywy  ?

43P: Częściowe dostawy  ?

43T: Przeładunek  ?

45A: Baza dostawy  ?

Miejsce  ?

44C: Ostateczny termin załadunku  ?

44D: Okres załadunku od  do

akredytywy płatna a'vista, a pozostała w terminie odroczonym (musisz wskazać warunek odroczenia).

- Wprowadź **datę ważności akredytywy**, przed upływem której dokumenty muszą się znaleźć w miejscu ich prezentacji.
- Możesz wskazać, czy dopuszczalne są **częściowe dostawy lub przeładunki**, wskazać **bazę dostawy i miejsce**, w którym odpowiedzialność przechodzi ze sprzedającego na kupującego.
- Podaj **ostateczny termin i okres załadunku**.

**! WARTO WIEDZIEĆ**

Rodzaj akredytywy determinuje rolę banku awizującego. W przypadku akredytywy:

- **niepotwierdzonej** - bank awizujący zawiadamia beneficjenta o otwarciu akredytywy na jego rzecz i przekazaniu mu jej treści. Bank ten nie podejmuje żadnego własnego zobowiązania.
- **potwierdzonej** - bank otwierający zleca bankowi awizującemu potwierdzenie akredytywy. Bank awizujący wyrażając zgodę na potwierdzenie akredytywy podejmuje własne zobowiązanie na warunkach określonych przez bank otwierający akredytywę.

**! WARTO WIEDZIEĆ**

- W większości przypadków **data ważności** wyliczana jest zgodnie ze wzorem: ostateczny termin załadunku + liczba dni na prezentację.

Podaj parametry akredytywy:

- Określ jej rodzaj: **potwierdzona** lub **niepotwierdzona**.
- Wskaż przez **jaką płatność akredytywa** będzie udostępniona. Możesz także wybrać opcję **Inne** i określić np. płatności mieszane - część

**Czy ten artykuł był pomocny?**

**WARTO WIEDZIEĆ**

→ **Termin załadunku** to najpóźniejsza data wysyłki towaru. Jeśli podana w dokumencie transportowym data będzie późniejsza niż wskazana w akredytywie, dokumenty zostaną uznane za niezgodne.

**8**

**Droga transportu**

44A: Miejsce przejścia towaru / wysyłka towaru z

44E: Port załadunku / port lotniczy odbioru

44F: Port rozładunku / port lotniczy przeznaczenia

44B: Miejsce dostawy / miejsce ostatecznego przeznaczenia

45A: Opis towaru / usługi

Zapisz nową klauzulę

Jeśli chcesz, podaj szczegóły drogi transportu. Koniecznie **opisz towar lub usługę** w języku polskim i angielskim. Taki sam opis eksporter musi umieścić na fakturze.

**9**

**46A: Dokumenty wymagane:**

Faktura handlowa  Oryginał  Kopia

Specyfikacja wysyłkowa  Oryginał  Kopia

Konosament

morski/ociany  kombinowany

pełny set  Kopia   Oryginał  Kopia

wystawiony

na zlecenie

indosowany

na (imieniy)

powadomit

traće  optacyny  do optacyna

AHB Lotniczy List Przewozowy wystawiony na

CMR (Samochodowy List Przewozowy) wystawiony na

CM Instymik Kolejowego (Istu Przewozowego) wystawiony na

Świadectwo pochodzenia

Świadectwo pochodzenia Form A

Polisa ubezpieczeniowa  Świadectwo ubezpieczeniowe

na 110 punktów procentowych wartości CP/CF faktury, zgodnie z którymi ubezpieczonym jest:

zlecenodawcę  beneficenta

Inne dokumenty

71B: Koszty i prowizje bankowe są pokrywane przez

- Wprowadź informacje na temat **wymaganych dokumentów**. Musisz wskazać przynajmniej jeden z dokumentów prezentowanych na ekranie.
- Określ, **która ze stron** pokryje koszty i prowizje bankowe.

**Czy ten artykuł był pomocny?**



10

47A: Dodatkowe warunki

47A: Dodatkowe warunki

Zapisz nową klauzulę

48: Dokumenty mają być prezentowane w ciągu  dni

po dacie załadunku  inne (wpisać jakie)

jednakże w ramach ważności akredytywy

- Jeśli to konieczne określ **Dodatkowe warunki**.
- Koniecznie **podaj liczbę dni** od daty załadunku lub innego zdarzenia (w ramach ważności akredytywy) w ciągu których należy zaprezentować dokumenty (w większości przypadków zgodnie z zasadą: ostateczna data wysyłki + liczba dni na prezentację = data ważności akredytywy).

11

Otwarcie akredytywy

w ramach Umowy

Wybierz

numer

Wpisz numer/opis

Wybierz **opcję otwarcia akredytywy** i wskaż, czy akredytywa ma być udzielona w ramach umowy wieloproduktowej/ramowej, czy może jako transakcja jednorazowa. Jeśli wybierzesz tę pierwszą opcję, **na liście rozwijanej** zaprezentujemy tylko te umowy, w ramach których możliwe jest wystawienie akredytywy.

Kwotą akredytywy obciążyć rachunek

Wyszukaj rachunek

("Rachunek")

Kwotą opłat i prowizji obciążyć rachunek

Wyszukaj rachunek

Prosimy o otwarcie akredytywy zgodnie z niniejszym Zleceniem, Ogólnymi warunkami otwierania i obsługi akredytyw własnych przez ING Bank Śląski S.A. stanowiącymi załącznik do Zlecenia oraz obowiązującymi wersjami publikacji Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, w szczególności "Jednolitymi zwyczajami i praktyką dotyczącymi akredytyw dokumentowych" oraz przepisami prawa, w szczególności prawa bankowego, wekslowego i dewizowego oraz umowami zawartymi z ING Bankiem Śląskim S.A.

Wybierz rachunek bankowy do obciążenia **kwotą akredytywy** w dniu jej rozliczenia oraz rachunek bankowy do obciążenia **kwotą opłat i prowizji**. Zapoznaj się z treścią oświadczenia.

**Czy ten artykuł był pomocny?**

12

Tabela opłat i prowizji

Dołącz dokument z telefonu Dodaj załącznik

Zatwierdź Zapisz jako kopię roboczą

Zapisz jako szablon

Kliknij **Zatwierdź**.

13

Podpisz i wyślij Podpisz Zapisz

Następnie **Podpisz i wyślij** wniosek.

**UWAGA!**  
Wniosek może być wysłany **po podpisaniu przez właściwe osoby** – zgodnie z obowiązującymi w firmie schematami akceptacji.

14

Podaj kod sms numer: 9

Anuluj kod SMS

Podpisz i wyślij Podpisz Zapisz

**Wprowadź kod SMS** wysłany na numer telefonu komórkowego podany w systemie. **Podpisz i wyślij** zlecenie.



**To wszystko! Złożyłeś zlecenie otwarcia akredytywy własnej.**



Jeśli masz pytania zadzwoń do ING Business Centre:

**32 357 00 24** lub **801 242 242**

Nasi doradcy dostępni są w dni robocze od poniedziałku do piątku od **8:00** do **18:00**.

Masz pytania? My mamy **odpowiedzi!**

Więcej: [www.ingbusiness.pl/pomoc](http://www.ingbusiness.pl/pomoc)



Tę instrukcję znajdziesz na: [ingbusiness.pl/zlecenie\\_akredytywa](http://ingbusiness.pl/zlecenie_akredytywa)

**Czy ten artykuł był pomocny?**