

Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw”

Wersja: 1 Data obowiązywania: 26.10.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, oceny, udzielania, wypłaty, rozliczania i obsługi Jednostkowych Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw” z programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, priorytet FENG.01 Wsparcie dla przedsiębiorców, działanie FENG.01.02 Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska.
2. Pożyczki są udzielane przez ING Bank Śląski S.A., jako Partnera Finansującego na podstawie Umowy Operacyjnej nr 65/BZP/DIS/CTZC/2026 Instrument Finansowy - „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw” zawartej między Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a ING Bankiem Śląskim S.A.
3. Nabór wniosków ma charakter otwarty i ciągły, tzn., że Wnioskodawcy mogą składać wnioski o Jednostkowe Pożyczki w sposób ciągły od momentu ogłoszenia naboru przez Partnera Finansującego do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia.
4. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na zasadach określonych w § 16 ust. 7–11.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Ekspert Zewnętrzny** - podmiot zewnętrzny wyłoniony w ramach odrębnego zamówienia publicznego, z którym Menadżer zawarł umowę w sprawie przeprowadzania weryfikacji analiz wykonalności dla inwestycji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz z zakresu cyfryzacji, dokonujący obowiązkowej weryfikacji audytu, analizy lub dokumentu równoważnego.
3. **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia 2021/1060 utworzony przez Partnera Finansującego na podstawie Umowy, w celu wdrażania Instrumentu Finansowego wspierającego cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw w ramach priorytetu FENG.01 Wsparcie dla przedsiębiorców, działania FENG.01.02 Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach danej Umowy Operacyjnej.
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację FENG.
5. **Inwestycja Końcowa** - przedsięwzięcie, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę. Wsparcie na realizację Inwestycji Końcowej udzielane jest na podstawie Umowy Inwestycyjnej.
6. **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka lub pożyczka z Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w

ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego.

7. **Kontrola** - działania kontrolne niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu, Kontrola planowa/Kontrola doraźna) oraz działania weryfikacyjne realizowane w siedzibie podmiotu objętego kontrolą;
8. **Menadżer** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
9. **Nieprawidłowość** - zgodnie z art. 2 pkt 31 rozporządzenia 2021/1060, każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.
10. **Odpowiednie Regulacje** - wszystkie unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty prawa, w tym w szczególności wymienione w preambule Umowy oraz wszelkie dokumenty programowe, wytyczne, instrukcje, rekomendacje i interpretacje wydane (również w okresie obowiązywania Umowy po jej zawarciu) na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą bądź inne właściwe organy unijne lub krajowe, mające zastosowanie do realizacji Umowy.
11. **Ostateczny Odbiorca** - podmiot, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w celu finansowania Inwestycji Końcowej.
12. **Partner Finansujący (PF)** - ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice - wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 rozporządzenia 2021/1060.
13. **Rozporządzenie 2021/1060** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. Nr, str. 159 ze zm.)
14. **Rozporządzenie 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.)
15. **Rozporządzenie 2023/2831** - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. ze zm. 2831).
16. **Rozporządzenie 2021/1058** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60 z późn. zm.).
17. **Umowa Inwestycyjna** - umowa Jednostkowej Pożyczki zawierana przez Partnera Finansującego z Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej.
18. **Warunkowa Dotacja** - pomniejszenie pozostającego do spłaty kapitału Jednostkowej Pożyczki, dokonywane na zasadach określonych w dokumentacji Instrumentu Finansowego.
19. **Wkład Funduszu Powierniczego, Wkład IF FENG** - środki finansowe wniesione przez Menadżera do Funduszu Szczegółowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji Końcowych. Jeżeli w Umowie jest mowa o Dodatkowym Wkładzie Funduszu Powierniczego, należy przez to rozumieć Wkład Funduszu Powierniczego wniesiony do Funduszu Szczegółowego na podstawie realizacji Prawa Opcji.
20. **Wkład Partnera Finansującego** - środki finansowe wnoszone przez Partnera Finansującego do Funduszu Szczegółowego.

21. **Wniosek** - wniosek o Jednostkową Pożyczkę.
22. **Wnioskodawca** - podmiot składający wniosek o Jednostkową Pożyczkę.
23. **Wytyczne** - zasady i instrukcje opracowane i udostępniane przez Menadżera, na podstawie Odpowiednich Regulacji, mające zastosowanie do realizacji Umów Inwestycyjnych;
24. **Wytyczne kwalifikowalności wydatków** - wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej¹.
25. **System** - system teleinformatyczny udostępniony przez Menadżera do obsługi Instrumentu Finansowego.
26. **Zasady Kwalifikowalności** - określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, zasady i warunki konieczne do spełnienia przez Jednostkowe Pożyczki w celu uznania ich oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3. Zasady naboru wniosków o Jednostkową Pożyczkę

1. Partner Finansujący zapewnia wybór Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty i nieprowadzący do Konfliktu Interesów, zgodnie z art. 59 ust. 7 Rozporządzenia 2021/1060, z uwzględnieniem charakteru Instrumentu Finansowego, potencjału w zakresie finansowej wykonalności planowanej Inwestycji Końcowej oraz jej zgodności z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060.
2. Warunkiem ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, w tym Audytami/Analizami oraz wszystkimi obowiązkowymi załącznikami wskazanymi w Liście dodatkowych załączników do Wniosku o pożyczkę. Wnioskodawca składa dokumentację w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej pozyczkiFENG@ing.pl. Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Partner Finansujący nie przyjmuje Wniosków podpisanych w innej formie. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być składane w postaci skanów, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Warunki kompletności Wniosku

Za kompletny Wniosek, podlegający weryfikacji i niepodlegający odrzuceniu z powodu niekompletności, uznaje się prawidłowo wypełniony Wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z dokumentami wymaganymi dla danego Wnioskodawcy i planowanej Inwestycji Końcowej, zgodnie z poniższą tabelą.

1. Wymogi wspólne dla każdego Wnioskodawcy

Kryterium	Wariant	Dokument wymagany dla kompletności Wniosku
Wniosek	Każdy Wnioskodawca	Prawidłowo wypełniony Wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Dokument zależny od rodzaju planowanej transformacji

¹ <https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-wydatkow-2021-2027/>

Rodzaj transformacji	Transformacja w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym	Audyt potencjału cyrkularności lub inny równoważny dokument.
Rodzaj transformacji	Transformacja cyfrowa	Mapa drogowa cyfryzacji przedsiębiorstwa lub inny równoważny dokument.
Rodzaj transformacji	Transformacja cyfrowa i transformacja w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym	Oba dokumenty wskazane powyżej albo dokument równoważny obejmujący oba zakresy.

3. Dokument zależny od statusu przedsiębiorstwa

Status przedsiębiorstwa	MŚP – mikroprzedsiębiorstwo, małe albo średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej	Oświadczenie o statusie MŚP – dokument obowiązkowy.
Status przedsiębiorstwa	Duże przedsiębiorstwo	Oświadczenie o statusie MŚP nie jest wymagane, a jego brak nie wpływa na kompletność Wniosku.

4. Dokument zależny od korzystania z pomocy de minimis

Pomoc de minimis	Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dokument obowiązkowy.
Pomoc de minimis	Wnioskodawca nie ubiega się o pomoc de minimis	Formularz nie jest wymagany, a jego brak nie wpływa na kompletność Wniosku.

5. Dokumenty finansowe – zależnie od relacji z Partnerem Finansującym

Relacja z Partnerem Finansującym	Wnioskodawca nie jest klientem Partnera Finansującego	Dokumenty finansowe wymagane przez Partnera Finansującego – dokumenty obowiązkowe.
Relacja z Partnerem Finansującym	Wnioskodawca jest klientem Partnera Finansującego	Jeżeli aktualne dokumenty finansowe znajdują się już w posiadaniu Partnera Finansującego, ich ponowne złożenie nie jest wymagane i nie stanowi warunku kompletności Wniosku. Jeżeli Partner Finansujący nie posiada aktualnych dokumentów finansowych, ich złożenie jest obowiązkowe.

Dodatkowe dokumenty po stwierdzeniu kompletności: Partner Finansujący może zażądać dokumentów potwierdzających informacje lub oświadczenia zawarte we Wniosku albo w załącznikach. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania na skrzynkę pocztą elektroniczną, z której został złożony Wniosek.

3. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły. Wnioskodawcy mogą składać Wnioski od dnia ogłoszenia naboru przez Partnera Finansującego do dnia jego zamknięcia lub zawieszenia, nie dłużej jednak niż do końca Okresu Budowy Portfela określonego w Umowie Operacyjnej. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia naboru w przypadku przekroczenia dostępnego limitu na udzielenie Jednostkowych Pożyczek. Informacja o zamknięciu lub zawieszeniu naboru jest publikowana na stronie internetowej, na której prowadzony jest nabór.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Niekompletny Wniosek lub Wniosek złożony bez kompletu wymaganych dokumentów podlega odrzuceniu, bez możliwości jego uzupełnienia w ramach rozpoczętej procedury. Partner Finansujący przekazuje Wnioskodawcy informację o odrzuceniu Wniosku wraz ze wskazaniem przyczyny. Po uzupełnieniu dokumentacji Wnioskodawca może ponownie złożyć kompletny Wniosek, który podlega procedurze ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę od początku, na zasadach określonych w § 8 ust. 4.
6. Wezwania, zawiadomienia i informacje dotyczące Wniosku są przekazywane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę we Wniosku. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość danych kontaktowych oraz jest zobowiązany do bieżącego monitorowania wskazanej skrzynki poczty elektronicznej i niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o zmianie tych danych.

§ 4. Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców

1. Ostatecznymi Odbiorcami Jednostkowych Pożyczek są:
 - 1) mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014, które prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 poz. 236 ze zm.);
 - 2) duże przedsiębiorstwa (tj. przedsiębiorstwo inne niż mikro, małe lub średnie w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014), realizujące projekty spełniające kryteria kwalifikowalności Instrumentu Finansowego obejmujące zakresy, o których mowa w § 5 ust. 2 w zakresie „Pożyczki na transformację przedsiębiorstw w kierunku przemysłu 4.0” i w § 5 ust. 3 w zakresie „Pożyczki na zazielenienie przedsiębiorstw”.
2. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy, którego dotyczy odpowiednio wybór lub obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) nie są wykluczone, stosownie do Rozporządzenia 2023/2831 (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 5) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niej wniosek i nie istnieją jakiejkolwiek przesłanki do wszczęcia któregoś z takich postępowań lub faktycznie nie zawiesiła ona swojej działalności;
 - 6) nie są wykluczone stosownie do Rozporządzenia 651/2014, jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc w ramach art. 14, art. 18, art. 36, art. 41 lub art. 47 tego Rozporządzenia;
 - 7) nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanym w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;
 - 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 9) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

§ 5. Finansowane typy projektów

1. Jednostkowa Pożyczka może finansować szeroki zakres przedsięwzięć inwestycyjnych wspierających wzrost innowacyjności oraz poprawę konkurencyjności przedsiębiorstw. Warunkiem obligatoryjnym jest uwzględnienie w projekcie przynajmniej jednego z kluczowych komponentów:
 - 1) wdrożenie rozwiązań z obszaru Przemysłu 4.0 lub zaawansowanej cyfryzacji;
 - 2) transformacja działalności w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).
2. Wdrożenie rozwiązań z obszaru cyfryzacji lub Przemysłu 4.0 obejmuje inwestycje związane z automatyzacją, robotyzacją i cyfryzacją procesów biznesowych i produkcyjnych, w tym m.in.:
 - 1) zakup i wdrożenie zintegrowanych systemów zarządzania produkcją i logistyką (klasy ERP, MES, SCADA);
 - 2) wdrożenie rozwiązań opartych o Internet Rzeczy, sztuczną inteligencję, przetwarzanie danych w chmurze, analizę predykcyjną itp.;
 - 3) digitalizacja procesów projektowych i technologicznych (CAD, CAM, CAE, cyfrowe bliźniaki);
 - 4) automatyzacja gromadzenia i przetwarzania danych produkcyjnych i środowiskowych;

- 5) zakup robotów przemysłowych, zautomatyzowanych centrów wytwórczych, stanowisk pracy lub AGV;
 - 6) rozwój usług cyfrowych wspierających działalność operacyjną (np. platformy B2B/B2C, konfigurator online, e-usługi dla klientów i partnerów);
 - 7) inne wynikające z Audytu „cyfrowego” lub Mapy drogowej cyfrowej transformacji/ Analizy wykonalności cyfrowej.
3. Transformacja działalności w kierunku GOZ obejmuje inwestycje wspierające zwiększenie efektywności wykorzystania surowców, materiałów, energii oraz ograniczenie odpadów i emisji, w tym m.in.:
- 1) modernizacja procesów produkcyjnych w celu redukcji ilości odpadów lub umożliwienia ponownego wykorzystania surowców i półproduktów;
 - 2) przebudowa linii technologicznych umożliwiające zamknięcie obiegu surowcowego (np. separacja frakcji materiałowych, odzysk ciepła odpadowego);
 - 3) zakup maszyn i urządzeń do przetwarzania, recyklingu, regeneracji lub odzysku materiałów;
 - 4) wdrażanie technologii umożliwiających ograniczenie zużycia wody lub odzysk wody procesowej;
 - 5) zastosowanie ekoprojektowania produktów lub opakowań (trwalsze, łatwiejsze do recyklingu, z surowców wtórnych);
 - 6) wdrożenie narzędzi cyfrowych do śledzenia cyklu życia produktów (LCA, PEF, ślad węglowy);
 - 7) inne wynikające z Audytu „zielona transformacja”, Audytu potencjału cyrkularności - w tym model transformacji GOZ/ Analizy wykonalności projektu GOZ, Analizy dotycząca transformacji modelu biznesowego przedsiębiorstwa w kierunku GOZ.
4. Możliwe jest łączenie dwóch komponentów w ramach jednej Inwestycji Końcowej.
5. Finansowaniu nie podlegają inwestycje w zakresie odpadów komunalnych, składowania odpadów, inwestycji służących zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych.
6. Nie dopuszcza się montażu instalacji na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.

§ 6. Wymogi dotyczące Inwestycji Końcowych

1. Inwestycje Końcowe finansowane przez Jednostkowe Pożyczki są zlokalizowane na terenie całej Polski, przy czym lokalizacja siedziby lub oddziału Ostatecznego Odbiorcy również musi znajdować się na terenie Polski.
2. Przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę musi zostać opracowany i przedstawiony Audyt potencjału cyrkularności (lub inny równoważny dokument)² albo Mapa drogowa cyfryzacji przedsiębiorstwa (lub inny równoważny dokument)³, który wyznacza wszystkie planowane działania w ramach Inwestycji Końcowej.
3. W przypadku Inwestycji Końcowej łączącej w sobie wdrożenie rozwiązań z obszaru Przemysłu 4.0 lub zaawansowanej cyfryzacji oraz transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) konieczne jest załączenie obu dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub dokumentu obejmującego oba zakresy.
4. Ekspert Zewnętrzny zweryfikuje, w ramach pożyczki na:

² W przypadku przedstawienia przez Ostatecznego Odbiorcę innego równoważnego dokumentu w miejscu wskazania dokumentu „Audyt potencjału cyrkularności” należy przez to rozumieć „dokument równoważny”.

³ W przypadku przedstawienia przez Ostatecznego Odbiorcę innego równoważnego dokumentu w miejscu wskazania dokumentu „Mapa drogowa cyfryzacji przedsiębiorstwa” należy przez to rozumieć „dokument równoważny”.

- 1) na transformację przedsiębiorstw w kierunku przemysłu 4.0 czy zaprezentowane w Mapie drogowej cyfryzacji przedsiębiorstwa rozwiązania są innowacyjne na poziomie przedsiębiorstwa oraz czy przedstawiony opis funkcjonalności planowanej do zastosowania technologii cyfrowej oraz zmiany, jakie ona wniesie w działalności przedsiębiorstwa generują wymierne korzyści;
- 2) zazielenienie czy zaprezentowane w Audycie potencjału cyrkularności rozwiązania wykazują istotny wkład w realizację celów środowiskowych.
5. Komponenty, o których mowa w § 5 ust 2 i 3, powinny odpowiadać za minimum 60% kosztów inwestycji. Dopuszczalne jest finansowanie wydatków obrotowych, związanych z Inwestycją Końcową, w wysokości do 25% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
6. Ostateczny Odbiorca zapewnia, że przed rozpoczęciem odpowiednich robót, dostaw lub usług posiada wymagane prawem decyzje administracyjne, pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia i prawa do dysponowania nieruchomością albo innymi składnikami majątku niezbędnymi do realizacji Inwestycji Końcowej.
7. Wydatki ponoszone w ramach Inwestycji Końcowej powinny odpowiadać warunkom rynkowym, być celowe, racjonalne i oszczędne. Ostateczny Odbiorca dokumentuje sposób wyboru wykonawcy lub dostawcy w zakresie wymaganym przepisami prawa, zasadami pomocy państwa, Umową Inwestycyjną lub dokumentacją Instrumentu Finansowego oraz zapobiegania Konfliktowi Interesów.
8. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione jest od spełnienia Zasad Kwalifikowalności, w tym także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis lub pomocy publicznej (jeżeli dotyczy) oraz kompletnej oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę.
9. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Wnioskodawcę, w tym wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, Mapa drogowa cyfryzacji przedsiębiorstwa, Audyt potencjału cyrkularności, który wyznaczy konieczny do zrealizowania zakres Inwestycji Końcowej lub dokumenty składane wraz z wnioskiem o Jednostkową Pożyczkę, powinny jednoznacznie wskazywać cel Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z Metryką Produktu Finansowego.
10. Zapisy Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu rzeczowego i celu finansowania muszą być jednoznaczne i zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej wskazanej w ust. 9.
11. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
12. Jednostkowe Pożyczki udzielane mogą być przeznaczone wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący informuje podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym punkcie.
13. Wydatki ponoszone przez Ostatecznego Odbiorcę w ramach Jednostkowej Pożyczki muszą spełniać Zasady Kwalifikowalności.
14. Partner Finansujący na etapie oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę i na podstawie odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia dokonuje weryfikacji zgodności przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki z celami przewidzianymi w § 3 Karty Produktu.
15. Wydatki sfinansowane z Jednostkowej Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania.
16. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca zgłasza Partnerowi Finansującemu chęć dokonania zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej (o ile zmiana ta pozostaje zgodna z pierwotnie

wskazany cel Inwestycji Końcowej oraz postanowieniami Umowy Inwestycyjnej), zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku o akceptację zmiany. Partner Finansujący rozpatruje ww. wniosek, a w przypadku podjęcia decyzji pozytywnej wprowadza zmianę, zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej, w szczególności poprzez sporządzenie aneksu do Umowy Inwestycyjnej oraz wprowadzenie zmian do Systemu. Jeżeli zmiana zakresu Inwestycji Końcowej ma wpływ na zakres lub wyniki audytu, analizy lub dokumentu równoważnego, wymagane jest ponowne przeprowadzenie odpowiednio audytu lub analizy oraz ich ponowna weryfikacja przez Eksperta Zewnętrznego.

17. Podatek VAT jest finansowany w ramach Jednostkowej Pożyczki, o ile odrębne przepisy w zakresie pomocy publicznej nie będą w danym przypadku stanowiły inaczej.
18. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem lub dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy Inwestycyjnej o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, że finansowane elementy Inwestycji Końcowej nie mogą być fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Ograniczenie dotyczące daty wystawienia dokumentu nie dotyczy wydatków związanych ze sporządzeniem Audytów/Analiz wskazanych w § 6 ust. 2, w postanowieniu dotyczącym obowiązku przedstawienia Audytu potencjału cyrkularności albo Mapy drogowej cyfryzacji przedsiębiorstwa lub dokumentu równoważnego. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na jaki została przyznana.

§ 7. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia 2021/1058;
 - 2) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 3) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 4) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia 2021/1060;
 - 5) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2021/1060;
 - 6) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 7) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 8) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
 - 9) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Inwestycji Końcowej określonym w § 3 Karty Produktu.
2. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego, całkowitego lub częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji lub poręczenia).

§ 8. Zasady aplikowania o Jednostkową Pożyczkę

1. Przed złożeniem Wniosku Partner Finansujący może skonsultować z Wnioskodawcą strukturę finansowania Inwestycji Końcowej oraz formę udzielenia Jednostkowej Pożyczki, uwzględniając zakres Inwestycji Końcowej, zasady udzielania Jednostkowych Pożyczek oraz sytuację finansową Wnioskodawcy. W przypadku przeprowadzenia konsultacji Partner Finansujący odnotowuje ten fakt oraz pozyskuje od Wnioskodawcy co najmniej podstawowe dane kontaktowe, które mogą zostać wykorzystane do celów monitoringowych, sprawozdawczych i ewaluacyjnych związanych z realizacją Instrumentu Finansowego.
2. Wnioskodawca składa Wniosek na zasadach określonych w § 3.
3. Partner Finansujący dokonuje oceny formalnej Wniosku, obejmującej sprawdzenie kompletności dokumentacji i jej zgodności z wymogami Regulaminu, potwierdzenie zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, oraz weryfikację wiarygodności dostarczonych dokumentów i informacji. W przypadku wątpliwości powstałych na etapie oceny Wniosku Partner Finansujący ma prawo przeprowadzić wizytację w miejscu planowanej Inwestycji Końcowej.
4. Niekompletny Wniosek lub Wniosek złożony bez kompletu wymaganych dokumentów podlega odrzuceniu, bez możliwości jego uzupełnienia w ramach rozpoczętej procedury. Partner Finansujący odnotowuje odrzucenie Wniosku i jego przyczynę oraz przekazuje Wnioskodawcy informację o odrzuceniu wraz ze wskazaniem przyczyny, za pośrednictwem skrzynki poczty elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 2, na adres wskazany we Wniosku. Po uzupełnieniu dokumentacji Wnioskodawca może ponownie złożyć kompletny Wniosek, który podlega całej procedurze od początku. Możliwość ponownego złożenia Wniosku przysługuje do czasu wyczerpania środków lub zamknięcia albo zawieszenia naboru, z uwzględnieniem § 3 ust. 4.
5. Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu kompletnych Wniosków wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku ponownego złożenia Wniosku odrzuconego z powodu niekompletności o kolejności rozpatrywania decyduje data wpływu ponownie złożonego kompletnego Wniosku. Partner Finansujący podejmuje decyzje o udzieleniu albo odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z tą kolejnością, z zastrzeżeniem prawa do odpowiedniego kształtowania Portfela Pożyczek w celu realizacji wskaźników określonych w Umowie Operacyjnej. Może w szczególności uwzględniać rodzaj i zakres planowanej Inwestycji Końcowej, status przedsiębiorstwa, przewidywany wkład Inwestycji Końcowej w osiągnięcie poszczególnych wskaźników oraz poziom wykorzystania Limitu Funduszu Szczegółowego. Zastosowanie tych kryteriów nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku spełnienia wszystkich warunków udzielenia Jednostkowej Pożyczki i nie stanowi gwarancji uzyskania finansowania. Jeżeli dostępne środki nie wystarczają do sfinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych Wniosków, zasady te stosuje się również przy ustalaniu możliwości zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
6. Po potwierdzeniu kompletności dokumentacji Partner Finansujący przekazuje Mapę drogową cyfryzacji przedsiębiorstwa lub Audyt potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa lub dokumenty równoważne do obligatoryjnej weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego wskazanego przez Menadżera. Ekspert Zewnętrzny przeprowadza właściwą weryfikację w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Weryfikacja odbywa się zgodnie z właściwymi przewodnikami, materiałami pomocniczymi i kryteriami udostępnionymi przez Menadżera oraz kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, wskazanym w Karcie weryfikacji.
7. Negatywny wynik weryfikacji Eksperta Zewnętrznego uniemożliwia udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Wnioskodawca otrzymuje informację o negatywnym wyniku wraz ze związanym uzasadnieniem. Pozytywny wynik weryfikacji jest warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki,

ale samodzielnie nie przesądza o jej przyznaniu, ponieważ Wniosek podlega również pozostałym ocenom wymaganyom zgodnie z Regulaminem.

8. Partner Finansujący dokonuje oceny merytorycznej Wniosku obejmującej status Wnioskodawcy, jego sytuację ekonomiczno-finansową, zdolność kredytową, jakość zabezpieczeń, ryzyko kredytowe oraz Inwestycję Końcową. Ocena uwzględnia wynik weryfikacji Mapy drogowej cyfryzacji przedsiębiorstwa lub Audytu potencjału cyrkularności przedsiębiorstwa lub dokumentów równoważnych przez Eksperta Zewnętrznego.
9. Po dokonaniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka Wnioskodawcy, zgodnie ze standardowo stosowanymi wewnętrznymi regulacjami oraz postanowieniami Regulaminu, Partner Finansujący podejmuje decyzję o udzieleniu albo odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki wymaga pozytywnego zakończenia wszystkich wymaganych ocen, w tym weryfikacji Eksperta Zewnętrznego, oraz dostępności środków, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5.
10. Partner Finansujący informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny Wniosku w formie elektronicznej lub w inny sposób uzgodniony z Wnioskodawcą. Informacja o wyniku negatywnym zawiera wskazanie zasadniczych przyczyn odmowy, z uwzględnieniem tajemnicy bankowej, ochrony metod oceny ryzyka i ograniczeń wynikających z dokumentacji Instrumentu Finansowego.
11. Po pozytywnym zakończeniu wszystkich wymaganych ocen i pod warunkiem dostępności środków udzielenie Jednostkowej Pożyczki wymaga zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Samo złożenie Wniosku, jego pozytywna ocena formalna ani pozytywny wynik weryfikacji Eksperta Zewnętrznego nie stanowią przyrzeczenia udzielenia Jednostkowej Pożyczki.
12. Partner Finansujący nie może uzależnić udzielenia Jednostkowej Pożyczki od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych, z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym. Nie dotyczy to powszechnie występujących na rynku i standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń ustanawianych w związku z Umową Inwestycyjną. W przypadku zabezpieczenia w formie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
13. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po zawarciu Umowy Inwestycyjnej i ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty, z uwzględnieniem warunków wypłaty określonych w § 14. Jeżeli specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków, na przykład gdy zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może zostać ustanowione dopiero po zapłacie za ten przedmiot, Partner Finansujący może wypłacić środki na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z obowiązkiem ustanowienia zabezpieczenia niezwłocznie, gdy stanie się to możliwe, albo zobowiązać Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzję w tym zakresie podejmuje Partner Finansujący po indywidualnej ocenie przypadku.

§ 9. Zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki

1. Ustanowienie zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek jej udzielenia.
2. Wnioskodawca we wniosku wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym rodzaje zabezpieczeń akceptowanych i przyjmowanych przez Partnera

Finansującego to: aktywa trwałe, nieruchomości, nierzeczywista ochrona - gwarancje lub poręczenie, środki finansowe, papiery wartościowe i prawa, wierzytelności, zapasy lub inne.

3. Przyjęte zabezpieczenie powinno być adekwatnie do wartości Jednostkowej Pożyczki, a także przedmiotu i charakteru Inwestycji Końcowej, formy prawnej Ostatecznego Odbiorcy i jego działalności oraz wyników oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę.
4. Wybór formy zabezpieczenia należy do ING Banku Śląskiego S.A. i zależy od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy i ryzyka kredytowego.
5. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.

§ 10. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Warunki, na których udzielane są Jednostkowe Pożyczki, mogą być korzystniejsze niż warunki rynkowe lub rynkowe w sytuacji wskazanej w ust. 3.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach nierynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,5% w skali roku lub rynkowe w przypadku wymienionym w ust. 4.
3. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, oprocentowanie ustalane jest w oparciu o wysokość stopy referencyjnej obliczanej przez zastosowanie stopy bazowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych; stałe w całym okresie zapadalności pożyczki.
5. Udzielanie Jednostkowej Pożyczki nie jest obciążone żadnymi opłatami związanymi z jej uzyskaniem przez Ostatecznego Odbiorcę ani z jej standardową obsługą. W przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej tj. w szczególności występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), może to skutkować wystąpieniem dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co powinno być zawarte przez Partnera Finansującego w postanowieniach Umów Inwestycyjnych oraz w Taryfie opłat i prowizji.

§ 11. Zasady dotyczące przyznawania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki

1. W ramach Produktu Finansowego możliwe jest uzyskanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może zostać udzielona z zachowaniem zgodności z odpowiednimi przepisami dotyczącymi pomocy państwa oraz na podstawie poniższych przesłanek, w maksymalnych wysokościach zaprezentowanych poniżej:
 - 1) dla Jednostkowej Pożyczki finansującej inwestycje ulokowane na terenie 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją⁴ 5% Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki po zakończeniu realizacji inwestycji;
 - 2) dla Jednostkowej Pożyczki z komponentem GOZ: 10% Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki po zakończeniu realizacji inwestycji lub 15% kapitału Jednostkowej Pożyczki po zakończeniu realizacji inwestycji w Jednostkowej

⁴ Zgodnie z załącznikami 1 i 2 do dokumentu „Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030”, Warszawa, wrzesień 2019 r. tj. „Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027” (zał. 1) i „Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” (zał. 2).

Pożyczce z komponentem GOZ w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej, o której mowa w pkt. 1;

- 3) dla Jednostkowej Pożyczki z komponentem cyfryzacyjnym 5% Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki tylko w przypadku realizacji inwestycji na obszarach z terenu z pkt 1.

Maksymalna możliwa wartość procentowa Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki i z komponentem cyfryzacyjnym wynosi 5%, a dla Jednostkowej Pożyczki z komponentem GOZ 15%. W przypadku, gdy Jednostkowa Pożyczka obejmuje oba komponenty, maksymalny poziom Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść 15%.

2. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może być przyznana pod warunkiem braku zaległości w spłacie Jednostkowej Pożyczki na dzień udzielenia Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki.
3. Zasady pozwalające na zastosowanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki będą weryfikowane na etapie udzielenia wsparcia Ostatecznego Odbiorcy. Decyzję o przyznaniu Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki podejmuje Partner Finansujący po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej przez Ostatecznego Odbiorcę oraz po przedłożeniu rozliczenia Jednostkowej Pożyczki. Partner Finansujący po zweryfikowaniu kwalifikowalności poniesionych wydatków oraz spełnienia przez Inwestycję Końcową zasad udzielenia Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, dokonuje jej zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przyznanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki nie powoduje zmiany terminu spłat Jednostkowej Pożyczki określonego w harmonogramie spłat.
5. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców lub Inwestycji Końcowych nieobjętych zasadami pomocy publicznej. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może zostać udzielona wyłącznie po spełnieniu warunków właściwych dla danego rodzaju pomocy, zgodnie z zasadami oraz przepisami wskazanymi w § 8 Karty Produktu.
6. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może zostać dokonana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wkładu Funduszu Powierniczego i nie może przekroczyć wysokości kapitału pozostającego do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień przyznania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki.
7. Wnioskodawca określa we Wniosku kwotę Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki o jaką się ubiega, dodatkowo powinien przedstawić zakres i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, wskazując ich wartość oraz biorąc pod uwagę warunki jej uzyskania, określone w Karcie Produktu.
8. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,
 - kwota Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1) - 3) cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości przyznania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki.

9. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej kwota wydatków kwalifikowalnych będących podstawą do wyliczenia wysokości Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, określonej w Karcie, będzie niższa od kwoty wydatków na te cele zadeklarowanej we Wniosku, kwota Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki zostanie proporcjonalnie pomniejszona.
10. Obniżenie kwoty Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w ust. 8 i 9 skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
11. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej kwota wydatków kwalifikowalnych możliwych do objęcia Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki będzie wyższa niż kwota Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki przewidziana w Umowie Inwestycyjnej, nie przysługuje prawo do jej podwyższenia z wyżej wymienionego tytułu.
12. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki może nastąpić po dokonaniu przez Ostatecznego Odbiorcę:
 - a) w przypadkach określonych w ust. 8 pkt b) i c) zwrotu niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki oraz
 - b) zapłaty wszystkich rat Jednostkowej Pożyczki przypadających do zapłaty do dnia przyznania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki określonej zgodnie z ust. 13, dotyczy również raty przypadającej na ten dzień.
13. Dniem udzielenia Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki jest dzień przewidziany do zapłaty raty Jednostkowej Pożyczki (w przypadku, gdy dzień ten będzie przypadał w okresie karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki – dotyczy to dnia przewidzianego do zapłaty raty odsetkowej), wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 oraz spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 12.

§ 12. Zasady dotyczące przyznawania pomocy państwa

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowych może wiązać się z wystąpieniem pomocy publicznej.
2. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy państwa mogą być udzielane w formie:
 - 1) pomocy de minimis – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);
 - 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);
 - 3) pomocy inwestycyjnej na usługi doradcze na rzecz MŚP – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);

- 4) pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 36 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r., pozwalającej firmom spełniać surowsze niż unijne normy środowiskowe lub poprawiać ochronę środowiska tam, gdzie takie normy nie istnieją, zgodnie z art. 107 ust. 3 Traktatu i niewymagającej zgłoszenia zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);
 - 5) pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);
 - 6) pomocy związanej z gospodarką obiegu zamkniętego – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w rozumieniu art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748).
3. Koszty związane ze sporządzeniem Map drogowych cyfryzacji przedsiębiorstwa lub Audytu cyrkularności przedsiębiorstwa lub innego równoważnego dokumentu, mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.
 4. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 2 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
 5. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, powinien być obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
 6. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
 7. Na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Partner Finansujący bada dopuszczalność, a także ustala rodzaj i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
 8. Wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc, bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w Metryce.

§ 13. Zasady realizacji i obsługi Jednostkowej Pożyczki

1. Spłata kapitału i odsetek następuje zgodnie z harmonogramem na rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej. Partner Finansujący może stosować harmonogramy miesięczne, kwartalne, sezonowe lub inne uzasadnione charakterem przedsięwzięcia.

2. Pierwsza wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje nie później niż w terminie 180 dni od zawarcia Umowy Inwestycyjnej, chyba że Menadżer zaakceptuje późniejsze uruchomienie.
3. Wypłata następuje po spełnieniu warunków określonych w decyzji i Umowie Inwestycyjnej, w szczególności po ustanowieniu wymaganych zabezpieczeń, dostarczeniu dokumentów i potwierdzeniu dostępności środków. Partner Finansujący nie dokonuje potrąceń z wypłacanej kwoty.
4. Ostateczny Odbiorca dokumentuje wydatkowanie środków w terminie do 360 dni od pierwszej wypłaty. Termin może zostać wydłużony maksymalnie o 180 dni za zgodą Menadżera, na uzasadniony wniosek złożony za pośrednictwem Partnera Finansującego.
5. Rozliczenie następuje na podstawie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty. Partner Finansujący może żądać dodatkowych dokumentów, informacji, wyjaśnień, dokumentacji technicznej, zdjęć, potwierdzeń odbioru, pozwoleń i dowodów osiągnięcia wskaźników.
6. Partner Finansujący dokonuje rozliczenia w terminie 20 dni od prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków. Kwota prawidłowo wydatkowana i udokumentowana nie może być niższa niż 2 500 000 zł.
7. Kwoty niewydatkowane, nienależne lub wydatkowane nieprawidłowo podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na zasadach i w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
8. Ostateczny Odbiorca przechowuje dokumentację przez okres wskazany w Umowie Inwestycyjnej, nie krócej niż 10 lat, a w przypadku pomocy państwa przez okres wynikający z właściwych przepisów.

§ 14. Zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do:
 - a) wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b) osiągnięcia zadeklarowanych we Wniosku o pożyczkę i określonych w Umowie Pożyczki wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu dotyczących Inwestycji Końcowej, w terminach wynikających z Wniosku o pożyczkę i Umowy Pożyczki
 - c) rozliczenia całej kwoty otrzymanej Pożyczki
 - d) terminowej zapłaty wszelkich zobowiązań publiczno-prawnych w tym podatków, składek ZUS i innych
 - e) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - f) zapewnienia, że wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi
2. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do umożliwienia Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności monitoringowych, kontrolnych lub wizytacji związanych z realizacją Inwestycji Końcowej. Kontrole mogą mieć formę zdalną (bieżąca weryfikacja obsługi Jednostkowej Pożyczki, w szczególności dokumentów, faktur) albo na miejscu.
3. Kontrole na miejscu odbywają się na zasadach:
 - a) Partner Finansujący jest zobowiązany do zawiadomienia Ostatecznego Odbiorcy o Kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed przeprowadzeniem Kontroli.
 - b) Kontrole realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia Kontroli.
 - c) Zakres Kontroli obejmuje wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:

- a) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który została udzielona Jednostkowa Pożyczka;
- b) zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
- c) umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie Operacyjnej.
- d) W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego o od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
- e) Zawiadomienie o Kontroli skierowane do Ostatecznego Odbiorcy powinno zawierać oznaczenie terminu przeprowadzenia Kontroli, jej zakres oraz wskazanie zespołu kontrolującego, który składa się minimum z 2 osób.
- f) Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zgromadzonych podczas czynności kontrolnych oraz wypełnia listę sprawdzającą.
- g) Lista sprawdzająca zawiera opis wyników kontroli poszczególnych obszarów, tj.:
 - a) czy Inwestycja Końcowa realizowana jest w terminach zgodnych z Umową Inwestycyjną;
 - b) czy Ostateczny Odbiorca poprawnie ustanowił zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki i je aktualizuje (jeżeli dotyczy);
 - c) czy Inwestycja Końcowa została prawidłowo rozliczona;
 - d) czy Inwestycja Końcowa jest realizowana zgodnie z zakresem opisanym w Umowie Inwestycyjnej i we Wniosku o pożyczkę;
 - e) czy występują potencjalne Nieprawidłowości w realizacji Inwestycji Końcowej;
 - f) czy spłata Jednostkowej Pożyczki realizowana jest terminowo;
 - g) czy Ostateczny Odbiorca wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej.
- h) Na podstawie zebranej dokumentacji zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, w której wskazuje ustalenia z Kontroli oraz w razie potrzeby określa w niej ewentualne zalecenia pokontrolne. Informacja pokontrolna zostaje przekazana do Ostatecznego Odbiorcy, który ma prawo wnieść do niej ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego w informacji pokontrolnej. Po rozpatrzeniu przez Partnera Finansującego wniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę zastrzeżeń, przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna, którą zatwierdza cały zespół kontrolujący.
- i) Zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy) wydawane są w terminie 21 dni od doręczenia ostatecznej informacji pokontrolnej Ostatecznemu Odbiorcy.
- j) Zalecenia pokontrolne mają wyznaczony termin ich realizacji.
- k) Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Partnera Finansującego w terminie do 14 dni od terminu realizacji zalecenia pokontrolnego zgodnie ze wskazanym w nim terminie. Realizacja zaleceń odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub w oparciu o wizytę pokontrolną u Ostatecznego Odbiorcy, w tym w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej (jeśli dotyczy).

- l) Partner Finansujący na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
 - m) Partner Finansujący uznaje zalecenia pokontrolne za zrealizowane na podstawie dokumentów potwierdzających ich wykonanie, przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę lub na podstawie przeprowadzonej wizyty pokontrolnej.
 - n) W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partner Finansujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, w tym przeprowadzenia ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym, mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do:
- a) umieszczenia w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, jednak nie później niż w terminie 20 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej w przypadku zakończenia tej inwestycji jednak nie później niż w terminie 20 Dni Roboczych od zakończenia Inwestycji Końcowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
 - b) przestrzegania pozostałych wymogów określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ([Promocja programu – Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki](#)).
5. Pozostałe postanowienia oraz zobowiązania Ostatecznego Kredytobiorcy, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, określa Umowa Jednostkowej Pożyczki.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. ING Bank Śląski S.A. zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę.
2. Pożyczkodawca przy wykonywaniu swoich obowiązków uwzględnia wymagania wynikające z Umowy Operacyjnej, Metryki Instrumentu Finansowego oraz innych dokumentów dotyczących wdrażania Instrumentu Finansowego.
3. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Pożyczki.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i harmonogram spłat.
6. Spory wynikające z działań ING Banku Śląskiego S.A. niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ING Banku Śląskiego S.A.
7. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany zasad naboru Wniosków, w tym terminów, sposobu ich składania, wymaganej dokumentacji lub zasad oceny, wynikającej ze zmian dokumentacji Instrumentu Finansowego albo konieczności zapewnienia przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawców;

- b) zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do Instrumentu Finansowego, w szczególności dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis lub kwalifikowalności wydatków;
 - c) zmiany Umowy Operacyjnej, Metryki Produktu Finansowego lub Wytycznych Menadżera mających wpływ na zasady udzielania, wypłaty, rozliczania lub obsługi Jednostkowych Pożyczek;
 - d) konieczności wykonania wiążących rozstrzygnięć lub wymagań uprawnionych organów dotyczących Instrumentu Finansowego;
 - e) zmiany dostępnej alokacji lub okresu wdrażania Instrumentu Finansowego, wpływającej na warunki prowadzenia naboru;
 - f) zmiany narzędzi teleinformatycznych wykorzystywanych do składania Wniosków lub komunikacji z Wnioskodawcami, wymagającej dostosowania sposobu tych czynności;
 - g) konieczności usunięcia oczywistych omyłek lub doprecyzowania postanowień, bez zmiany warunków finansowania i bez ograniczania praw Wnioskodawców lub Ostatecznych Odbiorców. Zakres zmiany musi pozostawać bezpośrednio związany z przyczyną jej wprowadzenia i ograniczać się do zmian niezbędnych z tej przyczyny. Zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa i dokumentacją Instrumentu Finansowego.
8. Partner Finansujący publikuje na stronie internetowej, na której prowadzony jest nabór, zmieniony Regulamin wraz z oznaczeniem wersji i datą obowiązywania oraz komunikat wskazujący przyczynę i zakres zmian, termin ich wejścia w życie i zasady ich stosowania do Wniosków złożonych przed tym terminem. Poprzednie wersje Regulaminu pozostają dostępne na tej stronie. Wnioskodawcom, których Wnioski są w trakcie rozpatrywania i których dotyczą zmiany, Partner Finansujący przekazuje również informację o zmianach oraz zmieniony Regulamin na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku, w postaci umożliwiającej jego przechowywanie i odtwarzanie.
 9. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym w komunikacie, nie wcześniej niż po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia ich publikacji. Krótszy termin może zostać zastosowany wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do dostosowania Regulaminu do terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub wiążącego rozstrzygnięcia uprawnionego organu, albo gdy zmiana polega wyłącznie na usunięciu oczywistych omyłek i nie wpływa na prawa ani obowiązki Wnioskodawców lub Ostatecznych Odbiorców. Przyczyna zastosowania krótszego terminu jest wskazywana w komunikacie. Zmieniony Regulamin nie obowiązuje przed dniem jego publikacji, co nie wyłącza stosowania przepisów prawa w terminach wynikających z tych przepisów.
 10. Do Wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zmian stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu ich złożenia, chyba że obowiązek zastosowania nowych zasad wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli dostosowanie takiego Wniosku do nowych wymagań jest konieczne, Partner Finansujący informuje Wnioskodawcę o wymaganym zakresie dostosowania i wyznacza odpowiedni termin, co do zasady nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od przekazania informacji, chyba że przepisy prawa wymagają krótszego terminu. Dostosowanie Wniosku wyłącznie z powodu zmiany wymagań nie jest traktowane jako uzupełnienie pierwotnie niekompletnego Wniosku w rozumieniu § 3 ust. 6 i § 8 ust. 4 oraz nie powoduje utraty dotychczasowej kolejności jego rozpatrywania.
 11. Zmiana Regulaminu nie powoduje automatycznej zmiany zawartych Umów Inwestycyjnych ani wersji Regulaminu stanowiącej ich załącznik. Ewentualne zmiany praw i obowiązków stron takich umów następują zgodnie z przepisami prawa oraz trybem przewidzianym w danej Umowie

Inwestycyjnej. Samo opublikowanie zmienionego Regulaminu nie stanowi podstawy do jednostronnej zmiany warunków zawartej Umowy Inwestycyjnej.

Załączniki

1. Wzór wniosku o Jednostkową Pożyczkę
2. Wzór Umowy Inwestycyjnej
3. Karta Produktu