

ING Business. Więcej możliwości.

**Restrukturyzacja kredytu dla
wspólnot mieszkaniowych,
nadanie uprawnień i
podpisanie porozumienia**

[Sprawdź](#)

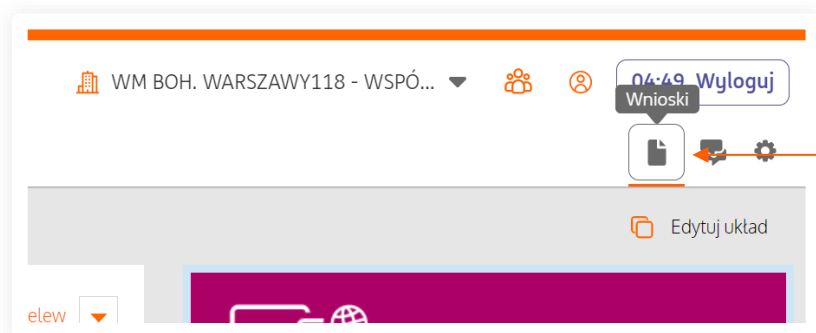


Co warto wiedzieć

- Porozumienie restrukturyzacyjne kredytu dla wspólnoty mieszkaniowej mogą podpisać tylko osoby wskazane w uchwale o zgodzie na porozumienie restrukturyzacyjne.
- Przed podpisaniem porozumienia konieczne jest nadanie uprawnień do podpisania.

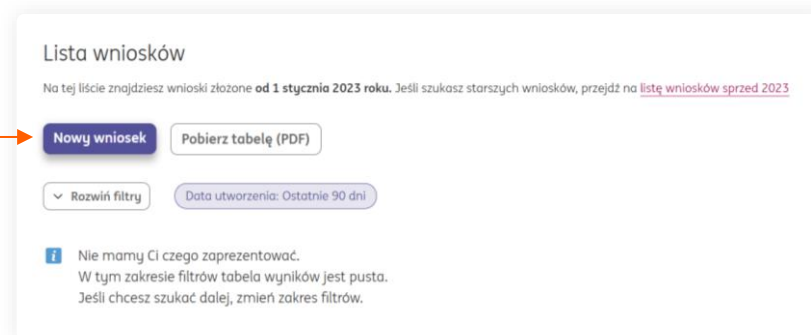
I. Wniosek nadanie/modyfikacja schematów akceptacji do wniosków

1



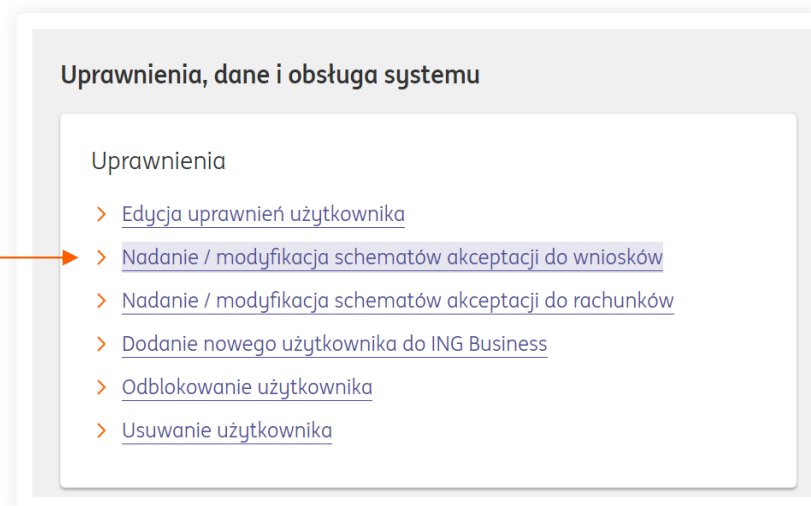
Za pomocą wniosku **Nadanie/modyfikacja schematów akceptacji do wniosków** utworzysz lub zmodyfikujesz istniejące grupy i schematy akceptacji do wniosków systemowych. Z menu głównego wybierz **Wnioski**.

2



Kliknij **Nowy wniosek**.

3



Z listy uprawnień wybierz **Nadanie/modyfikacja schematów akceptacji do wniosków**.



II. Tworzenie/modyfikacja grupy akceptacji

1A



Jeśli grupa już istnieje wybierz **Edytuj listę grup**.

2A

← Edycja grup wniosków

Grupy wniosków



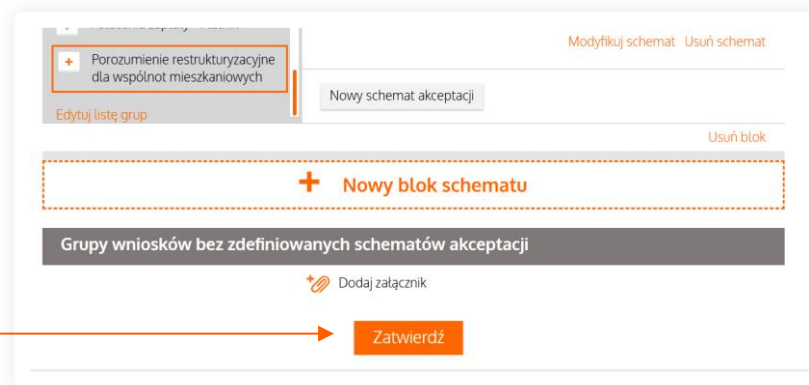
Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych

Zapisz zmiany

Anuluj

Zaznacz **checkbox** Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych.

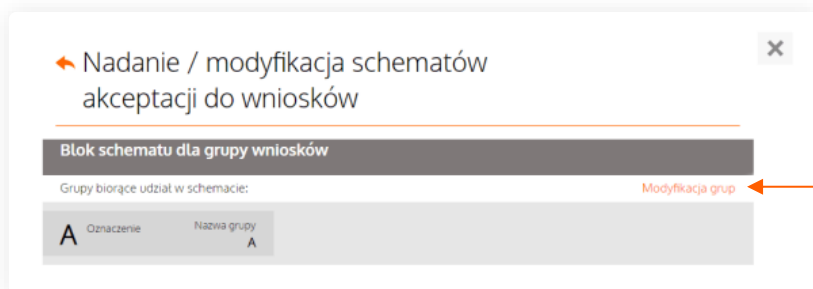
3A



Następnie wybierz **Zatwierdź**.



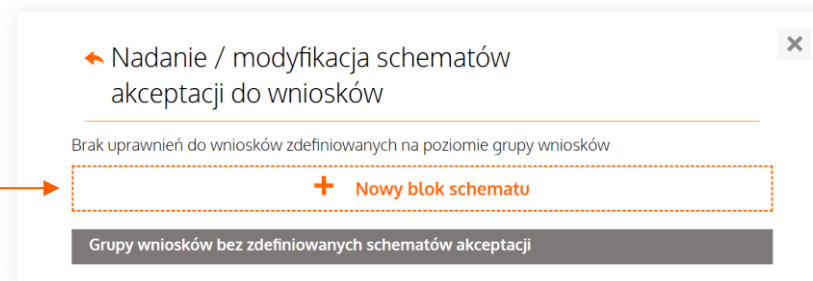
4A



Oznaczenie	Nazwa grupy
A	A

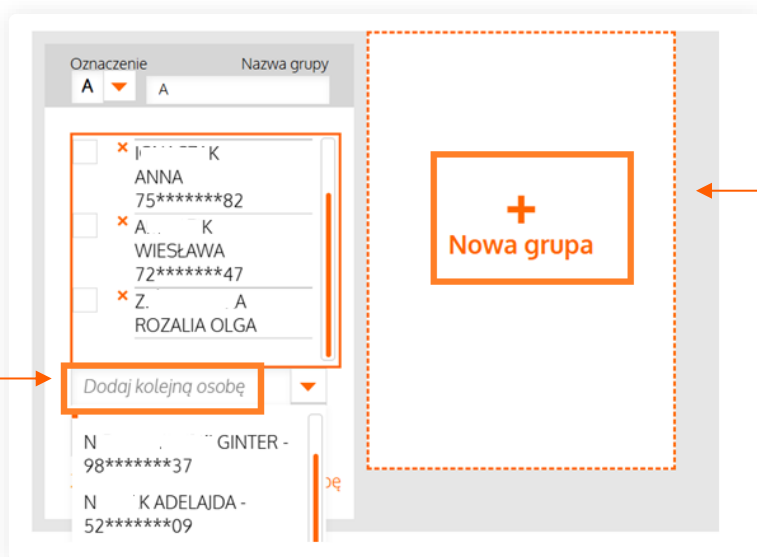
Jeśli chcesz zmienić osoby które będą w grupie wybierz **Modyfikacja grup**.

6A



Możesz utworzyć nowy **blok schematu**.

5A



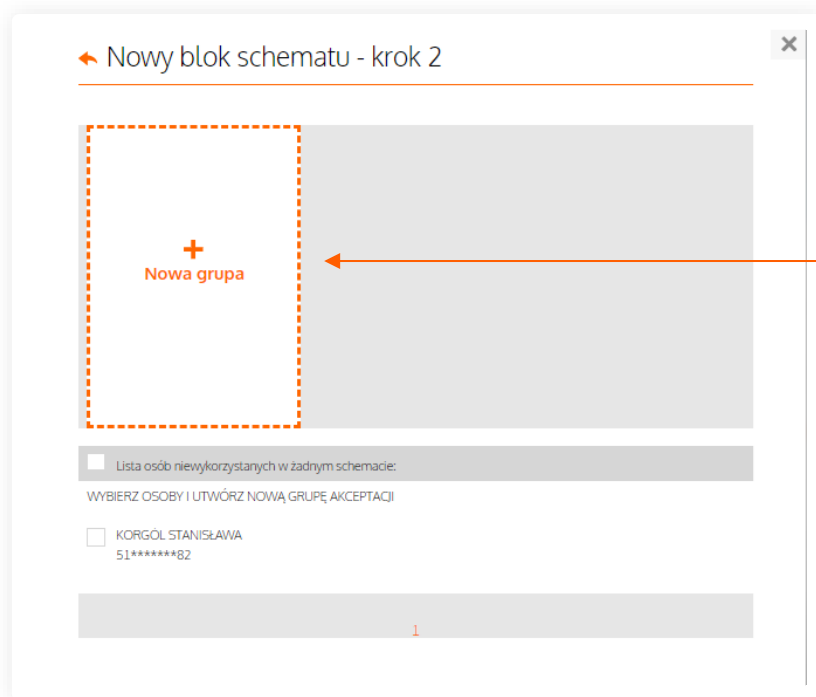
Oznaczenie	Nazwa grupy
A	A

Nowa grupa

Możesz **dodać osoby** lub utworzyć **nową grupę**.

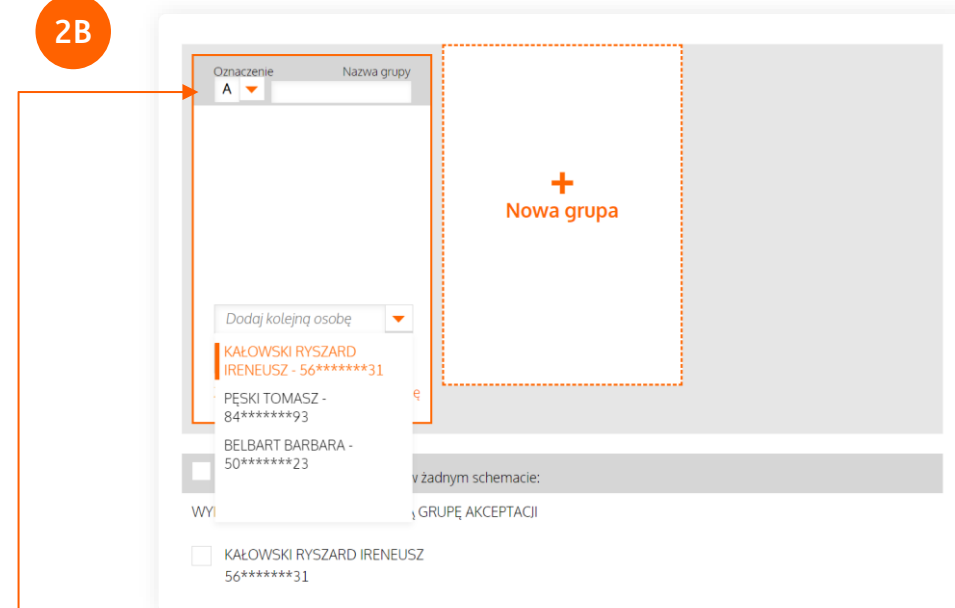


1B



Aby utworzyć nową grupę akceptacji kliknij **Nowa grupa**.

2B



- Wybierz **oznaczenie grupy i wprowadź jej nazwę**. Następnie z listy rozwijanej wybierz użytkowników, którzy mają znajdować się w utworzonej grupie. Następnie kliknij **Krok 3 schematu i limity**.



3B

← Nowy blok schematu - krok 3

Aktualnie zdefiniowane grupy akceptacji

Oznaczenie	Nazwa grupy
A	GT

1. Z aktualnie zdefiniowanych grup akceptacji utwórz schemat akceptacji

Nazwa schematu

Budowa schematu akceptacji

2. Ustal zakres dla wcześniej wybranych wniosków oraz grup akceptacji

Data ważności schematu: od do

Zapisz zmiany Dodaj kolejny schemat Anuluj

- Wprowadź **Nazwę schematu** oraz **Budowę schematu akceptacji**, następnie kliknij **Zapisz zmiany**.

WAŻNE

- Jeśli porozumienie jest/będzie podpisywane jednoosobowo, wprowadź jedną literę oznaczającą grupę akceptacji. Przykład: jeśli wprowadzisz budowę schematu A każda osoba z grupy oznaczonej literą A będzie mogła jednoosobowo autoryzować zlecenia.
- Jeśli porozumienie jest/będzie podpisywane przez dwie lub więcej osób, wprowadź odpowiednią kombinację liter i cyfr. Przykład: jeśli podpisywać mają 2 osoby z grupy A możesz wpisać 2A lub AA. Jeśli wprowadzisz kombinację AB to każdy wniosek będzie musiał podpisać osoba z grupy A i osoba z grupy B.

III. Podpisanie porozumienia

1

Porozumienie znajdziesz w zakładce **Dokumenty** i wiadomości.



Online

Restrukturyzacja kredytu dla wspólnot mieszkaniowych, nadanie uprawnień i podpisanie porozumienia



2

Wiadomości

Temat	Data	Typ
Informacja o dokumentacji elektronicznej dotyczącej Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych	23.02.2026	

Wyświetlono 3 z 35 [Zobacz wszystkie](#)

Po wejściu z Komunikatu kliknij **w dokument**.

3

Grupa wiadomości: Dokumentacja

Temat	Data	Typ
Informacja o dokumentacji elektronicznej dotyczącej Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych	03.03.2026	

Szanowni Państwo,
Informujemy, że w module Komunikacja w zakładce Dokumentacja/Dokumenty do podpisu i podglądu, znajdują się przygotowane przez Bank dokumenty dotyczące Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych.

W celu zawarcia umowy Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych prosimy o:
1. zapoznanie się z treścią dokumentów i oświadczeń widocznych na ekranie,
2. złożenie podpisów - przycisk 'Podpisz' - przez osoby upoważnione do zawarcia porozumienia restrukturyzacyjnego zgodnie z uchwałą dołączoną do wniosku o restrukturyzację,
3. wysłanie podpisanych dokumentów do Banku - przycisk Wyślij.

Porozumienie zostanie zawarte w momencie złożenia podpisów po stronie Banku, o czym zostaną Państwo powiadomieni za pośrednictwem Systemu. Podpisana dokumentacja wraz z informacją o osobach reprezentujących wspólnotę i Bank będzie dostępna w Systemie.

Status: przeczytana
Odbiorca: WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA HOME

[Link do dokumentacji](#)

Kliknij w **Link do dokumentacji**.

4

Otrzymano dokumenty z banku ✓ > Do podpisu przez upoważnione osoby > Do wysłania > Bank weryfikuje dokumenty

Typ dokumentacji	Dokumentacja kredytowa
Grupa produktu	Restrukturyzacja wspólnot mieszkaniowych
Nr referencyjny	
Data wpływu	03.03.2026
Data ważności	17.03.2026
Status dokumentu	Do podpisu

[Czytaj](#) [Pobierz dokumenty](#)

Kliknij **Czytaj**.

5

← Dokumentacja - Szczegóły dokumentu

Szczegóły dokumentu

Dokument wymaga złożenia podpisów zgodnie z Reprezentacją Klienta lub zgodnie ze schematem akceptacji dla grupy Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych.

ID Dokumentu

☒ Akceptuję treść dokumentu

☒ Akceptuję treść dokumentu: Restrukturyzacja - pozostałe

[Pobierz dokument i potwierdzenie podpisów](#)

Możesz **Pobrać dokument** i zapoznać się z jego treścią.
Jeśli wszystko się zgadza zaznacz **dwa checkboxy** po lewej stronie.



6

Zaakceptowałeś dokument. Możesz go podpisać.

☒ W imieniu Klienta oświadczam iż jest mi wiadome, że podpisanie dokumentu w trybie elektronicznym z wykorzystaniem systemu ING Business, jest równoznaczne w skutkach ze złożeniem podpisu w formie pisemnej. W imieniu Klienta oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Regulaminem Świadczenia na Rzecz Klientów Korporacyjnych Usług Kredytowych oraz Innych Usług Obciążonych Ryzykiem Kredytowym i wyrażam zgodę na jego stosowanie w sprawach nie uregulowanych w Umowie.
[Porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnot mieszkaniowych](#)

Podpisz i wyślij

Kliknij **Podpisz i wyślij**.

7

Podaj kod sms numer: 2

2445919d

Anuluj kod SMS

Podpisz

Wpisz **kod autoryzacyjny**, następnie naciśnij **Podpisz**.

Jeśli nie posiadasz uprawnień do podpisania umowy, pojawi się **komunikat** na czerwonym tle.

Uprawnienia do podpisania porozumienia nadasz zgodnie z częścią pierwszą tej instrukcji.



To wszystko! Nadałeś uprawnienia i podpisałeś porozumienie restrukturyzacyjne dla wspólnoty mieszkaniowej.