

ING Business. Więcej możliwości.

**Jak złożyć odwołanie od
decyzji PFR?**

[Sprawdź](#)



Ważne

- **Odwołanie od decyzji PFR możesz złożyć maksymalnie 2 razy**
- Możesz odwołać się **do 60 dni** od dnia podpisania pierwotnej umowy, dla której PFR przyznał decyzję częściową
- Odwołanie możesz złożyć jeśli PFR przyznał Ci niższą kwotę, niż ta o którą wnioskowałeś
- Odwołanie dotyczy wyłącznie różnicy między kwotą, o jaką wnioskowałeś, a tym, co zostało Ci wypłacone
- Jeśli zawnioskowałeś o kwotę niższą niż maksymalna za liczbę pracowników w Twojej firmie, nie możesz już tego zmienić i składać odwołań z tego powodu
- Odwołanie może złożyć każda osoba uprawniona do firmy i rachunku (**niekoniecznie ta sama, która złożyła wniosek**)
- **Wniosek podpisujesz jednoosobowo** – nie mają znaczenia ustalone schematy i reprezentacja
- **Wniosek odwoławczy referuje do pierwotnie wypełnionego wniosku o subwencję.** Pojawi się w nim dodatkowa informacja, że jest to wniosek odwoławczy, a **niektóre pola nie są możliwe do edytowania** – zgodnie z decyzją PFR.



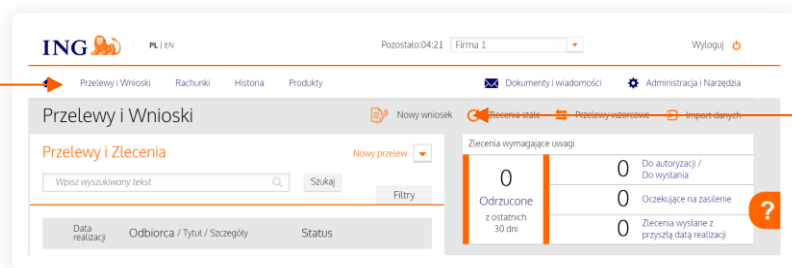
Zanim zaczniesz, upewnij się, że:

- Od przesłania **deklaracji VAT 7 minęły 4 dni** kalendarzowe, a w przypadku podatników rozliczających się kwartalnie z VAT, **co najmniej 7 dni** kalendarzowych **od złożenia JPK_VAT** za bazowy miesiąc wskazany w pierwotnym wniosku
- Wyjaśnij rozbieżności między oświadczeniami i danymi z wniosku pierwotnego, odpowiednio z:
 - o ZUS (poprzez kontakt z właściwym jego oddziałem)
 - o Krajową Administracją Skarbową (poprzez kontakt z właściwym US)
 - o Innymi właściwymi organami administracji lub sądami**Przed złożeniem odwołania, musisz otrzymać potwierdzenie od właściwej instytucji, że dane zostały zaktualizowane.**



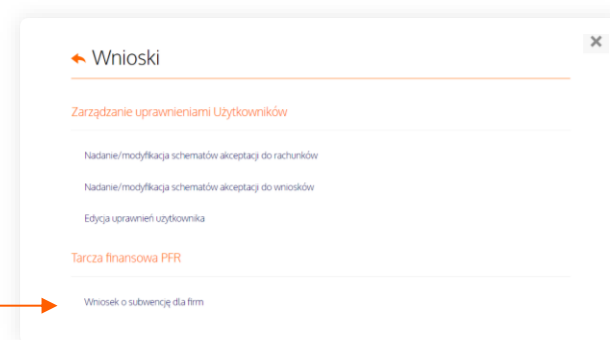
Więcej informacji na temat tarczy finansowej PFR: pfr.pl/tarcza oraz ing.pl/pfr.

1



- Z menu głównego wybierz **Przelewy i Wnioski** i kliknij **Nowy wniosek**.

2



- Wybierz **Wniosek o subwencję dla firm**.

Wniosek o subwencję dla firm

Wypełnij i wyślij odwołanie, jeśli jesteś upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu firmy.

Sprawdź, czy od przesłania **deklaracji VAT 7 minęły 4 dni** kalendarzowe, a w przypadku podatków roliczających się kwartalnie i VAT, **co najmniej 7 dni** kalendarzowych **od złożenia JPK_VAT** za bazyowy miesiąc wskazany w pierwotnym wniosku.

Zanim zaczniesz wypełniać formularz odwołania, wyjaśnij różnicę między oświadczeniami i danymi z wniosku pierwotnego, odpowiednio do:

- Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (poprzez kontakt z właściwym oddziałem ZUS),
- Krajową Administracją Skarbową (poprzez kontakt z właściwym urzędem skarbowym)
- lub innymi właściwymi organami administracyjnymi lub sądami.

Pamiętaj, że **odwołanie od decyzji PFR możesz złożyć maksymalnie 2 razy**.

Dane podstawowe

Składam wniosek odwoławczy:

Oświadczam, że subwencja finansowa otrzymana w ramach pierwotnego wniosku przez przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej została przyznana w kwocie różnej niż określona w pierwotnym wniosku, wobec czego chcę złożyć odwołanie. Przed złożeniem odwołania dokonałem aktualizacji danych, które doprowadziły do wystąpienia subwencji finansowej w kwocie różnej niż określona w pierwotnym wniosku.

Rodzaj wniosku: **Odwolanie**

Numer pierwotnego wniosku, do którego składane jest odwołanie: 105000200012775P

Data złożenia pierwotnego wniosku (data umowy o subwencję): 15-05-2020

Nazwa firmy: Firma A

Data założenia działalności: 06-04-2001

Numer NIP: 1234567890

Numer REGON: 9876543210

Numer KRS: 000012345

PKD: 02.10.Z Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna

Typ składanego wniosku: mikrofirma małe lub średnie przedsiębiorstwo (MSP)

Numer rachunku, na który ma być przekazana subwencja: PLN 58 100 1000 1000 1000 1000

Dalej

Ważne

- Wniosek odwoławczy referuje do pierwotnie wypełnionego wniosku o subwencję.
- Pojawi się w nim dodatkowa informacja, że jest to wniosek odwoławczy, a **niektóre pola nie są możliwe do edytowania** – zgodnie z wymaganiami programu PFR

1. Zapoznaj się z treścią **oświadczenia** i – jeśli jest zgodne ze stanem faktycznym – przejdź do wypełniania wniosku.
2. **Niektóre dane firmy nie są możliwe do edycji** – odwołanie zawiera dane wskazane w pierwotnym wniosku.
3. Wypełnij tylko pola, które nie są wyszarzone.
4. Kliknij **Dalej**.

4

• **Złóż stosowne oświadczenia** – jest to niezbędne do złożenia wniosku. Kliknij **Dalej**.

5

• **Wprowadź dane** korzystając z objaśnień na ekranie. Sposób wyliczenia spadku obrotów (porównania rok do roku, miesiąc do miesiąca) oraz wskazany okres spadku nie są możliwe do edycji. **Odwołanie bazuje na pierwotnie złożonym wniosku** – nawet jeśli po upływie czasu inny wskazany przez Ciebie okres dałby wyższą subwencje – nie możesz go zmienić. Wypełnij tylko pola, które nie są wyszarzone. Kliknij **Dalej**.

6

Pojawi się wyliczenie maksymalnej możliwej do uzyskania w ramach odwołania kwoty (uwzględniamy tu kwotę już przyznanej subwencji).

- Wprowadź **kwotę, o którą chcesz się ubiegać** w ramach odwołania – nie może przekraczać maksymalnej wyliczonej kwoty
- Złóż **stosowne oświadczenia** i kliknij **Dalej**.

7

Zapoznaj się z **wzorem odwołania**. Następnie **uzupełnij** upoważnienia i oświadczenia. Kliknij **Dalej**.

8

Potwierdzenie

| | |
|--|--|
| Numer wniosku: | 10500020003283SR |
| Data złożenia pierwotnego wniosku (data umowy o subwencję): | 15-05-2020 |
| Numer pierwotnego wniosku, do którego składane jest odwołanie: | 10500020003277SP |
| W odwołaniu wnioskujesz o: | 1750000 PLN |
| Nazwa firmy: | Firma A |
| NIP: | 1234567890 |
| REGON: | 9876543210 |
| KRS: | 000012345 |
| PKD: | 02.10.2 Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych |
| PESEL osoby składającej wniosek: | 0002345290 |

Ważne informacje!!!

1. Sprawdź czy poprawnie wypełniłeś odwołanie, nim je wyślesz. Odwołanie możemy wysłać do Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR) maksymalnie **2 razy**.
2. Wypełnij i wyślij odwołanie, jeśli **jestes upoważniony do składania oświadczeń woli** w imieniu firmy.
3. Odwołanie możesz podejrzeć po wysłaniu przechodząc do zakładki **Dokumenty i wiadomości - Dokumenty obowiązujące**.
4. Gdy podpiszesz i wyślesz odwołanie, wyślemy je do PFR.
5. Śledź status swojego odwołania na Liście wniosków. Gdy PFR podejmie decyzję:
 - odwołanie zmieni **status**
 - a my wyślemy Ci **wiadomość SMS**.
6. Decyzję PFR odnośnie Twojego odwołania będziesz mógł podejrzeć w zakładce **Dokumenty i wiadomości - Dokumenty obowiązujące**.

Pojawi się ekran podsumowania. Sprawdź, czy poprawnie wypełniłeś wniosek - odwołanie możemy wysłać do PFR maksymalnie 2 razy. Jeśli dane są prawidłowe **Podpisz i wyślij**.

Jeśli chcesz je poprawić, kliknij **Wstecz**.

Podaj kod SMS numer: 1 [Anuluj kod SMS](#)

Wprowadź kod z sms i kliknij **Podpisz i wyślij wniosek**.

Ważne informacje

1. Wypełnij i wyślij odwołanie, jeśli jesteś upoważniony **do składania oświadczeń woli w imieniu firmy**.
2. Odwołanie możesz podejrzeć po wysłaniu w zakładce **Dokumenty i wiadomości – Dokumenty obowiązujące**.
3. Gdy podpiszesz i wyślesz odwołanie, my wyślemy je do PFR.
4. Śledź status swojego odwołania na Liście wniosków. **Gdy PFR podejmie decyzję, wniosek zmieni status, a my wyślemy Ci wiadomość SMS**.
5. Decyzję PFR w sprawie Twojego odwołania będziesz mógł podejrzeć w zakładce **Dokumenty i wiadomości – Dokumenty obowiązujące**.



To wszystko! Złożyłeś wniosek odwoławczy od decyzji PFR.



Więcej informacji na temat tarczy finansowej PFR: pfr.pl/tarcza oraz ing.pl/pfr.