

Moje ING.

**Wniosek o subwencję.
Jak złożyć odwołanie?**

Sprawdź



Zanim zaczniesz, upewnij się, że:

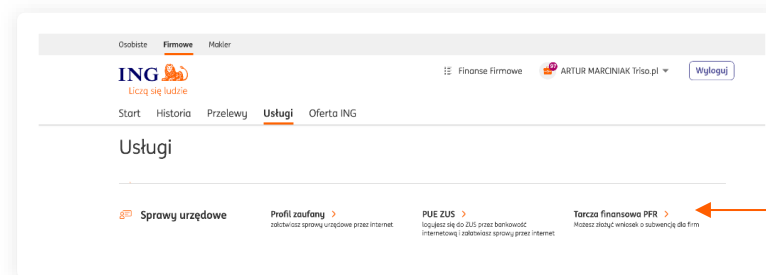
- Posiadasz w bankowości aktualne, zgodne z wpisem w rejestrze, dane Twojej firmy,
- masz aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i dysponowania środkami w bankowości. Żeby wypełnić i wysłać wniosek musisz być upoważniony do oświadczeń woli w imieniu firmy,
- masz aktywny dostęp do bankowości internetowej dla firm,
- masz przygotowane informacje o wysokości obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach i liczbie zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).



Ważne!

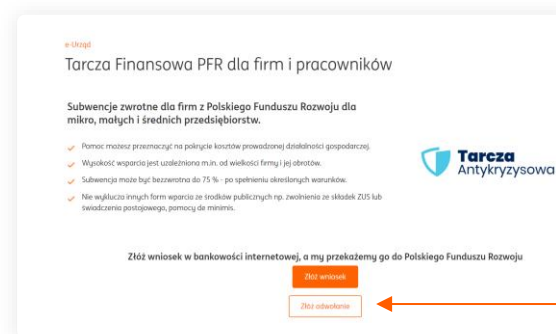
- Możesz złożyć maksymalnie 2 odwołania,
- Więcej informacji na temat tarczy finansowej PFR znajdziesz na stronach Polskiego Funduszu Rozwoju www.pfr.pl/tarcza.

1



Z menu głównego wybierz **Usługi**. W sekcji **Sprawy Urzędowe** kliknij **Tarcza finansowa PFR**.

2



Z menu głównego wybierz **Oferta ING**. Kliknij w kafelki **e-Urząd**, **Subwencje z PFR** i **Złóż odwołanie**.



3

1 Dane podstawowe

Składam wniosek odwoławczy

Oświadczam, że subwencja finansowa otrzymana w ramach pierwszego wniosku przez przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej została przyznana w kwocie niższej niż określona w pierwszym wniosku, wobec czego chcę złożyć odwołanie. Przed złożeniem odwołania dokonam aktualizacji danych, które doprowadziły do wypłaty subwencji finansowej w kwocie niższej niż określona w pierwszym wniosku.

Typ składanego wniosku:

Wzrost typu wniosku, który wpłynął m.in. na możliwość ubiegania się o rodzaj subwencji

☒ mikrofirma

☐ małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP)

Data złożenia pierwotnego wniosku (data umowy o subwencję):

28-04-2020

Numer pierwotnego wniosku, do którego składane jest odwołanie:

10500002555695MP

Nazwa firmy:

STAROPOLSKIE JADŁO „PIZZERIA”

W przypadku jednoosobowej działalności wskaż nazwę prowadzonej działalności wraz ze swoim imieniem i nazwiskiem.

W przypadku osób prawnych (np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której ustawą przysługuje zdolność prawna (np. spółka jawna) wskaż nazwę podmiotu z oznaczeniem jego formy prawnej

Data założenia działalności:

26-01-20

Wskaż datę rozpoczęcia działalności zgodnie z jedną z baz: - CEDG lub KRS

Numer NIP:

3416957651

Dziesięciodziesiętny numer identyfikacyjny do celów podatkowych

Numer REGON:

283345395

Dziesięciodziesiętny numer identyfikacyjny jednostek prawnych

Numer KRS:

Numer, pod którym podmiot został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przeważającym rodzajem działalności faktycznie prowadzonej przez przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej jest działalność sklasyfikowana w następującej klasie PKD. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje dla przedsiębiorcy największy przychód.

PKD:

58.11.Z Wydawanie książek

Numer rachunku, na który ma być przekazana subwencja:

Konto Direct dla Firmy w PLN
19 1050 1096 1000 0097 1327 1832

Dalej

1. Zapoznaj się z oświadczeniem dotyczącym składanego odwołania. Przed złożeniem odwołania zaktualizuj dane, które doprowadziły do wypłaty subwencji w kwocie niższej niż określona w pierwszym wniosku.

2. Niektóre dane podane we wniosku pierwotnym przepisujemy do odpowiednich pól formularza w odwołaniu. Będą nieedytowalne.

→ typ składanego wniosku: mikrofirma lub MŚP

→ pola dotyczące firmy: nazwa, numer NIP i REGON

2. Sprawdź czy **numer PKD**, czyli klasa działalności, w związku z którą ubiegasz się o pomoc, podany we wniosku pierwotnym jest prawidłowy. Jeżeli nie możesz ustalić jednej takiej działalności, podaj klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

3. Wybierz **numer rachunku**, na który ma być przekazana subwencja.

4. Jeżeli którekolwiek pól oprócz wyżej wymienionych w sekcji będą puste – wprowadź do nich dane.

5. Kliknij **Dalej**.

 **Kim jest pracownik?**

Pracownikiem jest osoba fizyczna:

- która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z firmą w stosunku pracy i została zgłoszona przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia pracodawcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- współpracująca z firmą, która była zgłoszona przez firmę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej.

Oświadczenie - jestem rolnikiem

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

☐ Tak ☐ Nie

[Dalej](#)

4

 Oświadczenia

Poniższe oświadczenia są niezbędne do złożenia wniosku

Działalność jest firmą mikro

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej (tj. mikroprzedsiębiorca, tj. przedsiębiorca, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro (według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy).

☐ Tak ☐ Nie

Działalność jest nadal prowadzona

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność gospodarczą.

☐ Tak ☐ Nie

Nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku w stosunku do przedsiębiorcy składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.

☐ Tak ☐ Nie

Ponownie złóż stosowne oświadczenia – to jest niezbędne do złożenia wniosku.

Kliknij **Dalej**.

5

5 Dane do wyliczenia subwencji

W jaki sposób firma porównuje spadek obrotów

☒ miesiąc do miesiąca

☐ rok do roku

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej wybiera porównanie spadku obrotów rok do roku - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc odpowiadający mu w roku poprzednim (miesiąc referencyjny).

Jako rok spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:

Jako miesiąc spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram:

Obrot w podanym miesiącu: PLN

Wprowadź dokładną kwotę, nie zaakceptuj jej

Obrot w miesiącu poprzedzającym miesiąc spadku obrotu: PLN

Wprowadź dokładną kwotę, nie zaakceptuj jej

Obroty w 2019 r. w PLN: PLN

Wprowadź dokładną kwotę, nie zaakceptuj jej

Oświadczam, że wielkość obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN).

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca:

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej zatrudniał na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wskazaną liczbę pracowników.

Oświadczenie - prowadzę działalność sezonową i podaję liczbę pracowników na koniec marca 2019 r.

☐ Tak ☒ Nie

Liczba pracowników na dzień 31.12.2019:

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r. wskazaną liczbę pracowników.

[Dalej](#)

[Wstecz](#)

Podaj dane do wyliczenia subwencji w tych polach, które będą edytowalne. **Kliknij Dalej.**

6

6 Kwota subwencji

Wyliczony % spadku obrotów: 50 %

Wyliczony na podstawie podanych danych % spadku obrotów firmy - wpływający na wysokość subwencji

W odwołaniu możesz wnioskować maksymalnie o: 90000 PLN

Wyliczona kwota 90000 zł jest maksymalną kwotą, o którą możesz wnioskować w ramach odwołania. Kwota ta uwzględnia dane, które podałeś na kroku 5 odwołania (dane do wyliczenia) i jednocześnie jest porównana o przyznane już Twojej firmie kwoty subwencji.

1) Sprawdź poprawność wpisanej kwoty. Pamiętaj, że jeśli zostanie ona przyznana, nie będziesz mógł się odwołać od Decyzji PFR.

Kwota wnioskowanej subwencji finansowej: (w odwołaniu wnioskuję o) PLN

Kwota mniejsza lub równa maksymalnej wyliczonej kwocie subwencji (zgodnie z poprzednim polem)

Deklaracje

1) Oświadczenie ma charakter deklaracyjny. Dane będą wykorzystywane przez PFR w celach analitycznych. Wpisane informacje nie mają wpływu na wyliczenie maksymalnej kwoty subwencji oraz decyzji o jej przyznaniu

Uzyskana przez przedsiębiorcę subwencja pozwoli ochronić przed zwolnieniem następującą liczbę pracowników

W perspektywie 12 miesięcy subwencja pokrywa zakładane straty finansowe przedsiębiorcy (procentowo) w następującej części %

[Dalej](#)

[Wstecz](#)

Wprowadź **kwotę subwencji, o którą chcesz wnioskować w odwołaniu**. Nie może być wyższa od maksymalnej wyliczonej subwencji. **Złóż deklaracje** i kliknij **Dalej**.



7

5

Wzór dokumentu

Otwórz lub zapisz poniższy dokument i zapoznaj się z jego treścią.

Wzór odwołania

ⓘ Dbamy o bezpieczeństwo plików oraz środowiska dlatego przechowujemy Twoje umowy i inne dokumenty w wersji elektronicznej.
Znajdziesz je w „Usługach” w sekcji „Moje dokumenty”.

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji dokumentów

Oświadczam, że przed zawarciem Umowy, Bank przekazał mi elektronicznie **wzór Umowy**. Potwierdzam, że otrzymałem te dokumenty. Zawarcie umowy oznacza, że akceptuję treść tych dokumentów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

☐ Tak ☐ Nie

Upoważnienie do reprezentowania firmy

Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem.

☐ Tak ☐ Nie

Oświadczenie - odpowiedzialność za poprawność składanych oświadczeń

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

☐ Tak ☐ Nie

Dalej

Wstecz

- Zapoznaj się ze **Wzorem odwołania** oraz **złóż stosowne oświadczenia** i kliknij **Dalej**.

8

6

Potwierdzenie

Numer wniosku:	105000020003290MR
Data złożenia pierwotnego wniosku (data umowy o subwencję):	28-04-2020
Numer pierwotnego wniosku, do którego składane jest odwołanie:	105000025555695MP
W odwołaniu wnioskujesz o:	90000 PLN
Nazwa firmy:	STAROPOLSKIE JADŁO „PIZZERIA”
NIP:	3416957651
REGON:	283345395
PKD	58.11.Z Wydawanie książek
PESEL osoby składającej wniosek:	32122610047

Potwierdź wniosek o pożyczkę dla firmy

Wpisz kod autoryzacji właśnie otrzymany z banku:

Potwierdź

Anuluj

Pojawi się ekran podsumowania. Sprawdź, czy poprawnie wypełniłeś wniosek. Następnie wpisz kod autoryzacyjny (sms) otrzymany z banku.

Jeśli dane są prawidłowe, kliknij **Potwierdź**.
Jeśli chcesz poprawić dane na wniosku, kliknij **Anuluj**.

**Ważne informacje!**

1. System wygeneruje umowę z PFR. Zatwierdzasz ją kodem SMS. Przekazujemy Twoje odwołanie do Polskiego Funduszu Rozwoju.
2. Polski Fundusz Rozwoju rozpatruje odwołanie. Weryfikuje kwotę i zatwierdza wniosek lub odrzuca.
3. Decyzję, jaką podejmie PFR, przekazemy Ci w wiadomości w Moim ING. Co może zrobić Polski Fundusz Rozwoju:
 - a) Przyzna Ci subwencję w kwocie, o jaką wnioskujesz w odwołaniu – wtedy przelejemy pieniądze na Twoje konto firmowe.
 - b) Przyzna Ci niższą kwotę – wówczas przelejemy Ci pieniądze w kwocie, jaką ustalił PFR. Możesz ponownie złożyć odwołanie dotyczące różnicy między kwotą wnioskowaną a przyznaną. **Pamiętaj, że odwołanie od decyzji PFR możesz złożyć maksymalnie 2 razy.**
 - c) Odrzuci Twoje odwołanie – Poinformujemy Cię o tym. Po spełnieniu warunków np. uregulowaniu należności możesz po raz drugi odwołać się od decyzji.
4. Projekt umowy, umowę oraz decyzje z PFR znajdziesz w sekcji **Moje dokumenty > Dokumenty Bankowe > Wnioski > Tarcza 2.0**



To wszystko! Złożyłeś odwołanie od decyzji PFR.

Masz pytania? My mamy odpowiedzi!

Więcej: www.ing.pl/pfr